



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2014 № 292

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях приведения нормативных правовых актов Правительства Самарской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 03.04.2012 № 155 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности в части поддержки инновационных проектов в Самарской области» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности в части поддержки инновационных проектов в Самарской области»;

в преамбуле:

после слов «В соответствии со статьей 78.1» дополнить словами «, пунктом 4 статьи 78.5»;

слова «на 2014 – 2030 годы» исключить;

000765

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности в части поддержки инновационных проектов в Самарской области.»;

дополнить пунктом 1.2 следующего содержания:

«1.2. Установить, что отбор получателей субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности в части поддержки инновационных проектов в Самарской области осуществляется в порядке, определенном настоящим постановлением.»;

Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности в части поддержки инновационных проектов в Самарской области изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Самарской области от 25.02.2014 № 103 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по формированию компетенций в сфере коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности в рамках заключенных соглашений» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по формированию компетенций в сфере коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности в рамках заключенных соглашений»;

в преамбуле:

после слов «В соответствии со статьей 78.1» дополнить словами «, пунктом 4 статьи 78.5»;

слова «на 2014 – 2030 годы» исключить;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по формированию компетенций в сфере коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности в рамках заключенных соглашений.»;

дополнить пунктом 1.2 следующего содержания:

«1.2. Установить, что отбор получателей субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по формированию компетенций в сфере коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности в рамках заключенных соглашений осуществляется в порядке, определенном настоящим постановлением.»;

Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по формированию компетенций в сфере коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности в рамках заключенных соглашений изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Правительства Самарской области от 07.11.2018 № 657 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии в виде членского взноса в некоммерческую организацию Ассоциацию экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Ассоциация инновационных регионов России» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии в виде членского взноса в некоммерческую организацию Ассоциацию экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Ассоциация инновационных регионов России» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области»;

в преамбуле слова «на 2014 – 2030 годы» исключить;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в виде членского взноса в некоммерческую организацию Ассоциацию экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Ассоциация инновационных регионов России».»;

Порядок определения объема и предоставления субсидии в виде членского взноса в некоммерческую организацию Ассоциацию экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Ассоциация инновационных регионов России» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.09.2010 № 452 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственному автономному учреждению Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» на финансовое обеспечение его развития в целях создания и (или) развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (создание и (или) развитие регионального центра инжиниринга)» следующие изменения:

в преамбуле слова «на 2019 – 2030 годы» исключить;

в порядке определения объема и условиях предоставления субсидий государственному автономному учреждению Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» на финансовое обеспечение его развития в целях создания и (или) развития инфраструктуры

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (создание и (или) развитие регионального центра инжиниринга) (далее – Порядок):

в пунктах 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.11, 2.13, 2.14, 2.15 слово «ГАУ» заменить словом «учреждение» в соответствующих падежах;

в пункте 1.3:

слова «на 2019 – 2030 годы» исключить;

слово «ГАУ» заменить словом «учреждению»;

в пункте 2.10:

слово «ГАУ» заменить словом «учреждение» в соответствующих падежах;

абзац четвертый признать утратившим силу;

в пункте 2.11:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.11. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между министерством и учреждением (далее – соглашение). Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, содержащей в том числе следующие положения:»;

в абзаце четвертом слова «по достижению результатов» заменить словами «по достижению результата»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае уменьшения министерству лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляются учреждению два экземпляра

проекта дополнительного соглашения к соглашению (далее – проект дополнительного соглашения).

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения обеспечивает его подписание и направляет два подписанных экземпляра проекта дополнительного соглашения в министерство.

При получении двух подписанных учреждением экземпляров проекта дополнительного соглашения министерство в течение пяти рабочих дней обеспечивает его подписание в двух экземплярах со своей стороны и направление в учреждение одного экземпляра из двух подписанных.

В случае недостижения согласия по условиям проекта дополнительного соглашения министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня истечения срока для подписания учреждением проекта дополнительного соглашения, направляет учреждению два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписанные со стороны министерства. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения двух экземпляров проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения, обеспечивает их подписание и направляет один экземпляр в министерство.»;

пункт 2.15 после абзаца третьего дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«в случае принятия министерством решения об использовании сложившейся экономии в соответствии с пунктом 4.6.1 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии.»;

в разделе 3 «Требования к отчетности»:

в абзаце первом слово «ГАУ» заменить словом «учреждение»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно

приложению 2 к настоящим порядку определения объема и условиям предоставления субсидии;»;

в разделе 4 «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение»:

слово «ГАУ» заменить словом «учреждение» в соответствующих падежах;

пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии принимается министерством не позднее 15 рабочих дней со дня получения от учреждения письма с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование указанной потребности. Письмо направляется в министерство не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии. Учреждение вправе дополнительно представить документы, подтверждающие наличие потребности.

В случае принятия министерством решения об отказе в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, учреждению направляется письменный мотивированный ответ.

Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет.»;

дополнить пунктом 4.6.1 следующего содержания:

«4.6.1. В случае возникновения в текущем финансовом году в рамках реализации соглашения экономии средств областного бюджета, сложившейся по результатам закупок товаров, работ, услуг (далее – экономия, прогнозируемые остатки средств), учреждение вправе не позднее 5 декабря текущего финансового года представить в министерство предложения о направлении в текущем финансовом году прогнозируемых остатков средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, содержащие информацию об объемах прогнозируемых остатков средств и обоснование необходимости их использования, с приложением обосновывающих документов, а именно:

копий протоколов (выписок из протоколов) по результатам проведенных конкурентных процедур (при наличии) и (или) копий заключенных договоров, дополнительных соглашений к ним, подтверждающих сложившуюся экономию;

финансово-экономического обоснования необходимости использования указанной экономии с приложением копий ведомостей объемов работ (дефектных ведомостей), локальных ресурсных сметных расчетов и (или) коммерческих предложений от не менее чем трех индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц и (или) иных документов, подтверждающих объем необходимого финансирования;

программы мероприятий, планируемой к реализации за счет средств сложившейся экономии, подписанной руководителем учреждения и заверенной печатью учреждения (при наличии).

Предлагаемые учреждением направления использования экономии должны соответствовать целям, установленным соглашением в соответствии с пунктом 1.3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.

Для целей настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий объем прогнозируемых остатков средств

определяется как разница между начальной (максимальной) ценой договоров и суммой заключенных договоров.

Решение о наличии потребности в направлении прогнозируемых остатков средств принимается министерством по результатам рассмотрения представленной учреждением информации в срок не позднее 15 рабочих дней со дня ее получения от учреждения, за исключением случаев, предусмотренных абзацем восьмым настоящего пункта. О принятом решении министерство письменно информирует учреждение в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение о наличии потребности в направлении прогнозируемых остатков средств областного бюджета, образовавшейся по итогам проведения конкурентных процедур, принимается комиссией по бюджетным проектировкам при Правительстве Самарской области в соответствии с распоряжением Правительства Самарской области от 21.02.2019 № 139-р «О мерах по реализации закона Самарской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период».

О решении, принятом комиссией по бюджетным проектировкам при Правительстве Самарской области в соответствии с абзацем восьмым настоящего пункта, министерство уведомляет учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его получения.

Основаниями для отказа в принятии решения о наличии потребности в направлении прогнозируемых остатков средств являются:

несоответствие предлагаемых учреждением направлений использования экономии целям, установленным соглашением в соответствии с пунктом 1.3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий;

непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в абзацах с первого по четвертый настоящего пункта и (или) несоответствие представленных учреждением документов

требованиям, определенным в абзацах с первого по четвертый настоящего пункта;

недостоверность информации, содержащейся в представленных учреждением документах.

В случае принятия решения о наличии потребности в направлении прогнозируемых остатков средств и (или) получения разрешения комиссии по бюджетным проектировкам при Правительстве Самарской области на использование экономии министерство в течение пяти рабочих дней со дня информирования учреждения о принятом решении направляет учреждению два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего соответствующую корректировку результата предоставления субсидии и плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

Подписание дополнительного соглашения к соглашению осуществляется в соответствии с абзацами четырнадцатым – семнадцатым пункта 2.11 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.»;

в приложении 2 к Порядку графу «в целях возмещения расходов» исключить.

5. Внести в постановление Правительства Самарской области от 17.05.2019 № 316 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственному автономному учреждению Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» на осуществление мероприятий по ремонту имущества технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» следующие изменения:

в порядке определения объема и условиях предоставления субсидий государственному автономному учреждению Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» на осуществление

мероприятий по ремонту имущества технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина»:

в пункте 1.3 слова «на 2014 – 2030 годы» исключить;

абзац второй пункта 2.1.4 признать утратившим силу;

абзац второй пункта 2.1.6 признать утратившим силу;

абзац третий пункта 2.1.11 изложить в следующей редакции:

«копии инвентарных карточек учета нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504031), сформированных не ранее чем за 10 календарных дней до даты представления учреждением заявки, подтверждающих, что в период с 1 января текущего года машины, и (или) оборудование, и (или) техника, и (или) мебель не были предоставлены в аренду (безвозмездное пользование).»;

абзац третий пункта 2.1.12 изложить в следующей редакции:

«копии инвентарных карточек учета нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504031), сформированных не ранее чем за 10 календарных дней до даты представления учреждением заявки, подтверждающих, что в период с 1 января текущего года машины, и (или) оборудование, и (или) техника, и (или) мебель не были предоставлены в аренду (безвозмездное пользование).»;

пункт 2.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае получения учреждением в течение текущего финансового года субсидии в соответствии с несколькими заявками и (или) принятия решения о наличии потребности, предусмотренного пунктом 4.1.1 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, показатель определяется с учетом всех мероприятий, включенных в планы мероприятий в отношении имущества, представленные учреждением в течение текущего финансового года в соответствии с абзацем шестым пункта 2.1 и абзацем четвертым пункта 4.1.1 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.»;

раздел 3 «Требования к отчетности» после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«отчет о достижении результата предоставления субсидии, сформированный с учетом всех мероприятий, включенных в планы мероприятий в отношении имущества, представленные учреждением в течение текущего финансового года в соответствии с абзацем шестым пункта 2.1 и абзацем четвертым пункта 4.1.1 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, с приложением сводного плана мероприятий с указанием информации о выполнении каждого мероприятия;»;

дополнить пунктом 4.1.1 следующего содержания:

«4.1.1. В случае возникновения в текущем финансовом году в рамках реализации соглашения экономии средств областного бюджета, сложившейся по результатам закупок товаров, работ, услуг (далее – экономия, прогнозируемые остатки средств), учреждение вправе не позднее 5 декабря текущего финансового года представить в министерство предложения о направлении в текущем финансовом году прогнозируемых остатков средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, содержащие информацию об объемах прогнозируемых остатков средств и обоснование необходимости их использования, с приложением обосновывающих документов, а именно:

копий протоколов (выписок из протоколов) по результатам проведенных закупок (при наличии) и (или) копий заключенных договоров и (или) иных документов, подтверждающих сложившуюся экономию;

финансово-экономического обоснования необходимости использования указанной экономии с приложением копий ведомостей объемов работ (дефектных ведомостей), локальных ресурсных сметных расчетов и (или) коммерческих предложений от не менее чем трех индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц и (или) иных документов, подтверждающих объем необходимого финансирования;

плана мероприятий в отношении имущества, подписанного руководителем учреждения и заверенного печатью учреждения (при наличии).

