



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2024 г. № 75

О внесении изменений в постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 21.12.2011 № 90 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача справки о размере среднедушевого дохода семьи (справки о размере дохода одиноко проживающего гражданина) для оказания юридической помощи отдельным категориям граждан»

(в редакции постановлений министерства социальной защиты населения Рязанской области от 29.01.2013 № 1, от 09.06.2014 № 36, от 15.05.2015 № 13, от 29.12.2015 № 30, от 06.06.2016 № 5, от 28.12.2017 № 26, постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 14.09.2018 № 39, от 01.10.2018 № 40, от 24.12.2018 № 47, от 13.12.2019 № 43, от 11.02.2022 № 9, от 18.11.2022 № 64, от 29.05.2023 № 27)

В целях приведения нормативного правового акта министерства социальной защиты населения Рязанской области в соответствие с действующим законодательством министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление министерства социальной защиты Рязанской области от 21.12.2011 № 90 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача справки о размере среднедушевого дохода семьи (справки о размере дохода одиноко проживающего гражданина) для оказания юридической помощи отдельным категориям граждан» следующие изменения:

1) в преамбуле:

- в пункте 1 слова «государственной власти Рязанской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций» заменить словами «Рязанской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

- пункт 2 заменить текстом следующего содержания:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя министра труда и социальной защиты населения Рязанской области.»;

2) в приложении:

- в разделе 1. «Общие положения»:

в абзаце втором пункта 1.1 после слов «области» знак «;» исключить;

в абзаце третьем пункта 1.3.1 и далее по тексту слова «информационно-коммуникационной сети Интернет» в соответствующем падеже заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

абзац третий пункта 1.3.2 дополнить словами «с момента обращения Заявителя в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области»»;

абзац третий пункта 1.3.3 дополнить словами «с момента обращения Заявителя для информирования»;

пункт 1.3.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«- сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги.»;

- в разделе 2. «Стандарт предоставления государственной услуги»:

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение пяти рабочих дней, со дня регистрации заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Справка о размере среднедушевого дохода семьи (справка о размере дохода одиноко проживающего гражданина) выдается районным структурным подразделением государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в срок не более трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.»;

пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для предоставления государственной услуги Заявитель (Представитель Заявителя) представляет следующие документы:

- заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту (для лиц, указанных в 1.2 настоящего Регламента);

- заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту (в случае, если Заявитель относится к числу получателей мер социальной поддержки);

- документ, удостоверяющий личность Заявителя (за исключением случаев обращения в электронном виде с использованием Единого портала);

- документы, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти);

- документы, содержащие сведения о доходах Заявителя и членов его семьи (при ее наличии), учитываемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», не находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

Представитель Заявителя дополнительно представляет:

- документ, удостоверяющий личность (за исключением случаев обращения в электронном виде с использованием Единого портала);

- документ, удостоверяющий полномочия.»;

пункт 2.6.2 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале.»;

пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Порядок предоставления документов.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежащие представлению Заявителем (Представителем Заявителя), указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента может быть предоставлено Заявителем или Представителем Заявителя в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» одним из следующих способов:

лично либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, а также документы, представляемые по инициативе Заявителя (Представителя Заявителя), представляются одновременно с заявлением в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию Заявителя (Представителя Заявителя).

При обращении посредством Единого портала Заявителем (Представителем Заявителя) могут быть представлены:

- документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью;

- электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- электронные образы бумажных документов, преобразованных в электронно-цифровую форму путем их сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа.

Заявитель (Представитель Заявителя) несет ответственность за умышленное преобразование в электронную форму подложных или фальсифицированных документов на бумажном носителе.

При обращении за предоставлением государственной услуги посредством почтовой связи путем направления заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 Регламента, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Заявитель (Представитель Заявителя) направляет копии представляемых документов, которые должны быть заверены в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.»;

в пункте 2.7.1 абзац пятый признать утратившим силу;

в пункте 2.13.1 слова «15 минут» заменить словами «не более 15 минут с момента взятия талона на обслуживание до вызова должностным лицом, осуществляющим прием документов»;

в пункте 2.13.2 слова «15 минут» заменить словами «не более 15 минут с момента взятия талона на обслуживание до вызова должностным лицом, осуществляющим прием документов»;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» регистрирует заявление в установленном порядке в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

Заявление, направленное посредством Единого портала регистрируется в автоматическом режиме. В срок, не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления посредством Единого портала, заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется электронное сообщение о получении государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» заявления с указанием даты получения и, при наличии необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (далее – необходимые документы), размещается статус «заявление (запрос) зарегистрировано».

Если заявление и необходимые документы, направленные почтовым отправлением либо посредством Единого портала, получены после окончания рабочего времени государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», днем их получения считается следующий рабочий день. Если заявление и необходимые документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

В случае, если к заявлению, направленному посредством Единого портала, приложены не все необходимые документы, Заявитель или его представитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения заявления государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», представляет государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства заявителя недостающие необходимые документы.

