



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 мая 2021 г. №4

Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Рязанской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», постановлением Губернатора Рязанской области от 13 апреля 2016 г. № 48-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Рязанской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений» (в редакции постановления Губернатора Рязанской области от 03 июня 2016 г. № 65-пг), руководствуясь Положением о министерстве цифрового развития, информационных технологий и связи Рязанской области, утвержденным Постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2019 № 330, министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Рязанской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр цифрового развития,
информационных технологий
и связи Рязанской области



В.А. Стройков

Приложение
к постановлению министерства
цифрового развития,
информационных технологий и
связи Рязанской области
от 24 мая 2021 г. №4

Положение

о порядке принятия государственными гражданскими служащими министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Рязанской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия государственными гражданскими служащими министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Рязанской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее – государственный гражданский служащий).
2. Государственный гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет в финансово - организационный отдел министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Рязанской области - сотруднику ответственному за работу с кадрами (далее - консультант) ходатайство на имя министра о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
3. Государственный гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет консультанту уведомление на имя министра об отказе принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства,

международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Консультант в течение десяти рабочих дней направляет поступившее ходатайство (уведомление) министру.

Министр в месячный срок принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства.

5. Государственный гражданский служащий, получивший звание, награду, до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение консультанту в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае, если во время служебной командировки государственный гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения государственного гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае, если государственный гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 настоящего Положения, государственный гражданский служащий обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения министром ходатайств, информирование государственного гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом министром по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются консультантом.

9. В случае удовлетворения министром ходатайства государственного гражданского служащего консультант в течение десяти рабочих дней передает государственному гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа министра в удовлетворении ходатайства государственного гражданского служащего консультант в течение десяти рабочих дней сообщает государственному гражданскому служащему об отказе и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими министерства цифрового
развития, информационных технологий и
связи Рязанской области наград,
почетных и специальных званий (за
исключением научных) иностранных
государств, международных организаций,
а также политических партий, других
общественных объединений и
религиозных объединений

от _____
(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)
_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

Прошу _____ разрешить _____ мне _____ принять

_____ (наименование награды, почетного или

_____ специального звания)

_____ (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

_____ (дата и место вручения награды, документов к почетному или

_____ специальному)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «___»
_____ 20__ г. в финансово – организационный отдел.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими министерства цифрового
развития, информационных технологий и
связи Рязанской области наград,
почетных и специальных званий (за
исключением научных) иностранных
государств, международных организаций,
а также политических партий, других
общественных объединений и
религиозных объединений

от _____
(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

**Уведомление
об отказе принять награду, почетное или специальное звание (за исключением
научных) иностранного государства, международной организации, политической
партии, другого общественного объединения и религиозного объединения**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

_____ (наименование награды, почетного или специального звания,)

_____ (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)