



Государственная регистрация:

дата: 26.07.2024 № 673

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25 июля 2024 года № 12

Об утверждении Порядка проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах городского округа

Министерство транспорта и автомобильных дорог Рязанской области постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление министерства транспорта и автомобильных дорог Рязанской области от 03.02.2020 № 13 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора (отбора) муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий областного бюджета и проверки условий предоставления субсидий на реализацию мероприятия подпрограммы 2 «Транспорт» государственной программы Рязанской области «Дорожное хозяйство и транспорт» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра В.В. Еремина.

Министр

П.Г. Супрун

Порядок

проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах городского округа, где главным распорядителем средств бюджета Рязанской области является министерство транспорта и автомобильных дорог Рязанской области (далее – Минтранс Рязанской области), разработан в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Рязанской области, возникающих при организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах городского округа, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах городского округа, указанных в приложении № 11 к государственной программе Рязанской области «Дорожное хозяйство и транспорт», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 358 (далее – Правила, Программа).

1.2. Отбор муниципальных образований Рязанской области осуществляется в целях предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим

транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах городского округа (далее – субсидии).

1.3. Предоставление Субсидий муниципальным образованиям Рязанской области регулируются Правилами.

1.4. Целевым назначением Субсидий является софинансирование работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах городского округа.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства транспорта и автомобильных дорог Рязанской области как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидий.

2. Организация проведения отбора

2.1. Отбор муниципальных образований Рязанской области осуществляется комиссией, образованной Минтрансом Рязанской области (далее – Комиссия), полномочия и состав которой утверждаются приказом Минтранса Рязанской области.

Число членов Комиссии должно быть не менее 6 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании.

2.2. Для организации и проведения отбора муниципальных образований Рязанской области отдел транспортного обеспечения управления транспорта Минтранса Рязанской области (далее – Организатор) выполняет следующие функции:

а) подготавливает и размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Минтранса Рязанской области (<http://mintrans.ryazan.gov.ru/>) извещение о проведении отбора (далее – Извещение);

б) обеспечивает прием, регистрацию и хранение заявок от муниципальных образований Рязанской области на участие в отборе (далее – Заявки);

в) определяет дату, время и место заседания Комиссии и не позднее чем за один рабочий день до даты заседания Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии;

г) для рассмотрения на заседании Комиссии обеспечивает передачу документов, поступивших от муниципальных образований Рязанской области в составе Заявок;

д) доводит до сведения муниципальных образований Рязанской области результаты отбора путем размещения протокола об отборе муниципальных образований Рязанской области (далее – протокол отбора) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Минтранса

Рязанской области (<http://mintrans.ryazan.gov.ru/>).

3. Извещение о проведении отбора и предоставление заявок

3.1. Извещение Организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (<https://mintrans.ryazan.gov.ru/>) в срок, указанный в соответствующем приказе Минтранса Рязанской области.

Извещение должно содержать следующие сведения:

- наименование, адрес и контактную информацию Организатора;
- наименование государственной программы Рязанской области;
- место представления, дату и время начала и окончания приема Заявок (срок приема Заявок должен быть не менее трех рабочих дней со дня начала приема Заявок);
- источник финансирования;
- форму Заявки, перечень документов, входящих в состав Заявки, требования к оформлению документов и Заявки.

3.2. Для проведения отбора муниципальные образования Рязанской области (далее – Заявитель) предоставляют Организатору Заявку по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку, в срок приема Заявок, указанный в Извещении.

Заявка должна быть подписана главой (главой администрации) муниципального образования Рязанской области.

Заявка направляется в Минтранс Рязанской области с сопроводительным письмом, подписанным главой (главой администрации) муниципального образования Рязанской области.

Заявка регистрируется в журнале учета заявок с указанием даты и времени подачи с документами, представленными в составе Заявки в печатном виде, в день подачи Заявки.

Муниципальное образование Рязанской области несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность документов и информации, представляемых в составе Заявки.

В случае, если дата направления сопроводительного письма будет отличной от даты фактического предоставления Заявки, указанной в журнале учета заявок, датой подачи заявки будет считаться дата, указанная в журнале учета заявок.

Заявка, поданная по истечении срока приема Заявок, не принимается Организатором, не рассматривается Комиссией, и возвращается Организатором Заявителю в день ее получения.

