



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июня 2021 г. № 30

О внесении изменений в постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 14.10.2011 № 48 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребенка» (в редакции постановлений министерства социальной защиты населения Рязанской области от 09.08.2012 № 40, от 29.01.2013 № 1, от 25.02.2014 № 15, от 10.04.2015 № 11, от 15.10.2015 № 23, от 06.06.2016 № 5, от 28.12.2017 № 26, постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 14.09.2018 № 39, от 24.12.2018 № 47, от 13.12.2019 № 43, от 29.06.2020 № 28, от 13.01.2021 № 1)

В целях приведения нормативного правового акта министерства социальной защиты населения Рязанской области в соответствие с действующим законодательством министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

Внести в приложение к постановлению министерства социальной защиты населения Рязанской области от 14.10.2011 № 48 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребенка» следующие изменения:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

абзац третий пункта 2.2 после слов «Управление Федеральной почтовой связи Рязанской области» дополнить словами «АО «Почта России»;

абзац седьмой пункта 2.3 дополнить словами «АО «Почта России»;

в пункте 2.4.2:

абзац третий после слов «Управления Федеральной почтовой связи Рязанской области» дополнить словами «АО «Почта России»;

в абзаце четвертом слова «по представлению соответствующих документов» заменить словами «представления заявления о доходах, предусмотренного пунктом 4 Порядка назначения и выплаты пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 25.02.2005 № 35 (далее – заявление о доходах)»;

в абзаце втором пункта 2.4.3 слова «документов, указанных» заменить словами «заявления о доходах, указанного»;

пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для предоставления государственной услуги Заявитель (Представитель Заявителя) представляет:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя, в том числе документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

3) документы, подтверждающие состав семьи Заявителя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение пособия на ребенка, в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2010 № 206 «Об утверждении порядков учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение денежных выплат гражданам, имеющим детей, и беременным женщинам», в том числе:

свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документ (сведения) образовательной организации, подтверждающий обучение ребенка, достигшего возраста 18 лет, по очной форме обучения;

иные документы, подтверждающие состав семьи Заявителя, не находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

4) заявление о согласии на обработку персональных данных Заявителя в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) заявление о согласии на обработку персональных данных членов семьи Заявителя (при их наличии) в целях предоставления государственной услуги, а также размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) в целях подтверждения обстоятельств, предусмотренных пунктом 4 части 5 статьи 11 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области»:

документ, подтверждающий факт установления инвалидности, - для

неработающих трудоспособных родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), являющихся инвалидами (представляется в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ);

документ, подтверждающий факт обучения по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность - для неработающих трудоспособных родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), обучающихся по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) для назначения пособия на ребенка в повышенном размере в соответствии с частью 7 статьи 11 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области»:

документ, содержащий сведения о невозможности исполнения исполнительного документа службой судебных приставов (при назначении пособия на ребенка, один из родителей которого уклоняется от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно);

документ военного комиссариата, содержащий сведения о призыве на военную службу (при назначении пособия на ребенка военнослужащих, проходящих военную службу по призыву);

документ, содержащий сведения о прохождении обучения в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования (при назначении пособия на ребенка курсантов военных профессиональных образовательных организаций или военных образовательных организаций высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы);

документ органов записи актов гражданского состояния, содержащий сведения о внесении в свидетельство о рождении записи об отце ребенка по заявлению матери ребенка (при назначении пособия на ребенка одинокой матери);

документ, содержащий сведения об обучении по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам (при назначении пособия на ребенка в семье, где единственный родитель или оба супруга обучаются по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам).

8) Представитель Заявителя дополнительно представляет:

документ, удостоверяющий личность;

документ, удостоверяющий полномочия.

