



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2024 № 182

Об установлении отдельного расходного обязательства и утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии в 2024 году некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в соответствии со статьями 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с проведением социально-культурных мероприятий, направленных на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления группы детей и сопровождающих из Донецкой Народной Республики в оздоровительных организациях Самарской области

В соответствии со статьями 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях проведения социально-культурных мероприятий, направленных на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления группы детей и сопровождающих из Донецкой Народной Республики в оздоровительных организациях Самарской области, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области в 2024 году относится предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с проведением социально-культурных мероприятий, направленных на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления группы детей и сопровождающих из Донецкой Народной Республики в оздоровительных организациях Самарской области.

001237

Финансовое обеспечение расходного обязательства Самарской области, возникающего на основании абзаца первого настоящего пункта, осуществляется в форме бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии в 2024 году некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в соответствии со статьями 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с проведением социально-культурных мероприятий, направленных на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления группы детей и сопровождающих из Донецкой Народной Республики в оздоровительных организациях Самарской области.

3. Установить, что отбор получателей субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с проведением социально-культурных мероприятий, направленных на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления группы детей и сопровождающих из Донецкой Народной Республики в оздоровительных организациях Самарской области, осуществляется в порядке, определенном настоящим постановлением.

4. Установить, что возникающее на основании настоящего постановления расходное обязательство Самарской области исполняется Самарской областью самостоятельно за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотряваемого в установленном порядке министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу соответствующих изменений в областной бюджет на 2024 год, связанных с реализацией настоящего постановления.

И.о.первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



А.Б. Фетисов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 22.03.2024 № 182

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии в 2024 году некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в соответствии со статьями 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с проведением социально-культурных мероприятий, направленных на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления группы детей и сопровождающих из Донецкой Народной Республики в оздоровительных организациях Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии в 2024 году некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – участник отбора, получатель субсидии), в соответствии со статьями 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с проведением социально-культурных мероприятий, направленных на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления группы детей и сопровождающих из Донецкой Народной Республики в оздоровительных организациях Самарской области (далее соответственно – мероприятие, субсидии).

Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат получателя субсидии, связанных с проведением социально-культурных мероприятий, направленных на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления группы детей и сопровождающих из Донецкой Народной Республики в оздоровительных организациях Самарской области, в том числе затрат на:

организацию отдыха и оздоровления детей;

организацию и проведение экскурсионных мероприятий;
оплату сувенирной продукции с символикой Самарской области для детей;

оплату проезда детей и сопровождающих их лиц с учетом сбора за резервирование мест, постельного белья, иные сборы;

организацию питания детей и сопровождающих их лиц во время следования поезда;

оказание услуг по проживанию и питанию лиц, сопровождающих детей.

Субсидия предоставляется участникам отбора:

на финансовое обеспечение затрат;

на возмещение затрат.

1.2. Субсидии предоставляются министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) как главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе посредством запроса предложений – исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления предложений

(заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – отбор).

Субсидия предоставляется участнику отбора, соответствующему одновременно следующим критериям:

участник отбора зарегистрирован на территории Самарской области;

участник отбора осуществляет деятельность на территории Самарской области не менее пяти лет;

целью деятельности участника отбора в соответствии с учредительными документами является поддержка реализации программ и мероприятий, направленных на укрепление престижа и роли семьи в обществе и государстве, защиту материнства, детства и отцовства.

2.2. Отбор получателей субсидии проводится на основании предложений (заявок) (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, направленных участниками отбора для участия в отборе.

2.3. Проведение отбора осуществляется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://minsocdem.samregion.ru> (с размещением указателя страницы официального сайта на едином портале) (далее – сайт министерства).

Объявление о проведении отбора в целях предоставления субсидии размещается не позднее 10 апреля 2024 года.

