



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2024 № 418

Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области на 2024 год и утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидии за счет средств областного бюджета государственному бюджетному учреждению Самарской области «ЗАГС–РЕГИОН» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на проведение текущего ремонта нежилого помещения

В соответствии со статьями 78.1 и 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области в 2024 году относится предоставление субсидии за счет средств областного бюджета государственному бюджетному учреждению Самарской области «ЗАГС–РЕГИОН» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на проведение текущего ремонта нежилого помещения.

2. Утвердить прилагаемые порядок определения объема и условие предоставления субсидии за счет средств областного бюджета государственному бюджетному учреждению Самарской области «ЗАГС–РЕГИОН» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на проведение текущего ремонта нежилого помещения.

3. Установить, что расходное обязательство Самарской области, возникающее в результате принятия настоящего постановления, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах общего

001934

объема бюджетных ассигнований, предусмотряваемого в установленном порядке управлению записи актов гражданского состояния Самарской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управление записи актов гражданского состояния Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу соответствующих изменений в Закон Самарской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И. Катина

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Самарской области
от 17.06.2024 № 418

Порядок определения объема и условие предоставления субсидии
за счет средств областного бюджета государственному бюджетному
учреждению Самарской области «ЗАГС–РЕГИОН» в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации на проведение текущего ремонта
нежилого помещения

1. Настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидии устанавливаются механизм определения объема и условие предоставления в 2024 году субсидии за счет средств областного бюджета государственному бюджетному учреждению Самарской области «ЗАГС–РЕГИОН» на проведение текущего ремонта нежилого помещения, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Молодогвардейская, д. 238 (далее соответственно – субсидия, учреждение, нежилое помещение).

2. Субсидия предоставляется управлением записи актов гражданского состояния Самарской области (далее – управление) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных управлению в установленном порядке.

3. Субсидия предоставляется учреждению в целях финансового обеспечения расходов на проведение текущего ремонта нежилого помещения.

4. Для получения субсидии учреждение представляет в управление следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное директором (лицом, исполняющим обязанности директора) учреждения и заверенное печатью учреждения;

пояснительную записку, подписанную директором (лицом, исполняющим обязанности директора) учреждения и заверенную печатью учреждения, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цель, установленную пунктом 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, включающую расчет-обоснование суммы субсидии;

сметы (локальные сметные расчеты) на выполнение ремонтных работ;

перечень объектов, подлежащих ремонту, копии правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов, подтверждающих, что объекты находятся во владении (пользовании) учреждения, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость;

план проведения работ с указанием срока их проведения;

справку из налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не позднее чем за 10 рабочих дней до дня подачи учреждением заявки;

сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503769), подписанные директором (лицом, исполняющим обязанности директора) учреждения или иным уполномоченным им лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, содержащие информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление

восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между управлением и учреждением о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

5. Управление регистрирует заявку в день ее поступления и осуществляет рассмотрение заявки в течение 10 рабочих дней с даты регистрации.

По результатам рассмотрения заявки управление принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет учреждение о принятом решении.

Уведомление о принятом решении направляется в учреждение не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленной учреждением заявки требованиям, указанным в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки;

недостоверность информации, содержащейся в заявке, представленной учреждением;

несоответствие цели получения субсидии, указанной в заявке, цели, указанной в настоящих порядке определения объема и условия предоставления субсидии;

несоответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 7 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии.

7. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Самарской области.

8. Размер субсидии определяется на основании расчета-обоснования суммы субсидии, представляемого учреждением в составе заявки, в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, доведенных управлению в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{\text{изаяв}},$$

где C_i – размер субсидии, предоставляемой учреждению на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением текущего ремонта нежилого помещения;

$C_{\text{изаяв}}$ – размер средств, запрашиваемый учреждением на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением текущего ремонта нежилого

помещения, в соответствии с расчетом-обоснованием суммы субсидии, подтвержденным документами, указанными в абзаце четвертом пункта 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии.

9. Условием предоставления субсидии является заключение между учреждением и управлением соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, содержащего в том числе следующие положения:

- цели предоставления субсидии;
- значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;
- план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- срок перечисления субсидии;
- порядок, сроки и форма представления отчетности;
- порядок и сроки возврата субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условия и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии;
- основания для досрочного прекращения соглашения по решению управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;
 - нарушением учреждением целей и условия предоставления субсидии, установленных настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидии и (или) соглашением;
 - запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

В случае принятия управлением решения о предоставлении субсидии управление в течение 5 рабочих дней со дня направления в учреждение соответствующего уведомления подготавливает проект соглашения и направляет его в учреждение в двух экземплярах с сопроводительным письмом.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение и возвращает его в управление. При получении подписанного учреждением соглашения управление в течение 2 рабочих дней подписывает и направляет учреждению один экземпляр.

