



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 сентября 2024 года № 43

О внесении изменений в постановление министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 21.07.2020 № 32 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление новогодних подарков для некоторых категорий детей» (в редакции постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 13.01.2021 № 1, от 15.09.2021 № 43, от 22.03.2023 № 14, от 15.01.2024 № 1)

В целях приведения нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления государственной услуги в сфере социальной защиты населения, в соответствии с действующим законодательством министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

Внести в постановление министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 21.07.2020 № 32 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление новогодних подарков для некоторых категорий детей» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «государственной власти» исключить;

2) в приложении:

- в пункте 1.3.10 раздела I. Общие положения дополнить абзацем следующего содержания:

«- сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги.»;

- в разделе «II. Стандарт предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.6.1:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – заявление) или заявление о предоставлении новогоднего подарка с использованием электронного сертификата в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 491-ФЗ «О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата» (далее – заявление о предоставлении подарка с использованием сертификата) по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту;»;

подпункт 2 дополнить словами «(за исключением случаев обращения в электронной форме с использованием Единого портала);»;

в подпункте 6 слова «в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ) заменить словами «в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа);»;

абзац второй подпункта 12 дополнить словами «(за исключением случаев обращения в электронной форме с использованием Единого портала);»

в пункте 2.6.2 абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:

«Унифицированный бланк заявления и заявления о предоставлении подарка с использованием сертификата предоставляется Заявителю (представителю Заявителя) при личном обращении в структурное подразделение Управления по месту жительства.

Заявителю (представителю Заявителя) предоставляется возможность распечатки бланков заявления и заявления о предоставлении подарка с использованием сертификата, размещенного на Едином портале и на официальном сайте Управления.»;

пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Порядок представления документов Заявителем (представителем Заявителя).

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, а также документы, представляемые Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Регламента могут быть представлены Заявителем или его представителем в структурное подразделение Управления по месту жительства в срок до 1 сентября текущего года одним из следующих способов:

лично либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в срок до 1 сентября текущего года;

в электронной форме с использованием Единого портала.

При обращении Заявителя (представителя Заявителя) лично либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении заявление и заявление о предоставлении подарка с использованием электронного сертификата подается по форме, согласно приложению № 1 настоящего Регламента.

При обращении Заявителя (представителя Заявителя) лично документы представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию Заявителя. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

При обращении Заявителя (представителя Заявителя) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении копии представляемых документов должны быть заверены в установленном законом порядке органами государственной власти или органами местного

самоуправления, организациями, выдавшими соответствующие документы, либо удостоверены нотариально по желанию Заявителя, подлинники документов не направляются.

При обращении Заявителя (представителя Заявителя) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством заполнения полей интерактивной формы в личном кабинете Заявителя (представителя Заявителя) на Едином портале.

При обращении Заявителя в электронной форме посредством Единого портала могут быть представлены электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Обеспечение возможности подачи заявления и заявления о предоставлении подарка с использованием сертификата с использованием Единого портала осуществляется после перевода государственной услуги в электронную форму в порядке, установленном действующим законодательством.»;

в подпункте 6 пункта 2.7.1 слова «в ФГИС ФРИ» заменить словами «в единой цифровой платформе»;

пункт 2.14.1 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Принятые структурным подразделением Управления заявление или заявление о предоставлении подарка с использованием сертификата регистрируется в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

Заявление или заявление о предоставлении подарка с использованием сертификата, направленное в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме.

Если заявление или заявление о предоставлении подарка с использованием сертификата и приложенные к нему документы, направленные посредством Единого портала, получены после окончания рабочего времени структурного подразделения Управления, днем их получения считается следующий рабочий день. Если заявление или заявление о предоставлении подарка с использованием сертификата и приложенные к нему документы, направленные посредством Единого портала, получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.»;

пункт 2.14.2 изложить в следующей редакции:

«2.14.2. При обращении Заявителя (представителя Заявителя) лично либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении расписка-уведомление о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или заявления о предоставлении подарка с использованием сертификата с отметкой о дате приема вручается Заявителю (представителю Заявителя) или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При обращении Заявителя в электронной форме посредством Единого портала в срок, не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления или заявления о предоставлении подарка с использованием сертификата посредством Единого портала, для размещения в личном кабинете Заявителя (представителя Заявителя)

на Едином портале направляются электронное сообщение о получении структурным подразделением Управления заявления с указанием даты получения и при наличии документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, статус о ходе предоставления услуги «заявление (запрос) зарегистрировано»;

дополнить пунктом 2.15.6 следующего содержания:

«2.15.6. Информация, содержащаяся в пунктах 2.15.1-2.15.5 настоящего Регламента, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Управления, министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области и на Едином портале.»;

дополнить пунктом 2.16.3 следующего содержания:

«2.16.3. Информация, содержащаяся в пунктах 2.16.1-2.16.2 настоящего Регламента, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Управления, министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области и на Едином портале.»;

абзац второй пункта 2.17 признать утратившими силу;

пункт 2.17.1 изложить в следующей редакции:

«2.17.1. Государственная услуга в электронной форме предоставляется.»;

дополнить пунктами 2.17.2, 2.17.3 следующего содержания:

«2.17.2. Заявителю обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов или заявления о предоставлении подарка с использованием сертификата посредством Единого портала.

