

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.08 2021 г. № 16-П

О внесении изменений в постановление министерства
имущественных и земельных отношений Рязанской области
от 28.08.2009 № 9-П «Об утверждении административного
регламента министерства имущественных и земельных отношений
Рязанской области по предоставлению государственной услуги
«Предоставление заинтересованным лицам информации об объектах учета,
содержащейся в реестре государственного имущества Рязанской области»
(в редакции постановлений министерства имущественных
и земельных отношений Рязанской области от 25.08.2011 № 7-П,
от 20.04.2012 № 2-П, от 21.12.2012 № 9-П, от 17.04.2013 № 6-П,
от 17.10.2013 № 11-П, от 07.11.2014 № 15-П, от 02.04.2015 № 2-П,
от 16.02.2016 № 6-П, от 06.09.2018 № 18-П)

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с
действующим законодательством, министерство имущественных и земельных
отношений Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в приложение к постановлению министерства имущественных и
земельных отношений Рязанской области от 28.08.2009 № 9-П «Об
утверждении административного регламента министерства имущественных и
земельных отношений Рязанской области по предоставлению государственной
услуги «Предоставление заинтересованным лицам информации об объектах
учета, содержащейся в реестре государственного имущества Рязанской
области» следующие изменения:

1. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Информирование Заявителей организуется следующим образом:

- публичное информирование проводится посредством привлечения
средств массовой информации, а также посредством размещения информации в
информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте
Минимущества, в федеральной государственной информационной системе

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), региональной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Рязанской области» (далее – Реестр государственных услуг), на информационных стендах в государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее - МФЦ);

- индивидуальное информирование проводится в форме устного информирования (лично или по телефону) и письменного информирования (по почте или электронной почте).

На официальном сайте Минимущества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- место нахождения и графики работы Минимущества;
- адрес электронной почты Минимущества;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- настоящий Регламент;
- информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

На ЕПГУ размещается следующая обязательная информация:

- место нахождения и графики работы Минимущества;
- адреса официальных сайтов, электронной почты Минимущества;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- информация, указанная в разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, многофункционального центра, сотрудника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников» настоящего Регламента.».

2. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Информация о месте нахождения и графиках работы Минимущества, электронной почты Минимущества, получается Заявителями на официальном сайте Минимущества, на ЕПГУ самостоятельно, либо посредством направления письменного обращения в Минимущество.».

3. По тексту приложения слова «ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» заменить словами «МФЦ».

4. Пункт 1.11. изложить в следующей редакции:

«1.11. Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Минимущество осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, электронной почтой.»

5. Пункт 1.12. изложить в следующей редакции:

«1.12. Ответ на обращение выдается заинтересованному лицу лично под роспись или направляется почтовым отправлением, электронной почтой, указанные заинтересованным лицом, в течение 30 дней со дня регистрации в Минимуществе обращения заинтересованного лица.»

6. Пункт 1.13. изложить в следующей редакции:

«1.13. Информация о процедуре предоставления государственной услуги размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте Минимущества, на ЕПГУ, на информационных стендах Минимущества и МФЦ.»

7. Пункт 1.15. дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«На ЕПГУ размещается следующая информация:

- сведения о государственной услуге;
- справочная информация.»

8. Пункт 2.2. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при предоставлении государственной услуги Минимущество не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Рязанской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Постановлением Правительства Рязанской области от 22.06.2011 № 161.»

9. Абзац второй пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

«выписки из реестра государственного имущества Рязанской области (далее - выписка из реестра) (приложения № 1, №№ 3-7).»

10. В пункте 2.4. исключить абзац третий.

11. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации в Минимуществе либо на ЕПГУ заявления заинтересованного лица по поводу предоставления государственной услуги.»

12. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Минимущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ и в Реестре государственных услуг».

13. Пункт 2.7. дополнить абзацем шестым:

«В целях предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ основанием для начала предоставления государственной услуги является направление заинтересованным лицом с использованием ЕПГУ заявления на предоставление государственной услуги.».

14. Пункт 2.21. изложить в следующей редакции:

«2.21. Обеспечение доступа граждан к сведениям о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Минимущества, а также на ЕПГУ».

15. Пункт 2.23. изложить в следующей редакции:

«2.23. Обеспечение возможности подачи гражданином заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, с использованием электронной почты, официального сайта Минимущества, ЕПГУ».

16. По тексту приложения слова «отдел правового обеспечения, делопроизводства и кадров Минимущества» заменить словами «управление правового обеспечения и финансов Минимущества» в соответствующем падеже.

17. Пункт 3.9. изложить в следующей редакции:

«3.9. Заявления в форме электронных сообщений, а так же заявления, полученные через ЕПГУ, принимаются должностным лицом Минимущества, ответственным за прием таких заявлений, распечатываются и передаются для регистрации в управление правового обеспечения и финансов Минимущества.».

18. Абзац первый пункта 3.16. изложить в следующей редакции:

«Подготовленные, подписанные уполномоченным должностным лицом Минимущества и заверенные гербовой печатью Минимущества выписка из реестра, сообщение об отсутствии объекта в реестре передаются заинтересованному лицу лично либо отправляются почтовым отправлением, электронной почтой специалистом управления правового обеспечения и финансов Минимущества.».

19. Пункт 3.17. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае подачи заявления через ЕПГУ результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в электронной форме через ЕПГУ.».

20. Пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. Заинтересованными лицами при обжаловании решений и действий (бездействия) Минимущества, МФЦ и их должностных лиц являются Заявители.».

