



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2024 № 435

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 682 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие культуры в Самарской области» и Перечня отдельных расходных обязательств Самарской области в сфере реализации государственной программы Самарской области «Развитие культуры в Самарской области»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 682 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие культуры в Самарской области» и Перечня отдельных расходных обязательств Самарской области в сфере реализации государственной программы Самарской области «Развитие культуры в Самарской области» следующие изменения:

дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Установить, что отбор получателей субсидий из областного бюджета, предоставляемых в соответствии с приложениями 4, 4.1, 15 к

001947

государственной программе Самарской области «Развитие культуры в Самарской области», осуществляется в порядке, определенном указанными приложениями.»;

в государственной программе Самарской области «Развитие культуры в Самарской области» (далее – Государственная программа):

в стратегических приоритетах Государственной программы:

раздел 4 «Задачи государственного управления в сфере культуры, способы их эффективного решения» после абзаца одиннадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения фактически понесенных затрат на реализацию мероприятий в сфере культуры (приложение 4.1 к государственной программе);»;

в приложении 3 к Государственной программе:

в пункте 1.3:

подпункт «и» после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«реализация мероприятий, направленных на развитие единого пространства территории Мастрюковских озер – природного парка «Мастрюки»;»;

подпункт «л» признать утратившим силу;

в абзаце шестом пункта 2.2 слова «подпунктами «а», «л», «о», «п» пункта 1.3» заменить словами «подпунктами «а», «о», «п» пункта 1.3»;

в пункте 2.10:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«для субсидии, предусмотренной подпунктами «а», «о», «п» пункта 1.3 настоящего Порядка, – проведение работ по проектированию, капитальному ремонту, реставрации и (или) обеспечение мер пожарной безопасности зданий (помещений) государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры;»;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«для субсидии, предусмотренной подпунктами «а», «о», «п» пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество отремонтированных, отреставрированных зданий (помещений) и (или) зданий (помещений), в которых проведены мероприятия по обеспечению пожарной безопасности государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры;»;

приложение 4 к Государственной программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 15 к Государственной программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложения 18 и 27 к Государственной программе признать утратившими силу;

дополнить Государственную программу приложением 4.1 согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

Перечень отдельных расходных обязательств Самарской области в сфере реализации государственной программы Самарской области «Развитие культуры в Самарской области» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство культуры Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу соответствующих изменений в Закон Самарской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И. Катипа

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 18.06.2024 № 435

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий в сфере культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливается механизм определения объема и предоставления за счет средств областного бюджета субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, в том числе творческим союзам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий в сфере культуры, в том числе на поддержку добровольческих движений в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации, обеспечение сохранения объектов культурного наследия, находящихся на территории Самарской области (далее соответственно – организации, мероприятие, субсидии).

1.2. Предоставление субсидий по направлениям, предусмотренным подпунктами «а» – «е» пункта 1.3 настоящего Порядка, осуществляется министерством культуры Самарской области, подпунктами «ж» и «з», – управлением государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (далее – главный распорядитель средств областного бюджета) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых соответствующему главному распорядителю средств областного бюджета в установленном порядке.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, со ссылкой на официальную страницу сайта главного распорядителя средств областного бюджета, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

1.3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения реализации мероприятий в сфере культуры по следующим направлениям:

а) реализация социально значимых мероприятий в сфере культуры и искусства;

б) реализация мероприятий, направленных на сохранение и развитие музыкальной культуры казачества;

в) поддержка уставной деятельности организаций;

г) реализация мероприятий, направленных на сохранение и развитие национальной культуры на территории Самарской области;

д) реализация мероприятий, связанных с развитием движения авторской бардовской песни;

е) информационно-разъяснительное сопровождение региональной составляющей национального проекта «Культура»;

ж) поддержка добровольческих движений в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации;

з) обеспечение сохранения объектов культурного наследия, находящихся на территории Самарской области: проектирование, работы по сохранению, приспособление объекта культурного наследия для современного использования.

1.4. Результатом предоставления субсидии в целях финансового обеспечения реализации мероприятий, указанных в подпунктах «а», «б», «г» –

«ж» пункта 1.3 настоящего Порядка, является количество реализованных мероприятий, в подпункте «в» – количество организаций, в подпункте «з» – количество объектов культурного наследия.

Значение результата устанавливается договором о предоставлении субсидии (далее – договор).

Характеристиками результата, в целях исполнения которого предоставляется субсидия, являются:

а) реализация социально значимых мероприятий в сфере культуры и искусства – количество участников социально значимых мероприятий в сфере культуры и искусства;

б) реализация мероприятий, направленных на сохранение и развитие музыкальной культуры казачества, – количество участников мероприятий, направленных на сохранение и развитие музыкальной культуры казачества;

в) поддержка уставной деятельности организаций – количество реализованных мероприятий организациями, которым предоставляется субсидия на уставную деятельность;

г) реализация мероприятий, направленных на сохранение и развитие национальной культуры на территории Самарской области, – количество участников мероприятий, направленных на сохранение и развитие национальной культуры;

д) реализация мероприятий, связанных с развитием движения авторской бардовской песни, – количество участников мероприятий, направленных на развитие движения авторской бардовской песни;

е) информационно-разъяснительное сопровождение региональной составляющей национального проекта «Культура» – количество реализованных мероприятий по информационно-разъяснительному сопровождению региональной составляющей национального проекта «Культура»;

ж) поддержка добровольческих движений в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации – количество мероприятий;

количество волонтеров, вовлеченных в деятельность, направленную на сохранение объектов культурного наследия, в рамках программы «Волонтеры культуры» (нарастающим итогом);

з) обеспечение сохранения объектов культурного наследия, находящихся на территории Самарской области (проектирование, ремонтно-реставрационные работы, приспособление объекта культурного наследия для современного использования), – количество объектов культурного наследия, на которых выполнены работы по их сохранению.

Количественные значения характеристик устанавливаются договором.

2. Критерии и требования к юридическим лицам – получателям субсидии

2.1. Категория получателей субсидии – некоммерческие организации, в том числе творческие союзы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – организации).

2.2. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

а) продолжительность деятельности организации на территории Российской Федерации составляет не менее одного года со дня ее регистрации в качестве юридического лица для организаций, реализующих мероприятия, предусмотренные подпунктом «а» пункта 1.3 настоящего Порядка;

б) продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет не менее одного года со дня ее регистрации в качестве юридического лица для организаций, реализующих мероприятия, предусмотренные подпунктами «б» – «д» пункта 3 настоящего Порядка;

в) продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет не менее трех лет со дня ее регистрации в

качестве юридического лица для организаций, реализующих мероприятия, предусмотренные подпунктами «е» – «з» пункта 1.3 настоящего Порядка. В случае если организация, реализующая мероприятие, предусмотренное подпунктом «з» пункта 1.3 настоящего Порядка, является религиозной, то она должна входить в структуру централизованной религиозной организации, зарегистрированной на территории Самарской области, или должна быть создана ею;

г) наличие у организации не менее трех лет опыта реализации соответствующих мероприятий для организаций, реализующих мероприятия, предусмотренные подпунктами «е» и «ж» пункта 1.3 настоящего Порядка;

д) наличие у организации плана мероприятий на текущий финансовый год, предусматривающего реализацию соответствующих мероприятий, для организаций, реализующих мероприятия, предусмотренные подпунктами «в», «д» – «ж» пункта 1.3 настоящего Порядка (далее – план мероприятий);

е) наличие у организации, либо учредителей организации, либо членов организации заслуг, которые отмечены наградами разных уровней (включая дипломы, грамоты, премии), в сфере реализации социально значимых проектов (для организаций, реализующих мероприятия, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 1.3 настоящего Порядка);

ж) наличие у организации, реализующей мероприятие, предусмотренное подпунктом «д» пункта 1.3 настоящего Порядка, отчетов о проведенных мероприятиях с охватом не менее пяти тысяч граждан в течение в одного года, предшествующего дате подачи заявки;

з) для организаций, реализующих мероприятие, предусмотренное подпунктом «з» пункта 1.3 настоящего Порядка:

для разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия:

наличие результатов проведения предпроектных обследований, согласованных управлением государственной охраны объектов культурного

наследия Самарской области, оформленных в виде программы научно-исследовательских работ;

наличие сметной документации на разработку научно-проектной документации соответствующих объектов культурного наследия, получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации;

наличие иных документов, предусмотренных статьей 45 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

для выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия:

наличие научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, согласованной управлением государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области, получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации;

наличие сметной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, составленной с соблюдением действующих нормативов по ценообразованию в строительстве, получившей положительное заключение государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости;

наличие иных документов, предусмотренных статьей 45 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

3. Порядок проведения отбора

3.1. Определение получателей субсидии проводится по результатам проведения отбора.

Отбор получателей субсидии осуществляется в виде конкурса.