3.3. В состав Заявки на участие в отборе входят:

3.3.1. Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета на соответствующий финансовый год, содержащая информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области (общей стоимости реализации мероприятия, в том числе за счет средств местного бюджета);

3.3.2. Выписка из местного бюджета (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской

области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения;

3.3.3. Заверенная муниципальным образованием Рязанской области копия утвержденной муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующих целям Программы и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления соответствующих субсидий из областного бюджета;

3.3.4. Расчет стоимости выполняемых работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах городского округа, на соответствующий финансовый год по состоянию на 1 число месяца, предшествующего дате подачи Заявки, подписанный главой (главой администрации) муниципального образования Рязанской области;

3.3.5. Гарантийное письмо, подписанное главой (главой администрации) муниципального образования Рязанской области, об обязательстве муниципального образования Рязанской области обеспечить заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными Постановлением Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 (далее – Правила постановления № 377);

3.3.6. Заверенная муниципальным образованием Рязанской области копия реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и (или) наземным электрическим транспортом по состоянию на 1 число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;

3.3.7. Гарантийное письмо, подписанное главой (главой администрации) муниципального образования Рязанской области, об обязательстве муниципального образования Рязанской области обеспечить централизацию закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р.

4. Порядок проверки условий предоставления Субсидий

4.1. Предоставление Субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области осуществляется при соблюдении муниципальными образованиями Рязанской области следующих условий, определенных положениями Правил:

4.1.1. Наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

4.1.2. Наличие заявки на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета на соответствующий финансовый год, содержащей информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области (общей стоимости реализации мероприятий, в том числе за счет средств местного бюджета);

4.1.3. Заключение Соглашения о предоставлении субсидии с учетом положений пункта 8 Правил постановления № 377;

4.1.4. Наличие расчета стоимости выполняемых работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах городского округа на соответствующий финансовый год;

4.1.5. Наличие утвержденной муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующих целям Программы и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий из областного бюджета;

4.1.6. Централизация закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 N 563-р.

4.2. Проверка условий предоставления Субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области осуществляется Комиссией.

4.3. Выполнение муниципальными образованиями Рязанской области условий предоставления Субсидий, предусмотренных подпунктами 4.1.2, 4.1.4, 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Порядка, подтверждается муниципальными образованиями Рязанской области в момент подачи Заявки.

4.4. Для подтверждения условий, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.3, 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Порядка, муниципальное образование Рязанской области представляет соответственно документы, предусмотренные подпунктами 3.3.2, 3.3.5, 3.3.7 пункта 3.3 настоящего Порядка;

подпунктами 4.1.2, 4.1.4, 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Порядка, муниципальное образование Рязанской области представляет соответственно документы, предусмотренные подпунктами 3.3.1, 3.3.4, 3.3.3 пункта 3.3 настоящего Порядка.

4.5. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в отборе в случаях:

- заявка содержит не полный перечень документов, указанных в подпунктах 3.3.1 - 3.3.7 пункта 3.3 настоящего Порядка;

- заявка и представленные документы, не подтверждают выполнение условий предоставления Субсидии, предусмотренных подпунктами 4.1.2, 4.1.4, 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Порядка.

Решение об отказе в допуске к участию в отборе включается в протокол отбора, содержащий решение о признании победителями отбора муниципальные образования Рязанской области, допущенные к участию в отборе.

5. Отбор заявок и определение получателей субсидий

5.1. Получателями Субсидий признаются победители отбора, определенные по результатам отбора.

Муниципальные образования Рязанской области, набравшие в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку показатель равный 100 баллов, признаются победителями отбора.

Комиссия в течение не более пятнадцати рабочих дней, следующих за днем

окончания приема Заявок:

- осуществляет рассмотрение Заявок;
- принимает решение о допуске (отказе в допуске) Заявок к участию в отборе;
- определяет победителей из числа муниципальных образований Рязанской области, допущенных к отбору;
- распределяет получателям Субсидий объемы финансирования в пределах доведенных до Минтранса Рязанской области лимитов бюджетных обязательств.

5.2. Критерием отбора для предоставления субсидий является осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах городского округа.

Критерий отбора оценивается в соответствии с таблицей, приведенной в Приложении № 2 и на основании документа, предусмотренного подпунктом 3.3.6 пункта 3.3 настоящего Порядка.

