



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2016 № 5д1

Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии с частью 2 статьи 18.1 Закона Самарской области «О жилище» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области (Антимонову).

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



А.П.Нефёдов

005928

Антимонова 3342702

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 13.09.2016 № 521

Порядок
учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Жилищным кодексом Российской Федерации и Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139 - ГД «О жилище» (далее – Закон № 139-ГД) в целях регулирования правоотношений, связанных с принятием на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, отказа в принятии на учет, снятии с него.

1.2. На учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – учет), принимаются граждане, признанные по установленным частью 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, и граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях социального использования по основаниям, установленным другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Самарской области или актами представительного органа местного самоуправления, в случае, если:

доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость подлежащего налогообложению их имущества, которые определяются в порядке, установленном статьей 18.2 Закона

№ 139 - ГД, не превышают максимальный размер, устанавливаемый в соответствии со статьей 18.3 Закона № 139 - ГД;

гражданин не признан и не имеет оснований быть признанным малоимущим в порядке, установленном Законом № 139 - ГД.

1.3. Учет производится органами местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области (далее – уполномоченные органы) с использованием государственной информационной системы Самарской области «Электронная очередь».

2. Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, и ведение такого учета

2.1. Принятие граждан на учет осуществляется на основании заявления о принятии на учет по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявление) и документов, поданных в уполномоченный орган, на территории которого гражданин имеет место жительства или расположен многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), а также информации, полученной в порядке межведомственного взаимодействия.

Принятие на учет граждан, не достигших возраста восемнадцати лет (за исключением граждан, ставших полностью дееспособными в результате эмансипации или вступления в брак), и граждан, признанных судом недееспособными, осуществляется на основании заявлений и документов, поданных их законными представителями.

В случае если гражданин проживает совместно с другими членами его семьи, то представление интересов совершеннолетних членов семьи осуществляется на основании письменных доверенностей, полученных в установленном порядке от членов его семьи.

Прием заявлений осуществляется в порядке живой или электронной очереди.

2.2. Вместе с заявлением гражданин представляет:

документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

документ, подтверждающий основания отнесения совместно проживающих с гражданином лиц к членам семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, иные документы);

документы, подтверждающие размер доходов гражданина и членов его семьи за 12 месяцев, предшествующих обращению гражданина для принятия на учет;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В порядке межведомственного взаимодействия органами местного самоуправления в установленном законодательством Российской Федерации порядке запрашивается:

информация (сведения) органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации о регистрации гражданина и членов его семьи по месту жительства;

информация (сведения) органа, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и организации, осуществляющей техническую инвентаризацию, о наличии (отсутствии) недвижимости в собственности у гражданина и членов его семьи;

информация (сведения) налогового органа о стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи, определяемой в соответствии с частью 3 статьи 5 Закона № 139-ГД.

В случае подачи заявления через законного представителя или представителя по доверенности (далее – представителя) также

предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

Заявление и документы могут быть представлены гражданином (представителем) в форме электронных документов, заверенных в установленном порядке.

Заявление и документы, представляемые гражданином в форме электронных документов, заверенных в установленном порядке, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и представляются в уполномоченный орган или многофункциональный центр с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

лично или через представителя при посещении уполномоченного органа местного самоуправления (без использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет);

посредством использования государственной информационной системы Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (без использования электронных носителей);

иным способом, предусмотренным действующим законодательством.

2.3. Уполномоченные органы не вправе требовать у граждан документы, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондов либо подведомственных государственным органам субъектов Российской Федерации или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных или муниципальных услуг, и необходимы для предоставления государственных услуг федеральными

органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов Российской Федерации. Уполномоченные органы запрашивают такие документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствующих органах и организациях, если гражданин не представил их по собственной инициативе.

2.4. Заявление регистрируется в электронном реестре. Каждому заявлению присваивается порядковый номер.

В день подачи заявления и документов, представленных гражданином лично или через представителя при посещении уполномоченных органов, ему выдается расписка в их получении с указанием перечня документов, даты получения и порядкового номера, под которым заявление зарегистрировано в электронном реестре. В случае получения органом местного самоуправления заявления и документов через многофункциональный центр расписка в их получении при наличии соответствующего указания гражданина передается в многофункциональный центр в день получения соответствующих заявлений и документов из многофункционального центра.

При подаче заявления в электронной форме специалист уполномоченного органа, ответственный за прием документов, регистрирует поступившее заявление и уведомляет гражданина в электронной форме.

2.5. Уполномоченный орган рассматривает заявление в течение тридцати календарных дней со дня его регистрации, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлениях и документах, представленных гражданином, а также информации и сведениях, полученных по межведомственным запросам.

Граждане или члены их семей, которые с намерением приобретения права состоять на учете совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет уполномоченным органом не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

2.6. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в принятии гражданина на учет в следующих случаях:

несоответствие гражданина категории граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

не представление гражданином документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

выявление намеренного ухудшения гражданином условий проживания.

2.7. По результатам рассмотрения заявления уполномоченный орган принимает решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет гражданина и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет об этом гражданина.

Уведомление об отказе в принятии на учет должно содержать указание на причины принятия такого решения, в том числе информацию о наличии недостатков в представленных в заявлении и документах и о возможности их устранения.

