



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 декабря 2020 г. № 31

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели подведомственному министерству природопользования Рязанской области государственному бюджетному учреждению Рязанской области «Пожлес»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Рязанской области от 16 июля 2020 г. № 140 «Об отдельных вопросах правового регулирования предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Рязанской области и государственным автономным учреждениям Рязанской области субсидий на иные цели», министерство природопользования Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели подведомственному министерству природопользования Рязанской области государственному бюджетному учреждению Рязанской области «Пожлес» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра природопользования Рязанской области А.С. Машинистова.

И.о. министра

А.Э. Акимов

Приложение
к постановлению министерства
природопользования Рязанской области

от 21.12.2020 № 31

Порядок
определения объема и условий предоставления
из областного бюджета субсидий на иные цели подведомственному
министерству природопользования Рязанской области государственному
бюджетному учреждению Рязанской области «Пожлес»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления подведомственному министерству природопользования Рязанской области государственному бюджетному учреждению Рязанской области «Пожлес» субсидий на иные цели (далее – Порядок, Учреждение, Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются Учреждению в соответствии с государственной программой Рязанской области «Развитие водохозяйственного комплекса, лесного хозяйства и улучшение экологической обстановки», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 № 365, в том числе в целях реализации регионального проекта «Сохранение лесов в Рязанской области», разработанного в соответствии с показателями и результатами Федерального проекта «Сохранение лесов» национального проекта «Экология», на следующие цели:

- приобретение лесопожарной техники и оборудования;
- приобретение лесохозяйственной техники и оборудования;
- проведение текущего и капитального ремонта недвижимого имущества.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период, утвержденных в установленном порядке центральному исполнительному органу государственной власти Рязанской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, – министерству природопользования Рязанской области (далее – Министерство).

1.4. Объем Субсидии на очередной финансовый год определяется Министерством на основании представленной Учреждением заявки и не может превышать сумму, указанную в заявке. Предварительные расчеты объема Субсидий (в разрезе целей и объемов Субсидий на иные цели) на очередной финансовый год и плановый период, используемые при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, предоставляются Учреждением до 1 июля текущего года.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Размер Субсидий рассчитывается на основании реальной потребности Учреждения в текущем финансовом году согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Субсидии предоставляются на основании заявки Учреждения по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. Регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в министерстве, утвержденной приказом министерства природопользования Рязанской области от 27.12.2016 г. № 141 (далее – Инструкция).

2.3. К заявке на предоставление Субсидий в текущем финансовом году прилагаются следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование размера Субсидии на приобретение оборудования и основных средств, обоснование необходимости и целесообразности данного приобретения, а также коммерческие предложения потенциальных поставщиков;

- расчет начальной максимальной цены контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02 октября 2013 г. № 507 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» ;

- иная информация в зависимости от цели предоставления Субсидии;

- справка об отсутствии у Учреждения неисполненных обязательств и просроченных задолженностей в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Учреждения.

2.4. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения заявки, указанной в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении Учреждению Субсидий;

- 2) об отказе Учреждению в предоставлении Субсидий.

2.5. Основанием для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

- превышение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных Министерству на соответствующие цели.

2.6. Решение о предоставлении Учреждению Субсидий принимается в форме приказа, решение об отказе Учреждению в предоставлении Субсидий принимается в форме письма.

Принятое решение в срок не позднее 3-х рабочих дней доводится до сведения Учреждения в форме электронного документа с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области.

2.7. При принятии решения об отказе Учреждению в предоставлении Субсидий Учреждение имеет право повторно обратиться в Министерство с заявкой на предоставление Субсидии, устранив обстоятельства, повлекшие отказ в предоставлении Субсидий.

2.8. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидии на иные цели (далее – Соглашение), заключаемым между Министерством и Учреждением по форме, утвержденной приказом Министерства в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

2.9. Субсидия предоставляется Учреждению при условии, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении Субсидии, Учреждение соответствует требованию:

- об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, за исключением случаев предоставления Субсидии на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.10. Соглашение подготавливается Учреждением, подписывается руководителем Учреждения или лицом, его замещающим, и направляется в Министерство в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня получения Учреждением решения о предоставлении Учреждению Субсидии.

2.11. Соглашение рассматривается Министерством и подписывается министром природопользования Рязанской области или лицом, его замещающим, в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента его получения.

Основанием для отказа Учреждению в подписании Соглашения являются:

- несоответствие Соглашения требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

- несоответствие Учреждения требованиям, установленным в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.12. В случае выявления необходимости изменения размера Субсидии и (или) иных существенных условий, касающихся предоставления Субсидии (технических характеристик планируемого к приобретению имущества, сроков предоставления Субсидий, года финансирования и других условий), Учреждение имеет право обратиться в Министерство с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных на соответствующие цели в текущем финансовом году, с приложением:

- финансово-экономического обоснования требуемых изменений;
- дополнительного соглашения к Соглашению, подписанного руководителем Учреждения, или лицом, его замещающим.

2.13. Документы, указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка, рассматриваются Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней с момента регистрации. Регистрация данных документов осуществляется в соответствии с Инструкцией.

В указанный срок дополнительное соглашение к Соглашению подписывается министром природопользования Рязанской области или лицом, его замещающим.

Учреждению отказывается в подписании дополнительного соглашения к Соглашению по основаниям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка, а также при недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с кассовым планом выплат областного бюджета в течение 5 рабочих дней. Для перечисления Субсидии на приобретение оборудования и основных средств Учреждение предоставляет документы, подтверждающие целевое расходование Субсидии (копии заключенного контракта (договора), товарной накладной, акта приема-передачи товара/выполненных работ/оказанных услуг).

2.15. Результатом предоставления Субсидии следует считать:

- оснащение Учреждения лесопожарной техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров в количестве и качестве, предусмотренными Соглашением;
- оснащение Учреждения лесохозяйственной техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по лесовосстановлению и лесоразведению в количестве и качестве, предусмотренными Соглашением;
- количество отремонтированных объектов недвижимого имущества, предусмотренное Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение предоставляет Министерству отчет об использовании Субсидий и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Отчет предоставляется ежегодно в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидий.

3.3. Учреждение предоставляет Министерству отчет о достижении результатов предоставления целевой Субсидии до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.4. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления контроля

4.1. Министерство в пределах предоставленных полномочий осуществляет контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидий, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

- по месту нахождения Министерства на основании представленных Учреждением документов и информации, необходимой для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии, в соответствии с запросом Министерства. Ответ на запрос должен быть направлен Учреждением не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса;

- по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием Субсидии, произведенных Учреждением.

Учреждение обязано устранить выявленные по итогам проверки, проведенной Министерством, факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком и Соглашением.

Министерство принимает решение о приостановлении предоставления Субсидии в случае установления по итогам вышеуказанных проверок несоблюдения целей и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком и Соглашением, либо получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, до устранения указанных нарушений. О принятом решении Министерство письменно уведомляет Учреждение в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Министерство направляет требование Учреждению о возврате в областной бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения выявленных нарушений, с указанием размера и срока их устранения.

4.2. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий, предоставленных в предыдущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет при условии отсутствия потребности.

При наличии потребности в направлении остатка Субсидии на те же цели Учреждение до 1 февраля текущего финансового года предоставляет в Министерство информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, а также поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий, предоставленных в предыдущем финансовом году с предоставлением документов, подтверждающих потребность в направлении остатка Субсидий на те же цели.

При принятии Министерством решения о наличии потребности в направлении на те же цели в текущем финансовом году остатков средств Субсидии не использованных в предыдущем финансовом году Министерство до 20 февраля издает приказ о наличии потребности в направлении на те же цели не использованные остатки Субсидии в текущем финансовом году.