5.3. Субсидии распределяются получателям отбора, набравшим 100 баллов, в пределах объема Субсидий, подлежащего распределению (лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке) и в соответствии с методикой, указанной в Правилах.

5.4. Результаты отбора муниципальных образований Рязанской области оформляются протоколом отбора, содержащим:

- перечень заявок муниципальных образований Рязанской области, поступивших в Минтранс Рязанской области;
- решение о допуске (отказе в допуске) Заявок к участию в отборе;
- решение о признании победителями отбора муниципальные образования Рязанской области, допущенные к участию в отборе;
- расчет объема планируемой к предоставлению муниципальному образованию Рязанской области Субсидии;
- перечень муниципальных образований Рязанской области, признанных получателями Субсидии.

5.5. Протокол отбора составляется и подписывается членами Комиссии в день заседания Комиссии, и размещается Организатором в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Минтранса Рязанской области (<http://mintrans.ryazan.gov.ru/>) не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

5.6. Минтранс Рязанской области в случае увеличения в текущем финансовом году общего объема бюджетных ассигнований по данному мероприятию (результату) Программы принимает решение о проведении дополнительного отбора в целях предоставления дополнительной субсидии в текущем финансовом году муниципальным образованиям Рязанской области на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах городского округа, с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета указанного расходного

обязательства муниципального образования Рязанской области (далее по настоящему пункту - соответственно дополнительный отбор, дополнительная субсидия).

Дополнительные субсидии предоставляются тем муниципальным образованиям Рязанской области, которые в соответствующем финансовом году являются получателями субсидии на реализацию данного мероприятия по результатам ранее проведенного отбора.

5.6.1. Дополнительный отбор муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий осуществляется Комиссией в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка.

Извещение Организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (<https://mintrans.ryazan.gov.ru/>) в срок, указанный в соответствующем приказе Минтранса Рязанской области.

Для проведения дополнительного отбора муниципальные образования Рязанской области предоставляют Организатору Заявку по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Порядку, в срок приема Заявок, указанный в Извещении.

5.6.2. В состав Заявки на участие в дополнительном отборе входят:

- заявка на участие в дополнительном отборе в соответствующем финансовом году, содержащей информацию о прогнозном объеме расходного обязательства с учетом дополнительной потребности;

- выписка из местного бюджета (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения;

- заверенная муниципальным образованием Рязанской области копия утвержденной муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующих целям Программы и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления дополнительных субсидий из областного бюджета;

- расчет стоимости выполняемых работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах городского округа на соответствующий финансовый год с учетом дополнительной потребности;

- гарантийное письмо, подписанное главой (главой администрации) муниципального образования Рязанской области об обязательстве муниципального образования Рязанской области обеспечить заключение Соглашения в соответствии с Правилами постановления № 377;

- заверенная муниципальным образованием Рязанской области копия реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) наземным электрическим транспортом по состоянию на 1 число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;

- гарантийное письмо об обязательстве муниципального образования Рязанской области обеспечить централизацию закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р;

- письмо, подписанное главой (главой администрации) муниципального образования Рязанской области, о наличии дополнительной потребности.

5.6.3. Предоставление дополнительной субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

- муниципальное образование Рязанской области в соответствующем финансовом году является получателем субсидии на реализацию данного мероприятия по результатам ранее проведенного отбора;

- наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- заключение Соглашения о предоставлении субсидии с учетом положений пункта 8 Правил постановления № 377;

- наличие потребности в дополнительной субсидии на реализацию мероприятия;

- наличие заявки на участие в дополнительном отборе в соответствующем финансовом году, содержащей информацию о прогнозном объеме расходного обязательства с учетом дополнительной потребности;

- централизация закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р;

- наличие утвержденной муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующих целям Программы и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления соответствующих субсидий из областного бюджета;

- наличие расчета стоимости выполняемых работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах городского округа на соответствующий финансовый год с учетом дополнительной потребности. В расчете учитываются только те маршруты, которые не учитывались в расчете при распределении субсидий по результатам ранее проведенного отбора.

5.6.4. Комиссия в течение не более пятнадцати рабочих дней, следующих за днем окончания приема Заявок:

- осуществляет рассмотрение Заявок;

- принимает решение о допуске (отказе в допуске) Заявок к участию в дополнительном отборе;

- определяет победителей из числа муниципальных образований Рязанской области, допущенных к дополнительному отбору;

- распределяет получателям субсидий объемы финансирования в пределах доведенных до Минтранса Рязанской области лимитов бюджетных обязательств.