2.4. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

срок проведения отбора в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта и пунктами 2.9 и 2.12 настоящего Порядка;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес: 443086, г. Самара, ул. Революционная, д. 44, адрес электронной почты министерства как

главного распорядителя бюджетных средств: depart@socio.samregion.ru;

результат предоставления субсидии в соответствии с абзацем восьмым пункта 3.3 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора (<https://minsocdem.samregion.ru>);

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, критерии, которым должны соответствовать участники отбора, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям и критериям;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 – 2.12 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с абзацем четвертым

пункта 2.10 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведение отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

срок размещения протокола об итогах проведения отбора на официальном сайте министерства, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы официального сайта на едином портале), который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) сотрудника министерства, ответственного за прием документов, представляемых в целях получения субсидии.

2.5. Возврат заявок на доработку в пределах сроков проведения отбора, указанных в объявлении о проведении отбора, но не позднее чем за 2 дня до окончания приема заявок осуществляется в следующем порядке:

министерство возвращает представленную участником отбора заявку на доработку в случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

участник отбора дорабатывает заявку и повторно направляет ее в адрес министерства, но не позднее чем за 1 день до окончания приема заявок;

министерство повторно регистрирует доработанную заявку участника отбора на участие в отборе в порядке ее поступления.

2.6. Участник отбора вправе не позднее чем за 5 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе направить в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту, указанную в

объявлении, запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Ответы на запросы о разъяснении положений объявления предоставляются участникам отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса.

2.7. Участник отбора, подавший заявку, имеет право на основании письменного заявления внести изменения в заявку или отозвать ее в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного министерством в объявлении.

2.8. Представленная участником отбора заявка для участия в отборе регистрируется министерством в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, в порядке поступления с присвоением входящего регистрационного номера.

2.9. Министерство проводит рассмотрение и оценку представленных заявок в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема документов.

2.10. По результатам рассмотрения документов, представленных участниками отбора, министерством принимается одно из следующих решений:

о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении ему субсидии;

об отклонении заявки участника отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Победителем отбора признается один участник отбора, соответствующий критериям и требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 3.1 настоящего Порядка.

В случае если два и более участника отбора соответствуют критериям и требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 3.1 настоящего Порядка, решение о признании участника отбора победителем отбора принимается в

отношении участника отбора, подавшего заявку в министерство в более ранний срок.

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

наличие заявки, подтверждающей соответствие участника отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 3.1 настоящего Порядка, представленной в министерство в более ранний срок.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, министерство в срок не более 5 рабочих дней после дня окончания срока рассмотрения документов направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки.

2.12. Решение о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении ему субсидии оформляется приказом министерства (далее – приказ) в срок не более 5 рабочих дней после дня окончания срока рассмотрения министерством документов. На основании приказа в течение 5 рабочих дней со дня его издания между министерством и участником отбора, признанным победителем отбора, заключается соглашение.

Основанием для признания участника отбора уклонившемся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом либо неподписание участником отбора соглашения в

срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

2.13. Протокол об итогах проведения отбора размещается на официальном сайте министерства (с размещением указателя страницы официального сайта на едином портале) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Протокол об итогах проведения отбора должен содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14. Заявка, представленная участником отбора для участия в отборе после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, министерством не принимается и не рассматривается.

2.15. Отмена проведения отбора допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, необходимости корректировки объявления о проведении отбора, указанного в пункте 2.4 настоящего порядка.

Информация об отмене проведения отбора размещается на сайте министерства. Министерство не несет ответственности в случае неознакомления участника отбора с информацией об отмене проведения отбора.

2.16. В случае если на участие в отборе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки отбор признается

несостоявшимся и министерство имеет право продлить сроки проведения отбора или провести отбор повторно.

Отбор признается состоявшимся в случае, если подана одна и более заявок от участников отбора, соответствующих критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.1, 3.1 и 3.2 настоящего Порядка.

2.17. Министерство размещает объявление о проведении дополнительного отбора в следующих случаях:

если по итогам отбора ни один участник отбора не прошел отбор;

если на участие в отборе не подано ни одной заявки в министерство на получение субсидии;

увеличение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

если по итогам отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком, имеется свободный остаток лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий в объеме, достаточном для проведения дополнительного отбора.

