



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 декабря 2020 года № 20

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ ГЛАВНОМУ  
УПРАВЛЕНИЮ ВЕТЕРИНАРИИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

В соответствии с частью 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", Постановлением Правительства Рязанской области от 16.06.2020 N 140 "Об отдельных вопросах правового регулирования предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Рязанской области и государственным автономным учреждениям Рязанской области субсидий на иные цели", главное управление ветеринарии Рязанской области постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Рязанской области, подведомственным главному управлению ветеринарии Рязанской области субсидий на иные цели согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник

Л.А.Гаврикова

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ ГЛАВНОМУ  
УПРАВЛЕНИЮ ВЕТЕРИНАРИИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям Рязанской области, подведомственным главному управлению ветеринарии Рязанской области (далее – Учреждения) субсидий на иные цели (далее - Целевые субсидии), в соответствии с частью первой статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, если иное не установлено нормативными правовыми актами Правительства Рязанской области.

1.2. Целевые субсидии Учреждениям предоставляются главным управлением ветеринарии Рязанской области (далее - Управление), осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Рязанской области, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Управлению как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период).

1.3. Целевые субсидии предоставляются Учреждениям на реализацию мероприятий, предусмотренных государственной программой Рязанской области "Развитие государственной ветеринарной службы", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 N 308 (далее Программа) на следующие цели:

- приобретение основных средств, материальных запасов и иного имущества;
- проведение текущего и капитального ремонта имущества Учреждения;

- повышение квалификации сотрудников Учреждения;
- возмещение части понесенных затрат на получение аттестата аккредитации ветеринарных лабораторий, в том числе филиалов лабораторий, в рамках реализации мероприятий, направленных на создание условий для получения аккредитации ветеринарными лабораториями в национальной системе аккредитации, регионального проекта «Экспорта продукции АПК (Рязанская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса», входящего в состав национального проекта «Международная кооперация и экспорт (далее - возмещение части понесенных затрат на получение аттестата аккредитации ветеринарной лаборатории);
- проведение мероприятий, установленных распоряжением Правительства Рязанской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Рязанской области;
- проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.4 Объем Целевых субсидий на очередной финансовый год определяется Управлением после рассмотрения и отбора представленных Учреждениями Заявок на предоставление Целевых субсидий в целях реализации Государственной Программы. Предварительные расчеты объема Целевых субсидий на очередной финансовый год и плановый период, используемые при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый и плановый период, предоставляются Учреждениями до 1 июня текущего года. Заявки поданные позже установленного срока рассматриваться не будут.

1.5 Отбор Заявок осуществляется комиссией по рассмотрению и отбору Заявок для подготовки предложений в проект бюджета. Порядок формирования и состав комиссии утверждается приказом Управления.

1.6. Распределение Целевой субсидии на иные цели осуществляется после принятия закона Рязанской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на основании приказа Управления.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидий**

2.1 Целевые субсидии предоставляются на основании Заявки Учреждения в текущем финансовом году по форме согласно Приложения 1 к настоящему порядку с приложением требуемых документов, предусмотренных п.2.3.

2.2. Размер Целевой субсидии на приобретение основных средств, материальных запасов и иного имущества, повышение квалификации, проведение ремонта имущества определяется Управлением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, на основании

предоставленной учреждением Заявки на предоставлении Целевой субсидии с указанием целей и объема требуемых ассигнований.

2.3. К Заявке на предоставление Целевой субсидии на приобретение основных средств, материальных запасов и иного имущества, повышение квалификации, проведение ремонта имущества, представляют следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости (нуждаемости) и целесообразности предоставления Целевой субсидии, включая расчет-обоснование размера Целевой субсидии;

- информация о планируемых к приобретению основных средствах, материальных запасов и иного имущества (обеспеченность, необходимость приобретения в целях осуществления деятельности учреждения);

- информация о сотрудниках, планируемых к повышению квалификации, сроки предыдущего обучения (при наличии), с обоснованием необходимости повышения квалификации;

- перечень объектов, подлежащих ремонту с обоснованием необходимости проведения ремонта, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету, в случае предоставления Целевой субсидии на проведение ремонта;

- коммерческие предложения потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- расчет начальной максимальной цены контракта в случае закупки конкурентным способом;

- иная информация в зависимости от цели предоставления Субсидии;

- справка об отсутствии у Учреждения неисполненных обязательств и просроченных задолженностей в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, подписанная начальником и главным бухгалтером Учреждения.

