



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2024 № 344

Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении Порядка предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Дирекция межвузовского кампуса Самарской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с заключением и исполнением договора на осуществление отдельных прав и обязанностей концедента по объекту «Международный межвузовский кампус IT-направления в г.о. Самара Самарской области» в целях реализации концессионного соглашения о создании международного межвузовского кампуса IT-направления в г.о. Самара Самарской области от 16.06.2023

В соответствии со статьями 78.1 и 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2021 № 1268 «О реализации проекта по созданию инновационной образовательной среды (кампусов) с применением механизма концессионных соглашений в рамках федерального проекта «Создание сети современных кампусов» национального проекта «Наука и университеты», распоряжением Правительства Самарской области от 16.06.2023 № 310-р «О заключении концессионного соглашения о создании международного межвузовского кампуса IT-направления в г.о. Самара Самарской области», подразделом 1.7 раздела 1 концессионного соглашения о создании международного межвузовского кампуса IT-направления в г.о. Самара Самарской области от 16.06.2023, распоряжением Правительства Самарской области от 05.04.2024 № 125-р «О наделении автономной некоммерческой организации «Дирекция межвузовского кампуса Самарской области» полномочиями по заключению договора на осуществление отдельных прав и обязанностей

001752

концедента по объекту «Международный межвузовский кампус IT-направления в г.о. Самара Самарской области» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходному обязательству Самарской области относится предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Дирекция межвузовского кампуса Самарской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с заключением и исполнением договора на осуществление отдельных прав и обязанностей концедента по объекту «Международный межвузовский кампус IT-направления в г.о. Самара Самарской области» в целях реализации концессионного соглашения о создании международного межвузовского кампуса IT-направления в г.о. Самара Самарской области от 16.06.2023.

2. Установить, что расходное обязательство Самарской области, возникающее в результате принятия настоящего постановления, исполняется Самарской областью самостоятельно за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке министерству строительства Самарской области на соответствующий финансовый год.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Дирекция межвузовского кампуса Самарской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с заключением и исполнением договора на осуществление отдельных прав и обязанностей концедента по объекту «Международный межвузовский кампус IT-направления в г.о. Самара Самарской области» в целях реализации концессионного соглашения о создании международного межвузовского кампуса IT-направления в г.о. Самара Самарской области от 16.06.2023.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство строительства Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу соответствующих изменений в Закон Самарской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», устанавливающих положение о предоставлении субсидий автономной некоммерческой организации «Дирекция межвузовского кампуса Самарской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с заключением и исполнением договора на осуществление отдельных прав и обязанностей концедента по объекту «Международный межвузовский кампус IT-направления в г.о. Самара Самарской области» в целях реализации концессионного соглашения о создании международного межвузовского кампуса IT-направления в г.о. Самара Самарской области от 16.06.2023.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И. Катина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 21.05.2021 № 344

ПОРЯДОК

предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Дирекция межвузовского кампуса Самарской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с заключением и исполнением договора на осуществление отдельных прав и обязанностей концедента по объекту «Международный межвузовский кампус IT-направления в г.о. Самара Самарской области» в целях реализации концессионного соглашения о создании международного межвузовского кампуса IT-направления в г.о. Самара Самарской области от 16.06.2023

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Дирекция межвузовского кампуса Самарской области» (далее – АНО) на финансовое обеспечение затрат, связанных с заключением и исполнением договора на осуществление отдельных прав и обязанностей концедента по объекту «Международный межвузовский кампус IT-направления в г.о. Самара Самарской области» в целях реализации концессионного соглашения о создании международного межвузовского кампуса IT-направления в г.о. Самара Самарской области от 16.06.2023.

2. Целью предоставления субсидий является обеспечение финансирования уставной деятельности АНО, связанной с заключением и исполнением договора на осуществление отдельных прав и обязанностей концедента по объекту «Международный межвузовский кампус IT-направления в г.о. Самара Самарской области» в целях реализации концессионного соглашения о создании международного межвузовского кампуса IT-направления в г.о. Самара Самарской области от 16.06.2023.

3. Субсидия является источником финансового обеспечения затрат по следующему направлению расходов: финансовое обеспечение затрат, связанных с заключением и исполнением договора на осуществление отдельных прав и обязанностей концедента по объекту «Международный межвузовский кампус IT-направления в г.о. Самара Самарской области» в целях реализации концессионного соглашения о создании международного межвузовского кампуса IT-направления в г.о. Самара Самарской области от 16.06.2023.

