



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 мая 2021 г. №2

Об утверждении Положения о порядке получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Рязанской области в министерстве цифрового развития, информационных технологий и связи Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Рязанской области от 18 апреля 2018 года №59-пг «Об утверждении Положения о порядке получения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Рязанской области в министерстве цифрового развития, информационных технологий и связи Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр цифрового развития,
информационных технологий
и связи Рязанской области

В.А. Стройков

Приложение
к постановлению министерства
цифрового развития,
информационных технологий и
связи Рязанской области
от 24 мая 2021 г. №2

Положение

о порядке получения лицами, замещающими
должности государственной гражданской службы Рязанской области
в министерстве цифрового развития, информационных технологий и связи
Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Рязанской области в министерстве цифрового развития, информационных технологий и связи Рязанской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации).

2. Должностное лицо до начала участия в некоммерческой организации направляет заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих соответствие некоммерческой организации требованиям подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», (далее - требования Федерального закона) в финансово - организационный отдел министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Рязанской области (далее - отдел).

3. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений о разрешении представителя нанимателя на участие государственными гражданскими служащими на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления, готовит по его результатам мотивированное заключение, которое должно содержать

предложение о разрешении или об отказе в разрешении должностному лицу участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и передает заявление с приложением мотивированного заключения и других материалов (при наличии) на рассмотрение представителю нанимателя.

В ходе предварительного рассмотрения заявления отдел вправе получать от должностного лица письменные пояснения в ходе проводимых собеседований.

5. Представитель нанимателя в месячный срок с момента поступления к нему заявления и мотивированного заключения на него по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

разрешить участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

отказать в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случае несоответствия некоммерческой организации, в управлении которой должностное лицо предполагает участвовать, требованиям Федерального закона.

6. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него письменно уведомляет должностное лицо о принятом решении.

7. Заявление и мотивированное заключение на него приобщаются к личному делу должностного лица, иные материалы хранятся в отделе.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Рязанской области в
министерстве цифрового развития,
информационных технологий и связи
Рязанской области, разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)
от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от
27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, ИНН, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в
состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в
неслужебное время и не повлечет за собой возникновение конфликта
интересов при исполнении должностных обязанностей.

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке получения лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Рязанской области в
министерстве цифрового развития,
информационных технологий и связи
Рязанской области, разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Журнал
регистрации заявлений о разрешении представителя нанимателя на участие
государственными гражданскими служащими на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями

№№ пп	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность лица, подавшего заявление	Наименование некоммерческой организации, в которой планирует участвовать должностное лицо	Решение представителя нанимателя	Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление