



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2024 № 131

### Об утверждении Положения о Самарской региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

В целях обеспечения реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2024/25 учебных годах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 142, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Самарской региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Администрацию Губернатора Самарской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого  
вице-губернатора –  
председателя Правительства  
Самарской области



Н.И. Катина

001067

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 04.03.2024 № 131

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Самарской региональной комиссии  
по организации подготовки управленческих кадров  
для организаций народного хозяйства Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Самарская региональная комиссия по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – Комиссия) является координационным органом, созданным в целях обеспечения реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2024/25 учебных годах (далее – Государственный план).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Самарской области, указаниями, методическими рекомендациями Комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – Федеральная комиссия), а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

координация деятельности органов исполнительной власти Самарской области и их эффективного взаимодействия с органами местного самоуправления в Самарской области, государственным казенным учреждением Самарской области «Самарский региональный ресурсный центр», общественными объединениями, образовательными учреждениями, иными заинтересованными организациями в части подготовки и использования управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – управленческие кадры) в соответствии с Государственным планом;

оценка потребности Самарской области в подготовке управленческих кадров, а также потребности в подготовке преподавателей образовательных учреждений, осуществляющих подготовку управленческих кадров в соответствии с Государственным планом;

организация в установленном порядке конкурсного отбора специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом (далее – специалисты).

### 3. Основные функции Комиссии

Для выполнения возложенных задач Комиссия:

изучает региональный рынок труда управленческих кадров предприятий и организаций народного хозяйства Самарской области;

проводит консультации с руководителями предприятий по оценке спроса на управленческие кадры со стороны организаций народного хозяйства, определению основных направлений подготовки специалистов и решению задач, связанных с повышением эффективности реализации Государственного плана;

ежегодно создает конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора специалистов;

координирует и контролирует деятельность по проведению конкурсного отбора специалистов, в том числе осуществляет методическое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

осуществляет постпрограммное сопровождение специалистов, завершивших подготовку в соответствии с Государственным планом, оказывает содействие в осуществлении деятельности их объединений и реализации разработанных ими проектов;

организует работу по созданию базы данных о специалистах, подготовленных в соответствии с Государственным планом, и обеспечению её актуальности;

взаимодействует с образовательными учреждениями Самарской области, осуществляющими подготовку управленческих кадров;

организует работу по отбору и направлению специалистов на стажировку в ведущих организациях народного хозяйства Российской Федерации (далее – ведущие организации) и за рубежом;

участвует в разработке рекомендаций по совершенствованию программ стажировки управленческих кадров с учетом планов реструктуризации предприятий и программ социально-экономического развития Самарской области;

организует контроль за ходом реализации Государственного плана в Самарской области, его результативностью и эффективностью, а также контроль качества обучения специалистов в образовательных учреждениях и стажировок в ведущих организациях и за рубежом;

обеспечивает представление в Федеральную комиссию информации и документов в соответствии с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и запросами;

осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

#### 4. Основные права Комиссии

Комиссия имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти Самарской области, общественных объединений, образовательных учреждений и иных организаций информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

заслушивать на своих заседаниях руководителей органов исполнительной власти Самарской области, представителей общественных объединений, образовательных учреждений по вопросам реализации Государственного плана и иным вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

вносить предложения по совершенствованию нормативной правовой базы в части подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства.

## 5. Состав и организация деятельности Комиссии

5.1. Состав Комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в Самарской области, представителей государственного казенного учреждения Самарской области «Самарский региональный ресурсный центр», представителей общественных организаций и образовательных учреждений Самарской области.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Самарской области.

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии.

### 5.2. Председатель Комиссии:

организует деятельность Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

### 5.3. Ответственный секретарь Комиссии:

оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

оформляет протокол заседания Комиссии;

направляет копию протокола после его подписания членам Комиссии;

принимает участие в совещаниях, проводимых Федеральной комиссией;

осуществляет иные функции, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

### 5.4. Комиссия является коллегиальным органом.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Дата, время и место проведения заседания Комиссии устанавливаются председателем Комиссии.

5.6. Заседание считается правомочным при наличии не менее половины от общего числа членов Комиссии.

В случае необходимости на заседание могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Комиссии.

5.7. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии, председательствующим на заседании Комиссии, и ответственным секретарем Комиссии.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется государственным казенным учреждением Самарской области «Самарский региональный ресурсный центр».