



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2024 № 205

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 677 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области» и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области»

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях развития транспортной системы Самарской области Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 677 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области» и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» следующие изменения:

пункт 1.4 после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«получателей субсидий юридических лиц – производителей услуг, осуществляющих перевозки пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования, в целях возмещения затрат на оплату лизинговых платежей за приобретение судов типа «Малое пассажирское круизное судно» для перевозки пассажиров и их багажа в навигационный период;»;

001360

в государственной программе Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области» (далее – Государственная программа):

раздел 4 «Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в сфере реализации Государственной программы» Стратегических приоритетов Государственной программы дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам – производителям услуг, осуществляющим перевозки пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования, в целях возмещения затрат на оплату лизинговых платежей за приобретение судов типа «Малое пассажирское круизное судно» для перевозки пассажиров и их багажа в навигационный период выполняется в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам – производителям услуг, осуществляющим перевозки пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования, в целях возмещения затрат на оплату лизинговых платежей за приобретение судов типа «Малое пассажирское круизное судно» для перевозки пассажиров и их багажа в навигационный период согласно приложению 25 к Государственной программе.»;

приложение 14 к Государственной программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 15 к Государственной программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 16 к Государственной программе изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

дополнить Государственную программу приложением 25 в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство транспорта и автомобильных дорог Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И. Катина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 24.03.2024 № 205

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим перевозки пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования, в целях возмещения затрат на проведение комплекса путевых работ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим перевозки пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования, в целях возмещения затрат на проведение комплекса путевых работ (далее соответственно – перевозчики, субсидия) в рамках реализации государственной программы Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области».

1.2. Субсидии предоставляются министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее – министерство) в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации,

со ссылкой на официальную страницу сайта министерства, на котором размещается объявление о проведении отбора, об его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

1.3. Право на получение субсидии имеют организации внутреннего водного транспорта, осуществляющие перевозки пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования, соответствующие следующим критериям:

регистрация в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Самарской области в течение не менее трех лет по состоянию на дату подачи заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и предоставлении субсидии;

наличие действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров;

оказание услуг по перевозке пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования на территории Самарской области в навигационный период.

1.4. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе, соответствия участника отбора категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором отбора, способом проведения которого является запрос предложений, выступает министерство.

Участниками отбора являются перевозчики, подавшие заявки на участие в отборе (далее – участники отбора).

2.2. В целях проведения отбора министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок размещает на официальном

сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) (с размещением указателя страницы официального сайта на едином портале) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также перечень документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва участниками отбора заявок на участие в отборе, порядок возврата участниками отбора заявок на участие в отборе, определяющий, в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядок внесения участниками отбора изменений в заявки на участие в отборе;

правила рассмотрения заявок на участие в отборе;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

срок, в течение которого победитель(и) отбора должен (должны) подписать соглашение;

условия признания победителя(ей) отбора уклонившимся(имися) от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка;

предельный размер субсидии;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, а также предельное количество победителей отбора.

Объявление об отборе на сайте министерства размещается не ранее размещения информации о субсидии в порядке, указанном в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка.

Отбор может быть отменен в случае отсутствия лимитов на предоставление субсидии.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте министерства в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем уведомления об отзыве лимитов.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на официальном сайте министерства.

В случаях непоступления ни одной заявки в течение срока приема заявок, при несоответствии рассмотренных заявок требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, отбор признается несостоявшимся, о чем на официальном сайте министерства размещается

объявление в срок не позднее 3 рабочих дней после окончания приема заявок, окончания срока рассмотрения заявок соответственно.

2.3. Участник отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участник отбора не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, представляет лично либо посредством почтовой связи в министерство на бумажном носителе заявку в соответствии с приложением к настоящему Порядку с приложением:

письма в свободной форме, содержащего согласие участника отбора на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, подписанного уполномоченным лицом участника отбора и заверенного печатью участника отбора (при наличии);

выписки из реестра акционеров акционерного общества или списка участников общества с ограниченной ответственностью, заверенной подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при наличии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенной подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при наличии);

копии лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров,

заверенной подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при наличии);

копии договора(ов) на проведение комплекса путевых работ с указанием стоимости работ по договору(ам), акта(ов) выполненных работ, платежного(ых) поручения(й), подтверждающих фактически понесенные им затраты на проведение комплекса путевых работ, заверенной подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при наличии).

В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей не представлена перевозчиком, министерство использует сведения электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

В случае если копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров не представлена перевозчиком, министерство использует сведения, полученные на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере транспорта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://rostransnadzor.gov.ru/>).

Соответствие участника отбора требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Открытые и общедоступные сведения ЕГРН об иностранных организациях».

Соответствие участника отбора требованиям, указанным в абзацах третьем и четвертом пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждается на основании

информации, полученной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>).

Соответствие участника отбора требованию, указанному в абзаце пятом пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minjust.gov.ru/ru/>).

Соответствие участника отбора требованию, указанному в абзаце шестом пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Каждым участником отбора может быть подана одна заявка.

Участник отбора имеет право отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора путем направления посредством почтовой связи в письменной форме уведомления в министерство.

Отзыв заявки регистрируется в течение 2 рабочих дней в порядке общего делопроизводства.

Участнику отбора возвращается посредством почтовой связи пакет поданных им документов в течение 5 рабочих дней с даты поступления в министерство уведомления об отзыве заявки.

Перевозчик вправе повторно (но не более двух раз) представить лично либо посредством почтовой связи в министерство заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.5. Министерство:

регистрирует в порядке поступления заявки участников отбора, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней в порядке общего делопроизводства;

в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, отбирает участников отбора исходя из категории и критериев отбора, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в порядке очередности поступления и регистрации заявок.

Заявки участников отбора, не соответствующих категории и (или) критерию (критериям) отбора, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, подлежат возврату посредством почтовой связи.

Заявки участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Порядка.

При рассмотрении заявки и включенных в ее состав документов министерство вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять ее посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. Правила рассмотрения заявок:

2.6.1. Заявки участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, подлежат рассмотрению министерством на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

Министерство:

при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, отклоняет заявки;

при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка:

включает участников отбора в список перевозчиков, прошедших отбор, который формируется исходя из очередности поступления заявок в министерство;

определяет из числа участников отбора, включенных в список перевозчиков, прошедших отбор, победителя отбора и размер предоставляемой ему субсидии.

Если в список перевозчиков, прошедших отбор, включен один участник отбора, то он признается победителем отбора.

Если в указанный список включено несколько участников отбора, то победителем отбора признается участник отбора, подавший заявку ранее других.

В случае наличия нераспределенного объема субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется участникам, включенным в список и занявшим второе место.

2.6.1.1. Размер субсидии, включаемый в соглашение, определяется министерством на основании договора(ов) на проведение комплекса путевых работ и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{i\text{заяв}},$$

где C_i – объем субсидии, предоставляемой перевозчику в целях возмещения затрат на проведение комплекса путевых работ;

$C_{i\text{заяв}}$ – объем средств, подтвержденный по результатам проверки достоверности представленных документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.6.2. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте министерства

информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителя отбора, с которым министерство заключает соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, указанной в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Порядка, оформляет проект соглашения и направляет его на подписание перевозчику посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения решения и получение министерством подтверждения о его вручении перевозчику.

