



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2024 № 571

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и (или) среднего предпринимательства и осуществляющим деятельность в сфере креативных индустрий, и о внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 27.03.2024 № 206 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области»

В соответствии со статьей 78, пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Самарской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Самарской области», утвержденной постановлением Правительства

002237

Самарской области от 25.04.2019 № 259, Правительство Самарской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и (или) среднего предпринимательства и осуществляющим деятельность в сфере креативных индустрий.

2. Установить, что отбор получателей грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и (или) среднего предпринимательства и осуществляющим деятельность в сфере креативных индустрий, осуществляется в порядке, определенном настоящим постановлением.

3. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.03.2024 № 206 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» изменение, изложив подпункт 1 пункта 1 в следующей редакции:

«1) предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и (или) среднего предпринимательства и осуществляющим деятельность в сфере креативных индустрий;».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство экономического развития и инвестиций Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого  
вице-губернатора –  
председателя Правительства  
Самарской области



Н.И. Катина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 31.07.2024 № 541

## ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям -- производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и (или) среднего предпринимательства и осуществляющим деятельность в сфере креативных индустрий

### 1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -- производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, постановлением Правительства Самарской области от 25.04.2019 № 259 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Самарской области» и определяет условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям -- производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность в сфере креативных индустрий на территории Самарской

области, в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией проектов в сфере креативных индустрий (далее – грант).

1.2. Гранты предоставляются министерством экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утвержденных в установленном порядке министерству.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства Самарской области, осуществляющие деятельность в сфере креативных индустрий (далее – креативные субъекты МСП) – хозяйствующие субъекты, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом, зарегистрированные и осуществляющие виды деятельности (основной или дополнительный) на территории Самарской области согласно Собирабельной классификационной группировки видов экономической деятельности в области деятельности творческих (креативных) индустрий на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденной приказом Минкультуры России от 20.10.2023 № 2931 (далее – Собирабельная классификация), а также ОКВЭД 20.42, за исключением производства и (или) реализации подакцизных товаров, предусмотренных статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) креативные индустрии – сферы деятельности, указанные в Собирабельной классификации, в которых компании, организации, объединения и индивидуальные предприниматели в процессе творческой и культурной активности, распоряжения интеллектуальной собственностью

производят товары и оказывают услуги, имеющие экономическую ценность, а также способствующие формированию гармонично развитой личности и росту качества жизни российского общества;

3) проект – бизнес-план креативных субъектов МСП в сфере реализации креативных индустрий по видам деятельности согласно Собирающей классификации, представивших заявку (далее – бизнес-план проекта в сфере креативных индустрий) и документы участников конкурсного отбора, предусмотренные для обязательного представления в соответствии с настоящим Порядком;

4) комиссия – комиссия по проведению конкурсного отбора проектов на предоставление грантов, образованная приказом министерства;

5) заявка на предоставление гранта – заявка участника конкурсного отбора на участие в конкурсном отборе креативные субъекты МСП на предоставление гранта, предусмотренная для обязательного представления в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

6) участник конкурсного отбора – креативные субъекты МСП, претендующие на получение гранта в соответствии с настоящим Порядком.

Иные термины и понятия используются в настоящем Порядке в том значении, в каком они определены действующим законодательством.

1.4. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения по следующим направлениям затрат, связанных с реализацией проекта в сфере креативных индустрий:

1) аренда нежилого помещения, в том числе услуги пользования коворкингом, выставочными и конференц-залами, необходимого для реализации проекта в сфере креативных индустрий (далее – нежилое помещение);

2) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимых для ремонта помещения;

- 3) приобретение оргтехники, мебели, инвентаря, используемых для реализации проекта в сфере креативных индустрий;
- 4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- 5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- 6) оплата коммунальных услуг, в том числе услуг электроснабжения;
- 7) оформление результатов интеллектуальной деятельности, сертификация продукции;
- 8) приобретение оборудования и основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- 9) оплата услуг связи, в том числе сети Интернет, при реализации проекта;
- 10) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети Интернет;
- 11) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);
- 12) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства товаров и оказания услуг в сфере креативных индустрий;
- 13) оплата услуг по обучению, в том числе повышению квалификации, в сфере креативных индустрий, креативных субъектов МСП и их сотрудников;
- 14) оплата услуг по изготовлению и монтажу вывесок;
- 15) оплата услуг по производству продукции креативных субъектов МСП при реализации проекта;

16) оплата услуг по участию креативных субъектов МСП в выставках, в том числе выставочный взнос.

1.5. Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.6. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора в соответствии с решением министерства по результатам оценки представленных участниками конкурсного отбора проектов в сфере креативных индустрий.

1.7. От одного участника конкурсного отбора может быть подана одна заявка на участие в конкурсном отборе.

1.8. Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще одного раза в три года с даты заключения соглашения о предоставлении гранта, в случае достижения значимых результатов предоставления гранта.

