



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 июля 2024 г. № 29

О внесении изменений в постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 14 октября 2011 г. № 46

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет»

(в редакции постановлений министерства социальной защиты населения Рязанской области от 09.08.2012 № 40, от 29.01.2013 № 1, от 15.04.2014 № 25, от 10.04.2015 № 11, от 15.05.2015 № 13, от 29.12.2015 № 30, от 06.06.2016 № 5, от 28.12.2017 № 26, постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 14.09.2018 № 39, от 24.12.2018 № 47, от 13.12.2019 № 43, от 13.12.2022 № 71)

В целях приведения нормативного правового акта министерства социальной защиты населения Рязанской области в соответствие с действующим законодательством министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

Внести в постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 14 октября 2011 г. № 46 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «государственной власти» исключить.

2) в приложении:

- в разделе 1 «Общие положения»:

абзац третий пункта 1.3.3 дополнить словами «с момента обращения Заявителя для информирования.»;

пункт 1.3.10 дополнить абзацем следующего содержания:

« - сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги.»;

- в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

пункты 2.4.1 – 2.4.5 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через МФЦ срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в МФЦ. При этом сроки передачи МФЦ принятых им документов в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» не должны превышать двух рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется Заявителю по способу подачи им заявления в день принятия соответствующего решения.

Ежемесячная денежная компенсация назначается:

1) беременным женщинам – с месяца выдачи и на период действия заключения врача о наличии медицинских показаний;

2) кормящим матерям – с месяца выдачи и на период действия заключения врача о наличии медицинских показаний – до достижения ребенком шестимесячного возраста;

3) одному из родителей либо лицу, его заменяющему, имеющему ребенка первого года жизни - с месяца выдачи и на период действия заключения врача о наличии медицинских показаний - до достижения ребенком возраста 1 года;

4) одному из родителей либо лицу, его заменяющему, имеющему ребенка второго и третьего годов жизни, – с месяца выдачи и на период действия заключения врача о наличии медицинских показаний – до достижения ребенком возраста 3 лет.

Первая выплата ежемесячной денежной компенсации осуществляется в течение месяца, следующего за месяцем принятия решения о ее назначении, в последующие периоды – ежемесячно до 30 числа.

2.4.2. Выплата ежемесячной денежной компенсации, осуществляемая через организации федеральной почтовой связи, приостанавливается вследствие ее неполучения в течение 6 месяцев подряд, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок наступления обстоятельства, указанного в пункте 2.9.2 настоящего Регламента.

Решение о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации принимается не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем поступления информации, представленной Центром на основании отчетных данных организаций Управления Федеральной почтовой связи Рязанской области АО «Почта России».

2.4.3. Выплата ежемесячной денежной компенсации возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило обстоятельство, указанное в пункте 2.9.3 настоящего Регламента.

Решение о возобновлении выплаты ежемесячной денежной компенсации принимается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления Получателя о ее возобновлении.

2.4.4. Выплата ежемесячной денежной компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 2.9.4 настоящего Регламента.

Решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации принимается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления в районное структурное подразделение государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» сведений о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.9.4 настоящего Регламента.

Письменное уведомление Получателя о принятии решения о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации по обстоятельству, указанному в подпункте 1 пункта 2.9.4 настоящего Регламента, осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

2.4.5. Выплата, не полученная гражданином своевременно по вине Центра, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.»;

в пункте 2.6.1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – заявление);»;

в абзаце третьем после слов «Заявителя» дополнить словами «(за исключением случаев обращения в электронном виде с использованием Единого портала),»;

абзац восьмой дополнить словами «(за исключением случаев обращения в электронном виде с использованием Единого портала);»;

пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Заявление и другие документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, а также документы, представляемые по инициативе Заявителя, могут быть представлены Заявителем лично или его представителем непосредственно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области»,

либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, либо через МФЦ, либо в электронном виде с использованием Единого портала посредством заполнения электронной формы в личном кабинете Заявителя на Едином портале.

При обращении Заявителя в электронном виде с использованием Единого портала могут быть представлены документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» заявления с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность Заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.»;

пункты 2.14.1 – 2.14.2 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» регистрирует заявление, представленное лично или через представителя либо посредством почтовой связи, в установленном порядке в день его представления (поступления посредством почтовой связи) как входящий документ.