При этом, государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в личном кабинете заявителя на Едином портале размещает статус «приглашение заявителя на личный прием» с направлением информации о цели приглашения в течение одного рабочего дня со дня получения заявления государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

В случае непредставления в течение срока, предусмотренного пятым настоящего пункта, необходимых документов в личном кабинете Заявителя на Едином портале в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения пятидневного срока для представления необходимых документов, размещается статус «заявление (запрос) возвращено без рассмотрения» с направлением мотивированного обоснования принятия соответствующего решения, указанием оснований его принятия и порядка его обжалования.

В случае представления Заявителем в течение срока, предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта, необходимых документов государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» осуществляет прием и регистрацию заявления в день представления необходимых документов. В личном кабинете Заявителя на Едином портале в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления размещается статус «заявление (запрос) зарегистрировано».

При наличии у Заявителя подтвержденной учетной записи на Едином портале в личном кабинете Заявителя на Едином портале государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» независимо от способа подачи заявления размещает статусы «заявление (запрос) зарегистрировано» либо «заявление (запрос) возвращено без рассмотрения» с направлением мотивированного обоснования принятия соответствующего решения, указанием оснований его принятия

и порядка его обжалования в течение одного рабочего дня со дня совершения соответствующего действия.»;

пункт 2.15.2 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Помещения для приема Заявителей оборудуются о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.»;

дополнить пунктом 2.15.5 следующего содержания:

«2.15.5. Информация, содержащаяся в пунктах 2.15.1 – 2.15.4 размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области и на Едином портале.»;

по тексту пункта 2.16 слова «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствующем числе и падеже заменить словами «МФЦ»;

дополнить пунктом 2.16.3 следующего содержания:

«2.16.3. Информация, содержащаяся в пунктах 2.16.1 – 2.16.2 размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области и на Едином портале.»;

пункты 2.17.1 – 2.17.2 изложить в следующей редакции:

«2.17.1. Государственная услуга в электронной форме предоставляется.

2.17.2. Заявителю обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае Заявитель (Представитель Заявителя) авторизуется на Едином портале посредством подтверждения учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется Заявителем (Представителем Заявителя) вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области». При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (Представителя Заявителя).

Заявителю (Представителю Заявителя) обеспечивается возможность получения результата предоставления государственной услуги посредством Единого портала.

Результат предоставления государственной услуги направляется Заявителю (Представителю Заявителя) в личный кабинет на Едином портале в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».»;

- в разделе 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

абзац седьмой признать утратившим силу;

в пункте 3.1:

абзац двенадцатый заменить текстом следующего содержания:

«Продолжительность административного действия – не более трех часов с момента поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, в районное структурное подразделение государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».»;

дополнить текстом следующего содержания:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления комплекта документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.»;

в пункте 3.1.1:

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«Продолжительность административного действия – не более 60 минут с момента поступления должностному лицу районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», ответственному за прием документов, зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и установление отсутствия в их числе документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента.»;

абзац восьмой заменить текстом следующего содержания:

«Продолжительность административного действия – не позднее рабочего дня с момента поступления зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

абзац тринадцатый дополнить словами « с момента получения документов, содержащих необходимую информацию в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего Регламента»;

абзац четырнадцатый заменить текстом следующего содержания:

«Критериями принятия решения являются:»;

«- наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента.»;

абзац пятнадцатый дополнить текстом следующего содержания:

«Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие у Заявителя права на предоставление государственной услуги в соответствии с действующим законодательством.»;

абзац шестнадцатый дополнить текстом следующего содержания:

«Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомление Заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

абзац семнадцатый дополнить словами «со дня поступления комплекта документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, специалисту государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», ответственному за предоставление государственной услуги»;

в пункте 3.2:

абзац пятый дополнить словами «с момента поступления заявления, в котором указаны сведения о составе семьи, доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им имуществе на праве собственности и документов, указанных в пунктах 2.6.1 и 2.7.1 настоящего Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги»;

дополнить текстом следующего содержания:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 рабочих дня с момента приема заявления и документов для расчета среднедушевого дохода семьи (расчет дохода одиноко проживающего гражданина) в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Регламента.»;

в пункте 3.3:

абзац одиннадцатый заменить текстом следующего содержания:

«Продолжительность административного действия:»

абзац тринадцатый признать утратившим силу;

дополнить текстом следующего содержания:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее рабочего дня с даты приема заявления по форме согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту»;

в пункте 3.4:

дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«Продолжительность административного действия – 60 минут с момента получения должностным лицом районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», ответственному за предоставление государственной услуги, от Руководителя документов Заявителя и подписанной справки о размере среднедушевого дохода семьи (справки о размере дохода одиноко проживающего гражданина), либо подписанного Уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее одного рабочего дня с момента поступления документов Заявителя и подписанной справки о размере среднедушевого дохода семьи (справки о размере

дохода одиноко проживающего гражданина), либо подписанного Уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

- пункт 4.2 раздела 4 «Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента» дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«Акт составляется не позднее 5 рабочих дней после завершения плановой проверки.»;

- пункт 5.2 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) государственных органов, а также их должностных лиц» дополнить подпунктами 4, 5 следующего содержания:

«4) руководителю МФЦ – на решения и действия (бездействие) работников МФЦ;