В случае если перевозчик не подписывает и не направляет в адрес министерства посредством почтовой связи соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание, министерство признает перевозчика уклонившимся от заключения соглашения.

2.8. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и по окончании времени, определенных для подачи заявок.

2.9. Перевозчики, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также представившие документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, признаются победителями отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, заключенного министерством с перевозчиком в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение должно содержать, в том числе, следующие положения:

цель предоставления и размер субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;

значения результата предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результата предоставления субсидии;

согласие перевозчика на осуществление министерством проверок соблюдения перевозчиком условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.2. В случае уменьшения министерству лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии министерством в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляются перевозчику два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению (далее – проекты дополнительного соглашения) посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения проектов дополнительного соглашения и получение министерством подтверждения о его вручении перевозчику.

Перевозчик в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проектов дополнительного соглашения, подписывает их и направляет посредством почтовой связи в министерство для подписания со стороны министерства или направляет посредством почтовой связи в министерство мотивированный отказ в заключении проекта дополнительного соглашения.

В случае отказа перевозчика от подписания проекта дополнительного соглашения или в случае нарушения срока его подписания министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания проектов дополнительного соглашения, направляет посредством почтовой связи в адрес перевозчика два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения (далее – дополнительное соглашение о расторжении соглашения), подписанные со стороны министерства. Перевозчик в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его и направляет посредством почтовой связи один экземпляр в министерство.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

При реорганизации перевозчика в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации перевозчика в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

3.3. Условия предоставления субсидии:

наличие соглашения, заключенного между министерством и получателем субсидии в порядке, установленном в пункте 3.1 настоящего Порядка;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Основаниями для отказа перевозчику в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной перевозчиком информации;

неподписание перевозчиком соглашения в срок, указанный в пункте 2.7 настоящего Порядка.

3.5. Размер субсидии, предоставляемый перевозчику, определяется в соответствии с договором(ами) на проведение комплекса путевых работ, актом(ами) выполненными работ, платежным(и) поручением(ями), подтверждающими наличие у перевозчика фактически понесенных им затрат, представляемыми перевозчиком.

Размер предоставляемой перевозчику субсидии определяется министерством на основании представленной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка заявки и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V = V_1,$$

где V – размер предоставляемой перевозчику субсидии, не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке;

V_1 – размер субсидии, запрашиваемый перевозчиком, подтвержденный в результате проверки заявки, установленной пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, на основании документов, представленных перевозчиком в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.6. Перечисление субсидии на расчетный счет, открытый перевозчиком в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

3.7. Результатом предоставления субсидии является доля остановочных пунктов, в отношении которых в срок не позднее 25 ноября текущего финансового года проведен комплекс путевых работ, в общем числе остановочных пунктов, в отношении которых в навигационный период текущего финансового года требуется проведение комплекса путевых работ.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, подписанный руководителем перевозчика и заверенный печатью перевозчика (при наличии), представляется перевозчиком в министерство на бумажном носителе не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором субсидия поступила на расчетный счет. Отчет представляется по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Проверка и принятие представленным перевозчиком отчета осуществляется министерством в следующем порядке.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчета в течение 5 рабочих дней с даты представления такого отчета.

Отчет считается принятым министерством при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчета.

При наличии замечаний (опечаток, технических ошибок и (или) в случае представления документов с нарушением требований, установленных соглашением) в отчете о достижении значений результата предоставления субсидии перевозчик уведомляется о них по телефону и посредством электронной почты в день выявления замечаний.

Перевозчик обязан устранить выявленные замечания в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и представить в министерство на бумажном носителе уточненный отчет. В случае неустранения перевозчиком выявленных замечаний к перевозчику применяются меры ответственности, установленные в пункте 3.8 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчета в течение 5 рабочих дней с даты представления уточненного отчета.

3.8. В случае установления по результатам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля Самарской области, фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результата предоставления субсидии, перевозчик обязан вернуть в доход областного

бюджета полученную в соответствующем финансовом году субсидию в размере, определяемом министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля Самарской области, на основании:

требования министерства – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения перевозчиком указанного требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля Самарской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если перевозчиком не достигнут результат предоставления субсидии, предусмотренный соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}},$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной перевозчиком.

В случае выявления фактов представления перевозчиком недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения перевозчиком письменного требования министерства о возврате субсидии.

В отношении перевозчиков министерство осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим перевозки пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования, в целях возмещения затрат на проведение комплекса путевых работ

ЗАЯВКА

на участие в отборе на право заключения соглашения
о предоставлении субсидии
в ____ году

Организация _____ внутреннего водного транспорта —

(полное наименование, ОГРН, ИНН, КПП, адрес)

(далее – перевозчик) оказывает услуги по перевозке пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования на территории Самарской области в навигационный период 20__ года в соответствии с

(основание оказания услуг по перевозке пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования на территории Самарской области в навигационный период)

и просит заключить соглашение о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат в 20__ году на проведение комплекса путевых работ.

Документы, обязательные к представлению согласно порядку предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим перевозки пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования, в целях возмещения затрат на проведение комплекса путевых работ, прилагаются.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Руководитель
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 24.03.2024 № 205

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям – производителям услуг,
осуществляющим региональные воздушные перевозки пассажиров на
территории Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим региональные воздушные перевозки пассажиров на территории Российской Федерации, в целях возмещения им недополученных доходов в связи с осуществлением региональной воздушной перевозки пассажиров на территории Российской Федерации по специальному тарифу (далее соответственно – авиаперевозчики, субсидия) в рамках реализации государственной программы Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области».

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в том значении, в котором они применяются в воздушном законодательстве Российской Федерации и Правилах предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 (далее – Правила).

1.3. Субсидии предоставляются министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее – министерство) в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, со ссылкой на официальную страницу сайта министерства, на котором размещается объявление о проведении отбора, об его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

1.4. Право на получении субсидии имеют организации воздушного транспорта, заключившие с Федеральным агентством воздушного транспорта соглашение о предоставлении субсидии авиаперевозчикам на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации по субсидируемым маршрутам в соответствии с Правилами (далее – соглашение с ФАВТ) и осуществляющие воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам по специальному тарифу в соответствии с перечнем субсидируемых маршрутов, утвержденным Федеральным агентством воздушного транспорта согласно Правилам на текущий финансовый год.

1.5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе, соответствия участника отбора категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором отбора, способом проведения которого является запрос предложений, выступает министерство.

Участниками отбора являются авиаперевозчики, подавшие заявки на участие в отборе (далее – участники отбора).

2.2. В целях проведения отбора министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) (с размещением указателя страницы официального сайта на едином портале) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также перечень документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва участниками отбора заявок на участие в отборе, порядок возврата участниками отбора заявок на участие в отборе, определяющий, в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядок внесения участниками отбора изменений в заявки на участие в отборе;

правила рассмотрения заявок на участие в отборе;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

срок, в течение которого победитель(и) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя(ей) отбора уклонившимся(имися) от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка;

предельный размер субсидии;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, а также предельное количество победителей отбора.

Объявление об отборе на сайте министерства размещается не ранее размещения информации о субсидии в порядке, указанном в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Порядка.

Отбор может быть отменен в случае отсутствия лимитов на предоставление субсидии.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте министерства в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем уведомления об отзыве лимитов.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на официальном сайте министерства.