В случае подачи гражданином заявления и документов в уполномоченный орган лично или через представителя уведомление о принятии на учет или об отказе в принятии на учет направляется гражданину почтовым отправлением или в электронной форме на адрес электронной почты гражданина в случае такого указания.

В случае подачи заявления и документов в уполномоченный орган посредством использования государственной информационной системы Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг», уведомление о принятии на учет или об отказе в принятии на учет направляется гражданину в электронной форме, подписанное электронной подписью, посредством информационной системы Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг».

2.8. Принятие граждан на учет осуществляется в порядке очередности исходя из даты подачи заявления и документов. Датой принятия граждан на учет считается дата подачи заявления и документов о принятии на учет.

Информация о гражданах, принятых на учет, вносится в государственную информационную систему Самарской области «Электронная очередь».

2.9. На каждого гражданина, принятого на учет, формируется учетное дело, в котором содержатся все представленные им документы, копии решений, принимаемых уполномоченным органом.

2.10. Члены семьи, вселенные гражданином после принятия его на учет, включаются в учетное дело по заявлению гражданина только в случае, если они соответствуют требованиям статьи 18.1 Закона 139-ГД. Исключение составляют несовершеннолетние дети, вселенные к родителям.

Включение в учетное дело членов семьи, вселенных гражданином, осуществляется на основании решения уполномоченного органа.

3. Снятие граждан с учета

3.1. Граждане снимаются с учета в случае:

предоставления им жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

подачи ими заявления о снятии с учета;

утраты оснований, дающих им право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

изменения места жительства за исключением его изменения в пределах муниципального образования;

получения гражданином или членами его семьи от органа государственной власти или уполномоченного органа бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения в установленном порядке;

получение гражданином или членами его семьи от органа государственной власти или уполномоченного органа на условиях безвозмездности земельного участка для строительства жилого дома в установленном порядке;

выявления в представленных документах недостоверных сведений, послуживших основанием для принятия гражданина на учет, а также неправомερных действий должностных лиц уполномоченного органа при решении вопроса о принятии на учет.

3.2. Решение о снятии с учета принимается уполномоченным органом в течение тридцати календарных дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия таких решений. Решение о снятии с учета должно содержать основания для снятия с учета с обязательным указанием на обстоятельства, предусмотренные пунктом 3.1.3 настоящего Порядка.

При принятии решения о снятии гражданина с учета вносится соответствующая информация о принятом решении в государственную информационную систему Самарской области «Электронная очередь».

4. Ведение и хранение документов по учету

4.1. Уполномоченный орган обеспечивает надлежащее хранение учетных дел граждан, состоящих на учете.

4.2. Учетные дела граждан, состоящих на учете, хранятся в течение трех лет после окончания срока действия договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку
учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых
помещений по договорам
найма жилых помещений
жилищного фонда
социального использования

В _____
(наименование органа
местного самоуправления
муниципального образования
Самарской области)
Ф.И.О. заявителя,
проживающего по адресу:

(адрес электронный почты)

Заявление
о принятии на учет граждан, нуждающихся в
предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда социального использования

Прошу принять меня,

(Ф.И.О.)

и членов моей семьи

(Ф.И.О., степень родства или свойства)

на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - учет).

Настоящим заявлением подтверждаю, что я и члены моей семьи являемся гражданами Российской Федерации, постоянно/преимущественно (нужное подчеркнуть) проживаем на территории Самарской области, признаны по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а также подтверждаю, что:

мой доход и доход постоянно проживающих совместно со мной членов моей семьи и стоимость нашего имущества, подлежащего налогообложению, не превышают максимального размера, устанавливаемого органами местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области в соответствии со статьей 18.3 Закона Самарской области «О жилище»;

я и члены моей семьи не признаны и не имеют оснований быть признанными малоимущими в порядке, установленном Законом Самарской области «О жилище».

Мне известно, что в случае выявления после принятия меня и членов моей семьи на учет недостоверности представленных мною сведений я и члены моей семьи будем сняты с учета.

Согласия членов семьи на обработку и представление персональных данных прилагаются.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ ;
(дата)

_____ ;
(подпись)

_____ ;
(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку учета граждан,
нуждающихся
в предоставлении жилых
помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного
фонда социального использования

Согласие
на обработку персональных данных

1. Подтверждаю согласие на обработку персональных данных членов своей семьи, в том числе недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем)

(Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных, документ, удостоверяющий

личность, вид, номер, кем и когда выдан),

оператором персональных данных

(наименование и место нахождения органа местного самоуправления

муниципального образования Самарской области)

2. Целью обработки персональных данных лиц, указанных в пунктах 1 и 3 настоящего Согласия, является постановка на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - постановка на учет).

3. Подтверждаю согласие на обработку персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе в целях постановки на учет, в том числе данных документа, удостоверяющего личность:

(вид, серия, номер, кем и когда выдан)

и иных персональных данных, необходимых для постановки на учет.

4. Подтверждаю согласие на осуществление следующих действий, необходимых для обработки персональных данных при постановке на учет (указывается необходимый набор действий):

5. Срок действия согласия на обработку персональных данных: бессрочно.

6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору персональных данных письменного отзыва.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

(почтовый адрес)

(телефон, адрес электронной почты)

С положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____