Расписка – уведомление о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с отметкой о дате приема вручается Заявителю (Представителю Заявителя) или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. В срок, не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления посредством Единого портала, Заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется электронное сообщение о получении государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» заявления с указанием даты получения и при наличии необходимых документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Регламента (далее – необходимые документы), размещается статус «заявление (запрос) зарегистрировано».

Если заявление и необходимые документы, направленные почтовым отправлением либо посредством Единого портала, получены после окончания рабочего времени государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», днем их получения считается следующий рабочий день. Если заявление и необходимые документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.14.2. В случае, если к заявлению, направленному посредством Единого портала, приложены не все необходимые документы, Заявитель или его представитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения заявления государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», представляет в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства (пребывания) Заявителя недостающие необходимые документы.

При этом государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в личном кабинете Заявителя на Едином портале размещает статус «приглашение заявителя на личный прием» с направлением информации о цели приглашения в течение одного рабочего дня со дня получения заявления государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

В случае непредставления в течение срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, необходимых документов в личном кабинете Заявителя на Едином портале в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения пятидневного срока для представления необходимых документов, размещается статус «заявление (запрос) возвращено без рассмотрения» с направлением мотивированного обоснования принятия соответствующего решения, указанием оснований его принятия и порядка его обжалования.

В случае представления Заявителем (Представителем Заявителя) в течение срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, необходимых документов государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» осуществляет прием и регистрацию заявления как входящего документа в день представления необходимых документов. В личном кабинете Заявителя на Едином портале в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления размещается статус «заявление (запрос) зарегистрировано.»;

дополнить пунктом 2.15.5 следующего содержания:

«2.15.5. Информация, содержащаяся в пунктах 2.15.1 – 2.15.4 размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление

социальной защиты населения Рязанской области», министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области и на Едином портале.»;

абзац второй пункта 2.16.1 дополнить словами «с момента начала контакта с должностным лицом, осуществляющим прием заявления;»;

дополнить пунктом 2.16.3 следующего содержания:

«2.16.3. Информация, содержащаяся в пунктах 2.16.1 – 2.16.2 размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области и на Едином портале.»;

пункты 2.17.1 – 2.17.3 изложить в следующей редакции:

«2.17.1. Государственная услуга в электронной форме предоставляется.

2.17.2. Заявителю обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае Заявитель авторизуется на Едином портале посредством подтверждения учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление направляется Заявителем одновременно с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (Представителя Заявителя).

2.17.3. Заявителю обеспечивается возможность получения результата предоставления государственной услуги в виде отказа в предоставлении государственной услуги, прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации посредством Единого портала.

Результат предоставления государственной услуги в виде отказа в предоставлении государственной услуги, прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации направляется Заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области.»;

- в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

абзац одиннадцатый пункта 3.1 признать утратившим силу;

в пункте 3.2.2:

абзац второй дополнить словами «с момента обращения Заявителя»;

абзац пятый дополнить словами «с момента установления оснований для отказа в приеме документов»;

абзац девятый дополнить словами «с момента установления оснований для приема документов»;

абзац второй, девятый, одиннадцатый пункта 3.2.3 дополнить словами «с момента поступления документов»;

пункт 3.2.7 дополнить словами «со дня представления (поступления посредством почтовой связи)»;

в пункте 3.3.1:

абзац третий заменить текстом следующего содержания:

«Продолжительность административного действия – 30 минут с момента получения должностным лицом районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», ответственным за прием документов, зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

абзац пятый заменить текстом следующего содержания:

«Продолжительность административного действия – 1 рабочий день со дня получения должностным лицом районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», ответственным за направление запросов в порядке межведомственного взаимодействия, информации о необходимости получения документов (информации), предусмотренных(ой) пунктом 2.7.1 настоящего Регламента.»;

абзац десятый дополнить словами «с момента поступления документов, информации в порядке межведомственного взаимодействия»;

пункт 3.3.5 дополнить словами «со дня получения должностным лицом районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», ответственным за прием документов, зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и установления отсутствия в их числе документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента»;

