



# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «22» ИЮНЯ 2021 г.

№ 15

О внесении изменений в постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области от 10.01.2014 № 01  
«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должности руководителей сельскохозяйственных организаций»

В целях приведения нормативного правового акта Рязанской области в соответствие с действующим законодательством министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области постановляет:

Внести в постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области от 10.01.2014 № 01 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должности руководителей сельскохозяйственных организаций» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Законом Рязанской области от 5 марта 2005 года № 28-ОЗ «О ежемесячной доплате к страховой пенсии лицам, замещавшим должности руководителей сельскохозяйственных организаций», постановлением Правительства Рязанской области от 27 апреля 2011 года № 98 «О разработке и утверждении исполнительными органами государственной власти Рязанской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления регионального государственного контроля

(надзора)», постановлением Правительства Рязанской области от 9 июня 2008 года № 89 «Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области» министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области постановляет:»;

2) в приложении:

а) в пункте 1.2.2. слова «Закона Рязанской области от 5 марта 2005 года № 28-ОЗ «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии лицам, замещавшим должности руководителей сельскохозяйственных организаций» заменить словами «Закона Рязанской области от 5 марта 2005 года № 28-ОЗ «О ежемесячной доплате к страховой пенсии лицам, замещавшим должности руководителей сельскохозяйственных организаций»;

б) пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем.

Для предоставления государственной услуги Заявитель представляет следующие документы:

- заявление о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (бланк заявления предоставляется Заявителю лично по его требованию в структурном подразделении, предоставляющем государственную услугу, а также размещается на информационном стенде и в электронной форме на официальном интернет-сайте Министерства, Едином портале);

- паспорт;

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года);

- документы, подтверждающие получение наград и (или) присвоение почетных званий, указанных в подпункте 1.2.2. пункта 1.2. настоящего Административного регламента;

- документ, подтверждающий факт установления инвалидности (представляется в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ));

- бухгалтерские балансы, подтверждающие факт безубыточной деятельности сельскохозяйственных организаций в совокупности не менее пяти лет за весь период работы Заявителя в должности руководителя сельскохозяйственной организации, в том числе за последний отчетный год, предшествующий увольнению с должности;

- заявление о согласии на обработку персональных данных в целях размещения информации в Единой государственной информационной

системе социального обеспечения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (бланк заявления предоставляется Заявителю лично по его требованию в структурном подразделении, предоставляющем государственную услугу, а также размещается на информационном стенде и в электронной форме на официальном интернет-сайте Министерства, Едином портале).

Документы, предусмотренные абзацами четвертым-седьмым настоящего пункта, представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально.»;

в) подпункт 2.7.1. пункта 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных государственных органов:

- сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- сведения об установлении страховой пенсии и сроке ее назначения;
- сведения, содержащиеся в ФГИС ФРИ, подтверждающие факт установления инвалидности (для инвалидов).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные сведения или следующие документы:

- документ о трудовой деятельности, оформленный в установленном законодательством порядке;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- пенсионное удостоверение или справка, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;
- документ, подтверждающий факт установления инвалидности (представляется в случае наличия соответствующих сведений в ФГИС ФРИ) (для инвалидов).

Документы, предусмотренные абзацами седьмым-десятым настоящего пункта, представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально.»;

г) в абзаце втором пункта 2.14. слова «,в том числе направленное по почте, электронной почте,» исключить;

д) абзац третий подпункта 2.17.2. пункта 2.17. признать утратившим силу;

е) пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Перечень административных процедур.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления о назначении ежемесячной доплаты и документов для предоставления государственной услуги;

-формирование и направление межведомственного(ых) запроса(ов);

-проверка поступивших зарегистрированных документов для предоставления государственной услуги, формирование личного дела Заявителя;

- принятие решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной доплаты к страховой пенсии и направление копии приказа Получателю (Заявителю).»;

ж) пункт 3.3. признать утратившим силу;

з) абзац второй пункта 3.4. изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является личное обращение Заявителя в структурное подразделение Министерства с комплектом документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента. В случае представления оригиналов документов должностное лицо структурного подразделения Министерства, ответственное за предоставление услуги изготавливает копии с них и заверяет.»;

и) пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Административная процедура «Формирование и направление межведомственного(ых) запроса(ов)».

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственного(ых) запроса(ов) в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом документов и регистрацией заявления для предоставления государственной услуги, необходимости обращения в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги согласно пункту 2.7. настоящего Административного регламента.