3.2. Для участия в отборе организации в течение срока проведения отбора представляют главному распорядителю средств областного бюджета

заявку с приложением документов и сведений в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.3. Организатором отбора является главный распорядитель средств областного бюджета.

3.4. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за один календарный день до начала отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя средств областного бюджета;

результат и характеристики результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

категории и критерии отбора;

требования к организациям в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать договор между главным распорядителем средств областного бюджета и организацией о предоставлении субсидии (далее – договор);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Объявление об отборе на сайте главного распорядителя средств областного бюджета размещается одновременно с размещением информации о субсидии на едином портале в порядке, указанном в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка.

Отбор может быть отменен в случае отсутствия лимитов на предоставление субсидии.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем уведомления об отзыве лимитов.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета.

В случаях непоступления ни одной заявки в течение срока приема заявок, при не соответствии рассмотренных заявок требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка, отбор признается несостоявшимся, о чем на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета размещается объявление в срок не позднее 3 рабочих дней после окончания приема заявок, окончания срока рассмотрения заявок соответственно.

3.5. Организация, являющаяся участником отбора, по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии должна соответствовать следующим требованиям:

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при наличии);

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не получает средства из бюджета Самарской области в соответствии с настоящим Порядком на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Соответствие организации требованиям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, должно подтверждаться документом (справкой) налогового органа, подтверждающим отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, или наличие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданным по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии.

Соответствие организации требованиям, указанным в абзацах третьем, седьмом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем средств областного бюджета в рамках

межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем средств областного бюджета из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем средств областного бюджета из реестра дисквалифицированных лиц с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце шестом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем средств областного бюджета с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Открытые и общедоступные сведения ЕГРН об иностранных организациях».

Соответствие организации требованиям, указанным в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем средств областного бюджета на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце десятом настоящего пункта, подтверждается на основании сведений, полученных главным распорядителем средств областного бюджета на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. В целях получения субсидии организация представляет соответствующему главному распорядителю средств областного бюджета в сроки проведения отбора пакет заявочной документации в бумажном виде, включающий следующие документы:

а) заявку на получение субсидии (далее – заявка), подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации (при наличии);

б) информацию об организации, содержащую ее полное наименование, почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты, подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации (при наличии);

в) копии учредительных документов организации, заверенные руководителем организации и печатью организации (при наличии);

г) копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия лица на представление интересов организации, заверенную (заверенные) печатью организации (при наличии) (в случае если интересы организации представляет уполномоченное организацией лицо);

д) соответствующий план мероприятий организации на текущий финансовый год – в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктами «в», «д» – «ж» пункта 1.3 настоящего Порядка;

е) сведения о реализованных мероприятиях за 2 года, предшествующих году получения субсидии, заверенные руководителем организации и печатью организации (при наличии), – в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктами «в», «д» – «ж» пункта 1.3 настоящего Порядка;

ж) копии документов, подтверждающих наличие у организации, либо учредителей организации, либо членов организации заслуг, которые отмечены наградами разных уровней (включая дипломы, грамоты, премии), в сфере реализации социально значимых проектов, – в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом «ж» пункта 1.3 настоящего Порядка;

з) детализированную смету затрат по каждому мероприятию, содержащую расчет (его методику, механизм, способ) объема финансирования, предусматриваемого соответствующим мероприятием, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии), с приложением документального обоснования заявленных сумм по указанным направлениям – в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктами «а» – «ж» пункта 1.3 настоящего Порядка.

Документальное обоснование заявленных сумм по указанным направлениям должно содержать:

подробный расчет заявленных сумм;

информацию о методах формирования начальной (максимальной) цены, к которым относятся:

метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), который заключается в установлении заявленных цен товаров, работ, услуг на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии – однородных товаров, работ, услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу получателя субсидии у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии – однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе (в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.zakupki.gov.ru);

затратный метод применяется в случае невозможности применения указанного выше метода или в дополнение к нему. Данный метод заключается в определении цены товаров, работ, услуг как суммы

произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты;

реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары, работы, услуги являются полученные от поставщиков сведения о ценах;

адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена цена товаров, работ, услуг (информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами);

и) в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом «з» пункта 1.3 настоящего Порядка:

для разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия:

программу научно-исследовательских работ, отражающую результаты проведения предпроектных обследований, согласованную управлением государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области;

сметную документацию на разработку научно-проектной документации соответствующих объектов культурного наследия, получившую положительное заключение государственной экспертизы проектной документации;

для выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия:

научно-проектную документацию на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, согласованную управлением государственной

охраны объектов культурного наследия Самарской области, получившую положительное заключение государственной экспертизы проектной документации;

сметную документацию на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, составленную с соблюдением действующих нормативов по ценообразованию в строительстве, получившую положительное заключение государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости;

к) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации (при наличии);

л) документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, либо не превышение ее размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданные по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

м) согласие руководителя организации, членов коллегиального исполнительного органа организации, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа организации, или главного бухгалтера организации на обработку их персональных данных главным распорядителем средств областного бюджета в целях участия организации в отборе и предоставления субсидии, заверенное их подписями.

Организация несет установленную действующим законодательством ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с настоящим пунктом.

Требования к оформлению заявочной документации устанавливаются объявлением о проведении отбора.

Возможно внесение изменений в заявку до окончания срока приема заявок после направления участником отбора уведомления об отзыве заявки и последующее направление уточненной заявки.

3.7. Заявки с прилагаемыми документами регистрируются в день их поступления главному распорядителю средств областного бюджета и в срок не более 7 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок рассматриваются главным распорядителем средств областного бюджета в порядке очередности их поступления путем осуществления проверки.

Проверка осуществляется в отношении соответствия организации категории, критериям и требованиям, которые предусмотрены пунктами 2.1, 2.2, 3.5 настоящего Порядка, а также критериям оценки мероприятия, предусмотренным разделом 1 «Критерии оценки мероприятия по формальным характеристикам» приложения к настоящему Порядку.

3.8. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие заявки, представленной участником отбора заявок, целям и направлению предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостоверность представленной организацией информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие организации категории и критериям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

В случае соответствия организации и документов, представленных ею для участия в отборе, критериям и требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 3.5 настоящего Порядка, главный распорядитель средств областного бюджета производит оценку соответствия мероприятия цели и критериям, предусмотренным разделом 1 «Критерии оценки мероприятия по формальным характеристикам» приложения к настоящему Порядку.

Главным распорядителем средств областного бюджета в срок не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, передает в конкурсную комиссию заявки, документы и список участников отбора (конкурсную документацию).

3.9. Победителя отбора определяет конкурсная комиссия.

Основными функциями конкурсной комиссии при проведении отбора являются:

рассмотрение документов, представленных главными распорядителями средств областного бюджета для участия в отборе;

определение организации – победителя отбора и принятие решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидии.

Основной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме. Заседания конкурсной комиссии в заочной форме проводятся путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.

Состав конкурсной комиссии утверждается распорядительным актом соответствующего главного распорядителя средств областного бюджета и включает в том числе членов общественного совета при органе исполнительной власти Самарской области, являющемся главным распорядителем средств областного бюджета.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует работу в соответствии с настоящим Порядком, формирует повестку дня заседания, проводит заседания.

Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет полномочия председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает размещение на официальном сайте извещения о проведении отбора, обеспечивает прием заявок на получение субсидии с приложением документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию поступивших заявок, организует межведомственное взаимодействие с органами исполнительной власти Самарской области согласно абзацу двенадцатому пункта 3.5 настоящего Порядка, информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, готовит материалы на заседания, доводит до сведения членов конкурсной комиссии повестку заседания, ведет и оформляет протоколы заседаний, информирует заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседаниях.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается председательствующим на заседании конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются дата, место проведения заседания, состав присутствующих членов конкурсной комиссии,

вопросы повестки дня, сведения о количестве поступивших заявок для участия в отборе, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу, сведения о победителе отбора, сведения о прилагаемых к протоколу документах.

Решение заседания конкурсной комиссии, проведенного в форме заочного голосования, оформляется протоколом в порядке, предусмотренном для заседания в очной форме.

Заседание конкурсной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее половины от общего числа членов. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим. Секретарь конкурсной комиссии в голосовании участия не принимает.

Передача (делегирование) голоса члена конкурсной комиссии другому лицу не допускается. В случае отсутствия члена конкурсной комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и представить посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.

Организационно-техническое обеспечение конкурсной комиссии осуществляется соответствующим главным распорядителем средств областного бюджета.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии в рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания конкурсной комиссии (в том числе в части отдельных заявок), которая может привести к конфликту интересов, такой член конкурсной комиссии обязан до начала заседания конкурсной комиссии письменно заявить об этом. В таком случае соответствующий член

конкурсной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса (заявки).