Заявители имеют право на обжалование действий и (или) бездействия и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренном статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба), рассматривается Минимуществом, МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть направлена:

1) директору МФЦ – на решение и (или) действия (бездействие) работников МФЦ;

2) министру имущественных и земельных отношений Рязанской области - на решение и (или) действия (бездействие) государственного служащего, предоставляющего государственную услугу.»

22. Пункт 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы представляется:

- посредством размещения информации на стендах МФЦ, на ЕПГУ;
- с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.»

23. Пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

«5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минимущества, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Рязанской области от 17.10.2012 № 294 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб в сфере предоставления государственных услуг в Рязанской области»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.»

24. Пункт 5.5. изложить в следующей редакции:

«5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ.»

25. Пункты 5.6.-5.18. исключить.

26. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

27. Приложение № 2 к административному регламенту исключить.

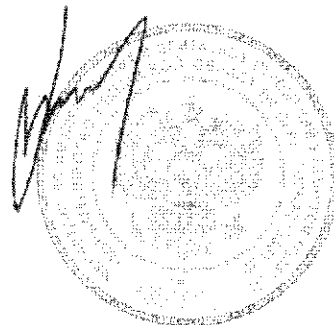
28. Приложение № 5 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

29. Приложение № 6 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

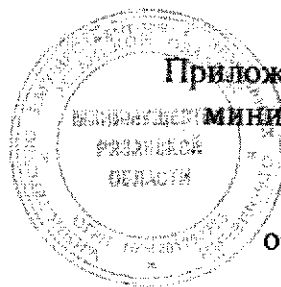
30. Приложение № 7 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

31. Приложение № 10 к административному регламенту исключить.

Министр



М.А. Майоров



Приложение № 1 к постановлению
министерства имущественных и
земельных отношений
Рязанской области

от 12.08.2011 № 16-17

«Приложение № 1
к административному регламенту министерства
имущественных и земельных отношений
Рязанской области по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
заинтересованным лицам информации
об объектах учета, содержащейся
в реестре государственного имущества
Рязанской области»

«МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПИСКА

из реестра государственного имущества Рязанской области на объекты
недвижимого имущества (здания, сооружения, объекты незавершенного
строительства), закрепленные за правообладателем,

по состоянию на _____
(дата)

Реквизиты правообладателя

Полное наименование правообладателя _____

ИНН _____ ОГРН _____

Список объектов недвижимости

Объект № п/п _____

Наименование объекта _____

Адрес (местоположение) объекта _____

Кадастровый номер _____

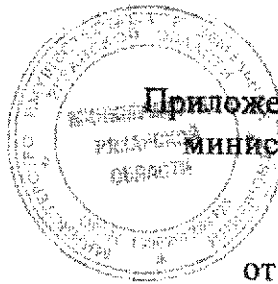
Вид вещного права _____

Площадь (кв. м.) _____

Иная характеристика объекта _____

(наименование и единица измерения) (значение)

(должность лица, подписавшего выписку) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.».



Приложение № 2 к постановлению
министерства имущественных и
земельных отношений
Рязанской области

от 12.09.2021 № 16-17

«Приложение № 5
к административному регламенту министерства
имущественных и земельных отношений
Рязанской области по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
заинтересованным лицам информации
об объектах учета, содержащейся
в реестре государственного имущества
Рязанской области»

«МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПИСКА

из реестра государственного имущества Рязанской области на объекты
недвижимого имущества (здания, сооружения, объекты незавершенного
строительства) казны Рязанской области,

по состоянию на _____

(дата)

Список объектов недвижимости

Объект № п/п _____

Наименование объекта _____

Адрес (местоположение) объекта _____

Кадастровый номер _____

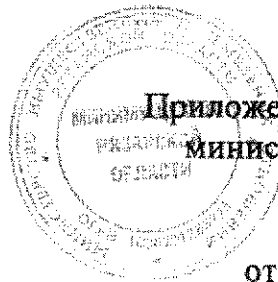
Площадь (кв. м.) _____

Иная характеристика объекта _____

(наименование и единица измерения) (значение)

(должность лица, подписавшего выписку) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.».



Приложение № 3 к постановлению
министерства имущественных и
земельных отношений
Рязанской области

от 12.08.2021 № 16-17

«Приложение № 6
к административному регламенту министерства
имущественных и земельных отношений
Рязанской области по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
заинтересованным лицам информации
об объектах учета, содержащейся
в реестре государственного имущества
Рязанской области»

«МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПИСКА

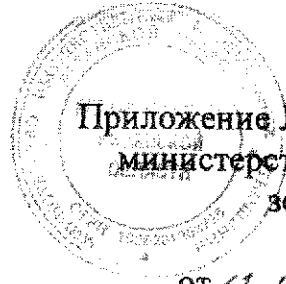
из реестра государственного имущества Рязанской области на земельные
участки, находящиеся в собственности Рязанской области,

по состоянию на _____
(дата)

Список объектов недвижимости

Объект № п/п _____
Адрес (местоположение) объекта _____
Кадастровый номер _____
Площадь (кв. м.) _____
Категория земельного участка _____

(должность лица, подписавшего выписку) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.».



Приложение № 4 к постановлению
министерства имущественных и
земельных отношений
Рязанской области

от 12.08.2024 № 16-П

«Приложение № 7
к административному регламенту министерства
имущественных и земельных отношений
Рязанской области по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
заинтересованным лицам информации
об объектах учета, содержащейся
в реестре государственного имущества
Рязанской области»

«МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПИСКА

из реестра государственного имущества Рязанской области на объекты
движимого имущества казны Рязанской области,
по состоянию на _____

(дата)

Список объектов движимого имущества

Объект № п/п _____

Наименование объекта _____

Год выпуска _____

Марка, модель _____

Балансовая стоимость объекта (тыс.руб.) _____

(должность лица, подписавшего выписку) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.».