В рамках предоставления государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в

целях получения сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, о страховом номере индивидуального лицевого счета, об установлении страховой пенсии и сроке ее назначения, а также сведений, содержащихся в ФГИС ФРИ, подтверждающих факт установления инвалидности.

В течение 5 рабочих дней после регистрации заявления сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, запрашиваются ответственным исполнителем отдела по работе с кадрами Министерства.

Результатом административной процедуры является получение ответственным исполнителем отдела Министерства документа территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащего сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, о страховом номере индивидуального лицевого счета, об установлении страховой пенсии и сроке ее назначения, а также сведений, содержащихся в ФГИС ФРИ, подтверждающих факт установления инвалидности.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

регистрация ответа на межведомственный(ые) запрос(ы) в автоматизированной системе делопроизводства.»;

к) в пункте 3.6.:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Ответственный исполнитель отдела Министерства в течение 20 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет их проверку на соответствие Заявителя кругу Заявителей, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Административного регламента, и рассматривает документы, представленные Заявителем, и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктами 2.6. и 2.7. настоящего Административного регламента.»;

в абзаце четвертом слова «отдела налоговой политики, бухгалтерского учета и отчетности» заменить словами «отдела исполнения бюджета и отчетности».

л) в пункте 3.7.:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Министр на основании представленных документов и в соответствии с Законом подписывает приказ о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной доплаты к страховой пенсии в день его поступления.»;

в абзаце четвертом после слов «Ответственный исполнитель» добавить слова «отдела Министерства»;

в абзаце пятом после слов «Получателя (Заявителя)» добавить слова

«ответственным исполнителем отдела Министерства.»;  
абзац восьмой пункта 3.7. признать утратившим силу;

м) в подпункте 10 пункта 5.2. после слов «предусмотренных абзацами» добавить слова «вторым - пятым»;

н) пункт 5.5. изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

о) пункт 5.12. изложить в следующей редакции:

«5.12. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, государственных служащих, осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги, регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Рязанской области от 17.10.2012 № 294 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб в сфере предоставления государственных услуг в Рязанской области.»;

п) дополнить пунктом 5.13. следующего содержания:

«5.13. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.».

р) приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

с) приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Министр сельского хозяйства  
и продовольствия Рязанской области



Б.В. Шемякин

Приложение №1  
к Постановлению  
министерства сельского хозяйства и  
продовольствия Рязанской области  
от «23» 06 2021 г. № 15

«Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Назначение ежемесячной доплаты к  
страховой пенсии лицам, замещавшим  
должности руководителей  
сельскохозяйственных организаций»

Министру сельского хозяйства и  
продовольствия Рязанской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Адрес: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу назначить мне ежемесячную доплату в соответствии с Законом Рязанской области от 5 марта 2005 года № 28-03 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии лицам, замещавшим должности руководителей сельскохозяйственных организаций» (далее - Закон) в связи с выходом на страховую пенсию \_\_\_\_\_.

(вид пенсии по старости, инвалидности)

Должность руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование (я) сельскохозяйственной (ых) организации (й)  
замещал в период (ы) \_\_\_\_\_.

Доплату к страховой пенсии прошу направлять: \_\_\_\_\_

(указать адрес или расчетный счет)

Пенсии за выслугу лет или иных доплат к страховой пенсии по различным основаниям, предусмотренным законодательством Рязанской области, не имею.

Обязуюсь в 10-дневный срок со дня наступления предусмотренных частью 1 и пунктами 2 - 4 части 2 статьи 5.2 Закона случаев известить о них министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

Приложение № 2  
к Постановлению  
министерства сельского хозяйства и  
продовольствия Рязанской области  
от «22» 06 2021 г. № 15

«Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Назначение ежемесячной доплаты к  
страховой пенсии лицам, замещающим  
должности руководителей  
сельскохозяйственных организаций»

Согласие на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных», зарегистрированный (ная) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

в целях назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии даю согласие  
уполномоченным должностным лицам министерства сельского хозяйства и  
продовольствия Рязанской области, зарегистрированного по адресу: 390006, г. Рязань,  
ул. Есенина, д. 9, на обработку моих персональных данных, то есть на совершение  
действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных», а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство, паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- профессия;
- сведения о трудовой деятельности;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности;
- ИНН;

а также на проведение в отношении меня проверочных мероприятий в  
соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной  
форме.

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (подпись)».