



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2024 № 99

Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области на осуществление единовременной выплаты работникам государственных учреждений Самарской области, подведомственных министерству спорта Самарской области

В соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», Положением о министерстве спорта Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 19.06.2012 № 280, в целях мотивации участия работников государственных учреждений Самарской области, подведомственных министерству спорта Самарской области, в реализации региональной составляющей федерального проекта «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва» национального проекта «Демография» Правительство Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что к расходному обязательству Самарской области относится предоставление в 2024 году единовременной выплаты работникам государственных учреждений Самарской области, подведомственных министерству спорта Самарской области.

001051

2. Финансовое обеспечение расходного обязательства, возникающего на основании пункта 1 настоящего постановления, осуществляется в форме субсидий, предоставляемых государственным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству спорта Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Утвердить прилагаемые порядок определения объема и условие предоставления субсидии государственным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству спорта Самарской области, на осуществление единовременной выплаты работникам государственных учреждений Самарской области, подведомственных министерству спорта Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Установить, что исполнение расходного обязательства Самарской области, возникающего в результате принятия настоящего постановления, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке министерству спорта Самарской области как главному распорядителю средств областного бюджета.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство спорта Самарской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу соответствующих изменений в областной бюджет на 2024 год, связанных с реализацией настоящего постановления.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И. Катина

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Самарской области
от 19.02.2024 № 99

Порядок определения объема и условие предоставления субсидии
государственным учреждениям Самарской области, подведомственным
министерству спорта Самарской области, на осуществление единовременной
выплаты работникам государственных учреждений Самарской области,
подведомственных министерству спорта Самарской области, в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации

1. Настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидии устанавливаются механизм определения объема и условие предоставления субсидии из областного бюджета государственным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству спорта Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление единовременной выплаты работникам государственных учреждений Самарской области, подведомственных министерству спорта Самарской области (далее соответственно – учреждения, субсидия).

2. Субсидия предоставляется учреждениям в целях осуществления в марте 2024 года единовременной выплаты работникам за участие в реализации региональной составляющей федерального проекта «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва» национального проекта «Демография», обеспечения достижения целевого показателя заработной платы педагогических работников учреждений, установленного Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 (далее – единовременная выплата).

Единовременная выплата производится:

в размере 11 500 (одиннадцати тысяч пятисот) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам, директору, заместителю директора, главному бухгалтеру, начальнику структурного подразделения (отдела, отделения, управления) учреждения;

в размере 5 750 (пяти тысяч семисот пятидесяти) рублей на ставку заработной платы работникам учреждения, за исключением педагогических работников, директора, заместителя директора, главного бухгалтера, начальника структурного подразделения (отдела, отделения, управления) учреждения.

Единовременная выплата производится работникам по месту их основной работы, в том числе работникам, выполняющим другую регулярно оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы.

Единовременная выплата производится на ставку заработной платы пропорционально количеству занимаемых работниками ставок.

3. Субсидия предоставляется министерством спорта Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке.

4. В целях получения субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы:

заявку на предоставление субсидии в произвольной форме, содержащую информацию о сумме субсидии, подписанную руководителем учреждения и заверенную печатью учреждения;

пояснительную записку, содержащую расчет-обоснование суммы субсидии, подписанную руководителем учреждения;

информацию о количестве штатных ставок, занятых работниками учреждения, для которых оно является основным местом работы,

в соответствии со штатным расписанием, действующим в периоде, в котором осуществляется выплата, подписанную руководителем учреждения.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, подлежат рассмотрению в течение пяти рабочих дней с даты их регистрации в министерстве.

По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, министерством издается приказ о предоставлении субсидии с указанием учреждения – получателя субсидии и размера субсидии (далее – приказ о предоставлении субсидии).

В случае наличия оснований, указанных в пункте 6 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, министерство направляет учреждению письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на предоставление субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно направить в министерство документы, предусмотренные пунктом 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии.

Повторное рассмотрение министерством представленных учреждением документов осуществляется в соответствии с пунктом 5 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии.

