



ГУБЕРНАТОР САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2015 № 282

Об образовании организационного штаба («проектного офиса») по формированию благоприятного инвестиционного климата и снижению административных барьеров в Самарской области

В целях снижения административных барьеров, развития предпринимательской и инвестиционной деятельности и улучшения инвестиционного климата в Самарской области в соответствии с пунктом 8 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам Петербургского международного экономического форума от 14.07.2015 № Пр-1366 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать организационный штаб («проектный офис») по формированию благоприятного инвестиционного климата и снижению административных барьеров в Самарской области в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение об организационном штабе («проектном офисе») по формированию благоприятного инвестиционного климата и снижению административных барьеров в Самарской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – министра экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области (Кобенко).

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Самарской области



Н.И.Меркушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Губернатора
Самарской области
от 09.11.2015 № 282

Состав
организационного штаба («проектного офиса») по формированию
благоприятного инвестиционного климата и снижению административных
барьеров в Самарской области (далее – «проектный офис»)

Кобенко
Александр Владимирович – вице-губернатор – министр экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области, руководитель «проектного офиса»

Горбунов
Дмитрий Викторович – заместитель министра экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области, заместитель руководителя «проектного офиса»

Тимофеева
Елена Михайловна – руководитель управления инвестиционной политики и маркетинга региона департамента инвестиционной политики и привлечения инвестиций министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области, секретарь «проектного офиса»

Члены «проектного офиса»:

Атанова
Елена Владимировна – и.о. руководителя департамента государственной политики в области строительства министерства строительства Самарской области

Богданов
Дмитрий Юрьевич – руководитель департамента экономического развития мэрии городского округа Тольятти Самарской области (по согласованию)

- Ветров
Сергей Владимирович – руководитель департамента инвестиционной политики и привлечения инвестиций министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области
- Волков
Олег Валентинович – заместитель министра промышленности и технологий Самарской области – руководитель управления проектной деятельности и лицензирования министерства промышленности и технологий Самарской области
- Гаршина
Алена Анатольевна – руководитель департамента регулирования тарифов министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области
- Евсеев
Олег Сергеевич – консультант управления инвестиционной политики и маркетинга региона департамента инвестиционной политики и привлечения инвестиций министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области
- Жарков
Алексей Николаевич – руководитель управления правового и кадрового обеспечения министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области
- Загребова
Лариса Евгеньевна – заместитель министра образования и науки Самарской области – руководитель департамента правового, ресурсного обеспечения и проектной деятельности министерства образования и науки Самарской области
- Киселев
Сергей Викторович – руководитель управления доходов и налоговой политики министерства управления финансами Самарской области
- Короткий
Игорь Викторович – исполнительный директор некоммерческой унитарной организации – фонда «Агентство по привлечению инвестиций Самарской области» (по согласованию)

- Крикуненко
Андрей Александрович – первый заместитель министра строительства Самарской области
- Ляхов
Алексей Юрьевич – директор муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Агентство экономического развития городского округа Самара» (по согласованию)
- Майоров
Олег Владимирович – заместитель министра экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области – руководитель департамента управления проектами и программами министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области
- Марков
Сергей Васильевич – заместитель главы городского округа Новокуйбышевск Самарской области по финансам и экономическому развитию (по согласованию)
- Маслов
Вадим Вячеславович – руководитель управления энергетики департамента энергетики и коммунальной инфраструктуры министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области
- Петрухина
Елена Геннадьевна – главный консультант департамента развития предпринимательства министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области
- Славецкий
Дмитрий Валерьевич – заместитель директора негосударственного учреждения науки «Совет по комплексным правовым исследованиям» (по согласованию)
- Талбацкий
Ян Петрович – руководитель управления стратегического развития, информационных услуг и взаимодействия с гражданским обществом департамента стратегического развития, информационных услуг и взаимодействия с гражданским обществом министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области

Титова
Ирина Ивановна

– руководитель департамента развития предпринимательства министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Губернатора
Самарской области
от 09.11.2015 № 282

Положение
об организационном штабе («проектном офисе») по формированию
благоприятного инвестиционного климата и снижению административных
барьеров в Самарской области

1. Общие положения

1.1. Организационный штаб («проектный офис») по формированию благоприятного инвестиционного климата и снижению административных барьеров в Самарской области (далее – «проектный офис») является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом, образованным в целях снижения административных барьеров и улучшения инвестиционного климата в Самарской области.

1.2. В своей деятельности «проектный офис» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции «проектного офиса»

2.1. Основными задачами «проектного офиса» являются:

формирование благоприятного инвестиционного климата в Самарской области;

снижение административных барьеров в Самарской области;

формирование единого набора инструментов проектного управления,

поддерживающих реализацию задач по улучшению инвестиционного климата в Самарской области, и других задач, требующих проектного подхода.