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней с даты получения заявок, принятых главным распорядителем средств областного бюджета к участию в отборе, рассматривает их.

В случае соответствия организации и документов, представленных главным распорядителем средств областного бюджета, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 3.5 настоящего Порядка, комиссия проводит экспертную оценку мероприятия в соответствии с разделом II «Критерии экспертной оценки мероприятия» приложения к настоящему Порядку и определяет рейтинг организации.

Рейтинг i -й организации (R_i) рассчитывается по формуле

$$R_i = \frac{\sum_{j=1}^n r_{ij}}{n},$$

где r_{ij} – общее количество баллов i -й организации, присвоенное j -м членом конкурсной комиссии, рассчитанное как сумма баллов по критериям оценки мероприятия по формальным характеристикам и критериям экспертной оценки в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

n – количество членов конкурсной комиссии, принимающих участие в заседании.

Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга организаций исходя из количества участников отбора, рейтинга организаций и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

Организации признаются победителями отбора, если значения рейтинга организации больше или равны минимальному значению рейтинга организаций, который не может быть меньше 35 баллов.

Результаты процедуры оценки соответствия оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, в котором указываются:

перечень организаций, подавших заявки на участие в отборе;

перечень организаций, не допущенных к участию в отборе, с указанием оснований для отклонения заявок;

перечень организаций, допущенных к участию в отборе, с указанием присвоенного им рейтинга;

минимальное значение рейтинга организаций, при котором организация признается победителем отбора;

проект распределения субсидий между победителями отбора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

Протокол заседания конкурсной комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии направляется главному распорядителю средств областного бюджета.

Документы и материалы, представленные организациями, не рецензируются и не возвращаются.

Главный распорядитель средств областного бюджета на основании протокола конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней формирует перечень организаций – получателей субсидий с указанием наименования проекта и размера субсидии, который утверждается распорядительным актом соответствующего главного распорядителя средств областного бюджета.

3.10. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и содержит следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок на участие в конкурсе участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора рейтинги в рамках

конкурса, решение конкурсной комиссии о присвоении заявкам порядковых номеров, принятое на основании результатов оценки заявок;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии организации являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, определенными пунктами 2.1, 2.2, 3.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, подтверждающих соответствие организации критериям отбора, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

4. Порядок расчета размера субсидии

4.1. Размер субсидии, предоставляемой организации по результатам проведения отбора, определяется исходя из количества организаций, прошедших отбор, их рейтинга, экономического обоснования расходов на реализацию мероприятий и объема средств, предусмотренного главному распорядителю средств областного бюджета на предоставление субсидий по определенному направлению, и рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{i \text{ заяв.}} \times \frac{C_{\text{общ.}}}{\sum_{i=1}^n C_{i \text{ заяв.}}},$$

где C_i – размер предоставляемой организации субсидии;

$C_{i \text{ заяв.}}$ – объем средств, запрашиваемый организацией, подтвержденный экономическим обоснованием, представленным в составе заявки, и рекомендованный конкурсной комиссией по результатам комплексной оценки видов расходов и бюджета мероприятия;

Собщ. – объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных главному распорядителю средств областного бюджета в установленном порядке на соответствующий финансовый год;

n – количество организаций – победителей отбора.

При этом C_i не может превышать $C_{i\text{заяв}}$.

В случае если соотношение объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных главному распорядителю средств областного бюджета (Собщ.), и суммарного объема средств, запрашиваемых организацией, подтвержденных экономическим обоснованием, представленным в составе заявки, и рекомендованных конкурсной комиссией по результатам комплексной оценки видов расходов и бюджета мероприятия, превышает 1, то значение считается равным 1.

Решение конкурсной комиссии об уменьшении размера запрашиваемой организацией субсидии принимается в случаях:

завышения отдельных статей расходов и бюджета мероприятия в целом путем включения затрат, не подтвержденных документами и (или) расчетами;

отсутствия экономической обоснованности и целесообразности включения отдельных видов расходов в бюджет мероприятия.

В случае если после распределения средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, образуется нераспределенный остаток бюджетных средств, главный распорядитель средств областного бюджета принимает решение о проведении дополнительного отбора для предоставления субсидий.

Решение о распределении образовавшегося остатка субсидий отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

В случае если размер субсидии, предоставляемой организации – победителю отбора в соответствии с решением конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, организация – победитель отбора вправе:

привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

отказаться от получения субсидии, о чем организация – победитель отбора должна уведомить соответствующего главного распорядителя средств областного бюджета в течение пяти рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте распорядительного акта соответствующего главного распорядителя средств областного бюджета о результатах отбора.

5. Условия и порядок предоставления субсидии

5.1. Условиями предоставления субсидии являются:

признание организации победителем отбора;

заключение договора о предоставлении субсидии (далее – договор) согласно пункту 5.2 настоящего Порядка;

использование субсидии в сроки, установленные договором;

представление организацией главному распорядителю средств областного бюджета документов, подтверждающих возникновение у организации при реализации мероприятий денежных обязательств перед поставщиками, подрядчиками, штатными и привлеченными специалистами, связанных с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг. Максимальный размер обеспечения оплаты авансовых платежей по данным обязательствам не должен превышать 30 % от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, для которых пунктом 4.2 Порядка исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета, утвержденного приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н, предусмотрено санкционирование авансовых платежей в размере до 100 % суммы денежного обязательства;

соблюдение запрета на приобретение получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за

счет полученных средств областного бюджета иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и включение организацией условия о соответствующем запрете в договоры, заключенные ею в целях исполнения обязательств по договору;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем средств областного бюджета как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор.

5.2. Договор, в том числе дополнительные соглашения к договору, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключается между главным распорядителем средств областного бюджета и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте и едином портале сведений о результатах проведения отбора организаций для получения субсидий.

Договор должен содержать в том числе:

условие об использовании субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

условие о сроках использования субсидии с указанием точной даты завершения и конкретных значений результата предоставления субсидии и характеристики;

условие о согласии организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем средств областного бюджета в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договор;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по договору, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

обязательство организации по достижению значения результата предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий договора посредством заключения дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления

финансами Самарской области, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и включение организацией условия о соответствующем запрете в договоры, заключенные ею в целях исполнения обязательств по договору.

В случае сокращения лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных главному распорядителю средств областного бюджета в установленном порядке на соответствующий финансовый год, главный распорядитель средств областного бюджета инициирует заключение дополнительного соглашения, предусматривающего пропорциональное уменьшение суммы субсидии, а в случае не достижения согласия по новым условиям расторгает договор посредством заключения дополнительного соглашения о расторжении договора.

Расторжение договора в одностороннем порядке по требованию главного распорядителя средств областного бюджета осуществляется в случае не достижения организацией установленного результата предоставления субсидии и его характеристик.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя

субсидии, являющегося юридическим лицом, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

В течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств для заключения дополнительного соглашения к договору главный распорядитель средств областного бюджета обеспечивает подписание дополнительного соглашения к договору.

5.3. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета на расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», не позднее 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии главному распорядителю средств областного бюджета документов, подтверждающих возникновение у организации при реализации мероприятий денежных обязательств перед поставщиками, подрядчиками, привлеченными специалистами, связанных с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг в текущем финансовом году.

Остаток субсидии, не использованный организацией в течение срока использования субсидии, установленного договором, подлежит возврату в областной бюджет в срок и на условиях, которые предусмотрены договором.

6. Предоставление отчетности и осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Ежеквартально в срок до 15 апреля, 15 июля, 15 октября текущего года (по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября соответственно)

организация представляет главному распорядителю средств областного бюджета отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата с приложением информационной справки, а также документов и материалов, подтверждающих их достижение.

В случае завершения мероприятия в отчетном периоде (в I, II или III кварталах) квартальный отчет оформляется организацией как итоговый отчет за год.

Итоговые отчеты по мероприятиям, завершаемым в IV квартале текущего года, представляются главному распорядителю средств областного бюджета не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Организация представляет отчеты на бумажном носителе, заверенные печатью организации и подписью руководителя организации, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, и в электронном виде (на CD/DVD-носителе или флеш-карте).

Главный распорядитель средств областного бюджета вправе устанавливать в договоре дополнительные формы отчетов и сроки их представления.

Главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет проверку и принятие отчетов в течение 20 рабочих дней с даты представления таких отчетов.

Отчеты считаются принятыми главным распорядителем средств областного бюджета при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

При наличии замечаний в отчетах организация уведомляется о них главным распорядителем средств областного бюджета по телефону и (или) посредством электронной почты в день выявления замечаний.

Организация обязана устранить выявленные замечания в срок не более 2 рабочих дней со дня получения уведомления.

6.2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится главным распорядителем средств областного бюджета в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

В случае завершения мероприятия в отчетном периоде (в I, II или III кварталах) и достижения значения результата предоставления субсидии, определенного договором, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольных точек), мониторинг достижения результата предоставления субсидии в последующие периоды финансового года не проводится.