В зависимости от направления использования сложившейся экономии учреждение дополнительно представляет документы, предусмотренные абзацами четвертым и пятым пункта 2.1 и пунктами 2.1.1 – 2.1.12 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий (в случае если они не были предоставлены учреждением в составе заявки в текущем финансовом году).

Предлагаемые учреждением направления использования экономии должны соответствовать целям, установленным соглашением в соответствии с пунктом 1.3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.

Для целей настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий объем прогнозируемых остатков средств определяется как разница между начальной (максимальной) ценой договоров и суммой заключенных договоров.

Решение о наличии потребности в направлении прогнозируемых остатков средств принимается министерством по результатам рассмотрения представленной учреждением информации в срок не позднее 15 рабочих дней со дня ее получения от учреждения, за исключением случаев, предусмотренных абзацем девятым настоящего пункта. О принятом решении министерство письменно информирует учреждение в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение об использовании экономии средств областного бюджета, образовавшейся по итогам проведения конкурентных процедур, принимается комиссией по бюджетным проектировкам при Правительстве Самарской области в соответствии с распоряжением Правительства Самарской области от 21.02.2019 № 139-р «О мерах по реализации закона Самарской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период».

О решении, принятом комиссией по бюджетным проектировкам при Правительстве Самарской области в соответствии с абзацем девятым настоящего пункта, министерство уведомляет учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его получения.

Основаниями для отказа в принятии решения о наличии потребности в направлении прогнозируемых остатков средств являются:

несоответствие предлагаемых учреждением направлений использования экономии целям, установленным соглашением в соответствии с пунктом 1.3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий;

непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в абзацах с первого по пятый настоящего пункта и (или) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в абзацах с первого по пятый настоящего пункта;

недостоверность информации, содержащейся в представленных учреждением документах.

В случае принятия решения о наличии потребности в направлении прогнозируемых остатков средств и (или) получения разрешения комиссии по бюджетным проектировкам при Правительстве Самарской области на использование экономии министерство в течение пяти рабочих дней со дня информирования учреждения о принятом решении направляет учреждению два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего соответствующую корректировку результата предоставления субсидии и плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

Подписание дополнительного соглашения к соглашению осуществляется в соответствии с абзацами пятнадцатым и шестнадцатым пункта 2.9 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.».

6. Внести в постановление Правительства Самарской области от 23.08.2021 № 607 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственному автономному учреждению Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» на организацию и проведение мероприятий в сфере развития инноваций (выставок, конференций, семинаров, переговоров, совещаний, форумов, конкурсов, смотров) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» следующие изменения:

в порядке определения объема и условиях предоставления субсидий государственному автономному учреждению Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» на организацию и проведение мероприятий в сфере развития инноваций (выставок, конференций, семинаров, переговоров, совещаний, форумов, конкурсов, смотров) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок 1):

в наименовании слова «(выставок, конференций, семинаров, переговоров, совещаний, форумов, конкурсов, смотров)» заменить словами «(выставок, конференций, семинаров, переговоров, совещаний, форумов, конкурсов, смотров, стратегических сессий, собраний, дискуссий)»;

в пункте 1.1 слова «(выставок, конференций, семинаров, переговоров, совещаний, форумов, конкурсов, смотров)» заменить словами «(выставок, конференций, семинаров, переговоров, совещаний, форумов, конкурсов, смотров, стратегических сессий, собраний, дискуссий)»;

в пункте 1.3:

слова «на 2014 – 2030 годы» исключить;

слова «(выставок, конференций, семинаров, переговоров, совещаний, форумов, конкурсов, смотров)» в соответствующих падежах заменить словами «(выставок, конференций, семинаров, переговоров, совещаний,

форумов, конкурсов, смотров, стратегических сессий, собраний, дискуссий)» в соответствующих падежах;

абзац четвертый пункта 2.10 признать утратившим силу;

в разделе 3 «Требования к отчетности»:

после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«отчет о достижении результата предоставления субсидии, сформированный с учетом всех мероприятий, включенных в планы мероприятий в отношении имущества, представленные учреждением в течение текущего финансового года в соответствии с абзацем шестым пункта 2.1 и абзацем четвертым пункта 4.1.1 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, с приложением сводного плана мероприятий с указанием информации о выполнении каждого мероприятия;»;

дополнить пунктом 4.8 следующего содержания:

«4.8. В случае возникновения в текущем финансовом году в рамках реализации соглашения экономии средств областного бюджета, сложившейся по результатам закупок товаров, работ, услуг (далее – экономия, прогнозируемые остатки средств), учреждение вправе не позднее 5 декабря текущего финансового года представить в министерство предложения о направлении в текущем финансовом году прогнозируемых остатков средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, содержащие информацию об объемах прогнозируемых остатков средств и обоснование необходимости их использования, с приложением обосновывающих документов, а именно:

копий протоколов (выписок из протоколов) по результатам проведенных закупок (при наличии) и (или) копий заключенных договоров и (или) иных документов, подтверждающих сложившуюся экономию;

финансово-экономического обоснования необходимости использования указанной экономии;

плана мероприятий, планируемого к реализации за счет средств сложившейся экономии, подписанного руководителем учреждения и заверенного печатью учреждения (при наличии);

коммерческих предложений, смет и иных дополнительных расчетов, подтверждающих заявленный объем использования экономии средств областного бюджета.

Предлагаемые учреждением направления использования экономии должны соответствовать целям, установленным соглашением в соответствии с пунктом 1.3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.

Для целей настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий объем прогнозируемых остатков средств определяется как разница между начальной (максимальной) ценой договоров и суммой заключенных договоров.

Решение о наличии потребности в направлении прогнозируемых остатков средств принимается министерством по результатам рассмотрения представленной учреждением информации в срок не позднее 15 рабочих дней со дня ее получения от учреждения, за исключением случаев, предусмотренных абзацем девятым настоящего пункта. О принятом решении министерство письменно информирует учреждение в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение об использовании экономии средств областного бюджета, образовавшейся по итогам проведения конкурентных процедур, принимается комиссией по бюджетным проектировкам при Правительстве Самарской области в соответствии с распоряжением Правительства Самарской области от 21.02.2019 № 139-р «О мерах по реализации закона Самарской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период».

О решении, принятом комиссией по бюджетным проектировкам при Правительстве Самарской области в соответствии с абзацем девятым

настоящего пункта, министерство уведомляет учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его получения.

Основаниями для отказа в принятии решения о наличии потребности в направлении прогнозируемых остатков средств являются:

несоответствие предлагаемых учреждением направлений использования экономии целям, установленным соглашением в соответствии с пунктом 1.3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий;

непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в абзацах с первого по пятый настоящего пункта и (или) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в абзацах с первого по пятый настоящего пункта;

недостоверность информации, содержащейся в представленных учреждением документах.

В случае принятия решения о наличии потребности в направлении прогнозируемых остатков средств и (или) получения разрешения комиссии по бюджетным проектировкам при Правительстве Самарской области на использование экономии министерство в течение пяти рабочих дней со дня информирования учреждения о принятом решении направляет учреждению два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего соответствующую корректировку результата предоставления субсидии и плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

Подписание дополнительного соглашения к соглашению осуществляется в соответствии с абзацами пятнадцатым и шестнадцатым пункта 2.9 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.»;

в приложениях 1, 2 и 3 к Порядку 1 слова «(выставок, конференций, семинаров, переговоров, совещаний, форумов, конкурсов, смотров)»

заменить словами «(выставок, конференций, семинаров, переговоров, совещаний, форумов, конкурсов, смотров, стратегических сессий, собраний, дискуссий)».

7. Внести в постановление Правительства Самарской области от 17.11.2021 № 899 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственному автономному учреждению Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» на осуществление мероприятий в целях развития технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» следующие изменения:

в порядке определения объема и условиях предоставления субсидий государственному автономному учреждению Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» на осуществление мероприятий в целях развития технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина»:

в пункте 1.3 слова «на 2014 – 2030 годы» исключить;

абзац седьмой пункта 2.1 признать утратившим силу;

в пункте 2.8:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между министерством и учреждением (далее – соглашение). Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, содержащей в том числе следующие положения:»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае уменьшения министерству лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, министерством в срок, не

превышающий 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляются учреждению два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению (далее – проект дополнительного соглашения).

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения обеспечивает его подписание и направляет два подписанных экземпляра проекта дополнительного соглашения в министерство.

При получении двух подписанных учреждением экземпляров проекта дополнительного соглашения министерство в течение пяти рабочих дней обеспечивает его подписание в двух экземплярах со своей стороны и направление в учреждение одного экземпляра из двух подписанных.