2.2. «Проектный офис» в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

содействие в использовании принципов и инструментов проектного управления при реализации мероприятий, направленных на улучшение инвестиционного климата в Самарской области;

внесение предложений по разработке проектов нормативных правовых актов и методической документации по проектному управлению в Самарской области;

обеспечение согласованного взаимодействия органов исполнительной власти Самарской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области по снижению административных барьеров в Самарской области;

сбор, обобщение и анализ информации о текущей ситуации в Самарской области в сфере административных барьеров, основных характеристик инвестиционного климата и предпринимательской среды;

организация разработки, мониторинг планирования, реализации и изменения планов мероприятий («дорожных карт»), направленных на улучшение инвестиционного климата и снижение административных барьеров в Самарской области, в том числе «дорожной карты» внедрения в Самарской области лучших практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации;

организация проведения публичных обсуждений инициатив и мероприятий, направленных на улучшение инвестиционного климата и снижение административных барьеров;

осуществление изменений, направленных на усиление позиций Самарской области в ежегодном Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации;

организация исполнения в Самарской области мероприятий, предусмотренных Стандартом деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата;

организация ведомственного мониторинга выполнения в Самарской области мероприятий Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата;

осуществление координации внедрения в муниципальных образованиях Самарской области успешных практик, направленных на развитие предпринимательской и инвестиционной деятельности на муниципальном уровне, в том числе включенных в Атлас успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне;

содействие в организации осуществления в Самарской области Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации;

осуществление иных функций, необходимых для решения задач, возложенных на «проектный офис».

3. Права «проектного офиса»

«Проектный офис» в целях выполнения возложенных на него задач имеет право:

вносить на рассмотрение Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области предложения по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере регулирования инвестиционной деятельности и снижения административных барьеров в Самарской области;

вносить в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции «проектного офиса», на рассмотрение Совета по улучшению инвестиционного климата в Самарской области;

рекомендовать органам исполнительной власти Самарской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по Самарской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Самарской области рассматривать предложения «проектного офиса» по вопросам, отнесенным к его компетенции;

приглашать и заслушивать на заседаниях «проектного офиса» должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Самарской области, органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, общественных объединений и ассоциаций предпринимателей по вопросам, относящимся к компетенции «проектного офиса»;

запрашивать в установленном порядке в органах исполнительной власти Самарской области, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти по Самарской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, общественных объединениях и ассоциациях предпринимателей необходимые для деятельности «проектного офиса» информационные, аналитические, справочные, статистические и другие материалы;

рассматривать на заседаниях «проектного офиса» вопросы, относящиеся к его компетенции, и принимать по ним решения;

образовывать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности, отнесенной к компетенции «проектного офиса»;

давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции «проектного офиса».

4. Организация работы «проектного офиса»

4.1. В состав «проектного офиса» входят руководитель «проектного офиса», заместители руководителя «проектного офиса», секретарь «проектного офиса» и члены «проектного офиса», осуществляющие свою работу на общественных началах и на безвозмездной основе.

4.2. В заседаниях «проектного офиса» могут принимать участие должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Самарской области, органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, общественных объединений и ассоциаций предпринимателей, не входящие в состав «проектного офиса».

4.3. Руководитель «проектного офиса» или по его поручению один из заместителей руководителя «проектного офиса»:

осуществляет непосредственное руководство деятельностью «проектного офиса»;

определяет время и место проведения заседания «проектного офиса»;

планирует деятельность «проектного офиса», проводит его заседания, подписывает от имени «проектного офиса» все документы, связанные с его деятельностью;

распределяет обязанности между членами «проектного офиса» и рабочих групп, созданных при нем;

в случае необходимости приглашает в качестве консультантов специалистов, обладающих необходимыми знаниями и квалификациями в области улучшения инвестиционного климата и снижения административных барьеров для работы на безвозмездной основе;

принимает решение о включении в состав «проектного офиса» новых членов и (или) об исключении членов «проектного офиса» из его состава.

4.4. Секретарь «проектного офиса»:

организует заседания «проектного офиса», информирует членов «проектного офиса» и приглашенных на заседание «проектного офиса»

должностных лиц органов исполнительной власти Самарской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, общественных объединений и ассоциаций предпринимателей, не входящих в его состав, о дате, времени, повестке дня и месте проведения заседания «проектного офиса» по вопросам, относящимся к компетенции «проектного офиса»;

формирует проект повестки дня заседания «проектного офиса», организует оформление материалов заседания «проектного офиса»;

осуществляет рассылку повестки дня заседания «проектного офиса» и материалов к заседанию всем членам «проектного офиса» и лицам, приглашенным на заседание, не позднее чем за пять календарных дней до заседания;

ведет делопроизводство и оформляет протоколы заседаний «проектного офиса»;

контролирует выполнение решений «проектного офиса»;

осуществляет размещение в специализированной автоматизированной информационной системе управления проектами «Диалог» информации о деятельности «проектного офиса»;

взаимодействует с членами экспертной группы по мониторингу результатов внедрения в Самарской области Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата;

выполняет по указанию руководителя «проектного офиса» или его заместителя другие функции, связанные с работой «проектного офиса».

4.5. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности «проектного офиса» возлагается на министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области.

5. Порядок работы «проектного офиса»

5.1. Основной формой работы «проектного офиса» являются заседания, которые проводятся регулярно, но не реже одного раза в квартал. По решению руководителя «проектного офиса» могут проводиться внеочередные заседания.

Заседания «проектного офиса» проводятся под председательством руководителя «проектного офиса», а в случае его отсутствия – одного из его заместителей.

5.2. Заседание «проектного офиса» считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов «проектного офиса».

Решения «проектного офиса» принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов «проектного офиса».

Каждый член «проектного офиса» обладает правом одного голоса. Члены «проектного офиса» обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений.

Члены «проектного офиса» принимают участие в заседаниях «проектного офиса» лично.

В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего на заседании «проектного офиса» является решающим.

Решения «проектного офиса» носят рекомендательный характер.

5.3. Решения «проектного офиса» оформляются протоколом, который подписывается лицом, председательствующим на заседании «проектного офиса», и секретарем «проектного офиса».

Протокол «проектного офиса» направляется в течение недели со дня его подписания всем членам «проектного офиса», а в случае необходимости и всем приглашенным на заседание.