При обращении Заявителя в электронной форме посредством Единого портала могут быть представлены электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.17.3. Заявителю обеспечивается возможность получения результата предоставления государственной услуги посредством Единого портала.

Направление для размещения в личном кабинете Заявителя (представителя Заявителя) на Едином портале статусов о ходе предоставления услуги, мотивированных обоснований принятия решений и иной информации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

- в разделе III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в пункте 3.1 абзац десятый исключить;

пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в структурное подразделение Управления по месту жительства Заявителя заявления, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, или заявления о предоставлении новогоднего подарка с использованием сертификата по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту, либо посредством заполнения полей интерактивной формы в личном кабинете Заявителя (представителя Заявителя) на Едином портале, с комплектом документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, а также иных документов, представляемых Заявителем по собственной инициативе, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента.»;

в пункте 3.2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2.3. При поступлении заявления и документов или заявления о предоставлении подарка с использованием электронного сертификата посредством почтовой связи должностное лицо структурного подразделения Управления, ответственное за ведение делопроизводства, в день поступления документов посредством почтовой связи проверяет соответствие полученных документов описи отправления (при ее наличии), регистрирует их как входящий документ в журнале и передает должностному лицу структурно подразделения Управления, ответственному за прием документов.»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов принимает и регистрирует заявление или заявление о предоставлении подарка с использованием сертификата в журнале входящей документации, оформляет расписку-уведомление о приеме заявления и документов по форме согласно приложению № 1 или № 5 к настоящему Регламенту соответственно и передает должностному лицу структурного подразделения Управления, ответственному за ведение делопроизводства.»;

в абзаце восьмом слова «согласно Приложению № 4» заменить словами «согласно Приложению № 2»;

дополнить новыми пунктами 3.2.4, 3.2.5 следующего содержания:

«3.2.4. При поступлении заявления и документов или заявления о предоставлении подарка с использованием сертификата посредством Единого портала заявление регистрируется в автоматическом режиме.

Должностное лицо районного структурного подразделения Управления, ответственное за ведение делопроизводства, направляет Заявителю в личный кабинет на Едином портале электронное сообщение о получении структурным подразделением Управления заявления или заявления о предоставлении подарка с использованием сертификата с указанием даты получения и, при наличии всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, размещает статус о ходе предоставления услуги «заявление (запрос) зарегистрировано».

Должностное лицо структурного подразделения Управления, ответственное за прием документов, проверяет представленные документы:

- на предмет соответствия их перечню, установленному пунктами 2.6.1 и 2.7.1 настоящего Регламента;

- на наличие оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.8 настоящего Регламента.

Продолжительность административного действия - 20 минут.

В случае, если к заявлению или заявлению о предоставлении подарка с использованием сертификата, направленному посредством Единого портала, приложены не все необходимые документы, структурное подразделение Управления направляет для размещения в личном кабинете Заявителя (представителя Заявителя) на Едином портале статус о ходе предоставления услуги «приглашение заявителя на личный прием» и информацию о цели приглашения на личный прием в течение одного рабочего дня со дня получения заявления структурным подразделением Управления.

Продолжительность административного действия - 10 минут.

Заявитель (представитель Заявителя) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня размещения статуса о ходе предоставления услуги «приглашение заявителя на личный прием», представляет в структурное подразделение Управления документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Регламента.

В случае непредставления в течение 3 рабочих дней, документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения трехдневного срока для представления документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, вместе со статусом о ходе предоставления услуги «заявление (запрос) возвращено без рассмотрения» структурным подразделением Управления направляется для размещения в личном кабинете Заявителя (представителя Заявителя) на Едином портале мотивированное обоснование принятия соответствующего решения, с указанием оснований его принятия и порядка его обжалования.

В случае представления Заявителем (представителем Заявителя) в течение 3 рабочих дней документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, структурное подразделение Управления осуществляет прием и регистрацию заявления или заявления о предоставлении подарка с использованием сертификата в день представления документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента. В этом случае в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления или заявления о предоставлении подарка с использованием сертификата направляется для размещения в личном кабинете гражданина (представителя гражданина) на Едином портале статус о ходе предоставления услуги «заявление (запрос) зарегистрировано».