7. Размер предоставляемой учреждению субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, доведенных министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$C = (В_{ап} \times КШ_{ап} + В_{и} \times КШ_{и}) \times К,$$

где C – размер предоставляемой учреждению субсидии;

$В_{ап}$ – единовременная выплата в размере 11 500 (одиннадцать тысяч пятисот) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам, директору, заместителю директора, главному бухгалтеру, начальнику структурного подразделения (отдела, отделения, управления) учреждения;

$КШ_{ап}$ – количество штатных ставок, занятых педагогическими работниками, директором, заместителем директора, главным бухгалтером, начальником структурного подразделения (отдела, отделения, управления) учреждения, для которых оно является основным местом работы, в соответствии со штатным расписанием, действующим в периоде, в котором осуществляется единовременная выплата;

$В_{и}$ – единовременная выплата в размере 5 750 (пяти тысяч семисот пятидесяти) рублей на ставку заработной платы работникам учреждения, за исключением педагогических работников, директора, заместителя директора, главного бухгалтера, начальника структурного подразделения (отдела, отделения, управления) учреждения;

$КШ_{и}$ – количество штатных ставок, занятых работниками учреждения, для которых оно является основным местом работы, в соответствии

со штатным расписанием, действующим в периоде, в котором осуществляется единовременная выплата, за исключением штатных ставок, занятых педагогическими работниками, директором, заместителем директора, главным бухгалтером, начальником структурного подразделения (отдела, отделения, управления) учреждения;

К – коэффициент, увеличивающий объем средств, предусматриваемых для осуществления единовременной выплаты, на величину расходов по уплате страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальный фонд обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8. Результатом предоставления субсидии является доля работников учреждения, получивших в первом квартале 2024 года единовременную выплату, в общей численности работников учреждения.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии, заключенным министерством и учреждением.

9. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения между министерством и учреждением о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение), содержание которой должно соответствовать положениям подпункта «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203.

Соглашение должно предусматривать в том числе согласие учреждения на осуществление министерством и органами государственного финансового

контроля Самарской области проверок соблюдения условий и целей предоставления субсидии, содержать план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

Соглашение заключается между министерством и учреждением в срок не более пяти рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии.

10. Изменение соглашения осуществляется в случаях предусмотренных законодательством, увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующие цели, а также в случаях изменения количества штатных ставок, занятых работниками учреждения, для которых оно является основным местом работы.

Изменение соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

В целях заключения дополнительного соглашения к соглашению учреждение представляет пояснительную записку и расчет-обоснование предлагаемых изменений с приложением документального обоснования заявленных сумм. Данные документы рассматриваются министерством в порядке и срок, определенные пунктом 5 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии.

Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения к соглашению являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта;

представление документов, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

По результатам рассмотрения документов и при отсутствии оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения к соглашению

в приказ о предоставлении субсидии вносятся изменения в части корректировки размера субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в срок не более пяти рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии.

11. Требования об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, при предоставлении субсидии в соответствии с настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидии к учреждениям не применяется.

12. Министерство осуществляет перечисление учреждению субсидии в течение десяти рабочих дней со дня представления учреждением документов, подтверждающих фактическую потребность в кассовых расходах.

13. Субсидия расходуется учреждениями в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением.

14. Учреждение представляет в министерство отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее пяти рабочих дней, следующих за кварталом, в котором была получена субсидия, о достижении значений результата предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению значений результата предоставления субсидии не позднее первых пяти рабочих дней года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, по формам,

установленным приказом министерства управления финансами Самарской области от 30.10.2020 № 01-07/65н «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результата предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению значений результата предоставления субсидии подписываются руководителем учреждения с проставлением печати учреждения и представляются в министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

15. Министерство вправе устанавливать соглашением формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

16. В случае нарушений учреждением цели и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных министерством и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии в размере выявленных нарушений. В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок она подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

17. В случае недостижения результата предоставления субсидии возврат субсидии (или ее части) в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии.

Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 16 настоящих порядка

определения объема и условия предоставления субсидии, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

18. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается министерством в течение пяти рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, представленных в министерство в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается министерством в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения от учреждений обосновывающих указанную потребность документов, представленных в министерство не позднее 1 ноября текущего финансового года.

19. Учреждение представляет в министерство информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

20. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.