6.3. В отношении получателя субсидии главным распорядителем средств областного бюджета осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения организацией – получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств областного бюджета и органами государственного финансового контроля Самарской области, а также случаев недостижения значений результатов предоставления субсидии. Возврат субсидии осуществляется в месячный срок со дня получения организацией письменного требования о возврате субсидии в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата.

В случае несоблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств областного бюджета и органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования главного распорядителя средств областного бюджета о возврате субсидии в объеме выявленных нарушений.

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования главного распорядителя средств областного бюджета о возврате субсидии в объеме выявленных нарушений.

Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии предыдущего финансового года подлежит возврату в областной бюджет в срок до 15 января текущего финансового года.

В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета некоммерческим
организациям (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) в целях финансового
обеспечения затрат на реализацию
мероприятий в сфере культуры

КРИТЕРИИ
оценки заявок некоммерческих организаций на реализацию мероприятий
в сфере культуры

№ п/п	Наименование критерия оценки	Варианты значений критерия оценки	Балльная оценка
1. Критерии оценки мероприятия по формальным характеристикам			
1.1.	Планируемый охват целевой аудитории мероприятия	Свыше 1000 человек	8
		От 50 до 1000 человек включительно	5
		Менее 50 человек	3
		Информация отсутствует	0
1.2.	Информационная открытость организации	Наличие официального сайта организации в сети Интернет и других открытых общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию (сведения) об организации и ее деятельности	3
		Наличие открытых общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию (сведения) об организации и ее деятельности. Официальный сайт организации в сети Интернет отсутствует	1
		Информация отсутствует	0
		1.3.	Соотношение расходов на оплату труда к общей стоимости расходов
Не превышают 30 процентов	3		
Превышают 30 процентов	0		

№ п/п	Наименование критерия оценки	Варианты значений критерия оценки	Балльная оценка
-------	------------------------------	-----------------------------------	-----------------

на реализацию мероприятия

1.4.	Собственный финансовый вклад организации и (или) наличие дополнительных ресурсов из внебюджетных источников, привлекаемых на реализацию мероприятия	Отражены собственные и (или) привлеченные финансовые средства Информация о собственных и (или) привлеченных финансовых средствах отсутствует	5 0
------	---	---	--------

2. Критерии экспертной оценки мероприятия

2.1.	Актуальность и реалистичность задач, на решение которых направлено мероприятие	Шкала экспертной оценки (по возрастанию)	от 0 до 10
2.2.	Соответствие плана реализации мероприятия целям и задачам, планируемым результатам	Шкала экспертной оценки (по возрастанию)	от 0 до 10
2.3.	Инновационность и творческая значимость мероприятия	Шкала экспертной оценки (по возрастанию)	от 0 до 10
2.4.	Соответствие планируемых затрат целям и задачам мероприятия	Шкала экспертной оценки (по возрастанию)	от 0 до 5
2.5.	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта	Шкала экспертной оценки (по возрастанию)	от 0 до 10

КРИТЕРИИ

оценки заявок некоммерческих организаций
по направлению «Поддержка уставной деятельности организаций»

№ п/п	Наименование критерия оценки	Варианты значений критерия оценки	Балльная оценка
1. Критерии оценки мероприятия по формальным характеристикам			
1.1.	Количество успешно реализованных организацией мероприятий и творческих проектов в области культуры и искусства в году, предшествующем году предоставления субсидии	От 11 и более	3
		От 1 до 10	1
		Информация отсутствует	0
1.2.	Количество населения, охваченного в период реализации плана основных мероприятий региональных отделений творческих союзов Российской Федерации* в году, предшествующем году предоставления субсидии	Свыше 1000 человек	5
		До 500 человек	3
		До 50 человек	1
		Информация отсутствует	0
1.3.	Соотношение расходов на оплату труда к общей стоимости расходов на реализацию мероприятия	Не превышают 20 процентов	5
		Не превышают 30 процентов	3
		Превышают 30 процентов	0
1.4.	Собственный финансовый вклад организации и (или) наличие дополнительных ресурсов из внебюджетных источников, привлекаемых на реализацию мероприятия	Отражены собственные и (или) привлеченные финансовые средства	5
		Информация о собственных и (или) привлеченных финансовых средствах отсутствует	0
2. Критерии экспертной оценки мероприятия			
2.1.	Актуальность и реалистичность задач, на решение которых направлено мероприятие	Шкала экспертной оценки (по возрастанию)	от 0 до 10

№ п/п	Наименование критерия оценки	Варианты значений критерия оценки	Балльная оценка
2.2.	Соответствие плана реализации мероприятия целям и задачам, планируемым результатам	Шкала экспертной оценки (по возрастанию)	от 0 до 10
2.3.	Соответствие планируемых затрат целям и задачам мероприятия	Шкала экспертной оценки (по возрастанию)	от 0 до 5
2.4.	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта	Шкала экспертной оценки (по возрастанию)	от 0 до 10

*План основных мероприятий региональных отделений творческих союзов Российской Федерации – комплекс мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам региональных отделений творческих союзов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 18.06.2024 № 435

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий телевизионным и
радиовещательным компаниям, осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области, на производство и выпуск в эфир
телевизионных программ, посвященных развитию культуры и
формированию духовных ценностей

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливается механизм предоставления из бюджета Самарской области гранта в форме субсидии (далее – грант) телевизионным и радиовещательным компаниям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях финансового обеспечения затрат, направленных на производство и выпуск в эфир телевизионных программ (сюжетов, передач, ток-шоу), посвященных развитию культуры и формированию духовных ценностей (далее – телевизионные программы), в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Грант предоставляется министерством культуры Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, предусмотренных министерству в установленном порядке.

Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, со ссылкой на официальную страницу сайта министерства, на котором

размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, направленных на производство и выпуск в эфир телевизионных программ (сюжетов, передач, ток-шоу), посвященных развитию культуры и формированию духовных ценностей.

1.4. Результатом предоставления гранта является производство и выпуск в эфир телевизионных программ (сюжетов, передач, ток-шоу), посвященных развитию культуры и формированию духовных ценностей. Количественное значение результата предоставления гранта устанавливается договором о предоставлении гранта.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Определение получателей гранта проводится по результатам проведения отбора.

Отбор получателей гранта осуществляется в виде конкурса. Отбор проводится не более двух раз в год.

2.2. Категория получателей гранта – телевизионные и радиовещательные компании, осуществляющие свою деятельность на территории Самарской области (далее – организация).

2.3. Критериями отбора получателей гранта являются:

продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет не менее трех лет со дня ее регистрации в качестве юридического лица;

наличие у организации плана эфирной деятельности на текущий финансовый год, предусматривающего создание и выпуск в эфир телевизионных программ, посвященных развитию культуры и формированию духовных ценностей, которые транслируются в региональном эфире федерального электронного средства массовой информации в пределах территории Самарской области.

2.4. Для участия в отборе организации в течение срока проведения отбора представляют в министерство заявку с приложением документов и сведений в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.5. Организатором отбора является министерство.

2.6. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за один календарный день до начала отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

категории и критерии отбора;

требования к организациям в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

объем распределяемой гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный правовым актом, правила распределения гранта по результатам отбора;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение между министерством и организацией о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Объявление об отборе на сайте министерства размещается одновременно с размещением информации о гранте на едином портале в порядке, указанном в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка.

Отбор может быть отменен в случае отсутствия лимитов на предоставление гранта.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте министерства в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем уведомления об отзыве лимитов.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на официальном сайте министерства.

В случаях непоступления ни одной заявки в течение срока приема заявок, при несоответствии рассмотренных заявок требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, отбор признается несостоявшимся, о чем на официальном сайте министерства размещается объявление в срок не позднее 3 рабочих дней после окончания приема заявок, окончания срока рассмотрения заявок соответственно.

2.7. Организация, являющаяся участником отбора, по состоянию на любую дату в период со дня размещения извещения о начале отбора до окончания срока приема заявок должна соответствовать следующим требованиям:

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при наличии);

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не получает средства из бюджета Самарской области в соответствии с настоящим Порядком на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Соответствие организации требованиям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, должно подтверждаться документом (справкой) налогового органа, подтверждающим отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, или наличие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданным по состоянию на любую дату в период со дня размещения извещения о начале отбора до окончания срока приема заявок.

Соответствие организации требованиям, указанным в абзацах третьем, седьмом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из реестра дисквалифицированных лиц с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце шестом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Открытые и общедоступные сведения ЕГРН об иностранных организациях».

