



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 апреля 2021 г. № 17

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 7.2 программных мероприятий подпрограммы 2 «Старшее поколение» государственной программы Рязанской области «Социальная защита и поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 343

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Рязанской области от 16.06.2020 № 140 «Об отдельных вопросах правового регулирования предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Рязанской области и государственным автономным учреждениям Рязанской области субсидий на иные цели», постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 343 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Социальная защита и поддержка населения» министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 7.2 программных мероприятий подпрограммы 2 «Старшее поколение» государственной программы Рязанской области «Социальная защита и поддержка населения»,

утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 343, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. министра



Е.В. Карпенко

Приложение
к постановлению министерства
труда и социальной защиты
населения Рязанской области
от 12 апреля 2021 г. № 17

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления
из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям,
в отношении которых министерство труда и социальной защиты населения
Рязанской области осуществляет отдельные функции и полномочия
учредителя, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию
мероприятий, предусмотренных пунктом 7.2 программных мероприятий
подпрограммы 2 «Старшее поколение» государственной программы
Рязанской области «Социальная защита и поддержка населения»,
утвержденной постановлением Правительства Рязанской области
от 30.10.2013 № 343

1. Настоящий Порядок регламентирует механизм определения объема и условия предоставления государственным бюджетным учреждениям Рязанской области, в отношении которых министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 7.2 программных мероприятий подпрограммы 2 «Старшее поколение» государственной программы Рязанской области «Социальная защита и поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 343 (далее - субсидии, подпрограмма).

2. Предоставление субсидии осуществляется в целях достижения результатов регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Рязанская область)» (далее – региональный проект), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», на следующие направления:

приобретение оборудования для проведения культурно-досуговых и социально-реабилитационных мероприятий, мебели и предметов длительного пользования, бытовой техники и технического оборудования для организации функционирования отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;

приобретение средств реабилитации, предметов длительного пользования для организации функционирования службы выдачи средств реабилитации в безвозмездное временное пользование отдельным

категориям граждан;

приобретение оборудования и предоставление услуг связи для служб сопровождения граждан, нуждающихся в долговременном уходе;

приобретение автотранспорта для доставки граждан пожилого возраста и инвалидов в отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, оказание социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам;

приобретение, установка и ремонт оборудования, приспособлений для ухода, технических средств реабилитации, подъемных механизмов, мебели и предметов длительного пользования, бытовой техники и технического оборудования для дооснащения стационарной организации социального обслуживания/стационарного отделения при комплексном центре социального обслуживания населения;

обучение и повышения квалификации работников организаций социального обслуживания, осуществляющих функции:

- по предоставлению гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной форме социального обслуживания, посредством сочетания форм;

- по определению индивидуальной потребности в постороннем уходе, структуры и степени ограничений жизнедеятельности, состояния здоровья, особенностей поведения, предпочтений, реабилитационного потенциала и иных имеющихся ресурсов (типизация);

- по обеспечению деятельности отделений дневного пребывания, служб выдачи средств реабилитации, «Школ ухода»;

- по управлению процессами в СДУ, их координированию, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия;

обучение и консультирование лиц, осуществляющих уход, из окружения нуждающегося в уходе;

организация и проведение конференций, круглых столов по вопросам создания условий, обеспечивающих активное долголетие и повышение качества жизни пожилых людей;

проведение ремонтных работ в помещениях, выделенных для отделений дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе, помещениях, выделенных для организации служб выдачи средств реабилитации, в отделениях, реализующих стационарозамещающие технологии «Сопровождаемое проживание», обустройства входных групп, помещений, прилегающих территорий, парковочных площадок, обеспечивающих беспрепятственный доступ к указанным объектам;

приобретение оборудования, предметов длительного пользования, мебели в целях реализации стационарозамещающей технологии «Сопровождаемое проживание»;

проведение и организация волонтерских лагерей;

приобретение иного оборудования и предметов длительного пользования для развития стационарозамещающих технологий.

3. Центральным исполнительным органом государственной власти Рязанской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного учреждения Рязанской области – получателя субсидии (далее – Учреждение) является министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- наличие решения Министерства о реализации Учреждением мероприятий, включенных в подпрограмму;

- соответствие Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

- отсутствие у Учреждения обязанности по погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

- наличие обязательства Учреждения о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

- наличие обязательства Учреждения о предоставлении в Министерство в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

5. Результатом предоставления субсидии является увеличение доли граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получающих услуги в рамках системы долговременного ухода.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получающих услуги в рамках системы долговременного ухода, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе.

6. Для получения субсидий Учреждение предоставляет в Министерство заявку в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения с приложением финансово-экономического обоснования, сформированного в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка (далее - заявка).

Заявка регистрируется в день ее поступления в Министерство в журнале входящей корреспонденции с указанием даты поступления.

7. Финансово-экономическое обоснование должно содержать:

пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов (при предоставлении субсидии на проведение ремонтных работ в отделениях дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, службах выдачи средств реабилитации в безвозмездное временное пользование отдельным категориям граждан, в отделениях, реализующих стационарозамещающую технологию «Сопровождаемое проживание», обустройства входных групп, помещений, прилегающих территорий, парковочных площадок, обеспечивающих беспрепятственный доступ к указанным объектам);

информацию о планируемом к приобретению имуществе (при предоставлении субсидии на приобретение оборудования, средств реабилитации, автотранспорта и иных основных средств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка);

программу мероприятий (при предоставлении субсидии на организацию и проведения конференций, круглых столов по вопросам создания условий, обеспечивающих активное долголетие и повышение качества жизни пожилых людей);

информацию о предполагаемых исполнителях и стоимости услуг (при предоставлении субсидии на обучение и повышения квалификации специалистов).