В случаях непоступления ни одной заявки в течение срока приема заявок, при несоответствии рассмотренных заявок требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, отбор признается несостоявшимся, о чем на официальном сайте министерства размещается объявление в срок не позднее 3 рабочих дней после окончания приема заявок, окончания срока рассмотрения заявок соответственно.

2.3. Участник отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале

других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участник отбора не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, представляет посредством почтовой связи в министерство на бумажном носителе заявку в соответствии с приложением к настоящему Порядку с приложением:

письма в свободной форме, содержащего согласие участника отбора на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, подписанного уполномоченным лицом участника отбора и заверенного печатью участника отбора (при наличии);

копии соглашения между Федеральным агентством воздушного транспорта и участником отбора о предоставлении субсидии, заключенного в

соответствии с Правилами, заверенной подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при наличии);

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенной подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при наличии);

выписки из реестра акционеров акционерного общества или списка участников общества с ограниченной ответственностью, заверенной надлежащим образом, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, заверенной подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при наличии).

В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей не представлена авиаперевозчиком, министерство использует сведения электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

Соответствие участника отбора требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Открытые и общедоступные сведения ЕГРН об иностранных организациях».

Соответствие участника отбора требованиям, указанным в абзацах третьем и четвертом пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной на официальном сайте Федеральной службы по

финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>).

Соответствие участника отбора требованию, указанному в абзаце пятом пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minjust.gov.ru/ru/>).

Соответствие участника отбора требованию, указанному в абзаце шестом пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Каждым участником отбора может быть подана одна заявка.

Участник отбора имеет право отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора путем направления посредством почтовой связи в письменной форме уведомления в министерство.

Отзыв заявки регистрируется в течение 2 рабочих дней в порядке общего делопроизводства.

Участнику отбора возвращается посредством почтовой связи пакет поданных им документов в течение 5 рабочих дней с даты поступления в министерство уведомления об отзыве заявки.

Авиаперевозчик вправе повторно (но не более двух раз) представить посредством почтовой связи в министерство заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.5. Министерство:

регистрирует в порядке поступления заявки участников отбора, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней в порядке общего делопроизводства;

в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, отбирает участников отбора исходя из категории и критериев отбора,

указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, в порядке очередности поступления и регистрации заявок.

Заявки участников отбора, не соответствующих категории и (или) критерию (критериям) отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат возврату посредством почтовой связи.

Заявки участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Порядка.

При рассмотрении заявки и включенных в ее состав документов министерство вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять ее посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. Правила рассмотрения заявок:

2.6.1. Заявки участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, подлежат рассмотрению министерством на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

Министерство:

при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, отклоняет заявки;

при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка:

включает участников отбора в список авиаперевозчиков, прошедших отбор, который формируется исходя из очередности поступления заявок в министерство;

определяет из числа участников отбора, включенных в список авиаперевозчиков, прошедших отбор, победителя отбора и размер предоставляемой ему субсидии.

Если в список авиаперевозчиков, прошедших отбор, включен один участник отбора, то он признается победителем отбора.

Если в указанный список включено несколько участников отбора, то победителем отбора признается участник отбора, подавший заявку ранее других.

В случае наличия нераспределенного объема субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется участникам, включенным в список и занявшим второе место.

2.6.1.1. Размер субсидии, предоставляемый в текущем финансовом году, включаемый в соглашение, определяется министерством на основании соглашения с ФАВТ, Правил и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$C_i = \sum C_{i\text{заяв}},$$

где C_i – объем субсидии, предоставляемой авиаперевозчику в целях возмещения ему недополученных доходов в связи с осуществлением региональной воздушной перевозки пассажиров на территории Российской Федерации по специальному тарифу;

$C_{i\text{заяв}}$ – объем средств для отдельного субсидируемого маршрута, подтвержденный по результатам проверки достоверности представленных документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Объем средств для отдельного субсидируемого маршрута рассчитывается по формуле

$$C_{i\text{заяв}} = K_i \times P_{\text{суб. пр.}},$$

где K_i – количество планируемых к выполнению рейсов в текущем финансовом году, которое не может превышать количество рейсов, установленное соглашением с ФАВТ;

Рсуб. пр. – размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута, определяется в соответствии с Правилами и составляет не более 99 процентов от предельного размера, указанного в приложении 1 к Правилам, рублей.

2.6.2. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителя отбора, с которым министерство заключает соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, указанной в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Порядка, оформляет проект соглашения и направляет его на подписание авиаперевозчику посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения решения и получение министерством подтверждения о его вручении авиаперевозчику.

В случае если авиаперевозчик не подписывает и не направляет в адрес министерства посредством почтовой связи соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание, министерство признает авиаперевозчика уклонившимся от заключения соглашения.

2.8. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и по окончании времени, определенных для подачи заявок.

2.9. Авиаперевозчики, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также представившие документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, признаются победителями отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, заключенного министерством с авиаперевозчиком в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение должно содержать, в том числе, следующие положения:

цель предоставления и размер субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;

значения результата предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результата предоставления субсидии;

согласие авиаперевозчика на осуществление министерством проверок соблюдения авиаперевозчиком условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.2. В случае уменьшения министерству лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии министерством в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляются авиаперевозчику два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению (далее – проекты дополнительного соглашения) посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения проектов дополнительного соглашения и получение министерством подтверждения о его вручении авиаперевозчику.

Авиаперевозчик в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проектов дополнительного соглашения, подписывает их и направляет посредством почтовой связи в министерство для подписания со

стороны министерства или направляет посредством почтовой связи в министерство мотивированный отказ в заключении проекта дополнительного соглашения.

В случае отказа авиаперевозчика от подписания проекта дополнительного соглашения или в случае нарушения срока его подписания министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания проектов дополнительного соглашения, направляет посредством почтовой связи в адрес авиаперевозчика два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения (далее – дополнительное соглашение о расторжении соглашения), подписанные со стороны министерства. Авиаперевозчик в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его и направляет посредством почтовой связи один экземпляр в министерство.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

При реорганизации авиаперевозчика в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации авиаперевозчика в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

3.3. Условия предоставления субсидии:

наличие соглашения, заключенного между министерством и получателем субсидии в порядке, установленном в пункте 3.1 настоящего Порядка;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Основаниями для отказа авиаперевозчику в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных авиаперевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 3.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность представленной авиаперевозчиком информации.

3.5. Расчет размера субсидии, предоставляемой авиаперевозчику за отчетный месяц, осуществляется по формуле

$$R_{\text{суб.}} = \sum R_{\text{суб. м.}},$$

где $R_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, рублей;

$R_{\text{суб. м.}}$ – размер субсидии по субсидируемому маршруту, рублей.

Размер субсидии по субсидируемому маршруту определяется по формуле

$$R_{\text{суб. м.}} = K \times R_{\text{суб. пр.}},$$

где K – количество выполненных рейсов за отчетный месяц;

$R_{\text{суб. пр.}}$ – размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута, рублей.

Размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута, определяется в соответствии с договором и соглашением, но не более 99 процентов от предельного размера субсидии, предоставляемой авиаперевозчику в соответствии с Правилами.