Соответствие организации требованиям, указанным в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце десятом настоящего пункта, подтверждается на основании сведений, полученных министерством на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3, 2.7 настоящего Порядка, организация представляет в министерство в бумажном виде заявку, подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации (при наличии), и следующие документы:

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление юридических действий от имени организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при ее наличии);

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, либо не превышение ее размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданные по состоянию на любую дату в период со дня размещения извещения о начале отбора до окончания срока приема заявок;

согласие руководителя организации, членов коллегиального исполнительного органа организации, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа организации, или главного бухгалтера организации на обработку их персональных данных министерством в целях участия организации в отборе и предоставления гранта, заверенное их подписями;

план эфирной деятельности на текущий финансовый год, предусматривающий создание и выпуск в эфир телевизионных программ, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

пояснительную записку, отражающую общие данные о телевизионных программах, посвященных развитию культуры и формированию духовных ценностей (название, содержание, исполнители проекта, сроки проведения, объем затрат на реализацию проекта, ожидаемые результаты);

документы, подтверждающие объем и структуру затрат (смету расходов), с расшифровкой статей затрат и приложением не менее трех коммерческих предложений (прайс-листов).

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

Возможно внесение изменений в заявку до окончания срока приема заявок после направления участником отбора уведомления об отзыве заявки и последующее направление уточненной заявки.

2.9. Заявки с прилагаемыми документами регистрируются в день их поступления в министерство и в срок не более 7 рабочих дней со дня

окончания подачи (приема) заявок рассматриваются министерством в порядке очередности их поступления путем осуществления проверки.

Проверка осуществляется в отношении соответствия организации категории, критериям и требованиям, которые предусмотрены пунктами 2.2, 2.3, 2.7 настоящего Порядка.

Соответствие организации категории, предусмотренной абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Порядка, осуществляется министерством на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие заявки, представленной участником отбора заявок, целям и направлению предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостоверность представленной организацией информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие организации категории и критериям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

Министерство в срок не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, передает в конкурсную комиссию заявки, документы и список участников отбора (конкурсную документацию).

2.11. Победителя отбора определяет конкурсная комиссия.

Основными функциями конкурсной комиссии при проведении отбора являются:

рассмотрение документов, представленных для участия в отборе;

определение организации – победителя отбора и принятие решения о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении.

Основной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме. Заседания конкурсной комиссии в заочной форме проводятся путем обмена документами посредством современных средств связи.

Состав конкурсной комиссии утверждается распорядительным актом министерства и включает в себя в том числе членов общественного совета при органе исполнительной власти Самарской области.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует работу в соответствии с настоящим Порядком, формирует повестку дня заседания, проводит заседания.

Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет полномочия председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает размещение на официальном сайте извещения о проведении отбора, обеспечивает прием заявок на получение гранта с приложением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию поступивших заявок, организует межведомственное взаимодействие с органами

исполнительной власти Самарской области согласно абзацу двенадцатому пункта 2.7 настоящего Порядка, информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, готовит материалы на заседания, доводит до сведения членов конкурсной комиссии повестку заседания, ведет и оформляет протоколы заседаний, информирует заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседаниях.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается председательствующим на заседании конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются дата, место проведения заседания, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, вопросы повестки дня, сведения о количестве поступивших заявок для участия в отборе, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу, сведения о победителе отбора, сведения о прилагаемых к протоколу документах.

Решение заседания конкурсной комиссии, проведенного в форме заочного голосования, оформляется протоколом в порядке, предусмотренном для заседания в очной форме.

Заседание конкурсной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее половины от общего числа членов. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим. Секретарь конкурсной комиссии в голосовании участия не принимает.

Передача (делегирование) голоса члена конкурсной комиссии другому лицу не допускается. В случае отсутствия члена конкурсной комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и представить посредством современных средств связи.

Организационно-техническое обеспечение конкурсной комиссии осуществляется министерством.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии в рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания конкурсной комиссии (в том числе в части отдельных заявок), которая может привести к конфликту интересов, такой член конкурсной комиссии обязан до начала заседания конкурсной комиссии письменно заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса (заявки).

Определение победителя отбора осуществляется конкурсной комиссией в течение 7 рабочих дней со дня поступления на рассмотрение конкурсной документации.

Для подведения итогов отбора используется балльная система оценки (от 0 до 10 баллов по каждому критерию).

Критериями отбора являются:

наличие плана эфирной сетки, предусматривающего выпуск в эфир телевизионных программ;

наличие плана эфирной сетки, предусматривающего создание телевизионных программ;

трансляции телевизионных программ в региональном эфире федерального электронного СМИ в пределах территории Самарской области;

технический охват телеканала – количество человек, имеющих возможность качественного приема телесигнала в регионе (не менее 2 млн. человек);

продолжительность деятельности организации.

По результатам оценки заявок конкурсной комиссией формируется рейтинг заявок участников отбора.

Победителем отбора может стать только одна организация.

Конкурсная комиссия на основании рейтинга заявок участников отбора определяет организацию – победителя отбора и оформляет решение протоколом.

Победителем отбора признается организация, набравшая наибольшее количество баллов, но не менее 40 баллов в целом.

На основании протокола конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней министерство утверждает победителя отбора распорядительным актом.

Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем издания распорядительного акта, направляет организации посредством электронной почты письменное уведомление о принятом решении с приложением двух экземпляров соглашения для подписания. Организация подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает их для подписания со стороны министерства. Соглашение заключается в течение 20 календарных дней со дня определения получателя гранта.

2.12. В срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет публикуется следующая информация о результатах рассмотрения заявок:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, размер предоставляемого гранта.

3. Порядок расчета размера гранта

3.1. Размер гранта, предоставляемого организации по результатам проведения отбора, определяется по формуле

$$S_{\text{гранта}} = S_{\text{заяв.}},$$

где $S_{\text{гранта}}$ – размер предоставляемого гранта;

$S_{\text{заяв.}}$ – объем средств, запрашиваемый организацией, подтвержденный экономическим обоснованием, представленным в составе заявки, и рекомендованный министерством по результатам комплексной оценки видов расходов и бюджета мероприятия.

При этом $S_{\text{заяв.}}$ не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению гранта, утвержденных главному распорядителю средств областного бюджета в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

4. Условия и порядок предоставления гранта и заключения соглашения

4.1. Грант предоставляется организации при соблюдении следующих условий:

признание организации победителем отбора;

представление организацией в министерство документов, подтверждающих фактически произведенные расходы и (или) возникновение соответствующих денежных обязательств, при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30 % от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением расходов по направлениям, указанным в пункте 4.2 Порядка исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета, утвержденного приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н;

использование гранта в сроки, установленные соглашением;

соблюдение запрета приобретения получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

заключение соглашения в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, содержащего в том числе согласие организации на осуществление министерством проверок соблюдения организацией порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и требование о включении в соглашение в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.2. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области. Министерство направляет два экземпляра дополнительного соглашения для подписания организации. Организация подписывает оба экземпляра дополнительного соглашения в срок не более 5 рабочих дней со дня их получения и возвращает их для подписания со стороны министерства.

Условием заключения дополнительного соглашения, за исключением дополнительного соглашения о расторжении соглашения, является возникновение новых или изменение существующих условий соглашения в соответствии с действующим законодательством.

Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения являются взаимное согласие сторон, заключивших соглашение, или не достижение согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке по требованию министерства осуществляется в случае не достижения организацией установленного результата предоставления гранта.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением

информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.3. Грант предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет организации, являющейся получателем гранта, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, указанный в соглашении, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня заключения соглашения.

4.4. Основаниями для отказа организации в предоставлении гранта являются:

несоответствие организации категории, критериям и требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.3 и 2.7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, подтверждающих соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

5. Предоставление отчетности и осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Организация обязана представить в министерство:

отчет о достижении значений результата предоставления гранта с приложением информационной справки, а также документов и материалов, подтверждающих их достижение;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением первичных документов, подтверждающих объем затрат.

Отчеты, подписанные руководителем организации и заверенные печатью организации (при наличии), представляются организацией в министерство на бумажном носителе и в электронном виде (на CD/DVD-носителе или флеш-карте) не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором осуществлены затраты, по итогам года – не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления гранта.

В случае завершения мероприятия в отчетном периоде (в I, II или III кварталах) квартальный отчет оформляется организацией как итоговый отчет за год.

Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетов и сроки их представления.

Отчеты представляются по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов в течение 5 рабочих дней с даты представления таких отчетов.

Отчеты считаются принятыми министерством при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

При наличии замечаний в отчетах организация уведомляется о них министерством по телефону и (или) посредством электронной почты в день выявления замечаний.

Организация обязана устранить выявленные замечания в срок не более 2 рабочих дней со дня получения уведомления.

5.2. Мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная

точка), проводится министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В отношении получателя гранта министерством осуществляются проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Грант подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения организацией – получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта. Возврат гранта осуществляется в месячный срок со дня получения организацией письменного требования о возврате гранта в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата.

В случае несоблюдения организацией порядка и условий предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, грант подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате гранта в объеме выявленных нарушений.

