



**МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО  
КОМПЛЕКСА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 июля 2021 года № 6

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и порядка проверки условий предоставления субсидий на реализацию мероприятий подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры туризма» государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма»

Министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятий, указанных в разделе 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры туризма» государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок проверки условий предоставления субсидий на реализацию мероприятий, указанных в разделе 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры туризма» государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

А.О. Устинов

Приложение № 1  
к постановлению  
министерства топливно-энергетического  
комплекса и жилищно-коммунального  
хозяйства Рязанской области  
от «17» ноября 2021 г. № 6

Порядок  
проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской  
области для предоставления субсидии на реализацию мероприятий,  
указанных в разделе 5 «Система программных мероприятий»  
подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры туризма»  
государственной программы Рязанской области  
«Развитие культуры и туризма»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятий, указанных в разделе 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры туризма» государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма» (далее - Порядок) разработан для обеспечения реализации подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры туризма» государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 (далее - Подпрограмма).

1.2. Конкурсный отбор муниципальных образований Рязанской области (далее - отбор) осуществляется в целях распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию мероприятия, указанного в пункте 6 раздела 5 «Система программных мероприятий» Подпрограммы (далее - субсидии, муниципальные образования, мероприятие).

### 2. Организация отбора

2.1. Отбор осуществляется комиссией, образованной министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - Комиссия).

Состав Комиссии формируется из представителей министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области, министерства финансов Рязанской области, министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области, министерства культуры и туризма Рязанской области.

Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

2.2. В рамках отбора муниципальных образований Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки органов местного самоуправления муниципальных образований (далее - участники);
- по результатам рассмотрения представленных заявок принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в отборе;
- при необходимости дает разъяснение в связи с проведением отбора;
- принимает решение по результатам отбора.

2.3. Для организации и проведения отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - организатор) выполняет следующие функции:

- размещение извещения о проведении отбора, протоколов комиссии о результатах отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazangov.ru](http://mintek.ryazangov.ru)), а также обеспечение приема, учета и хранения поступивших от участников документов;
- доведение до сведения участников результатов отбора.

### **3. Извещение о проведении отбора и предоставление заявок**

3.1. Извещение о проведении отбора заявок муниципальных образований, претендующих на предоставление субсидий (далее - извещение), организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ([mintek.ryazangov.ru](http://mintek.ryazangov.ru)).

3.2. В извещении указываются адрес организатора, сроки приема заявок на участие в отборе, необходимая контактная информация.

3.3. Заявки подаются участниками в соответствии со сроком, определенным в извещении, по форме установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Срок приема заявок - 5 (Пять) рабочих дней со дня размещения извещения.

3.4. Заявка подается на каждое мероприятие отдельно.

К заявке прилагаются документы и информация, подтверждающие соблюдение и выполнение муниципальным образованием критериев отбора, предусмотренными разделом 4 Подпрограммы.

3.5. Заявки регистрируются в день поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени ее подачи.

### **4. Отбор заявок и определение результатов отбора участников отбора муниципальных образований**

4.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора муниципальных образований.

4.2. Дата, время и место заседания Комиссии по отбору определяется организатором, который не позже чем за два рабочих дня до даты заседания Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии.

4.3. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- осуществляет рассмотрение заявок;
- принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявок к участию в отборе;
- принимает решение по результатам отбора.

4.4. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в отборе в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в п. 3.4 настоящего Порядка;
- заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

4.5. Комиссия рассматривает заявки, допущенные к отбору. Присвоение баллов заявкам осуществляется следующим образом:

- при наличии документов и информации, подтверждающих соблюдение и выполнение муниципальным образованием критерия отбора, предусмотренного разделом 4 Подпрограммы, начисляется 5 баллов по каждому критерию;
- в случае отсутствия указанных документов и информации начисляется 0 баллов.