При отсутствии решения Министерства о направлении в текущем финансовом году не использованных в предыдущем финансовом году остатков средств Субсидии на те же цели Учреждение обязано вернуть не использованные в предыдущем финансовом году остатки средств Субсидии в областной бюджет до 28 февраля текущего финансового года.

В случае, если до 1 марта текущего финансового года решение о наличии потребности в направлении на те же цели в текущем финансовом году остатков целевых субсидий, предоставленных Учреждению, Министерством не принято и Учреждением не возвращены в областной бюджет остатки целевых субсидий, Министерство направляет в Управление Федерального казначейства по Рязанской области Уведомление о взыскании неиспользованных остатков целевых Субсидий с Учреждения, уведомив Учреждение.

4.3. Должностные лица Учреждения несут ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления из областного бюджета
субсидий на иные цели подведомственному
министерству природопользования Рязанской
области государственному бюджетному
учреждению Рязанской области «Пожлес»

Порядок расчета размера субсидии на иные цели

1. На приобретение лесопожарной техники и оборудования:

$$A = B \times C,$$

где

A - размер Субсидии на приобретение лесопожарной техники и оборудования (руб.);

B - количество лесопожарной техники и оборудования, в пределах утвержденных Учреждением нормативов (шт.);

C - цена лесопожарной техники и оборудования, рассчитанная на основании документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка в зависимости от способа закупки (руб.).

Потребность Учреждения в оборудовании и основных средствах, а также их стоимость, не должна превышать утвержденные Учреждением нормативы на очередной финансовый год и плановый период.

2. На приобретение лесохозяйственной техники и оборудования:

$$D = E \times F,$$

где

D - размер Субсидии на приобретение лесохозяйственной техники и оборудования (руб.);

E - количество лесохозяйственной техники и оборудования, рассчитанная на основании документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка в зависимости от способа закупки (шт.);

F - цена лесохозяйственной техники и оборудования, рассчитанная на основании документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка в зависимости от способа закупки (руб.);

Потребность Учреждения в оборудовании и основных средствах, а также их стоимость, не должна превышать утвержденные Учреждением нормативы на очередной финансовый год и плановый период.

3. На проведение текущего и капитального ремонта имущества:

Размер Субсидии на проведение текущего и капитального ремонта имущества определяется на основании перечня объектов, подлежащих ремонту, актов обследования таких объектов и дефектных ведомостей, смет расходов.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели подведомственному министерству природопользования Рязанской области государственному бюджетному учреждению Рязанской области «Пожлес»

Заявка № _____ от _____ 20__ г.
на предоставление Субсидии на иные цели

_____ (наименование бюджетного учреждения, лицевой счет)

NN пп	Код бюджетной классификации				Код субсидии	Сумма, рублей	Примечание
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР			
ИТОГО							

Руководитель Учреждения: _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель
(Ф.И.О., телефон) _____

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели подведомственному министерству природопользования Рязанской области государственному бюджетному учреждению Рязанской области «Пожлес»

Отчет об использовании Субсидии на иные цели

(наименование бюджетного учреждения)

за _____ 20__ г.

NN пп	Направление расходования субсидии	Код субсидии	План (руб.)	Факт (руб.)	% исполнения (тыс. руб.)	Причины отклонения
1	2	3	5	6	гр. 7 = (гр. 6 / гр. 5) x 100	8
	ИТОГО					

Руководитель Учреждения: _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель
(Ф.И.О., телефон) _____

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 4

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели подведомственному министерству природопользования Рязанской области государственному бюджетному учреждению Рязанской области «Пожлес

Отчет

о достижении результатов предоставления Субсидии на иные цели по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Учреждения _____

NN пп	Код субсидии	Наименование субсидии	Направление расходования субсидии	Наименование показателя	Достигнутый результат по состоянию на отчетную дату	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Учреждения: _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель
(Ф.И.О., телефон) _____

М.П.

«__» _____ 20__ года