В случае недостижения согласия по условиям проекта дополнительного соглашения министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня истечения срока для подписания учреждением проекта дополнительного соглашения, направляет учреждению два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписанные со стороны министерства. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения двух экземпляров проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения, обеспечивает их подписание и направляет один экземпляр в министерство.»;

абзац третий пункта 2.10 признать утратившим силу;

в разделе 3 «Требования к отчетности»:

после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«отчет о достижении результата предоставления субсидии, сформированный с учетом всех мероприятий, включенных в планы мероприятий, представленные учреждением в течение текущего финансового года в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.1, и абзацем четвертым пункта 2.15 настоящих порядка определения объема и условий предоставления

субсидий, с приложением сводного плана мероприятий с указанием информации о выполнении каждого мероприятия;»;

дополнить пунктом 4.8 следующего содержания:

«4.8. В случае возникновения в текущем финансовом году в рамках реализации соглашения экономии средств областного бюджета, сложившейся по результатам закупок товаров, работ, услуг (далее – экономия, прогнозируемые остатки средств), учреждение вправе не позднее 5 декабря текущего финансового года представить в министерство предложения о направлении в текущем финансовом году прогнозируемых остатков средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, содержащие информацию об объемах прогнозируемых остатков средств и обоснование необходимости их использования, с приложением обосновывающих документов, а именно:

копий протоколов (выписок из протоколов) по результатам проведенных конкурентных процедур (при наличии) и (или) копий заключенных договоров, дополнительных соглашений к ним, подтверждающих сложившуюся экономию;

финансово-экономического обоснования необходимости использования указанной экономии с приложением копий ведомостей объемов работ (дефектных ведомостей), локальных ресурсных сметных расчетов и (или) коммерческих предложений от не менее чем трех индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц и (или) иных документов, подтверждающих объем необходимого финансирования;

плана мероприятий, предполагаемого к реализации за счет средств сложившейся экономии, подписанного руководителем учреждения и заверенного печатью учреждения (при наличии);

коммерческих предложений, смет и иных дополнительных расчетов, подтверждающих заявленный объем использования экономии средств областного бюджета.

Предлагаемые учреждением направления использования экономии

должны соответствовать целям, установленным соглашением в соответствии с пунктом 1.3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.

Для целей настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий объем прогнозируемых остатков средств определяется как разница между начальной (максимальной) ценой договоров и суммой заключенных договоров.

Решение о наличии потребности в направлении прогнозируемых остатков средств принимается министерством по результатам рассмотрения представленной учреждением информации в срок не позднее 15 рабочих дней со дня ее получения от учреждения, за исключением случаев, предусмотренных абзацем девятым настоящего пункта. О принятом решении министерство письменно информирует учреждение в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение об использовании экономии средств областного бюджета, образовавшейся по итогам проведения конкурентных процедур, принимается комиссией по бюджетным проектировкам при Правительстве Самарской области в соответствии с распоряжением Правительства Самарской области от 21.02.2019 № 139-р «О мерах по реализации закона Самарской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период».

О решении, принятом комиссией по бюджетным проектировкам при Правительстве Самарской области в соответствии с абзацем девятым настоящего пункта, министерство уведомляет учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его получения.

Основаниями для отказа в принятии решения о наличии потребности в направлении прогнозируемых остатков средств являются:

несоответствие предлагаемых учреждением направлений использования экономии целям, установленным соглашением в соответствии с пунктом 1.3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий;

непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в абзацах с первого по пятый настоящего пункта и (или) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в абзацах с первого по пятый настоящего пункта;

недостоверность информации, содержащейся в представленных учреждением документах.

В случае принятия решения о наличии потребности в направлении прогнозируемых остатков средств и (или) получения разрешения комиссии по бюджетным проектировкам при Правительстве Самарской области на использование экономии министерство в течение пяти рабочих дней со дня информирования учреждения о принятом решении направляет учреждению два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего соответствующую корректировку результата предоставления субсидии и плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

Подписание дополнительного соглашения к соглашению осуществляется в соответствии с абзацами пятнадцатым и шестнадцатым пункта 2.9 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.».

8. Внести в постановление Правительства Самарской области от 25.09.2023 № 766 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственному автономному учреждению Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» на осуществление мероприятий по модернизации котельной в целях обеспечения теплоснабжения объектов промышленного технопарка «Жигулевская долина 2» следующие изменения:

в порядке определения объема и условиях предоставления субсидий государственному автономному учреждению Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» на осуществление

мероприятий по модернизации котельной в целях обеспечения теплоснабжения объектов промышленного технопарка «Жигулевская долина 2»:

в пункте 1.3 слова «на 2014 – 2030 годы» исключить;

пункт 2.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае получения учреждением в течение текущего финансового года субсидии в соответствии с несколькими заявками результат определяется с учетом всех мероприятий, включенных в планы мероприятий по модернизации котельной, представленные учреждением в течение текущего финансового года в соответствии с абзацем пятым пункта 2.1 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.»;

раздел 3 «Требования к отчетности» после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«отчет о достижении результата предоставления субсидии, сформированный с учетом всех мероприятий, включенных в планы мероприятий по модернизации котельной, представленные учреждением в течение текущего финансового года в соответствии с абзацем пятым пункта 2.1 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.».

9. Приостановить с 1 января 2024 года действие постановления Правительства Самарской области от 17.11.2021 № 899 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственному автономному учреждению Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» на осуществление мероприятий в целях развития технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина».

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство экономического развития и инвестиций Самарской области.

11. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И. Катина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области

от 23.04.2024 № 292

ПОРЯДОК

предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности в части поддержки инновационных проектов в Самарской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности в части поддержки инновационных проектов в Самарской области (далее соответственно – субсидии, организации).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется министерством экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке.

1.3. Субсидии предоставляются организациям в соответствии с государственной программой Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622, в целях осуществления ими уставной деятельности в

части поддержки инновационных проектов в Самарской области на финансовое обеспечение затрат, произведенных в текущем финансовом году.

1.4. Субсидии предоставляются организациям на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям расходов:

а) расходы на реализацию плана мероприятий по поддержке инновационных проектов на территории Самарской области на текущий финансовый год и плановый период (далее – план мероприятий);

б) расходы на оплату труда (начисления работникам в денежной форме, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы, связанные с содержанием работников, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) трудовыми договорами);

в) начисления на оплату труда (страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы);

г) расходы на приобретение предметов снабжения и расходных материалов;

д) расходы на приобретение основных средств (офисной мебели, электронно-вычислительной техники, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования);

е) расходы на оплату работ и услуг сторонних организаций (третьих лиц);

ж) расходы на оплату арендных платежей за арендуемые помещения;

з) расходы на содержание и эксплуатацию арендуемых помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг, за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованных

помещений, включая их достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение;

и) прочие текущие расходы:

расходы на содержание и эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание, приобретение запасных частей, поддержание в исправном (актуальном) состоянии основных средств, в том числе арендуемого имущества, за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованного имущества, включая его достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение;

расходы на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей.

Расходы, планируемые к осуществлению организацией в рамках подпунктов «б» – «и» настоящего пункта, не должны превышать 8 процентов от общего объема средств, указанных в заявке на получение субсидии.

1.5. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

организация зарегистрирована на территории Самарской области в качестве юридического лица и состоит на учете в налоговом органе на территории Самарской области;

основными видами деятельности организации в соответствии с учредительными документами являются выделение грантов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, создание инновационной продукции и внедрение ее в производство, предоставление грантов, субсидий и займов на реализацию инновационных и инвестиционных проектов на территории Самарской области, участие в проведении экспертизы и конкурсного отбора инновационных проектов;

продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет не менее четырех лет с даты ее государственной регистрации в качестве юридического лица;

наличие у организации опыта организации и проведения конкурсных отборов по поддержке инновационных проектов и финансирования не менее 8 инновационных проектов за предыдущие два года;

наличие у организации утвержденного руководителем организации плана мероприятий с указанием стоимости работ по направлениям расходов на проведение мероприятий, наименований мероприятий, их содержания, участников мероприятий и их функций, сроков реализации мероприятий, лиц, ответственных за проведение мероприятий, ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов выполнения указанных мероприятий.

1.6. Субсидии предоставляются организациям, которые по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее -- офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации отсутствуют факты получения денежных средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком;

организация в случае последующего предоставления средств субсидии иным лицам, реализующим инновационный проект, связанный с проведением научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (далее – НИОКР), обязуется включать в соглашение с такими лицами требование о предоставлении ими сведений о проведении НИОКР в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (далее – сведения о НИОКР).

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации со ссылкой на официальную страницу сайта министерства, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Для определения организации – получателя субсидии министерство проводит отбор путем запроса предложений исходя из соответствия участников отбора требованиям и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии (далее соответственно – отбор, заявка). Заявка подается с приложением документов и сведений в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Порядка.

2.2. В целях проведения отбора министерство размещает в срок до 1 ноября, но не позднее 3-го рабочего дня до дня начала приема заявок на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.esopomy.samregion.ru (раздел «Деятельность», подразделы «Инновации» и «Анонсы и события») объявление о проведении отбора (далее соответственно – официальный сайт министерства, объявление) (с размещением указателя страницы официального сайта министерства на Едином портале).

2.3. Объявление должно содержать следующую информацию:

а) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть

ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон министерства;

г) результат предоставления субсидии, определенный в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора;

ж) критерии отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, сроки рассмотрения заявок;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

р) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

с) сроки размещения на официальном сайте министерства (с размещением указателя страницы официального сайта министерства на Едином портале) информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

Объявление на официальном сайте министерства размещается не ранее размещения информации о субсидиях в порядке, указанном в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.4. Отбор может быть отменен в случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте министерства в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем уведомления об отзыве лимитов бюджетных обязательств.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на официальном сайте министерства.

В случае непоступления ни одной заявки в течение срока приема заявок, либо при наличии у всех поступивших заявок оснований для их

отклонения, установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка, отбор признается несостоявшимся, о чем на официальном сайте министерства размещается объявление в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания приема заявок, окончания срока рассмотрения заявок соответственно.