Продолжительность административного действия - 10 минут.

3.2.5. При наличии у Заявителя (представителя Заявителя) подтвержденной учетной записи на Едином портале должностное лицо структурного подразделения Управления, ответственное за прием документов в электронном виде, независимо от способа подачи заявления в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления или заявления о предоставлении подарка с использованием сертификата направляет для размещения в личном кабинете

пенсионера (представителя пенсионера) на Едином портале статус о ходе предоставления услуги «заявление (запрос) зарегистрировано».

Продолжительность административного действия - 10 минут .»;

пункты 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6 считать пунктами 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8 соответственно;

абзац третий пункта 3.3.1 дополнить словами «со дня поступления должностному лицу структурного подразделения Управления, ответственному за прием документов, зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и установления отсутствия в их числе документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента»;

в пункте 3.6.1:

абзац четвертый дополнить словами «со дня поступления руководителю структурного подразделения Управления проекта решения о предоставлении государственной услуги либо проектов решения и уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, с приложением комплекта документов, представленных и полученных в целях предоставления государственной услуги, для принятия решения»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется

в одном экземпляре, который хранится в структурном подразделении Управления,

к нему приобщаются заявление, представленное Заявителем, и полученные документы или заявление о предоставлении подарка с использованием сертификата.»;

абзац девятый дополнить словами «со дня поступления должностному лицу структурного подразделения Управления, ответственному за предоставление государственной услуги»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо структурного подразделения Управления, ответственное за ведение делопроизводства, регистрирует уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в журнале исходящей документации, осуществляет отправку Заявителю уведомления одним из следующих способов:

- в электронной форме с использованием Единого портала;
- посредством электронной почты – по адресу, указанному в заявлении (при отсутствии подтвержденной учетной записи заявителя (представителя заявителя) на Едином портале);

- посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – по адресу, указанному в заявлении (при отсутствии сведений об адресе электронной почты заявителя (представителя заявителя) и подтвержденной учетной записи заявителя (представителя заявителя) на Едином портале).»;

пункт 3.6.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

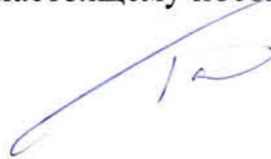
- отсутствие у Заявителя права на получение новогоднего подарка, установленного статьей 15 Закона Рязанской области № 91-ОЗ;

- подача заявления с нарушением срока, указанного в пункте 2.6.3 настоящего Регламента.»;

- приложение № 1 к административному регламенту «Предоставление новогодних подарков для некоторых категорий детей» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 5 к административному регламенту «Предоставление новогодних подарков для некоторых категорий детей» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Министр



Д.А. Тараканов

на ребенка (детей):

ребенок _____
(ФИО, год рождения)

(адрес регистрации по месту жительства/ адрес фактического по месту жительства)

ребенок _____
(ФИО, год рождения)

(адрес регистрации по месту жительства/ адрес фактического по месту жительства)

ребенок _____
(ФИО, год рождения)

(адрес регистрации по месту жительства/ адрес фактического по месту жительства)

ребенок _____
(ФИО, год рождения)

(адрес регистрации по месту жительства/ адрес фактического по месту жительства)

ребенок _____
(ФИО, год рождения)

(адрес регистрации по месту жительства/ адрес фактического по месту жительства)

Оборотная сторона

Прилагаю (нужное отметить знаком V):

копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;
 копия документа, удостоверяющего личность Представителя Заявителя (для Представителя Заявителя);

копия документа, подтверждающего полномочия Представителя Заявителя (для Представителя Заявителя);

документы, подтверждающие отнесение к членам семьи Заявителя:

свидетельство о рождении ребенка;
 свидетельство о рождении ребенка;
 свидетельство о рождении ребенка;
 свидетельство о рождении ребенка;
 свидетельство о рождении ребенка;
 договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;
 свидетельство о заключении брака;
 свидетельство о расторжении брака;
 свидетельство о смерти, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

иные документы, подтверждающие отнесение к членам семьи Заявителя, не находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам

местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

- копия удостоверения многодетной семьи;
- документы, содержащие сведения о доходах Заявителя и членов его семьи;
- копия документа (сведения), подтверждающие факт установления инвалидности;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета Заявителя и членов семьи Заявителя, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета:

- матери;
- отца;
- ребенок;
- ребенка;
- ребенка;
- ребенка;
- ребенка;
- иные законные представители;
- документ, подтверждающий гибель военнослужащего (сотрудника)

