



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2016 № 811

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для развития творчески одаренной молодежи в сфере науки и техники

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятия государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6, Правительство Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для развития творчески одаренной молодежи в сфере науки и техники.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области (Пылева).

006936

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу соответствующих изменений в постановление Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодёжной политики в Самарской области» на 2015 – 2020 годы».

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области .



А.П.Нефёдов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 27.12.2016 № 811

ПОРЯДОК

определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для развития творчески одаренной молодежи в сфере науки и техники

1. Настоящим Порядком устанавливается механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для развития творчески одаренной молодежи в сфере науки и техники (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), на проведение мероприятий по организационно-техническому обеспечению функционирования системы для организации и проведения научно-исследовательских работ творчески одаренной молодежи в сфере науки и техники, основанной на использовании современных информационных технологий (далее – информационная система).

Организационно-техническое обеспечение функционирования информационной системы включает:

услуги по модернизации и развитию компонентов информационной системы, обеспечивающих регистрацию научно-исследовательских работ творчески одаренной молодежи в сфере науки и техники (далее – работы) для участия в дистанционном этапе конкурса работ творчески одаренной молодежи в сфере науки и техники (далее – конкурс), расчет текущего и итогового рейтингов работ, участвующих в дистанционном этапе конкурса, дистанционную оценку и рецензирование участвующих в дистанционном этапе конкурса работ экспертами – специалистами в соответствующих областях знаний (далее – эксперты), информационную поддержку экспертов и членов жюри конкурса на дистанционном и очном этапах конкурса, документирование информационных материалов о результатах конкурса и об эффективности функционирования информационной системы по итогам соответствующего учебного года;

услуги по проведению дистанционного и очного этапов конкурса, включая прием заявок на участие в конкурсе, организацию проведения научной экспертизы заявок, заключение договоров подряда с экспертами, формирование базы данных экспертов, подготовку и организацию очного этапа конкурса по секциям, формирование базы данных – победителей конкурса;

услуги по проведению научно-образовательных мероприятий для участников информационной системы;

подготовку аналитических материалов по результатам функционирования информационной системы в текущем году и годовых отчетов о расходовании средств, выделенных на организационно-техническое обеспечение функционирования информационной системы.

4. Критериями отбора организаций для предоставления субсидии являются:

наличие в числе основных целей деятельности организации таких

целей, как содействие развитию высшего образования в Самарской области, содействие практической реализации образовательных, научных, инновационных, культурных и иных программ и приоритетных проектов, развитие межвузовской инфраструктуры, интеграция материально-технических, информационных, кадровых ресурсов вузов;

наличие у организации опыта разработки и организационно-технического обеспечения функционирования в прошедшем году информационной системы – не менее одной информационной системы с количеством пользователей не менее 500 человек;

организация осуществляет свою деятельность на территории Самарской области;

отсутствие у организации просроченной задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

5. Субсидии не предоставляются организациям:

в отношении которых в соответствии с действующим законодательством осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также организациям, деятельность которых приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6. Условиями расходования субсидии являются:

использование субсидии на организационно-техническое обеспечение функционирования информационной системы в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, заключаемым между министерством и организацией;

предоставление организацией в министерство отчетов об использовании полученной субсидии в порядке, сроки и форме, определяемые министерством;

соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты.

7. Объем предоставляемой организации субсидии определяется исходя из заявки организации на проведение мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и документов, представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

8. В целях получения субсидии организация представляет в министерство следующие документы:

заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка);

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

документ налогового органа, подтверждающий отсутствие у организации просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданный в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки в министерство;

документ Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий отсутствие у организации просроченной задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, выданный в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки в министерство;

документ Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающий отсутствие у организации просроченной задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации, выданный в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки в министерство;

информационное письмо организации об оказанных услугах и выполненных работах по разработке и организационно-техническому обеспечению информационной системы за прошедший год (с описанием компонентов информационной системы и указанием количества ее пользователей), заверенное подписью руководителя организации и печатью организации;

смету расходов организации на оказание услуг по организационно-

техническому обеспечению функционирования информационной системы с приложением расчета трудозатрат и (или) документов, подтверждающих возникновение у организации денежных обязательств перед привлеченными специалистами (копии договоров, платежных документов, актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенных подписью руководителя организации и печатью организации;

справку организации о том, что в отношении организации не осуществляются процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;

справку организации о том, что деятельность организации на момент представления заявки о предоставлении субсидии не приостановлена, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации.

9. В течение 10 рабочих дней министерство осуществляет проверку представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документов на соответствие требованиям настоящего Порядка.

В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка министерством в течение пяти рабочих дней с момента окончания проверки принимается решение о предоставлении организации субсидии.

Министерство в срок не позднее пяти рабочих дней с момента окончания проверки направляет письменные уведомления организациям о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие организации критериям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства.

11. Перечисление субсидии организации осуществляется министерством на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого

между министерством и организацией (далее – договор), при условии представления организацией в министерство документов, подтверждающих фактически произведенные организацией расходы и (или) подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства. Договор должен предусматривать согласие организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты.

12. В случае нарушения организацией условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Остаток субсидии, не использованный по целевому назначению, возвращается в доход областного бюджета не позднее двадцати дней с момента окончания срока действия договора.

14. Контроль за целевым предоставлением и использованием субсидии осуществляется министерством.

Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.