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения гранта сумма неправомерно полученного гранта подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате гранта в объеме выявленных нарушений.

Не использованный в текущем финансовом году остаток гранта предыдущего финансового года подлежит возврату организацией в бюджет Самарской области не позднее 15 января очередного финансового года.

В случае невозврата организацией гранта в установленный срок грант подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Правительства
Самарской области
от 18.06.2024 № 435

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения фактически понесенных затрат на реализацию мероприятий в сфере культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливается механизм предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, в том числе творческим союзам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в целях возмещения фактически понесенных затрат на реализацию мероприятий в сфере культуры.

1.2. Предоставление субсидий по направлениям, предусмотренным подпунктами «а» – «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, осуществляется министерством культуры Самарской области, подпунктом «в» пункта 1.3 настоящего Порядка, – управлением государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых соответствующему главному распорядителю средств областного бюджета (далее – главный распорядитель средств областного бюджета) в установленном порядке.

В случае отсутствия или использования главным распорядителем средств областного бюджета в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке, субсидии не предоставляются.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, со ссылкой на официальную страницу сайта главного распорядителя средств областного бюджета, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

1.3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения фактически понесенных затрат на реализацию мероприятий в сфере культуры по следующим направлениям:

- а) реализация социально значимых мероприятий в сфере культуры и искусства;
- б) реализация мероприятий, связанных с развитием движения авторской бардовской песни;
- в) поддержка добровольческих движений в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации.

1.4. Результатом предоставления субсидии в целях возмещения фактически понесенных затрат на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, является количество реализованных мероприятий.

Значение результата устанавливается договором о предоставлении субсидии (далее – договор).

Характеристиками результата, в целях исполнения которого предоставляется субсидия, являются:

- а) реализация социально значимых мероприятий в сфере культуры и искусства – количество участников социально значимых мероприятий в сфере культуры и искусства;

б) реализация мероприятий, связанных с развитием движения авторской бардовской песни, – количество участников мероприятий, направленных на развитие движения авторской бардовской песни;

в) поддержка добровольческих движений в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации – количество мероприятий, количество волонтеров, вовлеченных в деятельность, направленную на сохранение объектов культурного наследия, в рамках программы «Волонтеры культуры» (нарастающим итогом).

Количественные значения характеристик устанавливаются договором.

1.5. Категория получателей субсидии – некоммерческие организации, в том числе творческие союзы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – организации).

1.6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) продолжительность деятельности организации на территории Российской Федерации составляет не менее одного года со дня ее регистрации в качестве юридического лица для организаций, реализующих мероприятия, предусмотренные подпунктом «а» пункта 1.3 настоящего Порядка;

б) продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет не менее одного года со дня ее регистрации в качестве юридического лица для организаций, реализующих мероприятия, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1.3 настоящего Порядка;

в) наличие у организации не менее трех лет опыта реализации соответствующих мероприятий для организаций, реализующих мероприятия, предусмотренные подпунктом «в» пункта 1.3 настоящего Порядка;

г) наличие у организации плана мероприятий на текущий финансовый год, предусматривающего реализацию соответствующих мероприятий, для организаций, реализующих мероприятия, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 1.3 настоящего Порядка (далее – план мероприятий);

д) наличие у организации, либо учредителей организации, либо членов организации заслуг, которые отмечены наградами разных уровней (включая дипломы, грамоты, премии), в сфере реализации социально значимых проектов (для организаций, реализующих мероприятия, предусмотренные подпунктом «в» пункта 1.3 настоящего Порядка);

е) наличие у организации, реализующей мероприятие, предусмотренное подпунктом «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, отчетов о проведенных мероприятиях с охватом не менее пяти тысяч граждан в течение в одного года, предшествующего дате подачи заявки.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Определение получателей субсидий проводится по результатам проведения отбора.

Отбор получателей субсидий осуществляется в виде конкурса.

2.2. Для участия в отборе организации в течение срока проведения отбора представляют главному распорядителю средств областного бюджета заявку с приложением документов и сведений в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.3. Организатором отбора является главный распорядитель средств областного бюджета.

2.4. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за один календарный день до начала отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя средств областного бюджета;

результат и характеристики результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

категории и критерии отбора;

требования к организациям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать договор между главным распорядителем средств областного бюджета и организацией о предоставлении субсидии (далее – договор);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Объявление об отборе на сайте главного распорядителя средств областного бюджета размещается одновременно с размещением информации о субсидии на едином портале в порядке, указанном в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка.

Отбор может быть отменен в случае отсутствия лимитов на предоставление субсидии.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем уведомления об отзыве лимитов.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета.

В случаях непоступления ни одной заявки в течение срока приема заявок, при несоответствии рассмотренных заявок требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, отбор признается несостоявшимся, о чем на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета размещается объявление в срок не позднее 3 рабочих дней после окончания приема заявок, окончания срока рассмотрения заявок соответственно.

2.5. Организация, являющаяся участником отбора, по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии должна соответствовать следующим требованиям:

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при наличии);

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не получает средства из бюджета Самарской области в соответствии с настоящим Порядком на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Соответствие организации требованиям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, должно подтверждаться документом (справкой) налогового органа, подтверждающим отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, или наличие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданным по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии.

Соответствие организации требованиям, указанным в абзацах третьем, седьмом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем средств областного бюджета в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем средств областного бюджета из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем средств областного бюджета из реестра дисквалифицированных лиц с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце шестом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем средств областного бюджета с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Открытые и общедоступные сведения ЕГРН об иностранных организациях».

Соответствие организации требованиям, указанным в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем средств областного бюджета на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце десятом настоящего пункта, подтверждается на основании сведений, полученных главным распорядителем средств областного бюджета на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6, 2.5 настоящего Порядка, организация представляет соответствующему главному распорядителю средств областного бюджета в сроки проведения отбора пакет заявочной документации в бумажном виде, включающий следующие документы:

а) заявку на получение субсидии (далее – заявка), подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации (при наличии);

б) информацию об организации, содержащую ее полное наименование, почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты, подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации (при наличии);

в) копии учредительных документов организации, заверенные руководителем организации и печатью организации (при наличии);

г) копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия лица на представление интересов организации, заверенную (заверенные) печатью организации (при наличии) (в случае, если интересы организации представляет уполномоченное организацией лицо);

д) соответствующий план мероприятий организации на текущий финансовый год – в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктами «б», «в» пункта 1.3 настоящего Порядка;

е) сведения о реализованных мероприятиях за предыдущие годы, заверенные руководителем организации и печатью организации (при наличии), – в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 1.3 настоящего Порядка;

ж) направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

з) пакет документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, который должен содержать:

реестр документов, подтверждающих фактический объем затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий;

заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих перечень и фактический объем понесенных прямых затрат, возмещение которых предполагается за счет субсидии (договоры (соглашения) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, а также трудовые договоры и договоры гражданско-правового характера с физическими лицами со всеми приложениями к ним, акты о приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с условиями договоров (соглашений), в том числе гражданско-правового характера, документы, подтверждающие оплату

поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и иные подтверждающие документы (счета-фактуры, товарные накладные и т.п.);

платежные поручения;

и) копии документов, подтверждающих наличие у организации либо учредителей организации, либо членов организации заслуг, которые отмечены наградами разных уровней (включая дипломы, грамоты, премии) в сфере реализации социально значимых проектов, – в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом «в» пункта 1.3 настоящего Порядка;

к) документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, либо не превышение ее размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданные по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

л) согласие руководителя организации, членов коллегиального исполнительного органа организации, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа организации, или главного бухгалтера организации на обработку их персональных данных главным распорядителем средств областного бюджета в целях участия организации в отборе и предоставлении субсидии, заверенное их подписями.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

Возможно внесение изменений в заявку до окончания срока приема заявок после направления участником отбора уведомления об отзыве заявки и последующее направление уточненной заявки.

2.7. Заявки с прилагаемыми документами регистрируются в день их поступления главному распорядителю средств областного бюджета и в срок не более 7 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок

рассматриваются главным распорядителем средств областного бюджета в порядке очередности их поступления путем осуществления проверки.

Проверка осуществляется в отношении соответствия организации категории, критериям и требованиям, которые предусмотрены пунктами 1.5, 1.6, 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие заявки, представленной участником отбора заявок, целям и направлению предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостоверность представленной организацией информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие организации категории и критериям, установленным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка.

Главным распорядителем средств областного бюджета в срок не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.7

настоящего Порядка, передает в конкурсную комиссию заявки, документы и список участников отбора (конкурсную документацию).

2.9. Победителя отбора определяет конкурсная комиссия.

Основными функциями конкурсной комиссии при проведении отбора являются:

рассмотрение документов, представленных главными распорядителями средств областного бюджета для участия в отборе;

определение организации – победителя отбора и принятие решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидии.