при исполнении им служебных обязанностей;

документы, подтверждающие гибель служащего в войсках национальной гвардии, при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции либо подтверждающие участие служащего войск национальной гвардии в специальной военной операции и наступление смерти такого лица вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции, до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы;

документы, подтверждающие участие служащего в войсках национальной гвардии в специальной военной операции и дату его увольнения с военной службы;

документы, подтверждающие гибель гражданина, пребывавшего в добровольческих формированиях в ходе специальной военной операции, и погибшего при исполнении обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании, либо подтверждающие наступление смерти гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании, до истечения одного года со дня прекращения такого контракта;

контракт о пребывании в добровольческом формировании либо документ, подтверждающий заключение такого контракта или пребывание в добровольческом формировании, документы, подтверждающие дату его прекращения.

Расписка Заявителя

Я, _____
(ФИО)

ознакомлен(а) с основаниями ст.15 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» и Порядком предоставления государственной услуги «Предоставление новогоднего подарка для некоторых категорий детей», утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 26.06.2018 № 184.

За достоверность предоставленных сведений несу полную персональную ответственность.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись Заявителя)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата приема заявления) (ФИО, подпись специалиста)

-----линия отреза-----

Расписка-уведомление
о приеме заявления и комплекта документов
для предоставления государственной услуги
«О предоставлении новогодних подарков для некоторых категорий детей»

Уважаемый (ая) _____!

Ваше заявление о предоставлении новогодних подарков в натуральной форме (предоставлении новогоднего подарка с использованием электронного сертификата в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 491-ФЗ «О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата») (нужное подчеркнуть) членам Вашей семьи принято.

_____ « ____ » _____ 20__ г. _____
(регистрационный номер) (дата приема заявления) (ФИО, подпись специалиста)
заявления

Приложение № 2
к постановлению
министерства труда и социальной
защиты населения Рязанской области
от 13.09.2024 г. № 43

«Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«О предоставлении новогодних подарков
для некоторых категорий детей»

В отдел по _____ району государственного казенного
учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения
Рязанской области», расположенный по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
о предоставлении новогоднего подарка
с использованием электронного сертификата

На основании ст. 15 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ
«О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» прошу
предоставить новогодний подарок с использованием электронного сертификата
в соответствии с Федеральным законом № 491-ФЗ от 30.12.2020 «О приобретении
отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного
сертификата».

Фамилия, имя, отчество Заявителя _____
Адрес регистрации по месту жительства _____
Адрес фактического места жительства _____

Наименование документа, удостоверяющего личность _____
Серия, номер документа _____
Кем выдан _____
Дата выдачи _____
Дата рождения _____

СНИЛС _____
Телефон (мобильный) _____
Адрес электронной почты _____

| | |
|---|--|
| Заполняется Представителем Заявителя | |
| Фамилия, имя, отчество Представителя Заявителя | |

| | | | | |
|--|--------------|--|-------|--|
| Паспортные данные Представителя Заявителя | Серия | | Номер | |
| | Кем выдан | | | |
| | Дата выдачи | | | |
| Реквизиты уполномочивающего документа | Наименование | | | |
| | Реквизиты | | | |
| | Дата выдачи | | | |

Реквизиты для получения новогоднего подарка с использованием электронного сертификата:

№ банковской карты «Мир»

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического места жительства _____

Категория (необходимое отметить):

дети из многодетных семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Рязанской области

дети-инвалиды

дети военнослужащих (сотрудников), погибших при исполнении служебных обязанностей

дети лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, погибших при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции, либо лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции и умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции, до истечения одного года со дня их увольнения со службы

дети граждан Российской Федерации, пребывавших в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции (далее - граждане, пребывавшие в добровольческих формированиях), и погибших при исполнении обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании, либо граждан, пребывавших в добровольческих формированиях и умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в период исполнения обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании, до истечения одного года со дня прекращения такого контракта

Расписка Заявителя

Я, _____

(указать фамилию, имя, отчество)

ознакомлен(а) с Порядком предоставления новогодних подарков для некоторых категорий детей, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 26.06.2018 № 184.

За достоверность предоставленных сведений несу полную персональную ответственность.

| Дата | Подпись Заявителя (Представителя Заявителя) | Дата приема заявления | Подпись специалиста |
|------|---|-----------------------|---------------------|
| | | | |

(линия отреза)

| Расписка-уведомление о приеме заявления о способе получения новогоднего подарка | | |
|--|-----------------------|---------------------|
| Регистрационный номер заявления | Дата приема заявления | Подпись специалиста |
| | | |