3.6. Субсидия подлежит перечислению на основании заявления на перечисление субсидии, составленного в произвольной форме, которое представляется авиаперевозчиком в министерство посредством почтовой связи ежемесячно не позднее 28-го числа месяца, следующего за отчетным.

Заявление на перечисление субсидии должно содержать, в том числе подтверждение соответствия авиаперевозчика требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором подано указанное заявление.

К заявлению прилагаются расчет субсидии и отчет о количестве выполненных в отчетном месяце рейсов и фактически перевезенных пассажиров с приложением реестра перевозочных документов, подтверждающих выполнение воздушных перевозок по специальному тарифу (далее – отчет), по формам, установленным соглашением.

Для получения субсидии за декабрь текущего года авиаперевозчик не позднее 15 декабря представляет посредством почтовой связи в министерство заявление на перечисление субсидии с приложением прогнозного отчета о количестве планируемых к выполнению в декабре текущего года рейсов и размере субсидии.

Авиаперевозчик не позднее первых 5 рабочих дней очередного финансового года представляет посредством почтовой связи в министерство отчет о фактически выполненных в декабре предыдущего финансового года рейсах.

Авиаперевозчик несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

Субсидия за декабрь текущего года предоставляется не позднее 25 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Размер субсидии по субсидируемому маршруту за декабрь определяется по формуле

Рсуб. м. дек. = Кдек. х Рсуб. пр.,

где Кдек. – планируемое количество рейсов в декабре;

Рсуб. пр. – размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута, рублей.

Разница между размером субсидии, предоставляемой за декабрь текущего года, и размером субсидии, указанным в отчете и рассчитанным на основе количества рейсов, фактически выполненных в декабре, подлежит возврату в доход областного бюджета в течение первых 5 рабочих дней очередного финансового года.

3.7. Срок на рассмотрении документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, и принятия министерством решения о предоставлении субсидии составляет 10 рабочих дней.

Решение министерства о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктами 2.8 и 3.4 настоящего Порядка) оформляется в форме письма, подписанного министром транспорта и автомобильных дорог Самарской области или уполномоченным им должностным лицом. Решение об отказе в предоставлении субсидии содержит мотивированное основание отказа.

Решение министерства, указанное в настоящем пункте, доводится до сведения авиаперевозчика не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия министерством соответствующего решения, посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении о заключении соглашения, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого решения и получение министерством подтверждения о его вручении авиаперевозчику.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным абзацем вторым пункта 3.4 настоящего Порядка, авиаперевозчик вправе повторно обратиться в министерство, устранив

нарушения, которые явились основаниями для отказа в предоставлении субсидии.

Повторное рассмотрение документов, представленных в целях предоставления субсидии, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.8. Перечисление субсидии на расчетный счет, открытый авиаперевозчиком в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется ежемесячно в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Результатом предоставления субсидии является выполнение авиаперевозчиками в текущем финансовом году регулярных рейсов в количестве не менее 80 процентов от количества рейсов по каждому субсидируемому маршруту, указанному в перечне субсидируемых маршрутов, утвержденном Федеральным агентством воздушного транспорта согласно Правилам на текущий финансовый год, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, подписанный руководителем авиаперевозчика и заверенный печатью авиаперевозчика (при наличии), представляется авиаперевозчиком в министерство на бумажном носителе ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчета о достижении значений результата предоставления субсидии за четвертый квартал текущего финансового года, который представляется до 15 января года, следующего за отчетным. Отчет представляется по форме,

определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Результат предоставления субсидии соответствует типу результата предоставления субсидии «оказание услуг (выполнение работ)», определенному порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

В отношении авиаперевозчиков министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, представляется авиаперевозчиком посредством почтовой связи в министерство ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня следующего за отчетным периодом по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

Проверка и принятие представленных авиаперевозчиком отчетов осуществляется министерством в следующем порядке.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов в течение 5 рабочих дней с даты представления таких отчетов.

Отчеты считаются принятыми министерством при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

При наличии замечаний (опечаток, технических ошибок и (или) в случае представления документов с нарушением требований, установленных соглашением) в отчете о достижении значений результата предоставления субсидии и (или) отчете о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии авиаперевозчик уведомляется о них по телефону и посредством электронной почты в день выявления замечаний.

Авиаперевозчик обязан устранить выявленные замечания в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и представить в министерство на бумажном носителе уточненные отчеты. В случае неустранения авиаперевозчиком выявленных замечаний к авиаперевозчику применяются меры ответственности, установленные в пункте 3.10 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов в течение 5 рабочих дней с даты представления уточненных отчетов.

3.10. В случае установления по результатам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля Самарской области, фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результата предоставления субсидии, авиаперевозчик обязан вернуть в доход областного бюджета полученную в соответствующем финансовом году субсидию в размере, определяемом в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка, на основании:

требования министерства – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения авиаперевозчиком указанного требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля Самарской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае выявления фактов представления авиаперевозчиком недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной

бюджет в месячный срок со дня получения авиаперевозчиком письменного требования министерства о возврате субсидии.

В отношении авиаперевозчиков министерство осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.11. Размер средств, подлежащих возврату в случае недостижения значения результата предоставления субсидии (А), определяется по формуле

$$A = (1 - d / D) \times V,$$

где d – количество рейсов, выполненных авиаперевозчиком по субсидируемым маршрутам;

D – количество рейсов по субсидируемым маршрутам, указанное в соглашении;

V – размер предоставленной субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим региональные воздушные перевозки пассажиров на территории Российской Федерации

ЗАЯВКА

на участие в отборе на право заключения соглашения о предоставлении субсидии

в ___ году

Организация воздушного транспорта – _____

(полное наименование, ОГРН, ИНН, КПП, адрес)

(далее – авиаперевозчик), заключившая с Федеральным агентством воздушного транспорта договор о предоставлении субсидии в 20__ году, просит заключить соглашение о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением в 20__ году региональных воздушных перевозок пассажиров по специальному тарифу на территории Российской Федерации, выполняемых с территории и (или) на территорию Самарской области в 20__ году по маршрутам:

№ п/п	Субсидируемый маршрут		Протяжен- ность маршрута, км	Тип воздуш- ного судна	Количес- тво кресел	Предельная величина специально- го тарифа, рублей	Частота полетов в неделю	Количес- тво рейсов в год	Размер субсидии, предоставля- емой авиа- перевозчику на один рейс в одном направлении из област- ного бюд- жета, рублей	Размер субсидии из областного бюджета итого на _____ год, рублей
	Пункт отправ- ления	Пункт назна- чения								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1.

2.

Документы, обязательные к представлению согласно Порядку предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим региональные воздушные перевозки пассажиров на территории Российской Федерации, прилагаются.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Руководитель
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Правительства
Самарской области
от 27.03.2024 № 205

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий организациям воздушного
транспорта на осуществление международных воздушных перевозок
пассажиров

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим международные воздушные перевозки пассажиров, в целях возмещения им недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных международных воздушных перевозок пассажиров по специальному тарифу (далее соответственно – авиаперевозчики, субсидии) в рамках реализации государственной программы Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области».

1.2. Субсидии предоставляются министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее – министерство) в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, со ссылкой на официальную страницу сайта министерства, на котором

размещается объявление о проведении отбора, об его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

1.3. Право на получение субсидии имеют организации воздушного транспорта, осуществляющие воздушные перевозки с использованием воздушных судов, внесенные в сертификат эксплуатанта авиаперевозчика, по маршрутам и с частотой, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – субсидируемый маршрут).

