



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2024 № 202

Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Самарской области «Центр технической инвентаризации»

В соответствии со статьей 11 Закона Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» в целях установления системы оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Самарской области «Центр технической инвентаризации» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Самарской области «Центр технической инвентаризации».

2. Установить, что размеры должностных окладов (окладов) работников государственного бюджетного учреждения Самарской области «Центр технической инвентаризации» индексируются в соответствии с Законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в сроки и размерах, определяемых Правительством Самарской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство имущественных отношений Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

001351

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И. Катина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Самарской области
от 26.03.2024 № 202

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения
Самарской области «Центр технической инвентаризации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Самарской области «Центр технической инвентаризации» (далее – учреждение) и разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Законом Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области».

1.2. Заработная плата работников учреждения состоит из должностного оклада (оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением.

1.4. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.5. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Месячная заработная плата работника учреждения, работающего в режиме неполного рабочего времени, по совместительству либо на неполную ставку, не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, исчисленной пропорционально отработанному времени.

2. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения

2.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет субсидии, предоставленной из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также средств, полученных учреждением от иной приносящей доход деятельности.

2.2. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются следующие финансовые средства (в расчете на год):

на выплату должностных окладов (окладов) – 12 должностных окладов (окладов);

на выплаты компенсационного характера – 1 должностной оклад (оклад);

на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет – 2 должностных оклада (оклада);

на выплату ежемесячной надбавки за интенсивность и напряженность работы – 5,5 должностного оклада (оклада);

на выплату премии по итогам работы за месяц (квартал), год – 6 должностных окладов (окладов).

Директор учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

2.3. Сложившаяся экономия по фонду оплаты труда работников учреждения направляется на выплаты компенсационного и стимулирующего характера, оказание материальной помощи работникам учреждения в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Средства областного бюджета направляются на формирование фонда оплаты труда предельной штатной численности работников учреждения, установленной решением Правительства Самарской области о реорганизации государственного унитарного предприятия Самарской области «Центр технической инвентаризации» в форме преобразования в

государственное бюджетное учреждение Самарской области «Центр технической инвентаризации».

2.5. На выплаты компенсационного и стимулирующего характера, оказание материальной помощи работникам учреждения могут быть направлены дополнительные средства, полученные учреждением от иной приносящей доход деятельности, в том числе на выплаты работникам, формирование фонда оплаты труда которых осуществляется из средств областного бюджета.

Порядок и условия распределения средств, получаемых от осуществления иной приносящей доход деятельности, устанавливается локальным актом учреждения, согласованным с министерством имущественных отношений Самарской области.

3. Основные условия оплаты труда работников учреждения

3.1. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам, устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. Должностные оклады по должностям руководителей, специалистов и служащих, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.3. Должностные оклады по должностям работников, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей работников геологии и разведки недр, устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.4. Должностные оклады по должностям работников, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей работников сферы научных исследований и разработок, устанавливаются согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.5. Оклады работников по профессиям рабочих, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, устанавливаются согласно приложению 5 к настоящему Положению.

3.6. Работникам учреждения, заработная плата которых с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже установленного минимального размера оплаты труда, осуществляются выплаты в абсолютном размере с учетом дифференциации оплаты труда по должностям служащих и профессиям рабочих. Размер выплат может меняться в зависимости от изменения условий труда работника учреждения. Указанные выплаты обеспечиваются директором учреждения за счет средств областного бюджета, средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

3.7. Порядок присвоения квалификационной категории по должностям, по которым квалификационными справочниками предусмотрено установление квалификационных категорий, определяется коллективными договорами, соглашениями и локальными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.8. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, оказания материальной помощи директору учреждения устанавливаются работодателем в соответствии с настоящим Положением.

Премирование директора учреждения по итогам работы за месяц (квартал), год осуществляется с учетом выполнения показателей оценки эффективности деятельности учреждения. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности учреждения устанавливаются работодателем.

3.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы за год директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы за год работников

учреждения (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения) устанавливается в кратности 4.

Среднемесячная заработная плата директора учреждения, заместителей директора, главного бухгалтера и других работников учреждения в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы за год директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы за год работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения) рассчитывается в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Правительством Самарской области.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам учреждения производятся выплаты компенсационного характера.

4.2. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера определяются коллективными договорами, соглашениями и локальными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. К выплатам компенсационного характера относятся:

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу;

доплата за работу в ночное время;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зон обслуживания;

доплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

4.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

4.5. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в порядке, предусмотренном статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлении от 28.06.2018 № 26-П.