абзац шестой пункта 3.4.1 дополнить словами «со дня получения должностным лицом районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», ответственным за предоставление государственной услуги, заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 и 2.7.1 настоящего Регламента, в том числе поступивших в порядке межведомственного взаимодействия»;

пункт 3.4.5 дополнить словами «со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 и 2.7.1 настоящего Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе поступивших в порядке межведомственного взаимодействия»;

в пункте 3.5.1:

абзац четвертый заменить текстом следующего содержания:

«Продолжительность административного действия – 60 минут с момента осуществления правовой оценки сведений, содержащихся в документах заключения о наличии (отсутствии) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.»;

дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«При обращении Заявителя в электронном виде уведомление об отказе в назначении выплаты направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.»;

дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:

«При наличии у Заявителя подтвержденной учетной записи на Едином портале, должностное лицо районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия соответствующего решения в личном кабинете Заявителя на Едином портале размещает статусы «услуга предоставлена» либо «в предоставлении услуги отказано.»;

абзац одиннадцатый заменить текстом следующего содержания:

«Продолжительность административного действия – 20 минут с момента получения должностным лицом районного структурного подразделения «Управление социальной защиты населения Рязанской области», ответственным за ведение делопроизводства, подписанного решения о предоставлении государственной услуги либо подписанных решения и уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

пункт 3.5.2 дополнить текстом следующего содержания:

«Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие у Заявителя права на ее получение, установленного:

- статьей 7 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области»;

- статьей 10 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области.»;

в пункте 3.5.5 слова «15 рабочих дней» заменить словами «1 рабочий день»;

в пункте 3.6.1:

абзац девятнадцатый дополнить словами «со дня поступления должностному лицу районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты

населения Рязанской области», ответственному за формирование документов для предоставления государственной услуги, подписанного и зарегистрированного решения о предоставлении государственной услуги с пакетом документов Заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги»;

абзац тридцатый дополнить словами «со дня регистрации сформированного личного выплатного дела Получателя на бумажном носителе в журнале регистрации личных дел Получателей»;

пункт 3.6.5 дополнить словами «со дня поступления должностному лицу районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», ответственному за формирование документов для предоставления государственной услуги, подписанного и зарегистрированного решения о предоставлении государственной услуги с пакетом документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги»;

абзац четвертый пункта 3.7.1 заменить текстом следующего содержания:

«В кредитные организации и организации Управления Федеральной почтовой связи Рязанской области АО «Почта России» предоставляются электронные списки Получателей.»;

в пункте 3.8.1:

абзац четвертый дополнить словами «со дня поступления в районное структурное подразделение государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» информации из Центра о неполучении ежемесячной денежной компенсации, осуществляемой через организации Управления Федеральной почтовой связи Рязанской области АО «Почта России», в течение шести месяцев подряд»;

абзац седьмой дополнить словами «со дня получения руководителем районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» проекта решения и уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги»;

дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«При наличии у Получателя подтвержденной учетной записи на Едином портале должностное лицо государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», ответственное за формирование документов для предоставления государственной услуги, в день принятия решения о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации независимо от способа подачи заявления размещает в личном кабинете Получателя на Едином портале статус «предоставление услуги приостановлено» с направлением мотивированного обоснования принятия такого решения и указанием оснований его принятия.»;

абзац девятый дополнить словами «с момента поступления должностному лицу районного структурного подразделения государственного казенного

учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», ответственному за формирование документов для предоставления государственной услуги, решения о приостановлении предоставления государственной услуги.»;

абзац пятнадцатый дополнить словами «со дня регистрации уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги в журнале исходящей документации»;

в абзаце втором пункта 3.8.5 цифры «20» заменить цифрами «15»;

в пункте 3.9.1:

абзац четвертый дополнить словами «со дня поступления в районное структурное подразделение государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» заявления Получателя о возобновлении выплаты ежемесячной денежной компенсации»;

абзац шестой дополнить словами «со дня получения руководителем районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» проекта решения о возобновлении предоставления государственной услуги»;

дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«При наличии у Получателя подтвержденной учетной записи на Едином портале должностное лицо районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», ответственное за формирование документов для предоставления государственной услуги, в день принятия решения о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации в личном кабинете Получателя на Едином портале независимо от способа подачи заявления размещает статус о возобновлении предоставления услуги.»;