В случае если по результатам проведения дополнительного отбора победителем отбора становится участник отбора – получатель субсидии, с которым министерством по результатам предыдущего отбора, проведенного в соответствующем финансовом году, уже заключено соглашение, то между министерством и таким победителем отбора заключается дополнительное соглашение к действующему соглашению.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1 Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

не должен являться получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Соответствие участника отбора требованиям, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически

значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://fedresurs.ru/>, а также на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

Соответствие участника отбора требованиям, указанным в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.fedsfm.ru>.

Соответствие участника отбора требованиям, указанным в абзаце шестом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minjust.gov.ru>.

В целях установления сведений о том, является ли участник отбора получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, министерство направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока представления соответствующей информации.

3.2 Для участия в отборе в целях получения субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат участник отбора представляет в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем третьим пункта 2.4 настоящего Порядка, в адрес министерства заявку с приложением следующих документов:

копия (копии) документа (документов), подтверждающего

(подтверждающих) полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов участника отбора, заверенная (заверенные) подписью руководителя участника отбора или иного лица, уполномоченного на представление интересов участника отбора, и печатью участника отбора (при наличии);

копия учредительного документа участника отбора, заверенная подписью руководителя участника отбора или иного лица, уполномоченного на представление интересов участника отбора, и печатью участника отбора (при наличии);

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до даты представления заявки в министерство;

справка-расчет размера субсидии, подписанная руководителем участника отбора, в свободной форме с приложением следующих документов:

при финансовом обеспечении затрат – не менее трех коммерческих предложений или документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей, организацией и проведением экскурсионных мероприятий, приобретением сувенирной продукции с символикой Самарской области для детей, организацией проезда детей и сопровождающих их лиц с учетом сбора за резервирование мест, постельного белья, иных сборов, организацией питания детей и сопровождающих их лиц во время следования поезда, а также оказанием услуг по проживанию и питанию лиц, сопровождающих детей.

Копия(и) договора(ов), заключенного(ых) с организациями отдыха и оздоровления детей либо санаториями – организациями, предоставляющими услуги по отдыху и (или) оздоровлению на территории Самарской области (далее – организация отдыха), должны предусматривать:

количество путевок;

общую стоимость договора, размер стоимости одной путевки, стоимость одного койко-дня пребывания. При этом в стоимость путевки должны быть включены расходы на организацию питания, проживания, оказание санаторных услуг, обеспечение безопасности пребывания, страхование, уплату налогов и других обязательных платежей;

условие о продолжительности путевки, а также о том, что в случаях, когда количество дней фактического пребывания ребенка меньше 21 календарного дня, расчет с организацией отдыха производится на основании списка лиц, отдохнувших фактически за смену, а также количества дней фактического пребывания;

при возмещении затрат – документов, подтверждающих фактически оплаченные организацией расходы по заключенным контрактам, соглашениям, договорам (с приложением копий контрактов, соглашений, договоров, актов оказанных услуг, накладных, платежных поручений с отметками банка об исполнении и других документов, подтверждающих затраты на организацию отдыха и оздоровления детей, организацию и проведение экскурсионных мероприятий, оплату сувенирной продукции с символикой Самарской области для детей, оплату проезда с учетом сбора за резервирование мест, постельного белья, иные сборы, организацию питания детей во время следования поезда, а также оказание услуг по проживанию и питанию лиц, сопровождающих детей, в том числе при изменении состава детей и сопровождающих).

Если документ, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, не представлен участником отбора по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

Документы, указанные в абзацах со второго по седьмой настоящего пункта, представляются участником отбора в министерство в печатном виде в одном экземпляре и возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка.