4.6. Оплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлении от 27.06.2023 № 35-П.

4.7. Размер часовой ставки при расчете оплаты за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни рассчитывается путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии), выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных работнику в месяце, когда он привлекался к сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году. Среднемесячная норма рабочего времени определяется путем деления нормы рабочего времени по производственному календарю на 12 (количество месяцев).

4.8. Доплата за работу в ночное время устанавливается в размере 35% должностного оклада (оклада) за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

Размер часовой ставки при расчете оплаты за работу в ночное время определяется путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году. Среднемесячная норма рабочего времени определяется путем деления нормы рабочего времени по производственному календарю на 12 (количество месяцев).

4.9. Работникам учреждений могут устанавливаться доплаты за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда, закрепления высокопрофессиональных кадров работникам учреждения производятся выплаты стимулирующего характера.

5.2. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с настоящим Положением.

5.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность работы;

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

надбавка за классность водителям автомобилей;

премия по итогам работы за месяц (квартал), год;

единовременные премии;

ежемесячная премия за организацию и обеспечение приносящей доход деятельности.

5.4. Работникам учреждения может устанавливаться ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность работы. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность работы устанавливается распоряжением директора учреждения сроком не более чем на один календарный год в пределах фонда оплаты труда с учетом следующих показателей:

разработка и реализация инициативных решений;

выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания);

специальный режим работы (работа, связанная с передвижением по городу и области, выполнением отдельных заданий вне постоянного рабочего места);

ведение научно-исследовательской, научно-методической работы;

высокое профессиональное мастерство, в том числе наличие ученой степени кандидата наук (доктора наук);

высокое качество обслуживания (безаварийность);

оперативность в решении вопросов, входящих в компетенцию работника учреждения;

проявление инициативы при выполнении трудовых обязанностей.

Надбавка за интенсивность и напряженность работы устанавливается как в процентах к должностному окладу (окладу), так и в абсолютном размере и не может превышать 200% от должностного оклада (оклада) в месяц.

В течение календарного года размер ежемесячной надбавки за интенсивность и напряженность работы может быть увеличен (снижен) или ее выплата прекращена полностью в зависимости от изменения показателей и условий работы в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы от 1 года до 2 лет – 5% должностного оклада (оклада);

при стаже работы от 2 до 5 лет – 10% должностного оклада (оклада);

при стаже работы свыше 5 лет – 15% должностного оклада (оклада).

В стаж работы, дающий право на установление и выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются периоды:

работы в государственных и муниципальных архивах;

работы в архивных и делопроизводственных службах государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений и предприятий;

работы в органах технической инвентаризации всех форм собственности.

Время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста включается в общий стаж работы, дающий право на ежемесячную надбавку за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается распоряжением директора учреждения и выплачивается одновременно с должностным окладом в порядке, установленном действующим законодательством.

Изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

5.6. Водителям автомобилей устанавливается надбавка за классность:

за 1 класс – в размере 25% оклада;

за 2 класс – в размере 10% оклада.

5.7. По итогам работы за месяц (квартал), год может производиться премирование работников учреждения.

Показатели и критерии оценки результатов работы для решения вопроса о премировании работников устанавливаются коллективными

договорами, соглашениями и локальными нормативными актами учреждения.

Конкретный размер премии по итогам работы за месяц (квартал), год может быть определен как в процентах к должностному окладу (окладу) работника учреждения, так и в абсолютном размере.

5.8. Работникам учреждения могут выплачиваться единовременные премии:

за выполнение особо важных, ответственных и срочных работ;

при награждении государственными наградами Российской Федерации и Самарской области, почетными грамотами Губернатора Самарской области, Самарской Губернской Думы, ведомственными наградами министерства имущественных отношений Самарской области;

ко Дню инвентаризатора (21 мая);

в связи с юбилейными датами (50, 60, 70, 80 лет со дня рождения);

к государственным праздникам (День защитника Отечества, Международный женский день).

Единовременная премия работникам учреждения устанавливается приказом директора учреждения в процентах к должностному окладу (окладу) работника учреждения или в абсолютном размере.

5.9. Работникам учреждения может выплачиваться ежемесячная премия за организацию и обеспечение приносящей доход деятельности.