1.4. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе, соответствия участника отбора категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором отбора, способом проведения которого является запрос предложений, выступает министерство.

Участниками отбора являются авиаперевозчики, подавшие заявки на участие в отборе (далее – участники отбора).

2.2. В целях проведения отбора министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) (с размещением указателя страницы официального сайта на едином портале) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также перечень документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва участниками отбора заявок на участие в отборе, порядок возврата участниками отбора заявок на участие в отборе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядок внесения участниками отбора изменений в заявки на участие в отборе;

правила рассмотрения заявок на участие в отборе;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

срок, в течение которого победитель(и) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя(ей) отбора уклонившимся(имися) от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня,

следующего за днем определения победителя отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка;

предельный размер субсидии;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, а также предельное количество победителей отбора.

Объявление об отборе на сайте министерства размещается не ранее размещения информации о субсидии в порядке, указанном в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Порядка.

Отбор может быть отменен в случае отсутствия лимитов на предоставление субсидии.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте министерства в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем уведомления об отзыве лимитов.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на официальном сайте министерства.

В случаях непоступления ни одной заявки в течение срока приема заявок, при несоответствии рассмотренных заявок требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, отбор признается несостоявшимся, о чем на официальном сайте министерства размещается объявление в срок не позднее 3 рабочих дней после окончания приема заявок, окончания срока рассмотрения заявок соответственно.

2.3. Участник отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участник отбора не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, представляет посредством почтовой связи в министерство на бумажном носителе заявку в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку с приложением:

письма в свободной форме, содержащего согласие участника отбора на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, подписанного уполномоченным лицом участника отбора и заверенного печатью участника отбора (при наличии);

копий учредительных документов, заверенных подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при наличии);

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенной подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при наличии);

копии документа о постановке на учет в налоговом органе, заверенной подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при наличии);

копии сертификата эксплуатанта участника отбора, заверенной подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при наличии).

В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей не представлена авиаперевозчиком, министерство использует сведения электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном

предпринимателе) в формате электронного документа» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет (www.nalog.ru).

Соответствие участника отбора требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Открытые и общедоступные сведения ЕГРН об иностранных организациях».

Соответствие участника отбора требованиям, указанным в абзацах третьем и четвертом пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>).

Соответствие участника отбора требованию, указанному в абзаце пятом пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minjust.gov.ru/ru/>).

Соответствие участника отбора требованию, указанному в абзаце шестом пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Каждым участником отбора может быть подана одна заявка.

Участник отбора имеет право отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора путем направления посредством почтовой связи в письменной форме уведомления в министерство.

Отзыв заявки регистрируется в течение 2 рабочих дней в порядке общего делопроизводства.

Участнику отбора возвращается посредством почтовой связи пакет поданных им документов в течение 5 рабочих дней с даты поступления в министерство уведомления об отзыве заявки.

Авиаперевозчик вправе повторно (но не более двух раз) представить посредством почтовой связи в министерство заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.5. Министерство:

регистрирует в порядке поступления заявки участников отбора, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней в порядке общего делопроизводства;

в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, отбирает участников отбора исходя из категории и критериев отбора, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в порядке очередности поступления и регистрации заявок.

Заявки участников отбора, не соответствующих категории и (или) критерию (критериям) отбора, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, подлежат возврату посредством почтовой связи.

Заявки участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Порядка.

При рассмотрении заявки и включенных в ее состав документов министерство вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять ее посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. Правила рассмотрения заявок:

2.6.1. Заявки участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема

заявок, указанного в объявлении, подлежат рассмотрению министерством на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

Министерство:

при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, отклоняет заявки;

при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка:

включает участников отбора в список авиаперевозчиков, прошедших отбор, который формируется исходя из очередности поступления заявок в министерство;

определяет из числа участников отбора, включенных в список авиаперевозчиков, прошедших отбор, победителя отбора и размер предоставляемой ему субсидии.

Если в список авиаперевозчиков, прошедших отбор, включен один участник отбора, то он признается победителем отбора.

Если в указанный список включено несколько участников отбора, то победителем отбора признается участник отбора, подавший заявку ранее других.

В случае наличия нераспределенного объема субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется участникам, включенным в список и занявшим второе место.

2.6.1.1. Размер субсидии, предоставляемый в текущем финансовом году, включаемый в соглашение, определяется министерством на основании заявки, указанной в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Порядка, и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$C_i = \sum C_{i\text{заяв}},$$

где C_i – объем субсидии, предоставляемой авиаперевозчику в целях возмещения ему недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных международных воздушных перевозок пассажиров по специальному тарифу;

$C_{i\text{заяв}}$ – объем средств, для отдельного субсидируемого маршрута, подтвержденный по результатам проверки представленных документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Объем средств для отдельного субсидируемого маршрута рассчитывается по формуле

$$C_{i\text{заяв}} = K_i \times P_{\text{суб. пр.}},$$

где K_i – количество планируемых к выполнению рейсов в текущем финансовом году;

$P_{\text{суб. пр.}}$ – размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один оборотный рейс и определяемый в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, рублей.

2.6.2. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителя отбора, с которым министерство заключает соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения

заявок, указанной в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Порядка, оформляет проект соглашения и направляет его на подписание авиаперевозчику посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения решения и получение министерством подтверждения о его вручении авиаперевозчику.

В случае если авиаперевозчик не подписывает и не направляет в адрес министерства посредством почтовой связи соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание, министерство признает авиаперевозчика уклонившимся от заключения соглашения.

2.8. При наличии нераспределенного объема средств субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств министерство вправе повторно провести отбор.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и по окончании времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Авиаперевозчики, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также представившие документы,

указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, признаются победителями отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, заключенного министерством с авиаперевозчиком в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

цель предоставления и размер субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;

значения результата предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результата предоставления субсидии;

согласие авиаперевозчика на осуществление министерством проверок соблюдения авиаперевозчиком условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.2. В случае уменьшения министерству лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии министерством в срок, не

превышающий 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляются авиаперевозчику два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению (далее – проекты дополнительного соглашения) посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения проектов дополнительного соглашения и получение министерством подтверждения о его вручении авиаперевозчику.

Авиаперевозчик в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проектов дополнительного соглашения, подписывает их и направляет посредством почтовой связи в министерство для подписания со стороны министерства или направляет посредством почтовой связи в министерство мотивированный отказ в заключении проекта дополнительного соглашения.

В случае отказа авиаперевозчика от подписания проекта дополнительного соглашения или в случае нарушения срока его подписания министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания проектов дополнительного соглашения, направляет посредством почтовой связи в адрес авиаперевозчика два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения (далее – дополнительное соглашение о расторжении соглашения), подписанные со стороны министерства. Авиаперевозчик в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его и направляет посредством почтовой связи один экземпляр в министерство.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

При реорганизации авиаперевозчика в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в

обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации авиаперевозчика в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

3.3. Условия предоставления субсидии:

наличие соглашения, заключенного между министерством и получателем субсидии в порядке, установленном в пункте 3.1 настоящего Порядка;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Основаниями для отказа авиаперевозчику в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных авиаперевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 3.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной авиаперевозчиком информации.