Участник отбора несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Условиями предоставления субсидии являются:

участник отбора по результатам отбора признан победителем отбора;

заключение между министерством и участником отбора соглашения;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

использование участником отбора субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

использование участником отбора субсидии в сроки, установленные соглашением (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

достижение планируемого результата предоставления субсидии «Количество детей из Донецкой Народной Республики, прошедших оздоровление в организациях отдыха на территории Самарской области», конечное значение и точная дата которого установлены соглашением;

включение в соглашение срока оказания услуг по организации отдыха и оздоровления группы детей и сопровождающих из Донецкой Народной Республики в оздоровительных организациях Самарской области, который не может быть позднее 27 декабря соответствующего финансового года;

представление участником отбора – получателем субсидии отчетности, установленной пунктом 4.1 настоящего Порядка.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

3.5. Размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле

$$P = C,$$

где P – размер субсидии;

C – размер субсидии в соответствии с заявкой, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, подтвержденный документами, предусмотренными абзацами пятым, шестым и (или) одиннадцатым пункта 3.2 настоящего Порядка.

Объем предоставляемой субсидии предусматривает затраты на организацию отдыха и оздоровления детей, организацию и проведение экскурсионных мероприятий, оплату сувенирной продукции с символикой Самарской области детям, оплату проезда с учетом сбора за резервирование мест, постельного белья, иные сборы, организацию питания детей во время следования поезда, а также оказание услуг по проживанию и питанию лиц, сопровождающих детей.

Стоимость пугевки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия не может быть более стоимости, определенной постановлением Правительства Самарской области от 29.12.2023 № 1193 «Об установлении предельной стоимости койко-дня в расположенных на территории Самарской области организациях, предоставляющих услуги по организации отдыха, досуга и оздоровления детей, проживающих в Самарской области, в 2024 году».

Размер предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утвержденных министерству в установленном порядке.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет участника отбора – получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации:

при финансовом обеспечении затрат:

в течение 15 рабочих дней после заключения соглашения и представления получателем субсидии в министерство документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (копии заключенных договоров, соглашений, контрактов, товарных накладных, счетов (счет-фактур), актов выполненных работ (оказанных услуг), в размере до 100 процентов от суммы соответствующего денежного обязательства, но не более размера, определенного в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

В случае если условиями договора, заключенного участником отбора – получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, предусмотрено предоставление авансовых платежей в размере, не превышающем 70 процентов от суммы такого договора, министерство в течение 15 рабочих дней осуществляет перечисление субсидии в размере до 70 процентов от суммы такого договора при представлении участником отбора – получателем субсидии документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств. Окончательный расчет осуществляется с учетом ранее выданного авансового платежа;

при возмещении затрат:

не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в абзаце одиннадцатом пункта 3.2 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.9 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

3.7. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений к соглашению (далее – дополнительное соглашение), в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

3.8. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии. Стороны в письменной форме направляют уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения, которое рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня его получения. В случае несогласия с заключением дополнительного соглашения сторона в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения уведомления сообщает другой стороне о принятом решении. В случае согласия с заключением дополнительного соглашения одна сторона направляет другой стороне подписанное дополнительное соглашение.

В случае необходимости уменьшения в течение финансового года объема субсидии получатель субсидии вправе представить в министерство заявление о заключении дополнительного соглашения в свободной форме с приложением документов, предусмотренных абзацами вторым, пятым, шестым и (или) одиннадцатым пункта 3.2 настоящего Порядка.

Рассмотрение документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня их представления в министерство. Министерство осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с настоящим пунктом.

По результатам рассмотрения указанных документов министерством принимается одно из следующих решений:

- о заключении дополнительного соглашения;
- об отказе в заключении дополнительного соглашения.

В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце

пятом настоящего пункта, заключается дополнительное соглашение (в случае принятия министерством решения о заключении дополнительного соглашения).

В случае принятия министерством решения об отказе в заключении дополнительного соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения с указанием основания отказа.

Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения являются непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, и (или) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и (или) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

3.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Самарской области.

4. Требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Участник отбора – получатель субсидии представляет в министерство по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной министерством управления финансами Самарской области:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в абзаце восьмом пункта 3.3 настоящего Порядка (далее – отчет о достижении результата), – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором перечислена субсидия;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором перечислена субсидия.