4. Предоставление субсидий АНО осуществляется министерством строительства Самарской области (далее – министерство), исполняющим функции и полномочия соучредителя АНО, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке как главному распорядителю бюджетных средств.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидия предоставляется АНО на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и АНО в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение), при условии заключения договора с публично-правовой компанией «Единый заказчик в сфере строительства» (далее – ППК «Единый заказчик») на осуществление отдельных прав и обязанностей концедента по объекту «Международный межвузовский кампус IT-направления в г.о. Самара Самарской области» в целях реализации концессионного соглашения о создании международного межвузовского кампуса IT-направления в г.о. Самара Самарской области от 16.06.2023 (далее – договор) и соответствия АНО на дату не более чем

за 35 рабочих дней до даты заключения соглашения следующим требованиям:

у АНО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

АНО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО;

АНО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

АНО не является получателем средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

АНО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

АНО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

АНО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Отсутствие у АНО просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии.

7. Результатом предоставления субсидии является заключение и исполнение договора.

Характеристикой результата предоставления субсидии является представление отчетных документов об исполнении договора с ППК «Единый заказчик» (акт сдачи-приемки оказанных услуг и отчет ППК «Единый заказчик»).

Значения результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

8. В целях получения субсидии АНО представляет в министерство следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенное подписью руководителя АНО и печатью АНО;

справки налоговых органов, подтверждающие исполнение требования к АНО, установленного абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка;

расчет затрат, связанных с заключением и исполнением договора.

АНО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах, за исключением документов, указанных в абзаце пятом настоящего пункта.

Соответствие требованию, указанному в абзаце третьем пункта 6 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце четвертом пункта 6 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце пятом пункта 6 настоящего Порядка, подтверждается сведениями, указанными в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной министерством с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

Соответствие требованию, указанному в абзаце шестом пункта 6 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной

министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие требованию, указанному в абзаце седьмом пункта 6 настоящего Порядка, подтверждается на основании сведений, полученных министерством на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах восьмом и девятом пункта 6 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Представленные АНО заявки регистрируются в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, в порядке их поступления с присвоением входящего регистрационного номера.

В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем представления заявки, министерство рассматривает заявку и проверяет полноту и достоверность содержащихся в ней сведений на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и направляет письменное уведомление АНО о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении АНО субсидии являются:

несоответствие АНО требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных АНО документов и сведений требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной АНО информации.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи заявления и иных установленных пунктом 8 настоящего Порядка документов при условии устранения причины, послужившей основанием для отказа в предоставлении субсидии.

11. Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления АНО о предоставлении субсидии.

Соглашение должно содержать согласие АНО на осуществление министерством проверок порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Соглашение должно содержать условие о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением случая предоставления субсидии на возмещение расходов.

Внесение в соглашение изменений осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к нему, в том числе в следующих случаях:

изменение значений результата предоставления субсидии;

изменение (уменьшение или увеличение) срока оказания услуг по договору на осуществление отдельных прав и обязанностей концедента по объекту «Международный межвузовский кампус IT-направления в г.о. Самара Самарской области»;

изменение размера субсидии в случае уменьшения (увеличения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на цель и по направлению расходов, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка.

При реорганизации АНО в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником АНО.

При реорганизации АНО в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных АНО обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством управления финансами Самарской области.

Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения являются взаимное согласие сторон, заключивших соглашение, или недостижение согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке по требованию министерства осуществляется в случае недостижения АНО установленного результата предоставления субсидии в установленные сроки.

В течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных абзацами с шестого по девятый настоящего пункта, министерство подготавливает проект дополнительного соглашения к соглашению в двух экземплярах и направляет его АНО с сопроводительным письмом. В течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению АНО обеспечивает его подписание и направление в министерство двух подписанных со своей стороны экземпляров. При получении подписанного АНО дополнительного соглашения министерство в течение пяти рабочих дней обеспечивает его подписание в двух экземплярах и направление в АНО одного экземпляра.