4.6. Субсидии распределяются следующим образом:

- муниципальные образования ранжируются по мере убывания общего количества баллов, набранных в результате отбора. При наличии у двух и более муниципальных образований одинаковых баллов учитывается время и дата подачи заявки на участие в отборе, при этом большее количество баллов набирает муниципальное образование, чья заявка подана первой. Формируется ранжированный перечень;

- в соответствии с положениями раздела 4 Подпрограммы производится расчет субсидии муниципальному образованию, набравшему максимальное количество баллов;

- в случае остатка объема субсидий, подлежащего распределению, производится расчет субсидии муниципальному образованию, нижеследующему в ранжированном перечне.

Если размер субсидии нижеследующему муниципальному образованию, рассчитанный в соответствии с положениями раздела 4 Подпрограммы, больше остатка объема субсидий, подлежащего распределению, то субсидия муниципальному образованию на соответствующее мероприятие распределяется в размере такого остатка.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

Организатор в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам отбора размещает протокол Комиссии о результатах

отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazangov.ru](http://mintek.ryazangov.ru)).

4.8. Распределение объемов субсидий местным бюджетам Рязанской области на реализацию мероприятия Подпрограммы утверждается распоряжением Правительства Рязанской области, подготовленного организатором отбора.

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора муниципальных образований  
Рязанской области для  
предоставления субсидии на  
реализацию мероприятий, указанных  
в разделе 5 подпрограммы «Создание  
и развитие инфраструктуры туризма»  
государственной программы  
Рязанской области «Развитие  
культуры и туризма»

Заявка

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)  
заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе для  
предоставления субсидий на реализацию мероприятий, указанных в разделе  
5 подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры туризма»  
государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и  
туризма»

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия подпрограммы)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

\_\_\_\_\_ (общая стоимость мероприятия)

\_\_\_\_\_ (софинансирование мероприятия за счет средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_ (размер запрашиваемой субсидии)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документы и информация о соответствии муниципального образования критериям отбора)

\_\_\_\_\_ (подпись должностного лица) (фамилия полностью)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к постановлению  
министерства топливно-энергетического  
комплекса и жилищно-коммунального  
хозяйства Рязанской области  
от «17» июля 2021 г. № 6

Порядок  
проверки условий предоставления субсидий на реализацию  
мероприятий, указанных в разделе 5 «Система программных  
мероприятий» подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры  
туризма» государственной программы Рязанской области  
«Развитие культуры и туризма»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее – Правила) в целях проверки условий предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятий, указанных в разделе 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры туризма» государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 (далее – Подпрограмма).

2. Порядок применяется при предоставлении субсидии на реализацию мероприятия, указанного в пункте 6 раздела 5 «Система программных мероприятий» Подпрограммы.

3. Проверка условий предоставления субсидий осуществляется министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее – Министерство).

4. При подаче заявки на предоставление субсидии муниципальное образование предоставляют в Министерство следующие документы:

- письменное обязательство предусмотреть в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- письменное обязательство заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) с учетом положений пункта 8 Правил;

- письменное обязательство обеспечить централизацию закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от

25.04.2017 № 178-р за исключением закупок, муниципальные контракты по которым заключаются в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- утвержденную в установленном порядке муниципальную программу (подпрограмму), направленную на достижение целей, соответствующих Подпрограмме, и предусматривающую мероприятия, предусмотренные разделом 5 «Система программных мероприятий» Подпрограммы;

- копию проектной (сметной) документации в случаях, установленных законодательством о градостроительной деятельности, имеющей положительное заключение государственной экспертизы;

- заявку на участие в конкурсном отборе, содержащую информацию о прогнозных объемах расходного обязательства муниципального образования (общей стоимости соответствующего мероприятия, в том числе за счет средств местного бюджета) по форме, утвержденной Министерством.

5. При заключении соглашения муниципальное образование предоставляет в Министерство выписку из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) о наличии в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

6. При исполнении соглашения муниципальное образование предоставляет в Министерство копии муниципальных контрактов с приложением копий протоколов подведения итогов конкурсных процедур в срок не позднее 15 дней с момента их заключения.