4.2. Министерство проверяет отчеты в следующие сроки:

не позднее 15 рабочих дней от даты представления – отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;

не позднее 5 рабочих дней от даты представления – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

По итогам проверки отчетов министерство уведомляет участника отбора – получателя субсидии способом, оговоренным участником отбора в заявке, о принятии представленных отчетов либо направляет возражения (замечания) относительно представленной в отчетах информации.

Участник отбора – получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений (замечаний) относительно представленной в отчетах информации, устраняет их.

4.3. В отношении получателя субсидии осуществляется проверка

министерством соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверка органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, указанных в абзацах пятом и шестом пункта 3.3 настоящего Порядка, выявленного по итогам проверки предоставляемых в министерство отчетов и (или) по фактам проверок, сумма субсидии, использованной не по целевому назначению, а также сумма субсидии, не использованной в срок, установленный соглашением, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования министерства о возврате субсидии в размере, указанном в письменном требовании министерства.

В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, остаток средств субсидии, не использованный получателем субсидии по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 20 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

В случае выявления фактов представления получателем субсидии недостоверных документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии в размере, указанном в письменном требовании министерства и рассчитанном по формуле

$$V_{\text{в}} = V - V_{\text{н}},$$

где $V_{в}$ – объем средств субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в областной бюджет, рублей;

V – размер субсидии, предоставленный в рамках соглашения на конец финансового года;

$V_{н}$ – размер субсидии, подтвержденный достоверными документами.

4.5. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением в соответствии с абзацем восьмым пункта 3.3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, указанном в письменном требовании министерства, в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования министерства.

Размер субсидии, подлежащий возврату в доход областного бюджета в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, определяется по формуле

$$V_{в} = (1 - D_{факт} / D_{план}) \times V,$$

где $V_{в}$ – размер субсидии, подлежащий возврату получателем в областной бюджет, рублей;

$D_{факт}$ – достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанное в соглашении, на дату его окончания;

$D_{план}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, указанное в соглашении;

V – размер полученной субсидии на дату окончания соглашения, рублей.

В случае невозврата субсидии получателем субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, в бюджет Самарской области

осуществляется в порядке и сроки, указанные в настоящем разделе.

4.7. Министерством и министерством управления финансами Самарской области в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат осуществляется проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и предоставления субсидии в 2024 году некоммерческой организации; не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в соответствии со статьями 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с проведением социально-культурных мероприятий, направленных на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления группы детей и сопровождающих из Донецкой Народной Республики в оздоровительных организациях Самарской области

На бланке организации

В министерство
социально-демографической и
семейной политики
Самарской области

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)
о предоставлении субсидии**

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,

(выбрать нужное)

связанных с проведением социально-культурных мероприятий, направленных на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления группы детей и сопровождающих из Донецкой Народной Республики в оздоровительных организациях Самарской области

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей _____
копеек

(_____)

(указывается сумма цифрами и прописью)

в соответствии с Порядком определения объема и предоставления в 2024 году субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в соответствии со статьями 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с проведением социально-культурных мероприятий, направленных на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления группы детей и сопровождающих из Донецкой Народной Республики в оздоровительных организациях Самарской области (далее – Порядок).

Сообщаю, что с Порядком ознакомлен.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или недостоверных сведений и документов предупрежден.

Уведомлен о том, что в случаях установления недостоверных сведений в документах, представленных в целях получения субсидии, а также в результате обнаружения счетной ошибки обязан возвратить излишне полученную сумму предоставленной субсидии в бюджет Самарской области.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 указанного Федерального закона, со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии.

Всю необходимую информацию прошу направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком V):

	почтовому		;
		(указать почтовый адрес)	
	электронной почты		
		(указать адрес электронной почты)	

Руководитель или иное
уполномоченное лицо
организации

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

номер
регистрации

Дата

(должность специалиста)

(подпись)

(И.О. Фамилия)