



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2024 № 199

Об утверждении Порядка предоставления субсидий религиозным организациям в целях возмещения затрат, связанных с содержанием в 2023 году культовых объектов, являющихся памятниками истории и культуры федерального или регионального значения

В соответствии с статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Губернатора Самарской области от 05.03.2024 № 79 «Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Губернатора Самарской области для предоставления субсидий религиозным организациям в целях возмещения затрат, связанных с содержанием в 2023 году культовых объектов, являющихся памятниками истории и культуры федерального или регионального значения» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий религиозным организациям в целях возмещения затрат, связанных с содержанием в 2023 году культовых объектов, являющихся памятниками истории и культуры федерального или регионального значения.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

001348

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого  
вице-губернатора –  
председателя Правительства  
Самарской области



Н.И. Катина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Самарской области

от 26.03.2024 № 199

ПОРЯДОК  
предоставления субсидий религиозным организациям  
в целях возмещения затрат, связанных с содержанием в 2023 году  
культовых объектов, являющихся памятниками истории и культуры  
федерального или регионального значения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств областного бюджета субсидий религиозным организациям в целях возмещения затрат, связанных с содержанием в 2023 году культовых объектов, являющихся памятниками истории и культуры федерального или регионального значения (далее – субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных департаменту в установленном порядке.

3. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала).

4. Субсидии предоставляются религиозным организациям: религиозной организации «Самарская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», местной религиозной организации православному Приходу собора в честь Покрова Пресвятой Богородицы г.о. Самара Самарской Епархии Русской Православной Церкви (Московский

Патриархат), местной религиозной организации православному Приходу храма во имя апостолов Петра и Павла г.о. Самара Самарской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), религиозной организации «Иверский женский монастырь г.о. Самара Самарской Епархии Русской Православной Церкви», религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Самарская духовная семинария Самарской Епархии Русской Православной Церкви», местной религиозной организации православному Приходу храма в честь Святого Вознесения Христова г.о. Самара Самарской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), местной религиозной организации православному Приходу храма во имя Пророка, Предтечи и Крестителя Господня Иоанна г.о. Самара Самарской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), религиозной организации «Свято-Богородичный Казанский мужской монастырь с. Винновка сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – организации) в целях возмещения затрат, связанных с содержанием в 2023 году культовых объектов, являющихся памятниками истории и культуры федерального или регионального значения по направлению расходов – оплата коммунальных и (или) эксплуатационных услуг.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

принятие департаментом решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка;

заключение между департаментом и организацией соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) согласно пункту 13 настоящего Порядка.

Отсутствие у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Порядком.

6. Результатом предоставления субсидии является количество объектов недвижимости, являющихся памятниками истории и культуры федерального или регионального значения, в отношении которых произведена оплата коммунальных и (или) эксплуатационных услуг (далее – результат предоставления субсидии).

Типом результата предоставления субсидии, определенным в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» является приобретение товаров, работ, услуг.

Конечные значения результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) и точная дата завершения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

7. Организация соответствует на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие у организации фактов получения средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, подтверждается сведениями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), сформированной департаментом с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой

службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://egrul.nalog.ru>).

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной департаментом из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://fedresurs.ru/?attempt=1>).

Соответствие организации требованиям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, проверяется в рамках межведомственного взаимодействия путем направления департаментом запросов в органы исполнительной власти Самарской области.

Соответствие организации требованию, указанному в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной департаментом на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.fedsfm.ru>).

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце седьмом настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной департаментом из реестра иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minjust.gov.ru>).

8. В целях получения субсидии и подтверждения соответствия организации требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, организация представляет в департамент на бумажном носителе следующие документы и сведения (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации, с указанием объема запрашиваемой субсидии;

справку, содержащую реквизиты расчетного счета организации, на который в случае принятия решения о перечислении субсидии будет перечислена субсидия, подписанную руководителем организации;

копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости, являющийся памятником истории и культуры федерального или регионального значения, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (контракты, соглашения, договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета, счета-фактуры, платежные поручения и иные документы в формах и видах, установленных действующим законодательством), заверенные подписью руководителя и печатью организации.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются организацией нарочным. Документы, поступившие в форме почтовых, электронных отправок, не рассматриваются.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

10. Департамент в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки регистрирует её в системе электронного документооборота АИС ДД и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия цели предоставления субсидии, установленной пунктом 4 настоящего Порядка, и соответствия организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, в том числе путем направления запроса в рамках межведомственного взаимодействия



в управление государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области.

11. По результатам рассмотрения заявки департаментом в срок не позднее трех рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии (в форме приказа) либо об отказе в ее предоставлении.

12. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, и представленных организацией документов и сведений требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и сведений;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией.

13. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение должно содержать следующие положения:

согласие организации на осуществление департаментом проверок соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Заключение соглашения осуществляется департаментом в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 11 настоящего Порядка.

В случае уменьшения департаменту лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляет в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению (далее – дополнительное соглашение).

Организация в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения, подписывает его и направляет в департамент экземпляры дополнительного соглашения для подписания со стороны департамента или мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

В случае отказа организации от подписания дополнительного соглашения или нарушения срока его подписания департамент в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания дополнительного соглашения, направляет в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения (далее – дополнительное соглашение о расторжении соглашения), подписанных со стороны департамента. Организация в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения о расторжении договора, подписывает его и направляет один экземпляр в департамент.

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения

дополнительного соглашения к соглашению в части перемены организации в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Самарской области.

14. Размер предоставляемой организации субсидии определяется департаментом на основании представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документов, но не более объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, определенных департаменту в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V \leq V_1,$$

где  $V$  – размер предоставляемой организации субсидии;

$V_1$  – размер субсидии, запрашиваемый организацией, подтвержденный в результате проверки документов, представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

15. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 11 настоящего Порядка.

16. Организация обязана представить в департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – отчет).

Отчет, подписанный руководителем организации, заверенный печатью организации, представляется в департамент на бумажном носителе до 31.05.2024. Отчет представляется по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета в течение 10 рабочих дней с даты представления отчета.

17. В случае нарушения организацией условия, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом или органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

18. В случае недостижения значения результата, предусмотренного соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле

$$Q = \left( 1 - \frac{P}{P_{\max}} \right) \times S,$$

где Q – объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рублей;

$P_{\max}$  – плановое значение результата;

P – достигнутое значение результата;

S – объем субсидии, выделенный получателю субсидии.

В случае невозврата в установленный срок средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

19. В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае невозврата организацией денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

20. В отношении организации департаментом осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.