Для исполнения обязанности, предусмотренной пунктом 4 Порядка назначения и выплаты пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 25.02.2005 № 35, Заявитель представляет заявление о доходах по форме согласно приложению № 4 к Регламенту.»;

абзац второй пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«Документы представляются в оригиналах или копиях, заверенных в

установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию Заявителя. Документы, предусмотренные подпунктами 10, 11 пункта 2.6.1 Регламента, представляются в оригиналах либо копиях, заверенных Заявителем.»;

пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

1) документ, содержащий сведения о регистрации Заявителя по месту жительства (пребывания);

2) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) Заявителя;

3) документ, содержащий сведения о выдаче или продлении срока действия вида на жительство - для иностранных граждан, проживающих на территории Рязанской области;

4) для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Рязанской области и подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством:

разрешение на временное проживание;

сведения о трудовой деятельности Заявителя, оформленные в установленном законодательством порядке;

документ, содержащий сведения территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о регистрации в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя (запрашивается в случае, если Заявителем не были представлены трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности);

5) документы, подтверждающие состав семьи Заявителя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение пособия на ребенка, в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2010 № 206 «Об утверждении порядков учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение денежных выплат гражданам, имеющим детей, и беременным женщинам», в том числе:

свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти (за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства);

договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

б) документы, содержащие сведения о доходах Заявителя и членов его

семьи за последние три календарных месяца, предшествующих шести календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, учитываемых при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение пособия на ребенка, в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2010 № 206 «Об утверждении порядков учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение денежных выплат гражданам, имеющим детей, и беременным женщинам»;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета Заявителя, членов семьи Заявителя (при их наличии), учитываемых при назначении пособия на ребенка, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии);

8) в целях подтверждения обстоятельств, предусмотренных пунктом 4 части 5 статьи 11 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области»:

сведения о трудовой деятельности Заявителя, оформленные в установленном законодательством порядке (не запрашиваются при обращении с заявлением иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Рязанской области и подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством);

сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, второго родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);

документ, содержащий сведения о нахождении Заявителя и (или) второго родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) на учете в органах службы занятости населения в качестве безработного - для неработающих трудоспособных родителей (усыновителей, опекунов, попечителей);

документ, подтверждающий факт установления инвалидности, - для неработающих трудоспособных родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), являющихся инвалидами (в случае наличия соответствующих сведений в ФГИС ФРИ);

документ, содержащий сведения органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, подтверждающие факт назначения компенсационной выплаты по уходу за нетрудоспособным гражданином, с указанием срока назначения компенсационной выплаты - для неработающих трудоспособных родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), осуществляющих уход за детьми-инвалидами, инвалидами I группы, а также за престарелыми лицами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе, или лицами, достигшими возраста 80 лет;

документ, содержащий сведения о выдаче удостоверения многодетной семьи - для родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), осуществляющих уход за детьми (ребенком), не достигшими (достигшим)

возраста 14 лет, в многодетной семье.»;

в пункте 2.9.2:

подпункт 1 после слов «Управления Федеральной почтовой связи Рязанской области» дополнить словами «АО «Почта России»;

в подпункте 2 слово «документов» заменить словами «заявления о доходах»;

в пункте 2.9.3:

подпункт 1 после слова «возобновлении,» дополнить словами «составленного в свободной форме,»;

в подпункте 2 слова «документов, указанных» заменить словами «заявления о доходах, указанного»;

абзац второй пункта 2.16.2 после слов «Управление социальной защиты населения Рязанской области» дополнить словом «, Центра»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

дополнить новым абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок регистрируется должностным лицом государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).»;

абзацы двадцать седьмой, двадцать восьмой пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«- регистрация расписки-уведомления о приеме заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в журнале исходящей документации (в случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтовой связи);

- регистрация уведомления об отказе в приеме документов в журнале регистрации уведомлений об отказе в приеме документов либо в журнале исходящей документации (в случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтовой связи).»;

в пункте 3.2:

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является получение должностным лицом районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», ответственным за прием документов, документов, содержащих необходимую информацию, в соответствии с пунктом 2.7.1 Регламента, которые передаются должностному лицу районного структурного подразделения государственного казенного учреждения

Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», ответственному за предоставление государственной услуги.»;

абзацы шестнадцатый, семнадцатый признать утратившими силу;
в пункте 3.3:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является составление акта по результатам проведения проверки по установлению факта совместного проживания ребенка (детей) с Заявителем, который передается должностному лицу районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», ответственному за предоставление государственной услуги.»;

абзацы седьмой, восьмой признать утратившими силу;
в пункте 3.7:

в абзаце втором слова «ведение делопроизводства» заменить словами «предоставление государственной услуги»;

абзацы третий, пятый, седьмой после слов «Управления Федеральной почтовой связи Рязанской области» дополнить словами «АО «Почта России»;

в пункте 3.8:

абзац третий после слов «Управления Федеральной почтовой связи Рязанской области» дополнить словами «АО «Почта России»;

в абзаце четвертом слово «документов» заменить словами «заявления о доходах»;

абзац двадцать девятый после слов «Управления Федеральной почтовой связи Рязанской области» дополнить словами «АО «Почта России»;

в абзацах четвертом, двадцать четвертом пункта 3.9 слова «документов, указанных» заменить словами «заявления о доходах, указанного»;

абзац первый пункта 5.4 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) государственных органов, а также их должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», Центра, а также их должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:»;

приложение № 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребенка» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Министр

В.С. Емец

Приложение
к постановлению министерства труда
и социальной защиты населения
Рязанской области

«Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата пособия на
ребенка»

В отдел по _____ району государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», расположенный по адресу: _____

В МФЦ, расположенный по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении и выплате пособия на ребенка в соответствии со статьей 11 закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области»

о доходах в соответствии с пунктом 4 Порядка назначения и выплаты пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 25.02.2005 № 35

1. Информация о Заявителе:

| | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|--|-------|
| Заявитель | Ф И О | | |
| | Дата рождения | | |
| | Статус: мать, отец | | |
| Паспортные данные Заявителя | Серия | | Номер |
| | Кем выдан | | |
| | Дата выдачи | | |
| Адрес регистрации Заявителя | Почтовый адрес с указанием индекса | | |
| | Дата регистрации | | |
| Телефон | | | |

2. Информация о Представителе Заявителя:

| | | | |
|--|--------------|--|-------|
| ФИО Представителя Заявителя | | | |
| Паспортные данные Представителя Заявителя | Серия | | Номер |
| | Кем выдан | | |
| | Дата выдачи | | |
| Реквизиты уполномочивающего документа | Наименование | | |
| | Реквизиты | | |
| | Дата выдачи | | |

3. Прошу назначить пособие на ребенка (детей):¹

| № пп | Фамилия, имя, отчество ребенка | Число, месяц и год рождения | Реквизиты свидетельства о рождении | СНИЛС | Место жительства |
|---------|-----------------------------------|--------------------------------------|--|-------|---------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

на основании статьи 11 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области».

4. Состав семьи:

| № пп | Фамилия, имя, отчество члена семьи | Число, месяц и год рождения члена семьи | Степень родства |
|---------|---------------------------------------|---|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5. Доходы членов семьи предоставляю за период

с _____ по _____
(расчетный период – последние три календарных месяца, предшествующие шести календарным
месяцам перед месяцем подачи заявления)

Прошу включить в общий доход моей семьи:

- алименты, выплачиваемые на содержание ребенка (детей) в сумме _____ руб.
_____ коп. _____;

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка, на содержание которого
выплачиваются алименты)

- стипендия в сумме _____ руб. _____ коп.

_____ (фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

¹ Заполняется при подаче заявления о назначении и выплате пособия на ребенка

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ руб. _____ коп., удержанные по исполнительному листу _____
(указать реквизиты)

6. Сведения о доходах семьи за 3 месяца, предшествующих 6 месяцам перед месяцем подачи заявления:

| № пп | Вид полученного дохода | Доход за три месяца Да/Нет (указать нужное) | Место получения дохода |
|------|--|---|------------------------|
| 1. | Все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания), предусмотренные системой оплаты труда и дополнительного вознаграждения по всем местам работы | Отец (усыновитель, опекун, попечитель) | |
| | | Мать (усыновитель, опекун, попечитель) | |
| | | Ребенок | |
| 2. | Денежное довольствие | Отец (усыновитель, опекун, попечитель) | |
| | | Мать (усыновитель, опекун, попечитель) | |
| 3. | Выплаты социального характера (пенсии, пособия, стипендии и пр.) | Отец (усыновитель, опекун, попечитель) | |
| | | Мать (усыновитель, опекун, попечитель) | |
| | | Ребенок | |
| 4. | Доходы, полученные от предпринимательской деятельности | Отец (усыновитель, опекун, попечитель) | |
| | | Мать (усыновитель, опекун, попечитель) | |
| 5. | Доходы, полученные от собственности, в т.ч. от сдачи имущества в аренду, продажи имущества | | |
| 6. | Иные виды полученных доходов | | |