Основной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме. Заседания конкурсной комиссии в заочной форме проводятся путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.

Состав конкурсной комиссии утверждается распорядительным актом соответствующего главного распорядителя средств областного бюджета и включает в том числе членов общественного совета при органе исполнительной власти Самарской области, являющемся главным распорядителем средств областного бюджета.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует работу в соответствии с настоящим Порядком, формирует повестку дня заседания, проводит заседания.

Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет полномочия председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает размещение на официальном сайте извещения о проведении отбора, обеспечивает прием

заявок на получение субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию поступивших заявок, организует межведомственное взаимодействие с органами исполнительной власти Самарской области согласно абзацу двенадцатому пункта 2.5 настоящего Порядка, информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, готовит материалы на заседания, доводит до сведения членов конкурсной комиссии повестку заседания, ведет и оформляет протоколы заседаний, информирует заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседаниях.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается председательствующим на заседании конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются дата, место проведения заседания, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, вопросы повестки дня, сведения о количестве поступивших заявок для участия в отборе, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу, сведения о победителе отбора, сведения о прилагаемых к протоколу документах.

Решение заседания конкурсной комиссии, проведенного в форме заочного голосования, оформляется протоколом в порядке, предусмотренном для заседания в очной форме.

Заседание конкурсной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее половины от общего числа членов. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим. Секретарь конкурсной комиссии в голосовании участия не принимает.

Передача (делегирование) голоса члена конкурсной комиссии другому лицу не допускается. В случае отсутствия члена конкурсной комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и представить посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.

Организационно-техническое обеспечение конкурсной комиссии осуществляется соответствующим главным распорядителем средств областного бюджета.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии в рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания конкурсной комиссии (в том числе в части отдельных заявок), которая может привести к конфликту интересов, такой член конкурсной комиссии обязан до начала заседания конкурсной комиссии письменно заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса (заявки).

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней с даты получения заявок, принятых главным распорядителем средств областного бюджета к участию в отборе, рассматривает их.

В случае соответствия организации и документов, представленных главным распорядителем средств областного бюджета, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.5 настоящего Порядка, комиссия проводит экспертную оценку мероприятия в соответствии с разделом II «Критерии экспертной оценки мероприятия» приложения к настоящему Порядку и определяет рейтинг организации.

Рейтинг i -й организации (R_i) рассчитывается по формуле

$$R_i = \frac{\sum_{j=1}^n r_{ij}}{n},$$

где Γ_{ij} – общее количество баллов i -й организации, присвоенное j -м членом конкурсной комиссии, рассчитанное как сумма баллов по критериям оценки мероприятия по формальным характеристикам и критериям экспертной оценки в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

n – количество членов конкурсной комиссии, принимающих участие в заседании.

Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга организаций исходя из количества участников отбора, рейтинга организаций и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

Организации признаются победителями отбора, если значения рейтинга организации больше или равны минимальному значению рейтинга организаций, который не может быть меньше 35 баллов.

Результаты процедуры оценки соответствия оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, в котором указываются:

- перечень организаций, подавших заявки на участие в отборе;
- перечень организаций, не допущенных к участию в отборе, с указанием оснований для отклонения заявок;
- перечень организаций, допущенных к участию в отборе, с указанием присвоенного им рейтинга;
- минимальное значение рейтинга организаций, при котором организация признается победителем отбора;
- проект распределения субсидий между победителями отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Протокол заседания конкурсной комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии направляется главному распорядителю средств областного бюджета.

Документы и материалы, представленные организациями, не рецензируются и не возвращаются данным организациям.

Главный распорядитель средств областного бюджета на основании протокола конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней формирует перечень организаций – получателей субсидий с указанием наименования проекта и размера субсидии, который утверждается распорядительным актом соответствующего главного распорядителя средств областного бюджета.

2.10. В срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет публикуется следующая информация о результатах рассмотрения заявок:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Определение размера субсидии и порядка расчета размера субсидии

3.1. Размер субсидии, предоставляемой организации по результатам проведения отбора, определяется исходя из количества организаций, прошедших отбор, их рейтинга, экономического обоснования расходов на реализацию мероприятий и объема средств, предусмотренного главному распорядителю средств областного бюджета на предоставление субсидий по определенному направлению, и рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{i \text{ заяв.}} \times \frac{C_{\text{общ.}}}{\sum_{i=1}^n C_{i \text{ заяв.}}},$$

где C_i – размер предоставляемой организации субсидии;

$S_{\text{заяв}}$ – объем средств, запрашиваемый организацией, подтвержденный документами, представленными в составе заявки, и рекомендованный конкурсной комиссией по результатам комплексной оценки видов расходов и бюджета мероприятия;

Собщ. – объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных главному распорядителю средств областного бюджета в установленном порядке на соответствующий финансовый год;

n – количество организаций – победителей отбора.

При этом S_i не может превышать $S_{\text{заяв}}$.

В случае если соотношение объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных главному распорядителю средств областного бюджета (Собщ.), и суммарного объема средств, запрашиваемых организацией, подтвержденных документами, представленными в составе заявки, и рекомендованных конкурсной комиссией по результатам комплексной оценки видов расходов и бюджета мероприятия, превышает 1, то значение считается равным 1.

Решение конкурсной комиссии об уменьшении размера запрашиваемой организацией субсидии принимается в случаях:

завышения отдельных статей расходов и бюджета мероприятия в целом путем включения затрат, не подтвержденных документами и (или) расчетами;

отсутствия экономической обоснованности и целесообразности включения отдельных видов расходов в бюджет мероприятия.

В случае если после распределения средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, образуется нераспределенный остаток бюджетных средств, главный распорядитель средств областного бюджета принимает решение о проведении дополнительного отбора для предоставления субсидий.

Решение о распределении образовавшегося остатка субсидии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

В случае если размер субсидии, предоставляемой организации – победителю отбора в соответствии с решением конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, организация – победитель отбора вправе:

привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

отказаться от получения субсидии, о чем организация – победитель отбора должна уведомить соответствующего главного распорядителя средств областного бюджета в течение пяти рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте распорядительного акта соответствующего главного распорядителя средств областного бюджета о результатах отбора.

4. Условия и порядок предоставления субсидии и заключения договора

4.1. Субсидия предоставляется организации при соблюдении следующих условий:

признание организации победителем отбора;

заключение договора о предоставлении субсидии (далее – договор) согласно пункту 4.2 настоящего Порядка;

использование субсидии в сроки, установленные договором;

представление организацией главному распорядителю средств областного бюджета документов, подтверждающих произведенные расходы на реализацию мероприятий в сфере культуры по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

соблюдение запрета на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по договору, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

4.2. Заключение договоров с победителями отбора осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета в срок, не

превышающий 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте и едином портале сведений о результатах проведения отбора организаций для получения субсидий в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, содержащего в том числе согласие организации на осуществление главным распорядителем средств областного бюджета проверок соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и требование о включении в договор в случае уменьшения главному распорядителю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при не достижении согласия по новым условиям.

Условием заключения дополнительного соглашения, за исключением дополнительного соглашения о расторжении договора, является возникновение новых или изменение существующих условий договора в соответствии с действующим законодательством.

Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжении договора являются взаимное согласие сторон, заключивших договор, или не достижение согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

Расторжение договора в одностороннем порядке по требованию главного распорядителя средств областного бюджета осуществляется в

случае не достижения организацией установленного результата предоставления субсидии и его характеристик.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору.

В течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств для заключения дополнительного соглашения к договору главный распорядитель средств областного бюджета обеспечивает подписание дополнительного соглашения к договору.

4.3. Перечисление субсидии организации осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

4.4. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, определенным пунктами 1.5, 1.6 и 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, подтверждающих соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

5. Представление отчетности и осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Ежеквартально в срок до 15 апреля, 15 июля, 15 октября текущего года (по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября соответственно) организация представляет главному распорядителю средств областного бюджета отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата с приложением информационной справки, а также документов и материалов, подтверждающих их достижение.

В случае завершения мероприятия в отчетном периоде (в I, II или III кварталах) квартальный отчет оформляется организацией как итоговый отчет за год.

Итоговые отчеты по мероприятиям, завершаемым в IV квартале текущего года, представляются главному распорядителю средств областного бюджета не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Организация представляет отчеты на бумажном носителе, заверенные печатью организации и подписью руководителя организации, в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, и в электронном виде (на CD/DVD-носителе или флеш-карте).

Главный распорядитель средств областного бюджета вправе устанавливать в договоре дополнительные формы отчетов и сроки их представления.

Главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет проверку и принятие отчетов в течение 20 рабочих дней с даты представления таких отчетов.

Отчеты считаются принятыми главным распорядителем средств областного бюджета при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

При наличии замечаний в отчетах организация уведомляется о них главным распорядителем средств областного бюджета по телефону и посредством электронной почты в день выявления замечаний.