5.6.5. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в дополнительном отборе в случаях:

- заявка содержит не полный перечень документов, указанных в пункте

5.6.2. настоящего Порядка;

- заявка и представленные документы, не подтверждают выполнение

условий предоставления дополнительной субсидии, предусмотренных в пятом, шестом, восьмом и девятом абзацах пункта 5.6.3. настоящего Порядка.

5.6.6. Критерий дополнительного отбора оценивается в соответствии с таблицей, приведенной в Приложении № 2 и на основании документа, предусмотренного абзацем 7 пункта 5.6.2.

5.6.7. Методика распределения дополнительной субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области определена в Правилах.

5.6.8. Результаты дополнительного отбора муниципальных образований Рязанской области оформляются протоколом, содержащим:

- перечень заявок муниципальных образований Рязанской области, поступивших в Минтранс Рязанской области;
- решение о допуске (отказе в допуске) Заявок к участию в дополнительном отборе;
- решение о признании победителями дополнительного отбора муниципальные образования Рязанской области, допущенные к участию в дополнительном отборе;
- расчет объема планируемой к предоставлению муниципальному образованию Рязанской области дополнительной субсидии;
- перечень муниципальных образований Рязанской области, признанных получателями дополнительной субсидии. Получателями дополнительных субсидий признаются муниципальные образования Рязанской области, являющиеся победителями дополнительного отбора.

5.6.9. Протокол дополнительного отбора составляется и подписывается членами Комиссии в день заседания Комиссии и размещается Организатором в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Минтранса Рязанской области (<http://mintrans.ryazan.gov.ru/>) не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

6. Порядок проверки условий, указанных в пунктах 4.1.1., 4.1.3., 4.1.6., в третьем, четвертом и седьмом абзацах пункта 5.6.3. настоящего Порядка

6.1. Проверка условий, указанных в пунктах 4.1.1., 4.1.3., 4.1.6., в третьем, четвертом и седьмом абзацах пункта 5.6.3. настоящего Порядка (далее – Условия), осуществляется Комиссией.

Для подтверждения выполнения условий, предусмотренных пунктом 4.1.1. и третьим абзацем пункта 5.6.3. настоящего Порядка, муниципальные образования Рязанской области однократно до планируемого перечисления субсидий (дополнительных субсидий) в бюджет муниципального образования Рязанской области и по факту заключения Соглашения предоставляют в Минтранс Рязанской области:

- выписку из местного бюджета (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

Соответствие условиям, предусмотренным пунктом 4.1.1., третьим абзацем пункта 5.6.3., пунктом 4.1.3. и четвертым абзацем пункта 5.6.3.

проверяется Комиссией однократно до планируемого перечисления субсидий (дополнительных субсидий) в бюджет муниципального образования Рязанской области.

Для подтверждения выполнения условий, предусмотренных пунктом 4.1.6. и седьмым абзацем пункта 5.6.3. настоящего Порядка, муниципальные образования Рязанской области однократно до планируемого перечисления субсидий (дополнительных субсидий) в бюджет муниципального образования Рязанской области предоставляют в Минтранс Рязанской области:

- протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области в разрезе муниципальных образований Рязанской области и объемов финансирования по результатам отбора утверждается Законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Распределение дополнительных субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области в разрезе муниципальных образований Рязанской области и объемов финансирования по результатам дополнительного отбора утверждается распоряжением Правительства Рязанской области в соответствии с Правилами.

Предоставление субсидии (дополнительной субсидии) осуществляется на основании Соглашения. Соглашение заключается после доведения до муниципального образования Рязанской области уведомления о предоставлении субсидии (дополнительной субсидии) в порядке, установленном министерством финансов Рязанской области.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной постановлением министерства финансов Рязанской области от 09.01.2020 № 1 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования».

В случае внесения изменений в Соглашение, его актуальная редакция должна соответствовать указанной типовой форме Соглашения.

Проверка Условий оформляется протоколом проверки условий, составленным и подписанным членами Комиссии в день заседания Комиссии. Протокол проверки условий размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Минтранса Рязанской области (<http://mintrans.ryazan.gov.ru/>) не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

7. Порядок осуществления мониторинга достижения значений результатов использования субсидий (дополнительных субсидий) муниципальными образованиями Рязанской области

7.1. Результатом использования субсидий (дополнительных субсидий) является процент выполнения рейсов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах

регулярных перевозок в городском сообщении от общего количества рейсов (%).