2.4. Размер Целевой субсидии на возмещение части понесенных затрат на получение аттестата аккредитации ветеринарной лаборатории определяется Учреждению на основании заявленного учреждением размера целевой субсидии, исходя из возмещения не более 100 процентов понесенных им при получении аттестата аккредитации следующих затрат (без учета налога на добавленную стоимость):

- а) на капитальный ремонт здания (помещения) лаборатории, в том числе ее филиалов;

- б) на модернизацию и (или) приобретение оборудования;

- в) на обучение сотрудников лаборатории, в том числе ее филиалов;

- г) на проведение межлабораторных сличительных испытаний.

К возмещению принимаются затраты, понесенные учреждением за счет

средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, за период не более 2 лет, предшествующих году получения целевой субсидии.

При предоставлении Целевой субсидии не учитываются в составе понесенных затрат мероприятия, осуществляемые в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) учреждением, и за счет средств, предоставляемых из областного бюджета в соответствии со вторым абзацем статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Результатом предоставления Целевой субсидии на возмещение части понесенных затрат на получение аттестата аккредитации ветеринарной лаборатории является наличие полученного аттестата аккредитации ветеринарной лаборатории.

Целевая субсидия, полученная на возмещение части понесенных затрат на получение аттестата аккредитации ветеринарной лаборатории, может использоваться на текущую деятельность учреждения.

2.5. К заявке на предоставление Целевой субсидии на возмещение части понесенных затрат на получение аттестата аккредитации ветеринарной лаборатории, в том числе ее филиала, предоставляются следующие документы:

- расчет-обоснование размера субсидии;
- копия устава, подтверждающая осуществление лабораторных исследований на болезни животных и птиц;
- реестр затрат, подтверждающих понесенные затраты, подписанный руководителем учреждения и заверенный печатью;
- документы, подтверждающие понесенные затраты:
  - а) на капитальный ремонт здания (помещения):
    - копия акта технического осмотра (обследования) объекта недвижимого имущества, подлежащего капитальному ремонту, составленного специализированной организацией;
    - копия дефектной ведомости, составленной специализированной организацией, заверенной учреждением;
    - копия положительного заключения о проведении государственной экспертизы;
    - копия проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта, составленной специализированной организацией, утвержденной руководителем;
    - копии договоров на проведение работ по капитальному ремонту;
    - копии платежных поручений и выписок из лицевого счета учреждения;
    - копии актов приема выполненных работ (КС-2);
    - копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3);
  - б) на модернизацию и (или) приобретение оборудования, обучение сотрудников, проведение межлабораторных сличительных испытаний:
    - копии договоров;
    - копии накладных и (или) универсальных передаточных документов,

счетов – фактур (при наличии), актов приема оказанных услуг, выполненных работ;

копии платежных поручений и выписок из лицевого счета учреждения.

- аттестат аккредитации филиала учреждения.

- сведения о предоставлении информации в компонент федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии «Веста» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2016 г. № 1140 «О порядке создания, развития и эксплуатации Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии».

Предоставляемые копии документов заверяются учреждением.

2.6. Комиссия Управления в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения от Учреждения заявки, указанной в пунктах 2.1. настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении Учреждению Целевой субсидий;
- 2) об отказе Учреждению в предоставлении Целевой субсидий.

2.7. Основанием для отказа Учреждению в предоставлении Целевой субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

- превышение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных Управлению на соответствующие цели.

- несоответствие заявленного мероприятия, целям и задачам, предусмотренным Программой.

2.8. Решение о предоставлении/непредоставлении Учреждению Целевой субсидии доводится до сведения Учреждения в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня принятия решения.

2.9. При принятии решения об отказе Учреждению в предоставлении Целевой субсидии Учреждение имеет право повторно обратиться в Управление с заявкой на предоставление Целевой субсидии, устранив обстоятельства, повлекшие отказ в предоставлении Целевой субсидий.

2.10. Целевая субсидия предоставляется Учреждению при условии заключения между Управлением и Учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления Целевой субсидии на иные цели (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

Результаты предоставления субсидии отражаются в Соглашении, должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать целевым показателям Программы.

2.11. Субсидия предоставляется Учреждению при условии, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении Субсидии, Учреждение соответствует требованию:

- об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Целевой субсидии в соответствии с правовым актом, за исключением случаев предоставления Целевой субсидии на осуществление мероприятий по предотвращению чрезвычайной ситуации, последствий в случае наступления чрезвычайной ситуации.