Дата _____ / _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

7. Дополнительные сведения о факте трудоустройства, объективных причинах отсутствия дохода (пп.4 п. 5 статьи 11 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ):

| Обстоятельства на дату подачи заявления | Заявитель Да/Нет (указать нужное) | Супруг (при наличии) Да/Нет (указать нужное) |
|---|---|---|
| Факт трудоустройства (если да, то указать место работы) | | |
| Инвалидность | | |
| Осуществление ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет | | |
| Осуществление ухода за детьми-инвалидами, инвалидами I группы, а также за престарелыми лицами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе, или лицами, достигшими 80 лет | | |
| Осуществление ухода за детьми (ребенком), не достигшими (достигшим) возраста 14 лет, в многодетной семье | | |
| Обучение по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | | |

8. Способ получения:

зачислить на счет _____
 (номер счета)

Сведения о реквизитах кредитной организации _____
 (наименование организации,

в которую перечисляются ежемесячные денежные выплаты, в т.ч. БИК, ИНН, КПП)

на почтовое отделение по месту жительства (пребывания).

9. К заявлению прилагаю следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Оригинал количество листов | Копия количество листов |
|----------|------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

10. Согласно пунктам 4, 12 Порядка назначения и выплаты пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 25.02.2005 № 35, обязуюсь:

- известить государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пособия на ребенка или прекращение выплаты, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем их наступления;

- не позднее 30 дней до истечения 12 месяцев со дня обращения с заявлением о назначении и выплате пособия на ребенка и необходимыми документами (в последующем – ежегодно не позднее 30 дней до истечения 12 месяцев со дня последнего представления заявления о доходах) представить непосредственно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, либо через многофункциональный центр, заявление о доходах с указанием в нем сведений о моих доходах и доходах членов моей семьи за последние три календарных месяца, предшествующих шести календарным месяцам перед месяцем подачи заявления.

За достоверность предоставленных сведений несу полную персональную ответственность.

Дата _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

(наличие/отсутствие у Заявителя статуса предпринимателя заполняется специалистом отдела)

Дата _____ / _____ /
(подпись специалиста) (расшифровка)

| Рег. номер заявления | Принял | | | |
|----------------------|-----------------------|------|---------------------|---------------------|
| | Количество документов | Дата | Подпись специалиста | Расшифровка подписи |
| | | | | |

(линия отреза)

Расписка-уведомление (выдается Заявителю на руки)

В целях назначения и выплаты пособия на ребенка отделом по _____ району государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» у Заявителя _____ (фамилия, имя, отчество)

приняты следующие документы:

| № пп | Наименование документа | Оригинал количество листов | Копия количество листов |
|------|------------------------|----------------------------|-------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Рег. номер заявления | Принял | | | |
|----------------------|-----------------------|------|---------------------|---------------------|
| | Количество документов | Дата | Подпись специалиста | Расшифровка подписи |
| | | | | |

Уведомление о необходимости представления обновленных сведений о доходах членов семьи

Согласно пункту 4 Порядка назначения и выплаты пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 25.02.2005 № 35, Заявитель обязан не позднее 30 дней до истечения 12 месяцев со дня обращения с заявлением о назначении и выплате пособия на ребенка и необходимыми документами (в последующем – ежегодно не позднее 30 дней до истечения 12 месяцев со дня последнего представления заявления о доходах) представить непосредственно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, либо через МФЦ заявление о доходах с указанием в нем сведений о доходах Заявителя и членов его семьи за последние три календарных месяца, предшествующих шести календарным месяцам перед месяцем подачи заявления.

В последующем заявление о доходах представляется ежегодно не позднее 30 дней до истечения 12 месяцев со дня его последнего представления.

Дата представления заявления о доходах в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» _____.