5) министру экономического развития Рязанской области – на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ или МФЦ.»;

- приложения № 3, № 8 к настоящему Регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

Министр

Д.А. Тараканов

Приложение № 1
к постановлению министерства труда
и социальной защиты населения Рязанской
области
от 18 октября 2024 г. № 75

«Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача справки о размере
среднедушевого дохода семьи (справки о
размере дохода одиноко
проживающего гражданина) для оказания
юридической помощи
отдельным категориям граждан»

В отдел по _____ государственного казенного
учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения
Рязанской области», расположенный по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
(регистрационный номер)

о выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи
(справки о размере дохода одиноко проживающего гражданина)

1. Информация о Заявителе:

Заявитель, являющийся законным представителем	Ф.И.О.	
	Дата рождения	
Паспортные данные Заявителя (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)		
Адрес регистрации Заявителя	Почтовый адрес, индекс	

	Дата регистрации	
Телефон		

2. Информация о Представителе Заявителя (заполняется в случае необходимости):

Ф.И.О. Представителя Заявителя	
Паспортные данные Представителя Заявителя (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия (наименование, дата и номер выдачи)	

Контактный телефон: _____

Прошу выдать мне справку о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина) для получения юридической помощи в соответствии с Законом Рязанской области от 19.03.2013 № 8-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи».

3. Сведения о доходах семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения (расчетный период с _____ по _____):

№	Состав семьи		Доходы			
	фамилия, имя, отчество члена семьи	степень родства	виды доходов в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.08.2003 № 512	размер за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения		
				1-й месяц	2-й месяц	3-й месяц
1						
2						

(сведения ЕГРИП заносятся специалистом отдела)

Данное согласие действует по дате выдачи справки. В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь предоставить заявление с указанием причины и даты прекращения действия согласия.

Дата	Подпись Заявителя	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Расписка-уведомление
в приеме от заявителя документов для расчета размера среднедушевого
дохода семьи (размера дохода одиноко проживающего гражданина)

Заявитель:

Адрес заявителя:

Ф.И.О. предоставившего документы:

(указывается Ф.И.О. полностью (последнее при наличии)).

Телефон предоставившего документы:

№	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю	
		Подлин- ных	копий	Подлин- ных	В копиях	Подлин- ных	В копиях
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

*(должность сотрудника,
принявшего документы)*

(подпись, Ф.И.О.)

дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принявшим документы)

дата получения результата (указывается сотрудником, принявшим документы)

Приложение № 2
к постановлению министерства труда и
социальной защиты населения Рязанской
области
от 18 октября 2024 г. № 75

«Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача справки о размере
среднедушевого дохода семьи (справки о
размере дохода одиноко
проживающего гражданина) для оказания
юридической помощи
отдельным категориям граждан»

В отдел по _____ государственного казенного
учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения
Рязанской области», расположенный по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
(регистрационный номер)

о выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи
(справки о размере дохода одиноко проживающего гражданина)

1. Информация о Заявителе:

Заявитель, являющийся законным представителем	Ф.И.О.	
	Дата рождения	
Паспортные данные Заявителя (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)		
Адрес регистрации Заявителя	Почтовый адрес, индекс	
	Дата регистрации	

Телефон		
---------	--	--

2. Информация о Представителе Заявителя (заполняется в случае необходимости):

Ф.И.О. Представителя Заявителя	
Паспортные данные Представителя Заявителя (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия (наименование, дата и номер выдачи)	

Контактный телефон: _____

Прошу выдать мне справку о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина) для получения юридической помощи в соответствии с Законом Рязанской области от 19.03.2013 № 8-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи».

Являюсь получателем _____

<*>

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» я даю согласие на хранение, обработку, сбор и передачу моих персональных данных.

Данное согласие действует по дату выдачи справки. В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь предоставить заявление с указанием причины и даты прекращения действия согласия.

Дата	Подпись Заявителя	Дата приема заявления	Подпись специалиста

<*> Указывается, к числу получателей мер социальной поддержки, предусмотренных статьями 9, 11, 12.1, 12.2 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» (в редакции, действовавшей до 1 января 2023 года, так и после 1 января 2023 года), пунктами 1, 3, 5, 6, 11 части 1 статьи 13, пунктом 1 части 1 статьи 15, статьями 20, 26, пунктом 6 части 1 статьи 29¹, статьей 31 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области», либо государственной социальной помощи в соответствии с Постановлением Правительства Рязанской области от 17.12.2014 № 387 «О государственной социальной помощи на основании социального контракта», относится Заявитель.

Расписка-уведомление

в приеме от заявителя документов для расчета размера среднедушевого дохода семьи (размера дохода одиноко проживающего гражданина)

Заявитель:

Адрес заявителя:

Ф.И.О. предоставившего документы:

(указывается Ф.И.О. полностью (последнее при наличии)).

Телефон предоставившего документы:

№	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю	
		Подлинных	копий	Подлинных	В копиях	Подлинных	В копиях
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

(должность сотрудника,
принявшего документы)

(подпись, Ф.И.О.)

дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принявшим документы)

дата получения результата (указывается сотрудником, принявшим документы)