2.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления на официальном сайте министерства не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе получать разъяснения положений объявления по телефону министерства, указанному в объявлении.

2.6. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений осуществляется в соответствии с пунктами 2.6.1 – 2.6.7 настоящего Порядка.

2.6.1. Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

2.6.2. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка, организация, претендующая на участие в отборе, представляет в министерство на бумажном носителе и в электронном виде на флеш-карте следующие документы и сведения:

заявление на получение субсидии, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем организации-участника отбора и заверенное печатью данной организации, содержащее следующие данные:

обязательство в случае последующего предоставления средств субсидии иным лицам, реализующим инновационный проект, связанный с проведением НИОКР, включать в соглашение с такими лицами требование о предоставлении ими сведений о НИОКР в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-

исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;

предлагаемое участником отбора значение результата (результатов) предоставления субсидии, указанного (указанных) в пункте 3.14 настоящего Порядка;

значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии;

перечень прилагаемых документов;

копию плана мероприятий, утвержденного руководителем организации и заверенного печатью организации;

финансово-экономическое обоснование планируемых к осуществлению расходов по направлению, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка, содержащее калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую сметами и (или) прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, и (или) расчетами затрат, и (или) нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер затрат организации, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации;

копию плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

копии документов, подтверждающих наличие у организации опыта организации и проведения конкурсного отбора по поддержке инновационных проектов и финансирования не менее 8 инновационных проектов за предыдущие два года;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки;

согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Организация вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются организацией с предъявлением оригиналов.

2.6.3. Участник отбора несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

2.6.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.6.5. Участник отбора может подать только одну заявку на предоставление субсидии.

2.6.6. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в отборе. Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

2.6.7. Возможность внесения изменений в заявку предусмотрена до окончания срока приема заявок, но не позднее даты начала рассмотрения

заявки, после предоставления участником отбора в адрес министерства уведомления об отзыве заявки и последующего предоставления новой заявки. В случае внесения изменений в заявку на предоставление субсидии датой подачи заявки на предоставление субсидии является дата регистрации вновь поданной заявки.

2.7. Порядок рассмотрения заявок министерством осуществляется в соответствии с пунктами 2.7.1 – 2.7.10 настоящего Порядка.

2.7.1. Прием представленной уполномоченным организацией лицом заявки осуществляют должностные лица ответственного управления министерства в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными должностными регламентами (далее – ответственные должностные лица), в сроки, установленные объявлением.

Заявки, поступившие в форме почтовых, электронных отправлений, а также после установленного для их представления срока, не рассматриваются.

Порядок возврата заявок на доработку не предусмотрен.

2.7.2. Поступившие заявки регистрируются ответственными должностными лицами министерства в хронологическом порядке с указанием наименования организации, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок.

2.7.3. Ответственные должностные лица проверяют представленные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка заявки в порядке очередности их поступления на предмет подтверждения ими соответствия участников отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 1.6 настоящего Порядка, а также на предмет наличия или отсутствия оснований для отклонения заявок.

Министерство осуществляет проверку представленных организацией заявок на предмет наличия аффилированности с помощью специализированного программного обеспечения.

2.7.4. Рассмотрение заявок на предмет наличия или отсутствия оснований для отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего

Порядка осуществляется министерством в срок не позднее 10-ти рабочих дней со дня окончания срока приема документов в соответствии с положениями пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.7.5. В ходе рассмотрения заявки министерство проверяет в том числе соответствие плана мероприятий финансово-экономическому обоснованию планируемых расходов на реализацию плана мероприятий и расчету размера запрашиваемой субсидии.

2.7.6. В случае поступления нескольких заявок, подтверждающих равное соответствие организаций требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, организации признаются победителями отбора в порядке очередности поступления заявок при условии наличия остатка денежных средств в рамках лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке, после вычета размеров денежных средств, необходимых для предоставления субсидии организациям, чьи заявки поступили ранее.

2.7.7. По результатам рассмотрения заявок ответственными должностными лицами министерства в срок не позднее 3-х рабочих дней после срока, указанного в пункте 2.7.4 настоящего Порядка, готовится заключение о соответствии либо несоответствии представленных заявок требованиям настоящего Порядка.

2.7.8. Организация – победитель отбора утверждается приказом министерства (далее – приказ), который издается в срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня подготовки заключения о соответствии либо несоответствии представленных заявок требованиям настоящего Порядка.

2.7.9. Министерство не позднее 14-го календарного дня с даты издания приказа публикует на официальном сайте министерства (с размещением указателя страницы официального сайта министерства на Едином портале) приказ и информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7.10. Министерство в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства приказа направляет организации письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.8. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения.

2.9.1. Распределение субсидий осуществляется в порядке очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии, исходя из

соответствия участников отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка.

2.9.2. Если остаток лимита бюджетных обязательств, доведенных министерству на текущий финансовый год, меньше расчетной суммы субсидии, запрашиваемой участником отбора, то участнику отбора предлагается остаток лимита бюджетных обязательств с внесением изменений в проект и в направления расходов с учетом предлагаемого остатка лимита бюджетных обязательств.

В случае отказа участника отбора от предлагаемого остатка лимита бюджетных обязательств данный остаток предлагается следующему участнику отбора по порядковому номеру поступившей заявки.

В случае согласия участника отбора на получение субсидии в размере предлагаемого остатка лимита бюджетных обязательств министерством вносятся соответствующие изменения в приказ и заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

2.9.3. В случае увеличения в текущем году лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий министерство в течение 10-ти рабочих дней со дня его доведения в установленном порядке принимает решение о предоставлении субсидий в отношении участников отбора, которым ранее было отказано в предоставлении субсидий в связи с отсутствием лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидий), и направляет участнику отбора письменное уведомление о принятом решении.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

3.2. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка требованиям не вправе запрашивать у участника отбора представления документов и информации, при наличии соответствующих данных в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

3.3. Соответствие организации требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.6 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Открытые и общедоступные сведения ЕГРН об иностранных организациях».

3.4. Соответствие организации требованиям, указанным в абзацах третьем и четвертом пункта 1.6 настоящего Порядка, подтверждается министерством на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по адресу www.fedsfm.ru.

3.5. Соответствие требованию, указанному в абзаце пятом пункта 1.6 настоящего Порядка, подтверждается на основании сведений, полученных министерством на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет.

3.6. Соответствие организации требованию, указанному в абзаце шестом пункта 1.6 настоящего Порядка подтверждается министерством на основании информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области путем направления запросов.

3.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отказ получателя субсидии от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.8. Размер предоставляемой субсидии определяется министерством на основании представленной в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Порядка заявки и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V = V_1,$$

где V – размер средств, предоставляемых получателю субсидии, не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке;

V_1 – размер субсидии, запрашиваемый получателем субсидии, подтвержденный в результате рассмотрения заявок министерством в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

3.9. Условиями предоставления субсидии являются:

заключение соглашения о предоставлении субсидии между министерством и организацией в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области;

использование субсидии получателем на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, на оплату расходов (части расходов), установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление в министерство отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, об использовании полученной субсидии, в порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка;

согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии согласно пункту 4.5 настоящего Порядка;

соблюдение получателями субсидии, а также иными лицами по договорам, заключенным с получателями субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также при оплате и (или) возмещении расходов, связанных со служебной командировкой за пределы территории Российской Федерации, на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка (условие включается в соглашение);

соблюдение условия о включении в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по договору, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии;

соблюдение запрета на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по договору, у

поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

достижение результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего Порядка, в сроки, установленные соглашением.

3.10. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, дополнительным соглашением к соглашению, заключаемыми между министерством и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение).

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

3.11. Соглашение заключается между министерством и победителем отбора в течение 10-ти рабочих дней со дня направления министерством уведомления о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.7.10 настоящего Порядка.

Проект соглашения направляется министерством в адрес организации, указанный в заявке, в срок не позднее трех рабочих дней со дня направления уведомления победителю отбора.

Подписанное победителем отбора соглашение должно быть возвращено в министерство не позднее трех рабочих дней со дня получения им проекта соглашения.

Победитель отбора, не подписавший соглашение в установленный срок, считается уклонившимся от заключения соглашения.

Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения по итогам отбора. При отказе победителя отбора от заключения соглашения или уклонении от заключения соглашения право заключить такое соглашение предоставляется участнику отбора, подавшему заявку, но не признанному победителем отбора, о чем данный участник отбора уведомляется

министерством в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения министерством отказа победителя отбора от заключения с ним соглашения или со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подписания соглашения, соответственно. Соглашение с таким участником отбора заключается в порядке, предусмотренном для заключения соглашения с победителем отбора.

3.12. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

условие о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

требование о последующем предоставлении получателем субсидии средств иным лицам в формах и в соответствии с условиями их предоставления, которые определены нормативным правовым актом;

требование о предоставлении сведений о НИОКР, указанных в абзаце седьмом пункта 1.6 настоящего Порядка;

условие о порядке и сроках возврата средств, полученных лицами, указанными в абзаце третьем настоящего пункта, на основании договоров (соглашений), источником финансового обеспечения которых являлась субсидия, в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка;

включение в соглашение в случае уменьшения министерству лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

запрет на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также при оплате и (или) возмещении расходов, связанных со служебной командировкой за пределы территории Российской Федерации, на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, и включение условий о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по достижению результатов предоставления субсидии.

При последующем предоставлении получателем субсидии средств иным лицам в соответствии с абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Порядка, в соглашение дополнительно включается следующее положение:

предоставление получателем субсидии средств указанным лицам за счет субсидии при условии включения в договоры (соглашения) с данными лицами положений, аналогичных положениям настоящего Порядка для получателя субсидии, установленных в соответствии с подпунктом «к» пункта 3 и пунктами 5 и 6 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – Общие требования).

При последующем предоставлении получателем субсидии средств иным лицам за счет субсидии в соответствии с абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Порядка на получателя субсидии распространяются положения, предусмотренные разделами X – XII Общих требований, для главного распорядителя бюджетных средств, а на иных лиц – положений, предусмотренных разделами X – XII Общих требований, для участников отбора.

