



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2016 № 339

Об установлении в 2016 году отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий в 2016 году некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета на подготовку и проведение мероприятий по празднованию 50-летия создания Волжского автомобильного завода

В соответствии со статьями 78.1 и 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятий, посвященных празднованию 50-летия создания Волжского автомобильного завода, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что в 2016 году к расходным обязательствам Самарской области относится предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на подготовку и проведение мероприятий по празднованию 50-летия создания Волжского автомобильного завода.

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий в 2016 году некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета на подготовку и проведение мероприятий по празднованию 50-летия создания Волжского автомобильного завода.

3. Установить, что расходное обязательство Самарской области, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется Самарской областью в 2016 году за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого на соответствующий финансовый год в установленном порядке министерству промышленности и технологий Самарской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство промышленности и технологий Самарской области (Безрукова).

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



А.П.Нефёдов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 01.04.2016 № 339

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий в 2016 году некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета на подготовку и проведение мероприятий по празднованию 50-летия создания Волжского автомобильного завода

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления за счет средств областного бюджета субсидий в 2016 году некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), на организацию и проведение мероприятий по празднованию 50-летия создания Волжского автомобильного завода (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются министерством промышленности и технологий Самарской области (далее – министерство) в 2016 году в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются в целях финансирования мероприятий, обеспечивающих осуществление празднования 50-летия создания Волжского автомобильного завода в части выпуска памятных юбилейных медалей, выпуска юбилейной книги, изготовления фильма и подготовки нового экспозиционного зала музея ОАО «АВТОВАЗ» (декоративные отделочные и оформительские работы).

4. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

наличие у организации опыта подготовки и проведения мероприятий, аналогичных празднованию 50-летия создания Волжского автомобильного завода;

наличие у организации государственной регистрации на территории Самарской области;

продолжительность деятельности на территории Самарской области составляет не менее пяти лет с даты ее государственной регистрации в качестве юридического лица.

5. Субсидия предоставляется организации в соответствии с договором о предоставлении субсидии, заключаемым между министерством и организацией в установленном действующим законодательством порядке (далее – договор).

Перечисление средств областного бюджета осуществляется при представлении в министерство документов, подтверждающих фактически произведенные организацией расходы, и (или) документов, подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства.

При этом договор должен содержать следующие положения:

цель и условия предоставления субсидии;

согласие организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей, порядка предоставления субсидии;

условие о представлении организацией в министерство отчета об организации и проведении мероприятия(й) по празднованию 50-летия создания Волжского автомобильного завода (в том числе о расходовании полученной субсидии) в порядке и сроки, установленные договором;

условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. Субсидии не предоставляются организациям, в отношении которых в соответствии с действующим законодательством осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства или деятельность которых приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, а также организациям, имеющим просроченную задолженность по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

7. В целях определения организации – получателя субсидии министерство размещает на официальном сайте www.minprom.samregion.ru соответствующее извещение о проведении конкурса (далее – извещение), которое должно содержать следующую информацию:

наименование и адрес организатора конкурса, контактные данные сотрудника министерства, ответственного за прием документов;

сроки и место приема конкурсной документации и проведения конкурса;

название мероприятий и предельную стоимость расходов на их организацию;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых претендентом для участия в конкурсе.

8. В целях участия в конкурсе организация представляет в министерство не позднее пятнадцати дней со дня размещения извещения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, заявку в свободной форме на получение субсидии с указанием одного или нескольких представленных в

извещении мероприятий и соответствующих объемов их финансирования, подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации (при наличии), с приложением следующих документов:

смета затрат на организацию и проведение мероприятия(й) с приложением расчетов и документов, подтверждающих произведенные затраты;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за десять дней до дня подачи заявки на получение субсидии;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии), с предъявлением оригиналов указанных документов;

информационное письмо организации о наличии у нее опыта подготовки и проведения мероприятий, аналогичных празднованию 50-летия создания Волжского автомобильного завода, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

справка налогового органа об отсутствии у организации просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная не позднее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на получение субсидии;

информационное письмо организации о том, что в отношении организации не осуществляются процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации, а также о том, что деятельность организации не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии у организации просроченной задолженности по

страховым взносам, выданные не позднее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на получение субсидии.

9. Заявки на получение субсидии с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, передаются лично ответственному за прием документов сотруднику министерства или лицу, его замещающему.

10. Поступившие заявки на получение субсидии регистрируются в хронологическом порядке с указанием наименования организации, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок на получение субсидий (далее – журнал), прошитом, пронумерованном, имеющем сквозную нумерацию страниц.

Министерство проверяет соответствие представленных документов перечню, определенному в пункте 8 настоящего Порядка (по форме, количеству и содержанию), и не принимает их в случае, если документы представлены не в полном объеме и с нарушением срока подачи заявки, установленного в пункте 8 настоящего Порядка.

11. Рассмотрение заявок на получение субсидии, принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии осуществляется конкурсной комиссией. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом министерства.

Направление организации извещения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии осуществляются конкурсной комиссией в срок не позднее десяти дней со дня окончания срока представления заявок на получение субсидии, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

12. Конкурс признается состоявшимся в случае, если была подана одна и более заявок.

В случае отсутствия представленных на конкурс заявок конкурс признается несостоявшимся.

13. В течение пяти календарных дней после завершения конкурса министерство размещает информацию о результатах конкурса в сети Интернет на официальном сайте министерства www.minprom.samregion.ru.

14. При поступлении нескольких заявок на получение субсидии на организацию и проведение одноименных мероприятий при равном соответствии организаций критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, признается победителем организация, подавшая заявку с предложением более низкой цены по указанным в заявке мероприятиям.

15. При поступлении нескольких заявок на получение субсидии с равными по цене предложениями победителем признается организация, заявка которой поступила ранее.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие организации критериям, указанным в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка;

наличие заявок на получение субсидии, соответствующих условиям настоящего Порядка, с предложением более низкой цены;

превышение предельной стоимости организации и проведения мероприятия(й), указанных в извещении.

17. Объем предоставляемой организации субсидии определяется исходя из заявок организаций на получение субсидий в размере обоснованных сумм расходов на организацию и проведение мероприятия(й) и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемого министерству в установленном порядке.

При этом объем субсидии снижается:

без изменения предусмотренного договором объема обязательств по организации и проведению мероприятия по согласованию сторон договора;

в случае сокращения министерством предусмотренных договором объемов обязательств по организации и проведению мероприятия на величину стоимости сокращенных обязательств по организации и проведению мероприятия;

в случае неполного представления организацией документов, подтверждающих фактически произведенные расходы по организации и проведению мероприятия, на величину неподтвержденных затрат на организацию и проведение мероприятия.

18. В случае нарушения организацией условий, предусмотренных настоящим Порядком и договором, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

19. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

20. Контроль за целевым предоставлением и использованием субсидии осуществляется министерством.

Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.