абзац восьмой дополнить словами «с момента поступления должностному лицу районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», ответственному за формирование документов, решения о возобновлении предоставления государственной услуги»;

в пункте 3.10.1:

абзац четвертый дополнить словами «со дня поступления в районное структурное подразделение государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» сведений о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.9.4 настоящего Регламента»;

абзац седьмой дополнить словами «со дня получения руководителем районного структурного подразделения государственного казенного

учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» проектов решения и уведомления о прекращении предоставления государственной услуги»;

дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«При наличии у Получателя подтвержденной учетной записи на Едином портале должностное лицо районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», ответственное за формирование документов для предоставления государственной услуги, в день принятия решения о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации в личном кабинете Получателя на Едином портале независимо от способа подачи заявления размещает статус «предоставление услуги прекращено.»»;

абзац десятый дополнить словами «с момента поступления должностному лицу районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», ответственному за формирование документа, решения о прекращении предоставления государственной услуги»;

- в разделе 6 «Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ»:

пункт 6.2 дополнить подпунктом «г) следующего содержания:

«г) выдача Заявителям уведомления об отказе в назначении выплаты.»;

пункт 6.7 дополнить текстом следующего содержания:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее дня обращения Заявителя за консультацией (лично либо посредством телефонной связи) по вопросу порядка предоставления государственной услуги в МФЦ.»;

пункт 6.15 дополнить текстом следующего содержания:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее дня обращения Заявителя в МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги с приложением документов, подлежащих представлению Заявителем, в том числе посредством комплексного запроса.»;

пункт 6.20 дополнить текстом следующего содержания:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и необходимых для предоставления государственной услуги документов, в том числе посредством комплексного запроса.»;

дополнить подразделом «Административная процедура «Выдача Заявителю результата предоставления государственной услуги» следующего содержания:

«Административная процедура
«Выдача Заявителю результата предоставления государственной услуги»

6.21. Основанием для начала административной процедуры является поступление из государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в МФЦ уведомления в предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

6.22. Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу Заявителю результата предоставления государственной услуги, посредством телефонной связи информирует Заявителя о готовности выдать ему уведомление в предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

6.23. При обращении Заявителя в МФЦ, сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу Заявителю результата предоставления государственной услуги, осуществляет выдачу Заявителю уведомления в предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

6.24. Результатом административной процедуры является выдача Заявителю уведомления в предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

6.25 Критерии принятия решения отсутствуют.

6.26 Способом фиксации выполнения административной процедуры является регистрация уведомления в предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги в установленном порядке.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления из государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в МФЦ уведомления в предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.»;

- приложение № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Министр



Д.А. Тараканов

Приложение к постановлению
министерства труда и социальной
защиты населения Рязанской области
от 5 июля 2024 г. № 29

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Назначение и выплата
ежемесячной денежной компенсации
на обеспечение полноценным
питанием беременных женщин,
кормящих матерей, а также детей
в возрасте до трех лет»

В отдел (сектор) по _____
ГКУ Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области»,
расположенный по адресу:

В МФЦ, расположенный по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной компенсации на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в соответствии со ст. 7 (ст. 10) Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области»

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Документ, удостоверяющий личность	
Серия, номер	
Кем выдан	
Дата выдачи	
Дата постоянной регистрации	
Период регистрации по месту пребывания	

Заполняется представителем Заявителя

ФИО представителя заявителя		
Паспортные данные Представителя заявителя	Серия, номер	
	Кем выдан	
	Дата выдачи	
Реквизиты	Наименование	

Расписка-уведомление

в приеме от заявителя документов для предоставления услуги
«Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации на обеспечение
полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей
в возрасте до трех лет»

Заявитель:

Адрес заявителя:

Ф.И.О. предоставившего документы:

(указывается Ф.И.О. полностью (последнее при наличии)).

Телефон предоставившего документы:

№	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю	
		Подлинных	копий	Подлинных	В копиях	Подлинных	В копиях
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

*(должность сотрудника,
принявшего документы)*

(подпись, Ф.И.О.)

дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принявшим документы)

дата получения результата (указывается сотрудником, принявшим документы)