При предоставлении субсидии на развитие инновационной деятельности, которое предусматривает последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам, в соглашение дополнительно включаются следующие условия:

условие о принятии получателем субсидии решения о последующем предоставлении средств иным лицам в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, предусмотренным абзацем вторым пункта 3 статьи 16.5 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» (далее соответственно – иные лица, нормативный правовой акт);

условие об осуществлении получателем субсидии мониторинга и контроля использования иными лицами средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с нормативным правовым актом;

условие об установлении результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.14 настоящего Порядка, с учетом положений нормативного правового акта и абзацев первого и второго пункта 10 статьи 16.5 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике»;

Для получателей субсидий, образованных в форме фондов, учредителем которых выступает Самарская область, соглашение должно содержать условие об открытии счетов получателем субсидии (в случае, если их счета не открыты в финансовом органе) в кредитных организациях, отвечающих требованиям, утвержденным Положением Банка России от 01.03.2017 № 580-П, либо Правилам размещения средств федерального бюджета и резерва средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на банковских депозитах, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121.

3.13. Дополнительное соглашение к соглашению заключается:

в случае уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующие цели, при наличии согласия получателя субсидии по новым условиям;

в случае изменения реквизитов получателя субсидии (адреса местонахождения, расчетного или иных счетов);

в случае изменения кодов бюджетной классификации;

в случае исправления технических и орфографических неточностей, допущенных при заключении соглашения;

в случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме слияния, присоединения, преобразования, разделения, выделения, а также при ликвидации в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации;

в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

Заключение дополнительного соглашения в случае реорганизации участника отбора – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Расторжение соглашения в одностороннем порядке в случае реорганизации участника отбора – юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных участником отбора – юридическим лицом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Самарской области.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии министерство готовит дополнительное соглашение о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

3.14. Результатом предоставления субсидии является степень выполнения плана мероприятий по поддержке инновационных проектов на

территории Самарской области на текущий финансовый год в срок не позднее 30 декабря текущего года.

В случае, если поддержанный получателем субсидии инновационный проект предусматривает проведение НИОКР дополнительным результатом предоставления субсидии является получение по итогам их проведения результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране в качестве объекта патентных прав в количестве не менее 1 одного результата по каждому инновационному проекту.

Точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления субсидий (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются соглашением в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий «Развитие инновационной деятельности в Самарской области», утвержденным протоколом управляющего совета по реализации государственных программ Самарской области экономического блока в соответствии с государственной программой Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации в срок не позднее 15-го рабочего дня со дня представления в министерство документов, подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств в текущем году и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства. Окончательный расчет осуществляется с учетом ранее выданного авансового платежа.

3.16. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение

расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Самарской области.

3.17. Изменения и дополнения, вносимые в соглашение о предоставлении субсидии между министерством и победителем отбора, оформляются в виде дополнительных соглашений к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

3.18. После заключения соглашения изменения в план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии вносятся получателем субсидии по согласованию с министерством в следующих случаях:

изменение стоимости оказания услуг, выполнения работ в связи с сокращением затрат по направлению, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка;

изменение срока проведения мониторинга поддержанных инновационных проектов;

изменение срока проведения экспертизы поддержанных инновационных проектов;

уменьшение министерству лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в иных случаях в план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии не допускается.

3.19. Получатель субсидии для согласования внесения изменений в план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии направляет в адрес министерства письмо с мотивированным обоснованием необходимости внесения указанных изменений в план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии с приложением проекта

плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в новой редакции (изменений в план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии) и расчета-обоснования суммы субсидии, подписанное руководителем и заверенное печатью руководителя получателя субсидии. Письмо должно содержать обоснованную информацию о том, что вносимые изменения в план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии не повлекут за собой снижение значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.14 настоящего Порядка.

3.20. Министерство осуществляет рассмотрение представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа в согласовании внесения изменений в план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации письма получателя субсидии. В случае принятия решения об отказе в согласовании изменений в план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения министерство направляет письменное уведомление получателю субсидии об отказе в согласовании изменений в план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии с указанием причин отказа.

Критерием принятия решения о согласовании внесения изменений в план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии является соответствие предлагаемых изменений в план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, и направлениям расходов, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

3.21. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии являются:

несоответствие предлагаемых мероприятий и услуг, видов расходов целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, и направлениям расходов, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

отсутствие документального подтверждения обоснования необходимости внесения изменений и расчет-обоснования планируемых изменений;

несоответствие изменений в план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии расчет-обоснованию планируемых изменений;

снижение значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.14 настоящего Порядка, вследствие внесения предлагаемых изменений в план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

4. Требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Организация представляет в министерство на бумажном носителе и в электронном виде на флеш-карте следующие отчеты по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области:

о достижении значений результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.14 настоящего Порядка, ежеквартально нарастающим итогом в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется ежеквартально до 20-го числа

месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение двух лет с момента подписания соглашения.

4.2. Министерство проводит проверку отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, в срок не позднее 2-х месяцев с даты представления отчетности, установленной соглашением и настоящим Порядком. В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности установленной форме отчетность возвращается получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата посредством направления уведомления в адрес организации.

В случае неустранения организацией выявленных замечаний к организации применяются меры ответственности, установленные в пункте 4.11 настоящего Порядка.

4.3. Организация, получившая уведомление о необходимости доработки представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка отчетных документов, в течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления приводит отчетные документы в соответствие с требованиями, установленными положениями заключенного соглашения и настоящего Порядка, и представляет их в министерство.

4.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организациями в целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют проверки в отношении организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организациями в целях исполнения обязательств по договору.

4.5. В отношении получателей субсидии министерством осуществляется проведение мониторинга достижения результата

(результатов) предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. Министерством проводится оценка достижения результата (результатов) предоставления субсидии в соответствии с нормативным правовым актом, предусмотренным абзацем семнадцатым пункта 3.12 настоящего Порядка.

4.7. Получатель субсидии несет ответственность за несоблюдение и (или) нарушение порядка предоставления средств иным лицам, в том числе непроведение мониторинга и контроля использования средств иными лицами, несоблюдение методики оценки рисков реализации инновационного проекта и порядка принятия получателем субсидии решения о последующем предоставлении средств иным лицам.

4.8. Лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, несут ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления субсидии в виде возврата средств в областной бюджет в случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области.

4.9. В случае нарушения лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, министерство направляет не позднее 10-го рабочего дня со дня установления нарушений, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с организацией, требование о возврате полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации

Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства. Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений. Средства подлежат возврату в доход областного бюджета не позднее месячного срока со дня получения требования.

В случае невозврата в установленный срок средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. Остаток субсидии, не использованный организацией в течение срока использования субсидии, установленного соглашением, подлежит возврату в областной бюджет в срок и на условиях, которые предусмотрены соглашением.

4.11. В случае нарушения организацией условий, предусмотренных абзацами со второго по девятый пункта 3.5 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством или органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия (часть субсидии) в объеме выявленных нарушений подлежит возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.12. В случае нарушения организацией условия, установленного абзацем десятым пункта 3.5 настоящего Порядка, и неустранения нарушения в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, министерство направляет письменное требование организации о перечислении в областной бюджет в срок до 15 апреля года, следующего за

годом предоставления субсидии; денежных средств ($V_{\text{возврата}}$), объем которых рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

4.13. Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле

$$D = 1 - T / S,$$

где T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае невозврата в установленный срок организацией средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области

от 23.04.2024 № 292

ПОРЯДОК

предоставления субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
на реализацию проекта по формированию компетенций в сфере
коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности в рамках
заключенных соглашений

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по формированию компетенций в сфере коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности в рамках заключенных соглашений (далее соответственно – организация, субсидии).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется министерством экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.3. Субсидии предоставляются организациям в соответствии с государственной программой Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области», утвержденной постановлением Правительства

Самарской области от 14.11.2013 № 622, в целях осуществления деятельности по реализации проекта по формированию компетенций в сфере коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (далее – Проект) в рамках заключенных соглашений, на финансовое обеспечение затрат, произведенных в текущем финансовом году, по следующим направлениям.

1.3.1. Генерация потока региональных технологических и инновационных проектов:

стимулирование и популяризация научной и инновационной деятельности;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение компетенций участников инновационной деятельности, кадровое обеспечение коммерциализации и трансфера технологий, в том числе образовательных семинаров, тренингов, практических интенсивов, клубов предпринимательства, ИТ-митапов, конференций, стратегических сессий;

организация и проведение мероприятий, направленных на формирование команд инновационных проектов (марафоны генерации идей, стартап-выходные, хакатоны), содействие научным организациям в продвижении их разработок на рынке, в том числе организация мероприятий для ИТ-разработчиков, молодых ученых;

организация и проведение образовательных программ по технологическому предпринимательству и коммерциализации научно-технических разработок, включая обеспечение проезда, проживания обучаемых по месту обучения, в том числе проведение акселерационных программ, стартап-школ, тренингов, совместных (сетевых) образовательных программ, стажировок (далее – образовательные программы).

1.3.2. Содействие в проведении мероприятий, способствующих развитию делового сотрудничества между российскими и зарубежными организациями, в том числе семинаров, конференций, форумов, деловых миссий, деловых встреч, организации неформальных встреч, участия

представителей инновационной экосистемы Самарской области в федеральных и международных деловых форумах и деловых миссиях.

1.4. Субсидии предоставляются организациям на оплату следующих видов расходов (части расходов) по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка:

а) расходы на оплату труда (начисления работникам в денежной форме, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы, связанные с содержанием работников, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) трудовыми договорами);

б) начисления на оплату труда (страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы);

в) расходы на приобретение расходных материалов;

г) расходы на приобретение основных средств (офисной мебели, электронно-вычислительной техники, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования);

д) оплата работ и услуг сторонних организаций (третьих лиц) по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

е) платежи за арендуемые помещения и имущество;

ж) расходы на содержание и эксплуатацию арендуемых помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг, за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованных помещений, включая их достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение;

з) расходы на командировки (проезд работника к месту командировки и обратно к месту постоянной работы (кроме такси), провоз багажа, в том числе негабаритного, наем жилого помещения, суточные расходы);

и) прочие текущие расходы:

расходы на содержание и эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание, приобретение запасных частей, поддержание в исправном (актуальном) состоянии основных средств, в том числе арендуемого имущества, за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованного имущества, включая его достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение;

расходы на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей.