1.9. Срок использования гранта – не позднее 1 декабря календарного года, следующего за годом предоставления гранта.

1.10. Грант предоставляется при условии софинансирования участником конкурсного отбора расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

1.11. Информация о грантах размещается министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.



## 2. Результат предоставления гранта

2.1. Результатом предоставления гранта, соответствующим мероприятиям государственной программы Самарской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 25.04.2019 № 259 (далее – Государственная программа), является – количество лет (2 года), следующих за годом, в котором получен грант, в течение которых получатель гранта (либо его правопреемник в случаях, указанных в пункте 9.15 настоящего Порядка) осуществляет предпринимательскую деятельность в соответствии с Собирающей классификацией, по состоянию на 31 декабря соответствующего года.

2.2. Значение результатов предоставления гранта и точная дата их завершения устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта.

## 3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. В целях проведения конкурсного отбора министерство обеспечивает размещение в срок не позднее 1 ноября текущего финансового года на официальном сайте министерства в сети Интернет по адресу <https://economy.samregion.ru> (далее – официальный сайт) объявления о проведении конкурсного отбора (на едином портале размещается указатель страницы официального сайта), которое содержит следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора (дату и время начала подачи и окончания приема заявок и документов), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

2) сроки рассмотрения представленных заявок на предоставление гранта и документов;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты министерства, его подведомственной организации, номера телефонов для справок;

4) график (режим) работы министерства (его подведомственной организации);

5) сведения о доменном имени, и (или) сетевом адресе, и (или) об указателях страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

6) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

7) категории получателей гранта и критерии оценки;

8) порядок возврата заявок на доработку;

9) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

10) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

11) объем распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам конкурсного отбора;

12) перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора, а также порядок их подачи;

13) порядок отзыва заявок на предоставление гранта, порядок возврата заявок на предоставление гранта, определяющий в том числе основания для возврата заявок на предоставление гранта, порядок внесения изменений в заявки на предоставление гранта;

14) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

15) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

18) дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте (на едином портале размещается указатель страницы официального сайта), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

3.2. Заявки на предоставление гранта и прилагаемые к ним документы представляются участниками конкурсного отбора в министерство в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

3.3. Заявка на предоставление гранта и прилагаемые к ней документы, предусмотренные настоящим Порядком, представляются участником конкурсного отбора парочным способом лично в министерство на бумажном носителе вложенными в папку с описью документов, при этом основанием для отказа министерством в приеме документов является несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов перечню документов согласно разделу 5 настоящего Порядка.

3.4. Подлинность и достоверность представленных участником конкурсного отбора копий документов подтверждается подписью участника конкурсного отбора, сопровождается отметкой «Копия верна» и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии).

3.5. Основаниями для отклонения заявки на предоставление гранта на стадии рассмотрения и оценки заявок на предоставление гранта являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям и категориям, установленным разделом 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки на предоставление гранта и документов требованиям к заявкам на предоставление гранта, установленным настоящим Порядком;

3) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о местонахождении и об адресе юридического лица;

4) подача участником конкурсного отбора заявки на предоставление гранта после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на предоставление гранта.

3.6. Министерство в течение 30 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на предоставление гранта направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление об отклонении заявки и отказе во включении в перечень заявок на предоставление гранта, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии, с указанием основания для отклонения согласно пункту 3.5 настоящего Порядка (при наличии такового).

3.7. Министерство:

а) осуществляет надлежащий прием нарочным представленных уполномоченным лицом заявок и документов в течение сроков (соответствующих периодов), указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора. По истечении указанного срока (соответствующего периода) заявки и документы приему не подлежат;

б) регистрирует заявку на участие в конкурсном отборе в день ее поступления в журнале регистрации заявок с указанием номера заявки, даты, при этом сдавшему заявку и документы уполномоченному лицу, выдается расписка об их принятии с указанием номера заявки;

в) в течение 30 рабочих дней с даты окончания периода приема заявок на предоставление гранта рассматривает поступившие документы, проводит их предварительную оценку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и в случае их соответствия включает заявку на предоставление гранта в перечень заявок на предоставление гранта, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии. Перечень заявок на предоставление гранта формируется в порядке даты и времени регистрации заявки на предоставление гранта в журнале регистрации заявок на предоставление гранта. В перечень заявок на предоставление гранта указываются наименование участника конкурсного отбора, адрес его регистрации, наименование проекта, дата, время и место рассмотрения проекта комиссией (перечень заверяется подписью сотрудника министерства, ответственного за прием заявок на предоставление гранта);