3.5. Расчет размера субсидии, предоставляемой авиаперевозчику за отчетный месяц, осуществляется по формуле

$$R_{\text{суб.}} = \sum R_{\text{суб. м.}},$$

где $R_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, рублей;

$R_{\text{суб. м.}}$ – размер субсидии по субсидируемому маршруту, рублей.

Размер субсидии по субсидируемому маршруту определяется по формуле

$$R_{\text{суб. м.}} = K \times R_{\text{суб. пр.}},$$

где K – количество выполненных рейсов за отчетный месяц;

Рсуб. пр. – размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один оборотный рейс и определяемый в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, рублей.

3.6. Субсидия подлежит перечислению на основании заявления на перечисление субсидии, составленного в произвольной форме, которое представляет авиаперевозчик посредством почтовой связи ежемесячно не позднее 28-го числа месяца, следующего за отчетным.

Заявление на перечисление субсидии должно содержать в том числе подтверждение соответствия авиаперевозчика требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором подано указанное заявление.

К заявлению прилагаются отчет о количестве выполненных в отчетном месяце рейсов и фактически перевезенных пассажиров с расчетом субсидии, а также реестр перевозочных документов, подтверждающих выполнение воздушных перевозок по специальному тарифу (далее – отчет), по формам, установленным соглашением.

Для получения субсидии за декабрь текущего года авиаперевозчик не позднее 15 декабря представляет посредством почтовой связи в министерство заявление на перечисление субсидии с приложением прогнозного отчета о количестве планируемых к выполнению в декабре текущего года рейсов и размере субсидии.

Авиаперевозчик не позднее первых 5 рабочих дней очередного финансового года представляет посредством почтовой связи в министерство подписанный руководителем авиаперевозчика, главным бухгалтером и заверенный печатью (при наличии) отчет о фактически выполненных в декабре предыдущего финансового года рейсах.

Авиаперевозчик несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

Субсидия за декабрь текущего года предоставляется не позднее 25 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Размер субсидии по субсидируемому маршруту за декабрь определяется по формуле

$$R_{\text{суб. м. дек.}} = K_{\text{дек.}} \times R_{\text{суб. пр.}},$$

где $R_{\text{суб. м. дек.}}$ – размер субсидии по субсидируемому маршруту за декабрь, рублей;

$K_{\text{дек.}}$ – планируемое количество оборотных рейсов в декабре;

$R_{\text{суб. пр.}}$ – размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один оборотный рейс и определяемый в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, рублей.

Разница между размером субсидии, предоставляемой за декабрь текущего года, и размером субсидии, указанным в отчете и рассчитанным на основе количества рейсов, фактически выполненных в декабре, подлежит возврату в доход областного бюджета в течение первых 5 рабочих дней очередного финансового года.

3.7. Срок на рассмотрение документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, и принятия министерством решения о предоставлении субсидии составляет 10 рабочих дней.

Решение министерства о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктами 2.9 и 3.4 настоящего Порядка) оформляется в форме письма, подписанного министром транспорта и автомобильных дорог Самарской области или уполномоченным им должностным лицом. Решение об отказе в предоставлении субсидии содержит мотивированное основание отказа.

Решение министерства, указанное в настоящем пункте, доводится до сведения авиаперевозчика не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия министерством соответствующего решения, посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, указанному в

заявлении о заключении соглашения, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого решения и получение министерством подтверждения о его вручении авиаперевозчику.

3.8. Перечисление субсидии на расчетный счет, открытый авиаперевозчиком в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется ежемесячно в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Результатом предоставления субсидии является выполнение авиаперевозчиками в текущем финансовом году регулярных рейсов в количестве не менее 80 процентов от количества рейсов по каждому субсидируемому маршруту, указанному в приложении 1 к настоящему Порядку, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Значение результата предоставления субсидии и точная дата завершения устанавливаются соглашением.

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, подписанный руководителем авиаперевозчика и заверенный печатью авиаперевозчика (при наличии), представляется авиаперевозчиком в министерство на бумажном носителе ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчета о достижении значений результата предоставления субсидии за четвертый квартал текущего финансового года, который представляется до 15 января года, следующего за отчетным. Отчет представляется по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Результат предоставления субсидии соответствует типу результата предоставления субсидии «оказание услуг (выполнение работ)», определенному порядком проведения мониторинга достижения результатов

предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

В отношении авиаперевозчиков министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, представляется авиаперевозчиком посредством почтовой связи в министерство ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня следующего за отчетным периодом по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

Проверка и принятие представленных авиаперевозчиком отчетов осуществляется министерством в следующем порядке.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов в течение 5 рабочих дней с даты представления таких отчетов.

Отчеты считаются принятыми министерством при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

При наличии замечаний (опечаток, технических ошибок и (или) в случае представления документов с нарушением требований, установленных соглашением) в отчете о достижении значений результата предоставления субсидии и (или) отчете о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии авиаперевозчик уведомляется о них по телефону и посредством электронной почты в день выявления замечаний.

Авиаперевозчик обязан устранить выявленные замечания в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и представить в министерство на бумажном носителе уточненные отчеты. В случае неустранения авиаперевозчиком выявленных замечаний к авиаперевозчику применяются меры ответственности, установленные в пункте 3.10 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов в течение 5 рабочих дней с даты представления уточненных отчетов.

3.10. В случае установления по результатам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля Самарской области, фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результата предоставления субсидии авиаперевозчик обязан возвратить в доход областного бюджета полученную в соответствующем финансовом году субсидию в размере, определяемом министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля Самарской области, на основании:

требования министерства – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения авиаперевозчиком указанного требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля Самарской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если авиаперевозчиком не достигнут результат предоставления субсидии, предусмотренный соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}},$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной авиаперевозчиком.

В случае выявления фактов представления авиаперевозчиком недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в

месячный срок со дня получения авиаперевозчиком письменного требования министерства о возврате субсидии.

В отношении перевозчиков министерство осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления из областного
бюджета субсидий организациям
воздушного транспорта на осуществление
международных воздушных
перевозок пассажиров

ПЕРЕЧЕНЬ
субсидируемых маршрутов воздушных перевозок

№ п/п	Маршрут воздушных перевозок	Протя- жен- ность марш- рута, км	Частота оборот- ных рейсов в неделю	Предель- ный размер специаль- ного тарифа на одного человека в одну сторону, рублей	Предель- ный размер субсидии, предостав- ляемой авиапере- возчику на один оборотный рейс, рублей	
1.	Самара (Российская Федерация)	Минск (Республика Беларусь)	1 556	1	7 000	1 200 000

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления из областного бюджета
субсидий организациям воздушного транспорта
на осуществление международных воздушных
перевозок пассажиров

ЗАЯВКА
на участие в отборе на право заключения соглашения о предоставлении субсидии
в ____ году

Организация воздушного транспорта – _____

(полное наименование, ОГРН, ИНН, КПП, адрес)

(далее – авиаперевозчик) просит заключить соглашение о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением в 20__ году регулярных международных воздушных перевозок пассажиров по специальному тарифу по маршрутам:

№ п/п	Маршрут воздушных перевозок		Период выполне- ния рейсов	Протя- жен- ность субсиди- руемого марш- рута (рассто- яние в одну сторо- ну), км	Тип возду- шного судна	Коли- чество кресел	Частота полетов в неделю	Коли- чество рейсов в год	Размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один оборотный рейс из областного бюджета, рублей	Размер субсидии из областного бюджета итого на
	Пункт отправ- ления	Пункт назна- чения								год, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1.