Возмещение расходов, указанных в подпункте «з» настоящего пункта, осуществляется в размере, рассчитываемом в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 11.03.2009 № 100 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета».

1.5. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

организация зарегистрирована на территории Самарской области в качестве юридического лица и состоит на учете в Управлении Федеральной налоговой службы по Самарской области;

организация осуществляет в качестве основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами, один или несколько видов деятельности, направленных на организацию и проведение мероприятий, ориентированных на повышение компетенций участников инновационной деятельности, кадровое обеспечение коммерциализации и трансфера технологий, организацию образовательных программ по технологическому

предпринимательству и коммерциализации научно-технических разработок, организацию обучения специалистов для работы по производству и (или) использованию инновационных продукции и технологий, создание и ведение баз данных, в том числе базы инновационных проектов, базы инновационных продуктов, базы компетенций, содействие в проведении мероприятий, способствующих развитию делового сотрудничества между российскими и зарубежными организациями (семинаров, конференций, форумов, деловых миссий, деловых встреч), формирование инновационных проектов, содействие научным организациям в продвижении их разработок на внешний рынок;

наличие не менее чем у 50% штатных сотрудников организации (но не менее чем у трех штатных сотрудников организации) опыта формирования и реализации проектов не менее двух месяцев;

наличие у организации не менее одного действующего соглашения о сотрудничестве с федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики», и (или) ассоциацией «Международное объединение бизнес трекеров», и (или) автономной некоммерческой организацией «Платформа Национальной технологической инициативы», и (или) автономной некоммерческой организацией «Университет Национальной технологической инициативы 2035», и (или) федеральным институтом инновационного развития, включенным в перечень федеральных институтов инновационного развития в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.02.2021 № 241-р;

наличие у организации утвержденного руководителем организации плана работы по реализации Проекта на текущий финансовый год и плановый период в рамках направлений, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, с указанием стоимости работ по направлениям расходов мероприятий, наименований мероприятий, их содержания, участников

мероприятий и их функций, сроков реализации мероприятий, лиц, ответственных за проведение мероприятий, ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов выполнения указанных мероприятий (далее – план работы).

1.6. Субсидии предоставляются организациям, которые по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у организации отсутствуют факты получения денежных средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации со ссылкой на официальную страницу сайта министерства, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Для определения организации – получателя субсидии министерство проводит отбор путем запроса предложений исходя из соответствия участников отбора требованиям и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии (далее соответственно – отбор, заявка). Заявка подается с приложением документов и сведений в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Порядка.

2.2. В целях проведения отбора министерство не позднее 1 ноября текущего года, в котором предоставляется субсидия, размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.economy.samregion.ru (раздел «Деятельность»,

подразделы «Инновации» и «Анонсы и события») в срок не позднее 3-го рабочего дня до дня начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее соответственно – официальный сайт министерства, объявление) (с размещением указателя страницы официального сайта министерства на Едином портале).

2.3. Объявление должно содержать следующую информацию:

а) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон министерства;

г) результат предоставления субсидии, определенный в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату в пределах 30 календарных дней до дня подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) критерии отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, сроки рассмотрения заявок;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

р) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

с) сроки размещения на официальном сайте министерства (с размещением указателя страницы официального сайта министерства на Едином портале) информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

Объявление на официальном сайте министерства размещается не ранее размещения информации о субсидиях в порядке, указанном в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.4. Отбор может быть отменен в случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте министерства в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем уведомления об отзыве лимитов бюджетных обязательств.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на официальном сайте министерства.

В случае непоступления ни одной заявки в течение срока приема заявок, либо при наличии у всех поступивших заявок оснований для их отклонения, установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка, отбор признается несостоявшимся, о чем на официальном сайте министерства размещается объявление в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания приема заявок, окончания срока рассмотрения заявок соответственно.

2.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления на официальном сайте министерства не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе получать разъяснения положений объявления по телефону министерства, указанному в объявлении.

2.6. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений регулируется в соответствии с пунктами 2.6.1 – 2.6.7 настоящего Порядка.

2.6.1. Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

2.6.2. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка, организация, претендующая на участие в отборе, представляет в

министерство на бумажном носителе и в электронном виде на флеш-карте следующие документы и сведения:

заявление на получение субсидии, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем организации-участника отбора и заверенное печатью данной организации, содержащее следующие данные:

описание Проекта с указанием направлений расходов, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка;

значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии;

перечень прилагаемых документов;

копию соглашения о сотрудничестве с федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики», и (или) ассоциацией «Международное объединение бизнес трекеров», и (или) автономной некоммерческой организацией «Платформа Национальной технологической инициативы», и (или) автономной некоммерческой организацией «Университет Национальной технологической инициативы 2035», и (или) федеральным институтом инновационного развития, включенным в перечень федеральных институтов инновационного развития в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.02.2021 № 241-р, заверенную руководителем организации и печатью организации;

план работы с приложением пояснительной записки к Проекту, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации;

копию плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

расчет размера запрашиваемой субсидии, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации;

финансово-экономическое обоснование планируемых к осуществлению расходов по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, содержащее калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую сметами, и (или) прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, и (или) расчетами затрат, и (или) нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер затрат организации, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

копии документов, подтверждающих наличие у штатных сотрудников организации опыта формирования и реализации Проекта, включая копии трудовых договоров и (или) трудовых книжек сотрудников, заверенные руководителем организации и печатью организации, и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) справки организации, подтверждающие участие организации и ее штатных сотрудников в реализации Проекта, и согласие штатных сотрудников организации на обработку персональных данных;

копию штатного расписания организации, действующего на дату подачи заявки, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки;

согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником

отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Организация вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ), выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки.

В случае если организация не представила выписку из ЕГРЮЛ самостоятельно, министерство запрашивает ее в порядке взаимодействия с Федеральной налоговой службой в соответствии с абзацем восьмым пункта 2.3 настоящего Порядка.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются организацией с предъявлением оригиналов.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

2.6.3. Участник отбора несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

2.6.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.6.5. Участник отбора может подать только одну заявку на предоставление субсидии.

2.6.6. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в отборе. Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

2.6.7. Возможность внесения изменений в заявку предусмотрена до окончания срока приема заявок, но не позднее даты начала рассмотрения заявки, после предоставления участником отбора в адрес министерства уведомления об отзыве заявки и последующего предоставления новой заявки. В случае внесения изменений в заявку на предоставление субсидии датой подачи заявки на предоставление субсидии является дата регистрации вновь поданной заявки.

2.7. Порядок рассмотрения заявок министерством регулируется в соответствии с пунктами 2.7.1 – 2.7.10 настоящего Порядка.

2.7.1. Прием представленной уполномоченным организацией лицом заявки осуществляют должностные лица ответственного управления министерства в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными должностными регламентами (далее – ответственные должностные лица), в сроки, установленные объявлением.

Заявки, поступившие в форме почтовых, электронных отправлений, а также после установленного для их представления срока, не рассматриваются.

Порядок возврата заявок на доработку не предусмотрен.

2.7.2. Поступившие заявки регистрируются ответственными должностными лицами министерства в хронологическом порядке с указанием наименования организации, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок.

2.7.3. Ответственные должностные лица проверяют представленные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка заявки в порядке очередности их поступления на предмет подтверждения ими соответствия участников отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 1.6

настоящего Порядка, а также на предмет наличия или отсутствия оснований для отклонения заявок.

Министерство осуществляет проверку представленных организацией заявок на предмет наличия аффилированности с помощью специализированного программного обеспечения.

2.7.4. Рассмотрение заявок на предмет наличия или отсутствия оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка осуществляется министерством в срок не позднее 10-ти рабочих дней со дня окончания срока приема документов в соответствии с положениями пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.7.5. В ходе рассмотрения заявки министерство проверяет в том числе соответствие плана мероприятий финансово-экономическому обоснованию планируемых расходов на реализацию плана мероприятий и расчету размера запрашиваемой субсидии.

2.7.6. В случае поступления нескольких заявок, подтверждающих равное соответствие организаций требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, организации признаются победителями отбора в порядке очередности поступления заявок при условии наличия остатка денежных средств в рамках лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке, после вычета размеров денежных средств, необходимых для предоставления субсидии организациям, чьи заявки поступили ранее.

2.7.7. По результатам рассмотрения заявок ответственными должностными лицами министерства в срок не позднее 3-х рабочих дней после срока, указанного в пункте 2.7.4 настоящего Порядка, готовится заключение о соответствии либо несоответствии представленных заявок требованиям настоящего Порядка.

2.7.8. Организация – победитель отбора утверждается приказом министерства (далее – приказ), который издается в срок не позднее 5-ти

рабочих дней со дня подготовки заключения о соответствии либо несоответствии представленных заявок требованиям настоящего Порядка.

2.7.9. Министерство не позднее 14-го календарного дня с даты издания приказа публикует на официальном сайте министерства (с размещением указателя страницы официального сайта министерства на Едином портале) приказ и информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7.10. Министерство в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства приказа направляет организации письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.8. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

наличие заявок, соответствующих условиям настоящего Порядка, которые представлены в более ранний срок;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения.

2.9.1. Распределение субсидий осуществляется в порядке очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии, исходя из соответствия участников отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка.

2.9.2. Если остаток лимита бюджетных обязательств, доведенных министерству на текущий финансовый год, меньше расчетной суммы субсидии, запрашиваемой участником отбора, то участнику отбора предлагается остаток лимита бюджетных обязательств с внесением изменений в проект и в направления расходов с учетом предлагаемого остатка лимита бюджетных обязательств.