10. Внесение в соглашение изменений, расторжение соглашения осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Управление на основании предложения, поступившего от учреждения, или по собственной инициативе при наступлении обстоятельств, обуславливающих необходимость внесения в соглашение изменений, расторжения соглашения, подготавливает проект дополнительного соглашения и направляет его в учреждение в 2 экземплярах с сопроводительным письмом.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает дополнительное соглашение и возвращает его в управление. При получении подписанного учреждением дополнительного соглашения управление в течение 2 рабочих дней подписывает и направляет учреждению один экземпляр.

11. Перечисление субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней после представления учреждением документов, подтверждающих фактическую потребность в расходах.

12. Результатом предоставления субсидии является количество объектов, в которых проведен текущий ремонт (далее – результат предоставления субсидии).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем выполненных работ (в денежном выражении) по проведению текущего ремонта нежилого помещения.

Конкретные значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

13. Субсидия расходуется учреждением в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии на цели, указанные в настоящих порядке определения объема и условия предоставления субсидии;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление в управление отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, установленные настоящим порядком определения объема и условием предоставления субсидии.

14. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, представляется учреждением в управление не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящим порядком определения объема и условию предоставления субсидии.

Отчеты о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляются

учреждением в управление не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящим порядком определения объема и условию предоставления субсидии соответственно.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, подписываются директором (лицом, исполняющим обязанности директора) учреждения, заверяются печатью учреждения и представляются в управление на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

15. Управление вправе устанавливать соглашениями дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки ее представления.

16. В случае нарушения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных управлением и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования управления о возврате субсидии в размере выявленных нарушений. В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

17. В случае недостижения результата предоставления субсидии возврат субсидии (ее части) в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования управления о возврате субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле

$$D_v = \left[1 - \frac{R_f}{R_s} \right] D_s,$$

где D_v – размер средств, подлежащих возврату;

R_f – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

R_s – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

D_s – объем предоставленной субсидии.

В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Не использованная по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

19. Не использованный на начало текущего финансового года остаток средств субсидии может быть использован учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения управления, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованного на начало текущего финансового года остатка средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается управлением в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, представленных в управление в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается управлением в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность и представленных в управление не позднее 1 ноября текущего финансового года.

20. Учреждение представляет в управление информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является не использованный на 1 января текущего

финансового года остаток субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

21. Управление осуществляет обязательную проверку соблюдения учреждением условия и целей предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением условия и целей предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
 к порядку определения объема и условию предоставления
 субсидии за счет средств областного бюджета
 государственному бюджетному учреждению Самарской
 области «ЗАГС-РЕГИОН» в соответствии с абзацем вторым
 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
 Федерации на проведение текущего ремонта
 нежилого помещения

ОТЧЕТ

о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя,
 необходимого для достижения результата предоставления субсидии,
 по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии _____

Наименование бюджета _____

Наименование органа исполнительной
 власти – главного распорядителя средств
 бюджета Самарской области _____

Наименование субсидии _____

Реквизиты соглашения о предоставлении
 субсидии _____

Наименование результата, показателя	Номер строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение результата		Причина отклонения
		наименование	код	плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7

Наименование результата, показателя	Номер строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение результата		Причина отклонения
		наименование	код	плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7

02

03

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к порядку определения объема и условию предоставления
субсидии за счет средств областного бюджета
государственному бюджетному учреждению Самарской
области «ЗАГС-РЕГИОН» в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации на проведение текущего ремонта
нежилого помещения

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии
по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии _____

Наименование бюджета _____

Наименование органа исполнительной
власти – главного распорядителя средств
бюджета Самарской области _____

Наименование субсидии _____

Наименование результата предоставления
субсидии _____

Периодичность отчетности _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия		Причина отклонения (при наличии)
		плановый	фактический	

1.

2.

3.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия		Причина отклонения (при наличии)
		плановый	фактический	
4.				
5.				

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование субсидии	Остаток на начало отчетного периода	Поступило		Кассовый расход		Остаток на конец отчетного периода
			за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	

2.

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 20 г.