2.

Документы, обязательные к представлению согласно порядку предоставления из областного бюджета субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление международных воздушных перевозок пассажиров, прилагаются.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению Правительства
Самарской области
от 24.03.2024 № 205.

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам – производителям услуг, осуществляющим перевозки пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования, в целях возмещения затрат на оплату лизинговых платежей за приобретение судов типа «Малое пассажирское круизное судно» для перевозки пассажиров и их багажа в навигационный период

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам – производителям услуг, осуществляющим перевозки пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования, в целях возмещения затрат на оплату лизинговых платежей за приобретение судов типа «Малое пассажирское круизное судно» для перевозки пассажиров и их багажа в навигационный период (далее соответственно – юридические лица, субсидия) в рамках реализации государственной программы Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области».

1.2. Субсидии предоставляются министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее – министерство) в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, со ссылкой на официальную страницу сайта министерства, на котором размещается объявление о проведении отбора, об его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

1.3. Право на получение субсидии имеют юридические лица, осуществляющие перевозки пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования на территории Самарской области в навигационный и (или) межнавигационный период и имеющие лицензию на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров.

1.4. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе, соответствия участника отбора категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором отбора, способом проведения которого является запрос предложений, выступает министерство.

Участниками отбора являются юридические лица, подавшие заявки на участие в отборе (далее – участники отбора).

2.2. В целях проведения отбора министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) (с размещением указателя страницы официального сайта на едином портале) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, а также перечень документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва участниками отбора заявок на участие в отборе, порядок возврата участниками отбора заявок на участие в отборе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядок внесения участниками отбора изменений в заявки на участие в отборе;

правила рассмотрения заявок на участие в отборе;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

срок, в течение которого победитель(и) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя(ей) отбора уклонившимся(имися) от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка;

период возмещения затрат на оплату лизинговых платежей за приобретение судов типа «Малое пассажирское круизное судно» для перевозки пассажиров и их багажа в навигационный период;

предельный размер субсидии;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, а также предельное количество победителей отбора.

Объявление об отборе на сайте министерства размещается не ранее размещения информации о субсидии в порядке, указанном в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка.

Отбор может быть отменен в случае отсутствия лимитов на предоставление субсидии.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте министерства в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем уведомления об отзыве лимитов.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на официальном сайте министерства.

В случаях непоступления ни одной заявки в течение срока приема заявок, при несоответствии рассмотренных заявок требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, отбор признается несостоявшимся, о чем на официальном сайте министерства размещается

объявление в срок не позднее 3 рабочих дней после окончания приема заявок, окончания срока рассмотрения заявок соответственно.

2.3. Участник отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.4. Дополнительные требования к участникам отбора:

участником отбора заключен договор лизинга, который на дату подачи заявки является действующим, не расторгнут, не признан недействительным или ничтожным, право требования по нему не передано третьим лицам;

регистрация в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Самарской области в течение не менее 3 лет по состоянию на дату подачи заявления о заключении соглашения;

оказание услуг по перевозке пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования на территории Самарской области в навигационных и (или) межнавигационный период;

наличие действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров.

2.5. Для участия в отборе участник отбора не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, представляет лично либо посредством почтовой связи в министерство на бумажном носителе заявку с указанием периода возмещения затрат на оплату лизинговых платежей за приобретение судов типа «Малое пассажирское круизное судно» для перевозки пассажиров и их багажа в навигационный период по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

письма в свободной форме, содержащего согласие участника отбора на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной

информации об участнике отбора, связанной с отбором, подписанного уполномоченным лицом участника отбора и заверенного печатью участника отбора (при наличии);

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенной подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при наличии);

копии договора лизинга со всеми приложениями, в том числе графиком уплаты лизинговых платежей и документами, подтверждающими передачу предмета лизинга участнику отбора, заверенной подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при наличии).

В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц не представлена участником отбора, министерство использует сведения электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

Соответствие участника отбора требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Открытые и общедоступные сведения ЕГРН об иностранных организациях».

Соответствие участника отбора требованиям, указанным в абзацах третьем и четвертом пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>).

Соответствие участника отбора требованию, указанному в абзаце пятом пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждается на основании

информации, полученной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minjust.gov.ru/ru/>).

Соответствие участника отбора требованию, указанному в абзаце шестом пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Каждым участником отбора может быть подана одна заявка.

Участник отбора имеет право отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора путем направления посредством почтовой связи или нарочным в письменной форме уведомления в министерство.

Отзыв заявки регистрируется в течение 2 рабочих дней в порядке общего делопроизводства.

Участнику отбора возвращается посредством почтовой связи пакет поданных им документов в течение 5 рабочих дней с даты поступления в министерство уведомления об отзыве заявки.

Юридическое лицо вправе повторно (но не более двух раз) представить нарочным в министерство заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.6. Министерство:

регистрирует в порядке поступления заявки участников отбора, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней в порядке общего делопроизводства;

в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, отбирает участников отбора исходя из категории и критериев отбора, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в порядке очередности поступления и регистрации заявок.

Заявки участников отбора, не соответствующих категории и (или) критерию (критериям) отбора, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, подлежат возврату посредством почтовой связи.

Заявки участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

При рассмотрении заявки и включенных в ее состав документов министерство вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять ее посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. Правила рассмотрения заявок:

2.7.1. Заявки участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, подлежат рассмотрению министерством на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

Министерство:

при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, отклоняет заявки;

при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка:

включает участников отбора в список юридических лиц, прошедших отбор, который формируется исходя из очередности поступления заявок в министерство;

определяет из числа участников отбора, включенных в список юридических лиц, прошедших отбор, победителя отбора и размер предоставляемой ему субсидии.

Если в список юридических лиц, прошедших отбор, включен один участник отбора, то он признается победителем отбора.

Если в указанный список включено несколько участников отбора, то победителем отбора признается участник отбора, подавший заявку ранее других.

В случае наличия нераспределенного объема субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется участникам, включенным в список и занявшим второе место.

2.7.1.1. Размер субсидии, включаемый в соглашение, определяется министерством на основании договора лизинга, в том числе графиком уплаты лизинговых платежей, и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{i\text{заяв}},$$

где C_i – объем субсидии, предоставляемой юридическому лицу в целях возмещения затрат на оплату лизинговых платежей за приобретение судов типа «Малое пассажирское круизное судно» для перевозки пассажиров и их багажа в навигационный период;

$C_{i\text{заяв}}$ – объем средств, подтвержденный по результатам проверки достоверности представленных документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.7.2. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителя отбора, с которым министерство заключает соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, указанной в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Порядка, оформляет проект соглашения и направляет его на подписание юридическому лицу посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения решения и получение министерством подтверждения о его вручении юридическому лицу.