В случае отказа участника отбора от предлагаемого остатка лимита бюджетных обязательств данный остаток предлагается следующему участнику отбора по порядковому номеру поступившей заявки.

В случае согласия участника отбора на получение субсидии в размере предлагаемого остатка лимита бюджетных обязательств министерством вносятся соответствующие изменения в приказ и заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

2.9.3. В случае увеличения в текущем году лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий министерство в течение 10-ти рабочих дней со дня его доведения в установленном порядке принимает решение о предоставлении субсидий в отношении участников отбора, которым ранее было отказано в предоставлении субсидий в связи с

отсутствием лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидий), и направляет участнику отбора письменное уведомление о принятом решении.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

3.2. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка требованиям не вправе запрашивать от участника отбора представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

3.3. Соответствие организации требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.6 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Открытые и общедоступные сведения ЕГРН об иностранных организациях».

3.4. Соответствие организации требованиям, указанным в абзацах третьем и четвертом пункта 1.6 настоящего Порядка, подтверждается министерством на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по адресу www.fedsfm.ru.

3.5. Соответствие требованию, указанному в абзаце пятом пункта 1.6 настоящего Порядка, проверяется министерством в течение двух рабочих

дней и подтверждается на основании сведений, полученных департаментом на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. Соответствие организации требованию, указанному в абзаце шестом пункта 1.6 настоящего Порядка подтверждается министерством на основании информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области путем направления запросов.

3.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отказ получателя субсидии от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.8. Размер предоставляемой субсидии определяется министерством на основании представленной в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Порядка заявки и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V = V_1,$$

где V – размер средств, предоставляемых получателю субсидии, не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке;

V_1 – размер субсидии, запрашиваемый получателем субсидии, подтвержденный в результате рассмотрения заявок министерством в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

3.9. Условиями предоставления субсидии являются:

заключение соглашения о предоставлении субсидии между министерством и организацией в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области;

использование субсидии получателем на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, на оплату расходов (части расходов), установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление в министерство отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, об использовании полученной субсидии, в порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка;

согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии согласно пункту 4.5 настоящего Порядка;

соблюдение получателями субсидии, а также иными лицами по договорам, заключенным с организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также при оплате и (или) возмещении расходов,

связанных со служебной командировкой за пределы территории Российской Федерации, на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка (условие включается в соглашение);

соблюдение условия о включении в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по договору, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии;

соблюдение запрета на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по договору, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

достижение результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего Порядка, в сроки, установленные соглашением.

3.10. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, дополнительным соглашением к соглашению, заключаемыми между министерством и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение).

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

3.11. Соглашение заключается между министерством и победителем отбора в течение 10-ти рабочих дней со дня направления министерством уведомления о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.7.10 настоящего Порядка.

Проект соглашения направляется министерством в адрес организаций, указанный в заявке, представленной в министерство в соответствии с

пунктом 2.6.2 настоящего Порядка, в срок не позднее трех рабочих дней со дня направления уведомления победителю отбора.

Подписанное победителем отбора соглашение должно быть возвращено в министерство не позднее трех рабочих дней со дня получения им проекта соглашения.

Победитель отбора, не подписавший соглашение в установленный срок, считается уклонившимся от заключения соглашения.

Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения по итогам отбора.

При отказе победителя отбора от заключения соглашения или уклонении от заключения соглашения право заключить такое соглашение предоставляется участнику отбора, подавшему заявку, но не признанному победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка, о чем данный участник отбора уведомляется министерством в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения министерством отказа победителя отбора от заключения с ним соглашения или со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подписания соглашения, соответственно. Соглашение с таким участником отбора заключается в порядке, предусмотренном для заключения соглашения с победителем отбора.

3.12. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

условие о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о порядке и сроках возврата средств, полученных лицами, указанными в абзаце третьем настоящего пункта, на основании договоров (соглашений), источником финансового обеспечения которых являлась субсидия, в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка;

включение в соглашение в случае уменьшения министерству лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

запрет на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также при оплате и (или) возмещении расходов, связанных со служебной командировкой за пределы территории Российской Федерации, на

цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, и включение условий о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по достижению результатов предоставления субсидии.

Для получателей субсидий, образованных в форме фондов, учредителем которых выступает Самарская область, соглашение должно содержать условие об открытии счетов получателем субсидии (в случае, если их счета не открыты в финансовом органе) в кредитных организациях, отвечающих требованиям, утвержденным Положением Банка России от 01.03.2017 № 580-П, либо Правилам размещения средств федерального бюджета и резерва средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на банковских депозитах, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

3.13. Дополнительное соглашение к соглашению заключается:

в случае уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующие цели, при наличии согласия получателя субсидии по новым условиям;

в случае изменения реквизитов получателя субсидии (адреса местонахождения, расчетного или иных счетов);

в случае изменения кодов бюджетной классификации;

в случае исправления технических и орфографических неточностей, допущенных при заключении соглашения;

в случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме слияния, присоединения, преобразования, разделения, выделения, а также при ликвидации в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации;

в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии министерство готовит дополнительное соглашение о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

3.14. Результатами предоставления субсидии являются:

количество мероприятий, проведенных в сфере коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности в рамках заключенных соглашений;

количество сформированных команд инновационных проектов в срок не позднее 30 декабря текущего года.

Точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления субсидий (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются соглашением в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий «Развитие инновационной деятельности в Самарской области», утвержденным протоколом управляющего совета по реализации государственных программ Самарской области экономического

блока в соответствии с государственной программой Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 15-го рабочего дня со дня представления в министерство документов, подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств в текущем году и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства. Окончательный расчет осуществляется с учетом ранее выданного авансового платежа.

3.16. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Самарской области.

3.17. Изменения и дополнения, вносимые в соглашение о предоставлении субсидии между министерством и победителем отбора, оформляются в виде дополнительных соглашений к соглашению (далее – дополнительное соглашение), в том числе дополнительного соглашения о

расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

3.18. После заключения соглашения изменения в план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии вносятся получателем субсидии по согласованию с министерством в следующих случаях:

изменение стоимости оказания услуг, выполнения работ в связи с сокращением затрат по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

непредоставление виз участникам мероприятий, способствующих развитию делового сотрудничества между российскими и зарубежными организациями;

изменение условий проведения образовательных программ;

уменьшение министерству лимитов бюджетных обязательств;

замена одной или нескольких кандидатур участников мероприятий в период организации и проведения образовательных программ;

изменение сроков проведения отдельных мероприятий в рамках реализации Проекта.

Внесение изменений в иных случаях в план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии не допускается.

3.19. Получатель субсидии для согласования внесения изменений в план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии направляет в адрес министерства письмо с мотивированным обоснованием необходимости внесения указанных изменений в план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии с приложением проекта план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в новой редакции (изменений в план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии) и расчета-обоснования суммы субсидии, подписанное руководителем и заверенное печатью руководителя получателя субсидии. Письмо должно содержать обоснованную информацию о том, что

вносимые изменения в план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии не повлекут за собой снижение значения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.14 настоящего Порядка.

3.20. Министерство осуществляет рассмотрение представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа в согласовании внесения изменений в план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации письма получателя субсидии. В случае принятия решения об отказе в согласовании изменений в план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения министерство направляет письменное уведомление получателю субсидии об отказе в согласовании изменений в план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии с указанием причин отказа.

Критерием принятия решения о согласовании внесения изменений в план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии является соответствие предлагаемых изменений в план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, и направлениям расходов, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

3.21. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии являются:

несоответствие предлагаемых мероприятий и услуг, видов расходов целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, и направлениям расходов, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

отсутствие документального подтверждения обоснования необходимости внесения изменений и расчет-обоснования планируемых изменений;

несоответствие изменений в план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии расчет-обоснованию планируемых изменений;

снижение значения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.14 настоящего Порядка, вследствие внесения предлагаемых изменений в план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4. Требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Организация представляет в министерство на бумажном носителе и в электронном виде на флеш-карте следующие отчеты, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица получателя субсидии, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области:

о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего Порядка, ежеквартально нарастающим итогом в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Министерство проводит проверку отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, в срок не позднее 2-х месяцев с даты ее

представления отчетности, установленной настоящим Порядком. В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности установленной форме отчетность возвращается получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата посредством направления соответствующего уведомления на электронный адрес организации.

Организация, получившая уведомление о необходимости доработки представленных отчетных документов в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, в течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления приводит отчетные документы в соответствие с требованиями, установленными положениями заключенного соглашения и настоящего Порядка, и представляет их в министерство.

В случае неустранения организацией выявленных замечаний к организации применяются меры ответственности, установленные в пункте 4.6 настоящего Порядка.

4.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организациями в целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют проверки в отношении организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организациями в целях исполнения обязательств по соглашению?

4.4. В отношении получателей субсидии министерством осуществляется проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в

порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Остаток субсидии, не использованный организацией в течение срока использования субсидии, установленного договором, подлежит возврату в областной бюджет в срок и на условиях, которые предусмотрены соглашением.

4.6. В случае нарушения организацией условий, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством или органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия (часть субсидии) в объеме выявленных нарушений подлежит возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. В случае недостижения значения результата, и неустранения данного нарушения в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, министерство направляет письменное требование организации о перечислении в областной бюджет в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, денежных средств ($V_{\text{возврата}}$), объем которых рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K \times \frac{M}{N},$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

M – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

N – общее количество результатов предоставления субсидии;

K – коэффициент возврата.

Коэффициент возврата рассчитывается по формуле*

$$K = \sum D_i / M,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле*

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное договором.

В случае невозврата в установленный срок организацией средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. В случае нарушения лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, министерство направляет не позднее 10-го рабочего дня со дня установления нарушений, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с организацией, требование о возврате полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений. Средства подлежат возврату в доход областного бюджета не позднее месячного срока со дня получения требования.

В случае невозврата в установленный срок средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Остаток субсидии, не использованный организацией в течение срока использования субсидии, установленного договором, подлежит возврату в областной бюджет в срок и на условиях, которые предусмотрены соглашением.