7.2. Мониторинг достижения значений результатов использования субсидий (дополнительных субсидий) муниципальными образованиями Рязанской области (далее – мониторинг) осуществляется Минтрансом Рязанской области.

7.3. Для проведения мониторинга в процессе исполнения Соглашения муниципальными образованиями Рязанской области в Минтранс Рязанской области представляются следующие документы:

- копии муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах городского округа с указанием реестровых номеров, присвоенных на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (предоставляются в течение 3 рабочих дней со дня заключения муниципального контракта);

- копии документов о приемке, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, за отчетный месяц по муниципальным контрактам в срок, указанный в Соглашении;

- копии платежных поручений об оплате муниципальным образованием Рязанской области своей доли финансирования и доли областного бюджета в срок, указанный в Соглашении;

- заявка – расчет потребности в средствах областного бюджета по форме и в срок, указанные в Соглашении;

- отчет об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме и в срок, указанные в Соглашении;

- отчет о достижении значений показателей результативности (результатов) в срок, указанный в Соглашении.

7.4. Отчет о достижении значений показателей результативности (результатов), является подтверждением результата использования субсидий (дополнительных субсидий).

8. Заключительные положения

8.1. В случае неисполнения муниципальным образованием Рязанской области по состоянию на 31 декабря отчетного года обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с пунктом 8 Правил постановления № 377, субсидии (дополнительные субсидии) подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном приложением № 2 к Правилам постановления № 377.

8.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями Рязанской области условий предоставления субсидий (дополнительных субсидий) осуществляют Минтранс Рязанской области и органы государственного финансового контроля.

Приложение № 1
к Порядку проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах городского округа

ФОРМА

Заявка

(наименование муниципального образования)

заявляет о намерении участвовать в отборе для предоставления субсидий на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах городского округа, указанных в приложении № 11 к государственной программе государственной программы Рязанской области «Дорожное хозяйство и транспорт», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 358.

Информация

о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость мероприятия	Потребность на 20 год		Результат использования субсидий	Примечание
			объем финансирования			
			областной бюджет	местный бюджет		
1	2	3	4	5	6	7

Информация о заявителе:

Почтовый адрес и индекс _____

Номер телефона муниципального образования _____

Адрес электронной почты _____

Глава муниципального образования (глава администрации муниципального образования) _____

Номер телефона _____

Контакты должностного лица, компетентного в вопросах подготовки заявки:

Ф.И.О. (полностью) _____

Должность _____

Номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

(наименование должности)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата _____

М.П.

Приложение № 2
к Порядку проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах городского округа

ТАБЛИЦА
расчета критерия отбора, дополнительного отбора

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки
1.	Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах городского округа	соответствует – 100 баллов/ не соответствует – 0 баллов

Приложение № 3
к Порядку проведения отбора муниципальных
образований Рязанской области для
предоставления субсидий и проверки условий
предоставления субсидий из областного бюджета
бюджетам муниципальных образований Рязанской
области на выполнение работ, связанных с
осуществлением регулярных перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом и городским
наземным электрическим транспортом по
регулируемым тарифам по муниципальным
маршрутам в границах городского округа

ФОРМА

Заявка

(наименование муниципального образования)

заявляет о намерении участвовать в дополнительном отборе для предоставления дополнительной субсидии на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах городского округа, указанных в приложении № 11 к государственной программе государственной программы Рязанской области «Дорожное хозяйство и транспорт», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 358.

Информация
о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального
образования Рязанской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость мероприятия (включая распределенный объем субсидий)	Объем дополнительной потребности на 20 год			Результат использования субсидий
			Стоимость мероприятия (не включая распределенный объем субсидий)	в том числе:		
1	2	3	4	5	6	7

Информация о заявителе:

Почтовый адрес и индекс _____

Номер телефона муниципального образования _____

Адрес электронной почты _____

Глава муниципального образования (глава администрации муниципального

образования) _____

Номер телефона _____

Контакты должностного лица, компетентного в вопросах подготовки заявки:

Ф.И.О. (полностью) _____

Должность _____

Номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

(наименование должности)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата _____

М.П.»