8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку полноты представленных документов, достоверности и документальной обоснованности содержащейся в них информации, целей и условий предоставления субсидии и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) либо об отказе в предоставлении субсидии с письменным уведомлением Учреждения о принятом решении с указанием

причин отказа либо по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области (МСЭДД).

О принятом решении Министерство посредством межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области (МСЭДД) информирует Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки заявки с приложенными документами, предоставленными Учреждением.

В случае отказа в предоставлении субсидии повторная заявка, предоставляется Учреждением и рассматривается Министерством в порядке, установленном пунктами 4-7 настоящего Порядка, при условии устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основанием для отказа Учреждению в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 6-7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, в бюджете Рязанской области;

несоответствие целей и условий предоставления субсидии, указанных в финансово-экономическом обосновании, целям и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 2, 4 настоящего Порядка.

10. Предоставление субсидий осуществляется Министерством в соответствии с бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели в областном бюджете Рязанской области на текущий финансовый год.

11. Основанием для заключения Соглашения между Министерством и Учреждением является решение Министерства в форме приказа о предоставлении субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между Министерством и Учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, при условии принятия решения о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

12. Размер субсидии определяется Министерством на основании финансово-экономического обоснования, подготовленного Учреждением в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и составляет сумму затрат на реализацию мероприятий, подтвержденных документами, указанными в пунктах 6-7 настоящего Порядка.

13. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на лицевой счет, открытый Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций с субсидией, согласно графику перечисления субсидии, устанавливаемому в Соглашении.

14. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство с сопроводительным письмом:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, указанной в Соглашении;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели по форме, указанной в Соглашении.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и отчет о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели представляется в Министерство руководителем Учреждения либо иным уполномоченным представителем Учреждения лично, либо посредством почтовой связи, либо по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области (МСЭДД).

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и отчет о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели регистрируются в день их поступления в Министерство в журнале входящей корреспонденции с указанием даты поступления.

15. Министерство осуществляет обязательную проверку достижения Учреждением результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Проверка достижения Учреждением результата предоставления субсидии, проводится уполномоченным министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области должностным лицом (далее – должностное лицо) на основании отчета о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной министерством). Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания должностным лицом, направляется Учреждению по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области (МСЭДД).

В случае установления факта не достижения Учреждением результата предоставления субсидии и показателя, необходимых для достижения результата, установленных Соглашением, субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет на основании требования Министерства в течение 30 календарных дней со дня его получения на указанный в нем расчетный счет.

16. В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, остатки субсидии могут быть использованы Учреждением в очередном финансовом году.

Учреждение в срок до 15 января очередного финансового года представляет в Министерство заявление о направлении не использованных на 1 января очередного финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в свободной форме (далее - заявление).

Одновременно с заявлением Учреждение предоставляет пояснительную записку, которая должна содержать причины образования остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цель предоставления субсидии и обоснование потребности Учреждения в остатке субсидии в очередном финансовом году на цель ее предоставления, информацию о наличии у Учреждения неиспользованных обязательств, источником финансового обеспечения которых является не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, с приложением документов, подтверждающих факты, изложенные в ней, в том числе наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

По расходам на закупку товаров, работ и услуг решение о потребности может быть принято в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств Учреждения по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и (или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 1 января очередного финансового года.

Заявление регистрируется в день поступления в журнале входящей корреспонденции с указанием даты поступления.

Министерство рассматривает поступившие заявление и пояснительную записку в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, и принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных на 1 января очередного финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Решение в форме приказа о наличии потребности в направлении не использованных на 1 января очередного финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Министерством при предоставлении Учреждением всех необходимых в соответствии с настоящим пунктом документов и при соблюдении требований абзаца второго настоящего пункта.

Министерство письменно в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения, уведомляет Учреждение о принятом решении.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, указанные в настоящем пункте, по которым отсутствует решение Министерства о потребности, подлежат перечислению Учреждением в бюджет Рязанской области в срок, установленный Соглашением.

17. Министерство принимает решение в форме приказа об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в текущем финансовом году средств по ранее произведенным Учреждением выплатам, источником финансового обеспечения которых является субсидия для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, направляет в Министерство пояснительную записку, которая должна содержать причину возврата указанных выплат, информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат с приложением документов, подтверждающих факты, изложенные в ней, в том числе наличие и объем указанных обязательств Учреждения и необходимость их дальнейшего использования.

Пояснительная записка регистрируется в день поступления в журнале входящей корреспонденции с указанием даты поступления.

Министерство рассматривает поступившую пояснительную записку в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в случае поступления средств от возврата дебиторской задолженности:

в связи с изменением условий или расторжением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ранее заключенных Учреждениями контрактов (договоров), в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя);

в связи с реализацией требований обеспечения исполнения заключенных Учреждениями контрактов (договоров);

в связи с возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов;

в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненного кредитной организацией платежа Учреждения отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

Министерство письменно в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области (МСЭДД).

18. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением.

Проверка соблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии проводится на основании отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- дата начала и окончания проверки;
- наименование Учреждения;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной министерством). Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания уполномоченным должностным лицом министерства, направляется Учреждению посредством по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области (МСЭДД).

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии в рамках государственного финансового контроля.

19. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования Министерства – в течение 30 календарных дней со дня получения требования на указанный в нем расчетный счет;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты установления фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии, а также факта не достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата, направляет Учреждению письменное требование заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого требования на указанный в нем расчетный счет.

В случае невыполнения Учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного в требовании о возврате срока для добровольного возврата субсидии принимает меры для взыскания невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

21. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет получатель субсидии.