2.12. В случае выявления необходимости изменения размера Целевой субсидии и (или) иных существенных условий, касающихся предоставления Целевой субсидии (технических характеристик планируемого к приобретению имущества, программы (плана) обучения, сроков предоставления Целевой субсидий, года финансирования и других условий), Учреждение имеет право обратиться в Управление с предложением об изменении объема предоставляемой Целевой субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, предусмотренных на соответствующие цели в текущем финансовом году, с приложением финансово-экономического обоснования требуемых изменений;

2.13. Документы, указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка, рассматриваются Управлением в срок не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации.

Учреждению отказывается в изменении размера Целевой субсидии при недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели.

2.14. Перечисление Целевой субсидии осуществляется в пределах сумм, необходимых для оплаты обязательств по расходам получателя Целевой

субсидии, на основании заявки на перечисление субсидий, с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обязательств.

2.15. Перечисление целевой субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в УФК по Рязанской области в соответствии со сроками, установленными в Соглашении.

2.16. Управление оставляет за собой право вносить изменения в Соглашение в течение соответствующего финансового года.

Изменения вносятся в следующих случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и Рязанской области;

- снижение (увеличение) объема финансирования мероприятий Программы или перераспределение в пределах финансирования Программы, в том числе за счет экономии средств бюджета Рязанской области, образовавшейся в ходе проведения Учреждением - получателем Целевой субсидии - закупочных процедур в соответствующем финансовом году, согласованной в утвержденном порядке;

- необходимость уточнения содержания Программы;

- отсутствие финансирования запланированных мероприятий Программы;

- выявления в соответствующем финансовом году фактов использования получателем Целевой субсидии средств не по целевому назначению;

- невозможностью осуществления в соответствующем финансовом году получателем Целевой субсидии расходов в полном объеме;

- выявление необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставляет в Управление отчет об использовании Целевой субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Целевая субсидия, по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.

3.2. Учреждение предоставляет Управлению отчет о достижении результатов предоставления Целевой субсидии до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления Целевой Субсидии, по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку.



3.3 Управление вправе запросить иные первичные учетные документы, подтверждающие целевое использование Целевой субсидии.

#### 4. Порядок осуществления контроля

4.1. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением учреждениями целей и условий предоставления целевых субсидий осуществляется Управлением, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением, а также органами государственного финансового контроля фактов нарушения целей и условий предоставления целевой субсидии соответствующие средства целевой субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования Управления - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3 В случае, если средства Целевой субсидии не возвращены в установленный срок в бюджет Рязанской области, Управление в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных 4.2 настоящего порядка направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Рязанской области.

4.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки Целевых субсидий, предоставленных учреждениям из бюджета Рязанской области, подлежат перечислению в бюджет Рязанской области. Остатки средств, перечисленные учреждениями в бюджет Рязанской области, могут быть возвращены в учреждения в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Управления в порядке, установленном министерством финансов Рязанской области.

4.5. Должностные лица Учреждения несут ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством.

## ЗАЯВКА

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

на получение субсидии на иные цели, в рамках государственной программы

\_\_\_\_\_

наименование Программы

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование Задачи, в рамках Программы	Наименование мероприятия, в рамках Программы	Сумма (руб.)	Наименование товара, (работ, услуг)
1	2	2	4	5
1.				
	Всего			

Список прилагаемых документов:

Начальник \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (Подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (Подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ОТЧЕТ

о выполнении мероприятий и использовании средств, выделенных  
на реализацию мероприятий государственной программы «Развитие  
государственной ветеринарной службы Рязанской области»

наименование Программы

(наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Мероприятия	Пункт Программы	План на год (тыс. руб.)	Фактическое финансирование на отчетный период (тыс. руб.)	Исполнено за отчетный период (тыс. руб.)	% испол. за отчетный период	Мероприятия, выполненные в рамках Программы за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
	Всего						

Начальник \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(Подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Отчет**  
**о достижении результатов предоставления целевой Субсидии**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

\_\_\_\_\_

наименование Программы

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Наименование Задачи	Наименование Мероприятия	Наименование показателя	Достигнутый результат по состоянию на отчетную дату	Примечание
1	2	3	4	5	6

Начальник \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(Подпись)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.