Организация обязана устранить выявленные замечания в срок не более 2 рабочих дней со дня получения уведомления.

5.2. В отношении получателя субсидии главным распорядителем средств областного бюджета осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения организацией – получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств областного бюджета и органами государственного финансового контроля Самарской области, а также случаев недостижения значений результатов предоставления субсидии. Возврат субсидии осуществляется в месячный срок со дня получения организацией письменного требования о возврате субсидии в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата.

В случае несоблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств областного бюджета и органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования главного распорядителя

средств областного бюджета о возврате субсидии в объеме выявленных нарушений.

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования главного распорядителя средств областного бюджета о возврате субсидии в объеме выявленных нарушений.

Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии предыдущего финансового года подлежит возврату в областной бюджет в срок до 15 января текущего финансового года.

В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
некоммерческим организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) в
целях возмещения фактически
понесенных затрат на реализацию
мероприятий в сфере культуры

КРИТЕРИИ
оценки заявок некоммерческих организаций на реализацию мероприятий
в сфере культуры

№ п/п	Наименование критерия оценки	Варианты значений критерия оценки	Балльная оценка
1. Критерии оценки мероприятия по формальным характеристикам			
1.1.	Планируемый охват целевой аудитории мероприятия	Свыше 1000 человек	8
		От 50 до 1000 человек включительно	5
		Менее 50 человек	3
		Информация отсутствует	0
1.2.	Информационная открытость организации	Наличие официального сайта организации в сети Интернет и других открытых общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию (сведения) об организации и ее деятельности	3
		Наличие открытых общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию (сведения) об организации и ее деятельности. Официальный сайт организации в сети Интернет отсутствует	1
		Информация отсутствует	0
		1.3.	Соотношение расходов на оплату труда к общей стоимости расходов
Не превышают 30 процентов	3		
Превышают 30 процентов	0		

№ п/п	Наименование критерия оценки	Варианты значений критерия оценки	Балльная оценка
-------	------------------------------	-----------------------------------	-----------------

на реализацию мероприятия

1.4.	Собственный финансовый вклад организации и (или) наличие дополнительных ресурсов из внебюджетных источников, привлекаемых на реализацию мероприятия	Отражены собственные и (или) привлеченные финансовые средства Информация о собственных и (или) привлеченных финансовых средствах отсутствует	5 0
------	---	---	--------

2. Критерии экспертной оценки мероприятия

2.1.	Актуальность и реалистичность задач, на решение которых направлено мероприятие	Шкала экспертной оценки (по возрастанию)	от 0 до 10
2.2.	Соответствие плана реализации мероприятия целям и задачам, планируемым результатам	Шкала экспертной оценки (по возрастанию)	от 0 до 10
2.3.	Инновационность и творческая значимость мероприятия	Шкала экспертной оценки (по возрастанию)	от 0 до 10
2.4.	Соответствие планируемых затрат целям и задачам мероприятия	Шкала экспертной оценки (по возрастанию)	от 0 до 5
2.5.	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта	Шкала экспертной оценки (по возрастанию)	от 0 до 10

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению Правительства
Самарской области
от 18.06.2024 № 435

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных расходных обязательств Самарской области в сфере реализации государственной программы Самарской области «Развитие культуры в Самарской области» (далее – государственная программа)

№ п/п	Наименование расходного обязательства	Направление расходов	Ссылка на приложение к государственной программе
1.	Предоставление субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области на иные цели на реализацию мероприятий в сфере культуры	Проектирование, капитальный ремонт, реставрация и (или) обеспечение пожарной безопасности зданий (помещений) государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры. Укрепление материально-технической базы государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры. Организация и проведение мероприятий в сфере культуры, в том числе: организация и проведение фестивалей, выставок, концертов, гастролей, акций, конкурсов и иных мероприятий в сфере культуры; проведение конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий по актуальным проблемам развития отрасли культуры;	Приложение 3

№ п/п	Наименование расходного обязательства	Направление расходов	Ссылка на приложение к государственной программе
----------	--	----------------------	---

поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров;

поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тыс. человек (в том числе театров, являющихся бюджетными учреждениями субъектов Российской Федерации, находящихся в населенных пунктах с численностью населения до 300 тыс. человек, финансируемых в том числе из федерального бюджета, в соответствии с пунктом 2 приложения 6 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317);

организация и проведение выставочных проектов ведущих федеральных музеев;

оцифровка книжных памятников для включения в Национальную электронную библиотеку;

охрана, защита и воспроизводство лесов земельного участка с кадастровым номером 63:01:0000000:12762;

обеспечение участия делегаций Самарской области в международных, всероссийских и межрегиональных мероприятиях в сфере культуры.

№ п/п	Наименование расходного обязательства	Направление расходов	Ссылка на приложение к государственной программе
		<p>Проведение стажировок, повышение квалификации, подготовка высококвалифицированных кадров для отрасли культуры, в том числе реализация мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров.</p> <p>Техническое оснащение региональных музеев.</p> <p>Оснащение региональных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тыс. человек.</p> <p>Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов государственных общедоступных библиотек Самарской области).</p> <p>Реализация мероприятий, направленных на развитие единого пространства территории Мастрюковских озер – природного парка «Мастрюки», в 2024 году</p>	
2.	<p>Предоставление субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий в сфере культуры</p>	<p>Реализация социально значимых мероприятий в сфере культуры и искусства.</p> <p>Реализация мероприятий, направленных на сохранение и развитие национальной культуры на территории Самарской области.</p> <p>Реализация мероприятий, связанных с развитием движения авторской бардовской песни.</p> <p>Информационно-разъяснительное сопровождение региональной составляющей национального проекта «Культура».</p> <p>Поддержка добровольческих движений в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации.</p>	<p>Приложение 4, приложение 4.1</p>

№ п/п	Наименование расходного обязательства	Направление расходов	Ссылка на приложение к государственной программе
-------	---------------------------------------	----------------------	--

Сохранение и развитие музыкальной культуры казачества.

Поддержка уставной деятельности творческих союзов

- | | | |
|---|--|---------------------|
| <p>3. Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по развитию культуры в Самарской области</p> | <p>Проведение капитального ремонта зданий (помещений) учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> развитие сети учреждений культурно-досугового типа; проектирование, капитальный ремонт, реставрация и (или) обеспечение пожарной безопасности зданий (помещений) муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры; модернизация (капитальный ремонт) муниципальных детских школ искусств по видам искусств; модернизация театров юного зрителя и театров кукол (капитальный ремонт); капитальный ремонт муниципальных музеев. <p>Оснащение объектов культуры, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами; техническое оснащение муниципальных музеев; обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения. <p>Поддержка творческой деятельности учреждений культуры,</p> | <p>Приложение 5</p> |
|---|--|---------------------|

№ п/п	Наименование расходного обязательства	Направление расходов	Ссылка на приложение к государственной программе
----------	--	----------------------	---

в том числе:

поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тыс. человек;

поддержка творческой деятельности и техническое оснащение муниципальных детских и кукольных театров.

Приобретение и установка быстровозводимых модульных конструкций зданий сельских домов культуры

- | | | |
|--|---|----------------------|
| <p>4. Предоставление из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в Самарской области иных межбюджетных трансфертов на выплату денежных поощрений за лучшие концертные программы и выставки декоративно-прикладного творчества</p> | <p>Выплата денежных поощрений за лучшие концертные программы и выставки декоративно-прикладного творчества</p> | <p>Приложение 6</p> |
| <p>5. Предоставление иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Самарской</p> | <p>Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры Самарской области, находящихся на территории сельских поселений Самарской области, и их работников.
Создание модельных муниципальных библиотек</p> | <p>Приложение 13</p> |

№ п/п	Наименование расходного обязательства	Направление расходов	Ссылка на приложение к государственной программе
-------	---------------------------------------	----------------------	--

области на развитие отрасли культуры в Самарской области, софинансирование которых осуществляется в том числе за счет средств федерального бюджета

6. Предоставление грантов в форме субсидий телевизионным и радиовещательным компаниям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на производство и выпуск в эфир телевизионных программ, посвященных развитию культуры и формированию духовных ценностей, в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации
- Производство и выпуск в эфир телевизионных программ, посвященных развитию культуры и формированию духовных ценностей
- Приложение 15

№ п/п	Наименование расходного обязательства	Направление расходов	Ссылка на приложение к государственной программе
7.	Предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Самарской области по проектированию, строительству и реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам обеспечения условий в сфере культуры	Проектирование, строительство и реконструкция объектов капитального строительства муниципальной собственности	Приложение 21
8.	Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам на разработку научно-проектной документации и	Разработка научно-проектной документации и выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований Самарской области	Приложение 26

№ п/п	Наименование расходного обязательства	Направление расходов	Ссылка на приложение к государственной программе
	выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собствен- ности муниципальных образований Самарской области		