4.10. В случае нарушения организацией условий, предусмотренных абзацами со второго по девятый пункта 3.5 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством или органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия (часть субсидии) в объеме выявленных нарушений подлежит возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

* В случае если не достигнут только результат «Количество сформированных команд инновационных проектов», коэффициент возврата умножается на 0,1.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Правительства
Самарской области

от 23.04.2024 № 292

ПОРЯДОК
предоставления субсидии в виде
членского вноса в некоммерческую организацию Ассоциацию
экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации
«Ассоциация инновационных регионов России»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии за счет средств областного бюджета в целях оплаты Самарской областью членского вноса в Ассоциацию экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Ассоциация инновационных регионов России» для эффективного взаимодействия Самарской области с другими субъектами Российской Федерации, органами государственной власти Российской Федерации и организациями в сфере развития инноваций (далее – субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется министерством экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.3. Субсидия предоставляется Ассоциации экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Ассоциация инновационных регионов России» (далее – АИРР) в соответствии с

государственной программой Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622, в целях финансового обеспечения расходов, связанных с участием Самарской области в АИРР (оплата членского взноса) для эффективного взаимодействия Самарской области с другими субъектами Российской Федерации, органами государственной власти Российской Федерации и организациями в сфере развития инноваций.

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. По состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором АИРР подает заявку на предоставление субсидии, АИРР должна соответствовать следующим требованиям:

АИРР не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

АИРР не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

АИРР не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

АИРР не получала денежные средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком;

АИРР не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии АИРР направляет в министерство по электронной почте minister@economy/samregion.ru электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявления на предоставление субсидии в произвольной форме, подписанное исполнительным директором АИРР и заверенное печатью АИРР, содержащее следующие данные:

предлагаемые АИРР значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.27 настоящего Порядка;

перечень прилагаемых документов;

устава АИРР, заверенную подписью исполнительного директора и печатью АИРР;

документов, предусматривающих обязательства Самарской области по уплате ежегодного членского взноса, заверенные подписью исполнительного директора и печатью АИРР;

документов, устанавливающих размеры членских взносов, заверенные подписью исполнительного директора и печатью АИРР;

плана мероприятий по достижению АИРР результата предоставления субсидии;

2.2. АИРР несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.4. Рассмотрение министерством заявки АИРР на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, а также наличия или отсутствия оснований для ее отклонения в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка осуществляется министерством в срок не позднее 10-ти рабочих дней со дня подачи АИРР документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.5. Заявка АИРР признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка и при

отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие АИРР требованиям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

непредставление АИРР (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных АИРР документов требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных АИРР.

2.7. Министерство проверяет соответствие представленной АИРР информации документам, имеющимся в распоряжении министерства, направляемым АИРР всем регионам, входящим в состав АИРР (копия устава АИРР, копии протоколов общего собрания членов АИРР, копия соглашения о членстве Самарской области в АИРР от 05.09.2016).

Сверка представленных АИРР копий документов с документами, имеющимися в распоряжении министерства, осуществляется в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявки на предоставление субсидии.

Достоверность представленной АИРР информации подтверждается сведениями, содержащимися в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной министерством с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет по адресу <https://egrul.nalog.ru>.

2.8. Министерство в целях подтверждения соответствия АИРР установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка требованиям не вправе требовать от АИРР представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках

межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если АИРР готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.9. Соответствие АИРР требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.5 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Открытые и общедоступные сведения ЕГРН об иностранных организациях».

2.10. Соответствие АИРР требованиям, указанным в абзацах третьем и четвертом пункта 1.5 настоящего Порядка, подтверждается министерством на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по адресу www.fedsfm.ru.

2.11. Соответствие АИРР требованию, указанному в абзаце пятом пункта 1.5 настоящего Порядка, проверяется министерством в течение 2-х рабочих дней и подтверждается на основании информации, полученной министерством в сети Интернет на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по адресу www.minjust.gov.ru.

2.12. Соответствие АИРР требованию, указанному в абзаце шестом пункта 1.5 настоящего Порядка подтверждается министерством в течение 5-ти рабочих дней на основании информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области путем направления запросов.

2.13. По результатам проверки в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты окончания проверки министерство направляет в АИРР письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.14. Основаниями для отказа АИРР в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных АИРР документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных АИРР;

отказ АИРР от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется в размере, предусмотренном законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.15. Условиями предоставления АИРР субсидии являются:

заключение соглашения о предоставлении субсидии между министерством и организацией в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение);

использование АИРР субсидии на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление в министерство отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии, об использовании полученной субсидии, в порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка;

согласие АИРР, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с АИРР (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии согласно пункту 3.5 настоящего Порядка;

соблюдение получателем субсидии, а также иными лицами по

договорам, заключенным с организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при оплате и (или) возмещении расходов, связанных со служебной командировкой за пределы территории Российской Федерации, а также операций при погашении неизрасходованного аванса, выданного в связи со служебной командировкой, при осуществлении уставной деятельности (условие включается в соглашение);

достижение результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.19 настоящего Порядка, в сроки, установленные соглашением.

2.16. Соглашение заключается между министерством и АИРР в течение 10-ти рабочих дней со дня направления министерством письменного уведомления, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Заключение соглашения с АИРР осуществляется министерством в срок до 30-ти рабочих дней со дня направления письменного уведомления АИРР о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения министерству лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашение должно включать в том числе условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.17. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в случае: уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующие цели, при наличии согласия АИРР по новым условиям;

изменения реквизитов АИРР (адреса местонахождения, расчетного или иных счетов);

изменения кодов бюджетной классификации;

исправления технических и орфографических неточностей, допущенных при заключении соглашения;

реорганизации АИРР в форме слияния, присоединения, преобразования, разделения, выделения, а также при ликвидации в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации;

нарушения АИРР условий и порядка предоставления субсидии.

В случае нарушения АИРР условий и порядка предоставления субсидии министерство готовит дополнительное соглашение о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

В случае уменьшения министерству лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии министерством в срок, не превышающий 10-ти рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляются в АИРР два экземпляра проекта дополнительного соглашения (далее – проекты дополнительного соглашения).

АИРР в течение 10-ти рабочих дней, следующих за днем получения проектов дополнительного соглашения, подписывает их и направляет в министерство экземпляры проекта дополнительного соглашения для подписания со стороны министерства или мотивированный отказ в заключении проекта дополнительного соглашения.

В случае отказа АИРР от подписания проекта дополнительного соглашения или в случае нарушения срока для его подписания министерством в срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания проектов дополнительного соглашения, направляются в АИРР два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении договора (далее – соглашение о расторжении договора), подписанные со стороны министерства. АИРР в течение 5-ти рабочих дней, следующих за днем

получения соглашения о расторжении договора, подписывает его и направляет один из экземпляров в министерство.

2.18. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

согласие АИРР на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

условие о включении в договоры (соглашения), заключаемые АИРР в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о порядке и сроках возврата средств, полученных лицами, указанными в абзаце третьем настоящего пункта, на основании договоров (соглашений), источником финансового обеспечения которых являлась субсидия, в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка;

включение в соглашение в случае уменьшения министерству лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

запрет АИРР, а также иным лицам по договорам, заключенным с АИРР в целях исполнения обязательств по соглашению, на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также при оплате и (или) возмещении расходов, связанных со служебной командировкой за пределы территории Российской Федерации, на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, и включение условий о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключаемые АИРР в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами АИРР, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

обязательство АИРР по достижению результата предоставления субсидии.

2.19. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество проведенных в текущем году мероприятий для членов АИРР с участием федеральных органов исполнительной власти и институтов развития по состоянию на 30 декабря года предоставления субсидии.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидий (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются соглашением в соответствии с паспортом

комплекса процессных мероприятий «Развитие инновационной деятельности в Самарской области», утвержденным протоколом управляющего совета по реализации государственных программ Самарской области экономического блока в соответствии с государственной программой Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622.

2.20. Перечисление средств областного бюджета осуществляется на расчетный счет АИРР, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 20-ти рабочих дней со дня заключения соглашения.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. АИРР представляет в министерство посредством электронной почты по адресу minister@economy.samregion.ru в электронном виде следующие отчеты, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица АИРР, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области:

о достижении значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.19 настоящего Порядка, ежеквартально нарастающим итогом в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Министерство проводит проверку отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, в срок не позднее 2-х месяцев с даты представления отчетности, установленной соглашением и настоящим Порядком. В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности установленной форме отчетность возвращается АИРР на доработку с указанием причин возврата посредством направления соответствующего уведомления посредством электронной почты по адресу minister@economy.samregion.ru.

3.3. АИРР, получившая уведомление о необходимости доработки представленных отчетных документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, в течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления приводит отчетные документы в соответствие с требованиями, установленными положениями заключенного соглашения и настоящего Порядка, и представляет их в министерство.

В случае неустранения АИРР выявленных замечаний к организации применяются меры ответственности, установленные в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения АИРР, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организациями в целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют проверки в отношении организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организациями в целях исполнения обязательств по договору.

3.5. В отношении АИРР министерством осуществляется проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего

мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Остаток субсидии, не использованный АИРР в течение срока использования субсидии, установленного соглашением, подлежит возврату в областной бюджет в срок на условиях, которые предусмотрены соглашением.

3.7. В случае нарушения АИРР условий, предусмотренных абзацами второго по седьмой пункта 2.15 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством или органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия (часть субсидии) в объеме выявленных нарушений подлежит возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения АИРР письменного требования министерства о возврате субсидии. В случае невозврата АИРР субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. В случае нарушения АИРР условия, установленного абзацем восьмым пункта 2.15 настоящего Порядка, и неустранения нарушения в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, министерство направляет письменное требование организации о перечислении в областной бюджет в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, денежных средств ($V_{\text{возврата}}$), объем которых рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

3.9. Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле

$$D = 1 - T/S,$$

где T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае невозврата в установленный срок организацией средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.