12. Размер предоставляемой АНО субсидии определяется министерством на основании представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документов, но не более объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, определенных министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V = V_1,$$

где V – размер предоставляемой АНО субсидии;

V_1 – размер субсидии, запрашиваемый АНО, подтвержденный в результате проверки документов, представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

13. Перечисление субсидии АНО осуществляется министерством на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению на расчетные или корреспондентские счета, открытые АНО в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней с даты представления АНО в министерство документов, подтверждающих возникновение у АНО соответствующих денежных обязательств, при условии обеспечения авансовых платежей по ним в размере не более 30 процентов от суммы договора.

В случае если при представлении документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта устанавливается их несоответствие цели и направлению расходов, указанным в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, перечисление средств областного бюджета в объеме, предусмотренном данными документами, не осуществляется.

14. Субсидии расходуются АНО при соблюдении следующих условий:

использование субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, и по направлению расходов, указанному в пункте 3 настоящего Порядка;

использование субсидии в сроки, установленные в соглашении;

недопущение двойного финансирования расходов за счет средств субсидии и средств областного бюджета, полученных в рамках иных расходных обязательств Самарской области;

соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также соблюдение такого запрета иными юридическими лицами, получающими средства на основании договора, заключенного с АНО;

представление в министерство отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии и значения характеристики результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет), по формам, определенным соглашением, в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 15 настоящего Порядка;

согласие АНО на осуществление в отношении нее проверки министерством порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15. АНО представляет в министерство отчеты ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет за IV квартал года, в котором предоставлялась субсидия, – не позднее 20-го числа месяца года, следующего за отчетным годом, с приложением копий документов, подтверждающих расходы на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, и по направлению расходов, указанному в пункте 3 настоящего Порядка.

АНО представляет в министерство отчет вместе с сопроводительным письмом, заверенным подписью руководителя АНО и печатью АНО.

К отчету прикладываются документы (заверенные копии), подтверждающие расходование субсидии, договор, а также документы, подтверждающие достижение значения результата предоставления субсидии. Акт сдачи-приемки оказанных услуг и отчет ППК «Единый заказчик» представляются по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

Отчет сдается АНО нарочным в канцелярию министерства или направляется посредством почтовой связи (курьерской доставки) для регистрации в качестве входящей документации.

Министерство осуществляет проверку отчета в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем представления АНО отчета.

В случае получения уведомления министерства о наличии возражений (замечаний) к отчету по итогам его проверки, в том числе наличии технических ошибок, исправлений, неточностей, АНО в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения соответствующего уведомления, устраняет выявленные замечания и направляет в министерство исправленную информацию (документы).

16. В случае нарушения АНО условий предоставления субсидий и условий расходования субсидий (в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области) сумма субсидии, использованная с нарушением условий ее предоставления и расходования, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения АНО письменного требования министерства о возврате субсидии.

При этом министерство вправе приостановить предоставление АНО субсидии до момента возврата указанных средств.

17. Министерство осуществляет проверку соблюдения АНО целей, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют проверку АНО в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В отношении АНО проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

18. Лица, получающие средства на основании контрактов (договоров), заключенных с АНО в целях исполнения обязательств по соглашению, несут ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в виде возврата средств, полученных на основании договора, в областной бюджет в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области.

В случае нарушения лицами, получающими средства на основании контрактов (договоров), заключенных с АНО в целях исполнения обязательств по соглашению, министерство направляет не позднее 10-го рабочего дня со дня установления нарушений лицам, получающим средства на основании контрактов (договоров), заключенных с АНО, требование о возврате полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства. Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений. Средства подлежат возврату в доход областного бюджета не позднее месячного срока со дня получения требования.

В случае невозврата в установленный срок средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий
автономной некоммерческой
организации «Дирекция
межвузовского кампуса Самарской
области» на финансовое обеспечение
затрат, связанных с заключением и
исполнением договора на
осуществление отдельных прав и
обязанностей концедента по объекту
«Международный межвузовский
кампус IT-направления в г.о. Самара
Самарской области» в целях
реализации концессионного
соглашения о создании
международного межвузовского
кампуса IT-направления в г.о. Самара
Самарской области от 16.06.2023

Акт сдачи-приемки оказанных услуг

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

на осуществление отдельных прав и обязанностей концедента по объекту
«Международный межвузовский кампус IT-направления»
в г. Самаре Самарской области»

Мы, нижеподписавшиеся, представитель исполнителя в лице _____ с одной стороны и представитель заказчика в лице _____ с другой стороны, далее (указать Ф.И.О.) (указать Ф.И.О.) именуемые Стороны, составили настоящий Акт о том, что исполнителем оказаны услуги за отчетный период _____ по (указать даты отчетного периода) договору на осуществление отдельных прав и обязанностей концедента по объекту «Международный межвузовский кампус IT-направления» в г. Самаре Самарская область» от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ (далее – Договор):

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги, рублей с НДС
1.		
2.		

