



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2017 № 18

Об оплате труда директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области, его заместителей и главного бухгалтера

В соответствии со статьями 145 и 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об оплате труда директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области, его заместителей и главного бухгалтера;

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области, его заместителей и главного бухгалтера.

2. Рекомендовать директору территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области привести Положение об оплате труда работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области в соответствие с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



А.П.Нефёдов

004592

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Самарской области
от 18.01.2017 № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда директора территориального фонда обязательного
медицинского страхования Самарской области, его заместителей и
главного бухгалтера

1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области (далее – ТФОМС), его заместителей и главного бухгалтера (далее – отдельные работники).

2. Оплата труда отдельных работников ТФОМС состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Оплата труда отдельных работников ТФОМС производится за счёт средств фонда оплаты труда работников ТФОМС, предусмотренного бюджетом ТФОМС на выполнение функций органа управления ТФОМС.

3. Должностной оклад директору ТФОМС устанавливается на уровне должностного оклада министра Самарской области. Должностные оклады заместителям директора и главному бухгалтеру ТФОМС устанавливаются директором ТФОМС в размере на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора ТФОМС.

4. Повышение должностных окладов отдельных работников ТФОМС производится в сроки и размерах, установленных для государственных гражданских служащих Самарской области.

5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы отдельных работников ТФОМС и среднемесячной заработной платы работников ТФОМС, рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 5.

Среднемесячная заработная плата работников ТФОМС в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы отдельных работников ТФОМС и среднемесячной заработной платы работников ТФОМС рассчитывается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6. Отдельным работникам ТФОМС производятся выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. В целях повышения материальной заинтересованности отдельных работников ТФОМС им устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

надбавка за напряжённость и специальный режим работы;

надбавка за выслугу лет;

ежемесячное денежное поощрение;

премия по итогам работы за квартал (год);

единовременная премия;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

8. Размер надбавки за напряжённость и специальный режим работы директору ТФОМС устанавливается Правительством Самарской области не более чем на один календарный год и не может превышать 200 процентов должностного оклада в месяц.

Заместителям директора и главному бухгалтеру ТФОМС надбавка за напряжённость и специальный режим работы устанавливается директором ТФОМС сроком не более чем на один календарный год в соответствии с Положением об оплате труда работников ТФОМС.

9. Надбавка за выслугу лет отдельным работникам ТФОМС устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников ТФОМС.

10. Размер ежемесячного денежного поощрения директору ТФОМС устанавливается Правительством Самарской области за достижение устойчивости финансирования системы обязательного медицинского страхования на территории Самарской области в размере не более 200 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячного денежного поощрения заместителям директора и главному бухгалтеру ТФОМС устанавливается директором ТФОМС в соответствии с Положением об оплате труда работников ТФОМС.

11. Размер премии по итогам работы за квартал (год) директору ТФОМС устанавливается Правительством Самарской области.

Размер премии по итогам работы за квартал (год) заместителям директора и главному бухгалтеру ТФОМС устанавливается директором ТФОМС в соответствии с Положением об оплате труда работников ТФОМС.

12. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска отдельным работникам ТФОМС производится в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда работников ТФОМС.

13. Отдельным работникам ТФОМС может производиться выплата единовременной премии в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда работников ТФОМС. Размер единовременной премии директору ТФОМС устанавливается Правительством Самарской области, заместителям директора и главному бухгалтеру ТФОМС – директором ТФОМС.

14. Отдельным работникам ТФОМС может быть оказана материальная помощь в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда работников ТФОМС.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 18.01.2017 № 18

ПОРЯДОК

размещения информации о рассчитываемой за календарный год
среднемесячной заработной плате директора территориального фонда
обязательного медицинского страхования Самарской области, его
заместителей и главного бухгалтера

1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области (далее – ТФОМС), его заместителей и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте ТФОМС ежегодно в срок не позднее 31 марта года, следующего за отчётным.

2. Информация должна содержать следующие данные по каждому лицу:

наименование должности;

фамилия, имя, отчество;

размер среднемесячной заработной платы.

В случае если расчётный период отработан не полностью, указывается размер среднемесячной заработной платы за отработанный период.

3. В информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации директора ТФОМС, его заместителей и главного бухгалтера, а также сведения, отнесённые к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

4. Ответственность за достоверность, полноту и своевременное размещение информации на официальном сайте ТФОМС несёт директор ТФОМС.