Размер, порядок, условия установления премии за организацию и обеспечение приносящей доход деятельности устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами учреждения.

Размер указанной премии может быть определен в процентах к должностному окладу (окладу) работника учреждения или в абсолютном размере.

6. Порядок оказания материальной помощи

6.1. Работнику учреждения может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

длительное заболевание работника;

необходимость дорогостоящего лечения, подтвержденная соответствующими документами;

утрата имущества в результате пожара, землетрясения, наводнения, кражи, факт которой установлен правоохранительными органами;

произошедший несчастный случай, повлекший стойкую утрату трудоспособности;

тяжелая болезнь или смерть близких родственников (супруга, супруги, детей, родителей);

рождение ребенка;

вступление в брак;

увольнение по собственному желанию в связи с выходом на пенсию;

другие уважительные причины, подтвержденные соответствующими документами.

6.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику учреждения материальной помощи является его заявление с приложением соответствующих документов.

6.3. Решение о выплате материальной помощи работникам учреждения и ее конкретном размере принимается директором учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об оплате труда
работников государственного
бюджетного учреждения Самарской
области «Центр технической
инвентаризации»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
руководителей, специалистов и служащих, должности которых не отнесены
к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Директор	27 389
Заместитель директора	25 000
Главный бухгалтер	25 000
Главный инженер	25 000
Руководитель управления	23 500
Начальник отдела	22 000
Заведующий архивным хранением учреждения	19 198
Руководитель группы	19 000
Главный системный администратор	18 000
Главный специалист по охране труда	18 000
Контрактный управляющий	18 000
Ведущий специалист в сфере кадастрового учета	17 500
Кадастровый инженер	16 000
Инженер по землеустройству	16 000
Помощник руководителя	15 000
Специалист архива	12 500
Специалист в сфере кадастрового учета	12 500
Специалист по закупкам	12 500
Специалист по охране труда	12 500
Специалист по предоставлению услуг	12 500
Специалист по информационным ресурсам	12 500
Техник-землеустроитель	12 500

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об оплате труда
работников государственного
бюджетного учреждения Самарской
области «Центр технической
инвентаризации»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
по должностям руководителей, специалистов и служащих, отнесенным к
профессиональным квалификационным группам общепромышленных
должностей руководителей, специалистов и служащих

Наименование профессиональных квалификационных групп	Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Общепромышленные должности служащих первого уровня	1	Кассир	12 000
Общепромышленные должности служащих второго уровня	1	Техник, техник по инвентаризации строений и сооружений	12 300
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	1	Бухгалтер, экономист, инженер, специалист по кадрам, инженер по инвентаризации строений и сооружений, специалист по защите информации, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по труду, экономист по финансовой работе, менеджер, юрисконсульт	12 500

Наименование профессиональных квалификационных групп	Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
	2	Инженер II категории, инженер по инвентаризации строений и сооружений II категории, бухгалтер II категории, экономист II категории	14 000
	3	Инженер I категории, инженер по инвентаризации строений и сооружений I категории, бухгалтер I категории, экономист I категории	16 000
	4	Ведущий бухгалтер, ведущий экономист, ведущий юрист-консульт	17 000
	5	Главный специалист по защите информации, главный экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности	18 000

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об оплате труда
работников государственного
бюджетного учреждения Самарской
области «Центр технической
инвентаризации»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
по должностям работников, отнесенным к профессиональным
квалификационным группам должностей работников геологии и
разведки недр

Наименование профессиональных квалификационных групп	Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Должности работников геологии и разведки недр второго уровня	1	Техник-геодезист	13 000
Должности работников геологии и разведки недр третьего уровня	1	Геодезист	16 000

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению об оплате труда
работников государственного
бюджетного учреждения Самарской
области «Центр технической
инвентаризации»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
по должностям работников, отнесенным к профессиональным
квалификационным группам должностей работников сферы научных
исследований и разработок

Наименование профессиональных квалификационных групп	Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня	4	Главный архитектор проекта, главный инженер проекта	18 000

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению об оплате труда
работников государственного
бюджетного учреждения Самарской
области «Центр технической
инвентаризации»

ОКЛАДЫ
работников по профессиям рабочих, отнесенным к профессиональным
квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих

Наименование профессиональных квалификационных групп	Квалификационный уровень	Наименование профессий	Оклад, рублей
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1	Составитель описи объектов населенных пунктов, кладовщик, уборщик служебных помещений	9 800
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1	Водитель автомобиля	12 000