Итого стоимость оказанных в отчетном периоде услуг составляет _____ рублей _____ копеек (_____), в том числе НДС _____ % – _____ (_____) рублей _____ копеек.
(указать сумму цифрами) (указать сумму прописью)

В момент подписания Сторонами настоящего Акта и одновременной передачи исполнителем заказчику документации по настоящему Акту исполнитель также передает заказчику исключительное право на документацию как на результат услуг.

Услуги оказаны надлежащим образом и соответствуют условиям Договора.

Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Сдал:
от ИСПОЛНИТЕЛЯ:

(должность представителя исполнителя)

_____/И.О. Фамилия/
М.П.

Принял:
от ЗАКАЗЧИКА:

(должность представителя заказчика)

_____/И.О. Фамилия/
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий
автономной некоммерческой
организации «Дирекция
межвузовского кампуса Самарской
области» на финансовое обеспечение затрат,
связанных с заключением и исполнением
договора на осуществление отдельных прав и
обязанностей концедента по объекту
«Международный межвузовский кампус
IT-направления в г.о. Самара
Самарской области» в целях реализации
концессионного соглашения о создании
международного межвузовского кампуса
IT-направления в г.о. Самара
Самарской области от 16.06.2023

Отчет исполнителя

1. Наименование объекта _____
2. Адрес объекта _____
3. Кадастровый номер земельного участка _____
4. Сведения о заключенном договоре на выполнение проектных и строительно-монтажных работ

№ п/п	Наименование объекта	Наименование заказчика	Наименование подрядчика	Стоимость услуг, рублей	Оплачено услуг, рублей	Процент выполнения, %
1.						

5. Исходно-разрешительная документация, полученная исполнителем	Указывается перечень исходно-разрешительной документации
6. Проектная документация	Указываются разделы проектной документации, разработанные подрядчиком/согласованные исполнителем
7. Рабочая документация	Указываются разделы рабочей документации, выданные в «производство работ» исполнителем
8. Утвержденный график производства работ	Прикладывается утвержденный график производства работ
9. Информация о проведенных плановых проверках органа Государственного строительного надзора	Указывается информация о проведенных плановых проверках уполномоченными лицами и результатах таких проверок
10. Информация о проведенных совещаниях	Указывается информация о проведенных совещаниях по объекту
11. Информация о строительных ресурсах	Указывается информация о количестве представителей подрядчика на объекте, основных строительных машинах, механизмах, транспортных средствах и их соответствие требованиям проектной документации
12. Сведения об изменениях на объекте	Указывается информация о внесенных изменениях в проектную документацию
13. Происшествия на объекте	Указывается информация о происшествиях на объекте и принятых мерах для их устранения, включая информацию о направленных уведомлениях
14. Информация о ситуации на объекте	Указывается краткая информация о выполняемых работах на объекте (несколько предложений)
15. Краткое описание выполненных работ за отчетный период	Указывается информация о выполненных работах за отчетный период, их перечисление и краткое описание

16. Соблюдение подрядчиком графика производства работ	Указывается информация о соблюдении или срыве сроков производства работ подрядчиком
17. Фотоотчет за отчетный период	Прикладываются фотографии за отчетный период по объекту

18. Общий и специальные журналы работ (перечень имеющихся, требуемых и соответствующих журналу регистрации в органе Государственного строительного надзора)

№ п/п	Наименование журнала	Наличие журнала	Регистрация в Ростехнадзоре	Ведение журнала	Примечание
1.					

19. Акты приемки фактически выполненных работ за отчетный период (по форме КС-2)

№ п/п	Наименование документа и его номер	Дата	Сумма в текущих расценках по КС-2	Смета
1.				

Подписи Сторон

Заказчик

Исполнитель

(должность представителя заказчика)

(должность представителя исполнителя)

/И.О. Фамилия /

/И.О.Фамилия/

М.П.

М.П.