



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2016 № 435

Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере образования по кадровому обеспечению инновационной деятельности в Самарской области

В соответствии со статьями 78.1, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях кадрового обеспечения инновационной деятельности в Самарской области Правительство Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области относится финансовое обеспечение мероприятий по реализации проектов в сфере образования по кадровому обеспечению инновационной деятельности в Самарской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере образования по кадровому обеспечению инновационной деятельности в Самарской области.

3. Установить, что возникающее в результате принятия настоящего постановления расходное обязательство Самарской области осуществляется

005335

счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого ежегодно министерству образования и науки Самарской области в установленном порядке.

4. Установить, что на правоотношения, регулируемые настоящим постановлением, действие абзаца четвертого пункта 5.1 распоряжения Правительства Самарской области от 20.01.2016 № 18-р «О мерах по реализации Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» не распространяется.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области (Пылева).

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Ю.Е.Иванов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 05.08.2016 № 435

ПОРЯДОК

определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере образования по кадровому обеспечению инновационной деятельности в Самарской области

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере образования по кадровому обеспечению инновационной деятельности в Самарской области (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), на реализацию проектов в сфере образования по кадровому обеспечению инновационной деятельности в Самарской области, в том числе на оплату обучения по совместным (сетевым) образовательным программам, обеспечение проезда и проживания обучающихся по месту обучения, оплату суточных, повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в ведущей образовательной

организации Российской Федерации, с которой заключен договор о реализации совместной (сетевой) образовательной программы магистратуры, командировочные расходы профессорско-преподавательского состава, связанные с реализацией совместных (сетевых) образовательных программ и повышением квалификации, включая проезд, проживание и суточные, в том числе на компенсацию затрат по указанным целям.

4. Критериями отбора организаций для предоставления субсидии являются:

наличие в числе основных целей деятельности организации таких целей, как содействие развитию высшего образования в Самарской области, повышение эффективности и качества образовательного процесса, содействие практической реализации образовательных, научных, инновационных программ и проектов;

наличие у организации не менее одного действующего соглашения о сотрудничестве с ведущими образовательными организациями высшего образования Российской Федерации;

организация осуществляет свою деятельность на территории Самарской области;

отсутствие у организации задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

5. Субсидии не предоставляются организациям:

в отношении которых в соответствии с действующим законодательством осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также организациям, деятельность которых приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

имеющим просроченную задолженность по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6. Условиями расходования субсидии являются:

использование субсидии на реализацию проектов в сфере образования по кадровому обеспечению инновационной деятельности в Самарской

области в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, заключаемым министерством и организацией;

предоставление организацией в министерство отчетов об использовании полученной субсидии в порядке, сроки и форме, которые определены министерством;

соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7. Объем предоставляемой организации субсидии определяется исходя из заявки организации на проведение мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и документов, представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

8. В целях получения субсидии организация представляет в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

копии действующих соглашений о сотрудничестве с ведущими образовательными организациями высшего образования Российской Федерации, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

документ налогового органа, подтверждающий отсутствие у организации просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданный не позднее одного месяца до даты представления заявки в министерство;

документ Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, выданный в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки в министерство;

документ Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации, выданный в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки в министерство;

справку организации о том, что в отношении организации не осуществляются процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации, заверенную подписью руководителя и печатью организации;

справку организации о том, что деятельность организации на момент представления заявления о предоставлении субсидии не приостановлена, заверенную подписью руководителя и печатью организации;

детализированную смету затрат организации на оказание услуг по реализации проектов в сфере образования по кадровому обеспечению инновационной деятельности в Самарской области с разбивкой по видам работ, услуг и приложением:

для получения субсидии в целях финансового обеспечения расходов по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка:

заверенных подписью руководителя организации и печатью организации копий документов (контрактов, соглашений, договоров и иных документов), подтверждающих возникновение у организации денежных обязательств, связанных с выполнением работ, оказанием услуг;

для получения субсидии на компенсацию расходов, произведенных по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка:

заверенных подписью руководителя организации и печатью организации копий документов, подтверждающих произведенные организацией расходы (акты приёмки-передачи выполненных работ (оказанных услуг))

по заключенным контрактам, соглашениям, договорам и иным документам).

9. Для определения организации – получателя субсидии министерство размещает на официальном сайте министерства извещение о проведении отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию проектов в сфере образования по кадровому обеспечению инновационной деятельности в Самарской области (далее – отбор).

10. Для принятия участия в отборе организация представляет в министерство не позднее десяти рабочих дней со дня размещения извещения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

Заявки на получение субсидии с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, передаются лично ответственному за прием документов сотруднику министерства или лицу, его замещающему.

11. Рассмотрение заявок на получение субсидии осуществляется комиссией по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления субсидий на реализацию проектов в сфере образования по кадровому обеспечению инновационной деятельности в Самарской области (далее – комиссия) в срок не позднее десяти дней со дня окончания срока представления заявок на получение субсидии. Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом министерства.

Министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет письменные уведомления организациям о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

12. При поступлении нескольких заявок на получение субсидии при равных условиях, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимается к рассмотрению заявка с предложением более низкой цены.

13. При поступлении нескольких заявок на получение субсидии с равными по цене предложениями к рассмотрению принимается заявка, поступившая раньше.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства;

наличие заявок на получение субсидии, соответствующих условиям настоящего Порядка, с предложением более низкой цены;

наличие заявок на получение субсидии, соответствующих условиям настоящего Порядка, которые были представлены в более ранний срок.

15. Перечень организаций, соответствующих указанным в пункте 4 настоящего Порядка критериям, и объем субсидии, определяемый на основании настоящего Порядка, утверждаются приказом министерства.

16. Перечисление субсидии организации осуществляется министерством на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемом между министерством и организацией (далее – договор), при условии представления организацией в министерство документов, подтверждающих фактически произведенные организацией расходы и (или) подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств. Договор должен предусматривать согласие организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

17. В случае нарушения организацией условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Остаток субсидии, не использованный по целевому назначению, возвращается в доход областного бюджета не позднее двадцати дней с момента окончания срока действия договора.

19. Контроль за целевым предоставлением и использованием субсидии осуществляется министерством.

Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.