В случае если юридическое лицо не подписывает и не направляет в адрес министерства посредством почтовой связи или нарочным соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание, министерство признает юридическое лицо уклонившимся от заключения соглашения.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и по окончании времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Юридические лица, соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, а также представившие документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, признаются победителями отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, заключенного министерством с юридическим лицом в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

цель предоставления и размер субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;

значения результата предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результата предоставления субсидии;

согласие юридического лица на осуществление министерством проверок соблюдения юридическим лицом условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.2. В случае уменьшения министерству лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии министерством в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляются юридическому лицу два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению (далее – проекты дополнительного соглашения) посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения проектов дополнительного соглашения и получение министерством подтверждения о его вручении авиаперевозчику.

Юридическое лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проектов дополнительного соглашения, подписывает их и направляет посредством почтовой связи или нарочным в министерство для подписания со стороны министерства или направляет посредством почтовой связи или нарочным в министерство мотивированный отказ в заключении проекта дополнительного соглашения.

В случае отказа юридического лица от подписания проекта дополнительного соглашения или в случае нарушения срока его подписания министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания проектов дополнительного соглашения, направляет посредством почтовой связи в адрес юридического лица два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения (далее – дополнительное соглашение о расторжении соглашения), подписанные со стороны министерства. Юридическое лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его и направляет посредством почтовой связи или нарочным один экземпляр в министерство.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

При реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации юридического лица в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

3.3. Условия предоставления субсидии:

наличие соглашения, заключенного между министерством и получателем субсидии в порядке, установленном в пункте 3.1 настоящего Порядка;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Основаниями для отказа юридическому лицу в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, определенным пунктом 3.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной перевозчиком информации.

3.5. Расчет размера субсидии, предоставляемой юридическому лицу за отчетный месяц, осуществляется по формуле

$$V = V_1,$$

где V – размер субсидии, предоставляемой юридическому лицу, не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке, рублей;

V_1 – размер субсидии, запрашиваемый юридическим лицом, подтвержденный в результате проверки заявления, установленной пунктом 3.7 настоящего Порядка, на основании документов, представленных юридическим лицом в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, рублей.

3.6. Субсидия подлежит перечислению на основании заявления на перечисление субсидии, составленного в произвольной форме, которое представляет юридическое лицо посредством почтовой связи или нарочным ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были юридическим лицом понесены расходы на оплату лизинговых платежей по договору лизинга в соответствии с графиком платежей, с приложением следующих документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств:

договор(ы) лизинга с приложением графика платежей (однократно);

дополнительных соглашений к договору(ам) лизинга (при наличии, однократно);

копии(й) платежного(ых) поручения(й);

акта(ов) приема-передачи (при наличии, однократно);

накладной(ых), счета-фактуры (при наличии, однократно).

Субсидии предоставляются в размере фактически понесенных юридическим лицом затрат на оплату лизинговых платежей по договору лизинга в отчетном месяце в соответствии с графиком платежей.

Для получения субсидии за декабрь текущего года юридическое лицо не позднее 10 декабря текущего года представляет посредством почтовой связи или нарочным в министерство заявление на перечисление субсидии, составленного в произвольной форме, с приложением документов, указанных в абзацах со второго по шестой настоящего пункта.

Все представляемые документы должны быть заверены подписью уполномоченного лица юридического лица и печатью юридического лица.

Юридическое лицо несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

3.7. Срок на рассмотрение документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, и принятия министерством решения о предоставлении субсидии составляет 10 рабочих дней.

Решение министерства о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктами 2.9 и 3.4 настоящего Порядка) оформляется в форме письма, подписанного министром транспорта и автомобильных дорог Самарской области или уполномоченным им должностным лицом. Решение об отказе в предоставлении субсидии содержит мотивированное основание отказа.

Решение министерства, указанное в настоящем пункте, доводится до сведения юридического лица не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия министерством соответствующего решения, посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении о заключении соглашения, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого решения и получение министерством подтверждения о его вручении юридическому лицу.

3.8. Перечисление субсидии на расчетный счет, открытый юридическим лицом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется ежемесячно в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Результатом предоставления субсидии является количество судов типа «Малое пассажирское круизное судно», за которые осуществляется оплата лизинговых платежей.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Юридическое лицо обеспечивает достижение значения результата предоставления субсидии в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, подписанный руководителем юридического лица и заверенный печатью юридического лица (при наличии), представляется юридическим лицом в министерство на бумажном носителе ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчета о достижении значений результата предоставления субсидии за четвертый квартал текущего финансового года, который представляется до 15 января года, следующего за отчетным. Отчет представляется по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Результат предоставления субсидии соответствует типу результата предоставления субсидии «приобретение товаров, работ, услуг», определенному порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

В отношении юридических лиц министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в

порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, представляется юридическим лицом посредством почтовой связи в министерство ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня следующего за отчетным периодом по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

Проверка и принятие представленных юридическим лицом отчетов осуществляется министерством в следующем порядке.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов в течение 5 рабочих дней с даты представления таких отчетов.

Отчеты считаются принятыми министерством при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

При наличии замечаний (опечаток, технических ошибок и (или) в случае представления документов с нарушением требований, установленных соглашением) в отчете о достижении значений результата предоставления субсидии и (или) отчете о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии юридическое лицо уведомляется о них по телефону и посредством электронной почты в день выявления замечаний.

Юридическое лицо обязано устранить выявленные замечания в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и представить в министерство на бумажном носителе уточненные отчеты. В случае неустранения юридическим лицом выявленных замечаний к юридическому лицу применяются меры ответственности, установленные в пункте 3.10 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов в течение 5 рабочих дней с даты представления уточненных отчетов.

3.10. В случае установления по результатам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного

финансового контроля Самарской области, фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результата предоставления субсидии, юридическое лицо обязано возвратить в доход областного бюджета полученную в соответствующем финансовом году субсидию в размере, определяемом министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля Самарской области, на основании:

требования министерства – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения юридическим лицом указанного требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля Самарской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если юридическим лицом не достигнут результат предоставления субсидии, предусмотренный соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}},$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной юридическим лицом.

В случае выявления фактов представления юридическим лицом недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения юридическим лицом письменного требования министерства о возврате субсидии.

В отношении юридических лиц министерство осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий
юридическим лицам – производителям
услуг, осуществляющим перевозки
пассажиrow и их багажа внутренним
водным транспортом общего
пользования, в целях возмещения
затрат на оплату лизинговых платежей
за приобретение судов типа «Малое
пассажирское круизное судно» для
перевозки пассажиров и их багажа в
навигационный период

ЗАЯВКА
на участие в отборе на право заключения соглашения
о предоставлении субсидии
в ___ году

Организация внутреннего водного транспорта —

(полное наименование, ОГРН, ИНН, КПП, юридический адрес)

(далее – перевозчик) осуществляет перевозки внутренним водным транспортом общего пользования на территории Самарской области и на основании государственной программы Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области» (далее – государственная программа) и просит заключить соглашение о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на оплату лизинговых платежей за приобретение судов типа «Малое пассажирское круизное судно» для перевозки пассажиров и их багажа в навигационный период в 20__ году.

Расчет субсидии представлен в таблице.

№ п/п	Проект судна, номер зарегистрированного судна	Отчетный месяц	Размер лизингового платежа
-------	---	----------------	----------------------------

- 1.
- 2.

Документы, обязательные к представлению согласно государственной программе, прилагаются.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Руководитель
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)