г) в течение 5 рабочих дней начиная со дня подготовки перечня заявок на предоставление гранта согласно подпункту «в» настоящего пункта размещает уведомление о дате, времени, месте и формате проведения заседания комиссии, об участниках отбора, заявки на предоставление гранта которых были отклонены, с указанием причин их отклонения; в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки, с приложением перечня заявок на предоставление гранта, которые будут рассмотрены комиссией, на официальном сайте (на едином портале размещается указатель страницы официального сайта), а затем передаст заявки на предоставление гранта и документы участников конкурсного отбора, предусмотренные настоящим Порядком, для рассмотрения на заседании комиссии;

д) в течение 15 рабочих дней с даты рассмотрения поданных заявок на предоставление гранта на заседании комиссии принимается решение, которое оформляется приказом о предоставлении грантов по заявкам на предоставление гранта и проектам, прошедшим конкурсный отбор, с указанием наименования получателя гранта и размера гранта;

е) информирует участников конкурсного отбора о решении, принятом по заявкам на предоставление гранта (в том числе об отказе в предоставлении гранта с указанием основания отказа) в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу приказа о предоставлении грантов путем размещения извещения на официальном сайте (на едином портале размещается указатель страницы официального сайта), содержащего:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок на предоставление гранта;

дату, время и место оценки заявок на предоставление гранта;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки на предоставление гранта которых были рассмотрены конкурсной комиссией, в том числе последовательность оценки заявок на предоставление гранта, присвоенные заявкам о предоставлении гранта значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, общая сумма набранных баллов, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (список 1);

информацию об участниках конкурсного отбора, которым отказано в предоставлении гранта (с указанием оснований отказа) (список 2);

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта (список 3);

информацию об участниках конкурсного отбора, на предоставление грантов которым недостаточно лимитов бюджетных обязательств (список 4);

ж) заключает соглашения с участниками конкурсного отбора о предоставлении грантов в течение 10 рабочих дней начиная со дня вступления в силу приказа министерства о предоставлении грантов;

з) осуществляет проверки соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта.

3.8. Заявка на предоставление гранта и прилагаемые к ней документы, подготовленные и представленные участником конкурсного отбора в министерство в соответствии с требованиями, предусмотренными

настоящим Порядком, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Порядка, рассматриваются на заседании комиссии в течение 15 рабочих дней начиная со дня передачи министерством заявок согласно подпункту «г» пункта 3.7 настоящего Порядка.

4. Требования к участникам конкурсного отбора, к документам, подтверждающим соответствие участника конкурсного отбора требованиям

4.1. Участники конкурсного отбора по состоянию на дату в пределах 30 календарных дней до дня подачи заявки о предоставлении гранта должны соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать денежные средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не иметь на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником конкурсного отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника конкурсного отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта (участник конкурсного отбора),



являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, получателя гранта (участника конкурсного отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице -- производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта (участниками конкурсного отбора);

не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг в результате введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

4.2. Соответствие требованию, указанному в абзаце втором пункта 4.1 настоящего Порядка, подтверждается сведениями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством на официальном сайте «Росфинмониторинг» в сети Интернет <https://fedsfm.ru/>.

Соответствие требованию, указанному в абзаце четвертом пункта 4.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством на официальном сайте «Росфинмониторинг» в сети Интернет <https://fcdsfm.ru/>.

Соответствие требованию, указанному в абзаце пятом пункта 4.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области путем направления запросов.

В целях установления сведений в соответствии с требованием, установленным абзацем шестым пункта 4.1 настоящего Порядка, министерство осуществляет проверку соответствия требования в сети Интернет на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по адресу: [www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru).

Соответствие требованию, указанному в абзаце седьмом пункта 4.1 настоящего Порядка, подтверждается справкой налогового органа об отсутствии у участника конкурсного отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

Соответствие требованию, указанному в абзаце восьмом пункта 4.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области путем направления запросов.

Соответствие требованию, указанному в абзаце девятом пункта 4.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце десятом пункта 4.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 4.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций с помощью сервиса Федеральной антимонопольной службы в сети Интернет.

4.3. Для получения гранта участник конкурсного отбора должен одновременно соответствовать следующим категориям:

участник конкурсного отбора должен быть зарегистрирован на территории Самарской области;

участник конкурсного отбора должен относиться к креативным субъектам МСП;

наличие у участника конкурсного отбора бизнес-плана проекта в сфере креативных индустрий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в отношении участника конкурсного отбора должно отсутствовать ранее принятое решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают с условиями настоящего Порядка, включая форму, вид поддержки, цели ее оказания и сроки оказания которой не истекли);

участник конкурсного отбора должен подтвердить наличие на его расчетном счете денежных средств в размере софинансирования креативным субъектом МСП расходов, связанных с реализацией проекта, – не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, в целях финансового обеспечения данных расходов;

участник конкурсного отбора -- индивидуальный предприниматель (глава крестьянского (фермерского) хозяйства) является гражданином Российской Федерации.

Соответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в настоящем пункте, должно быть подтверждено документально в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

4.4. Проверка соответствия участника конкурсного отбора требованиям и категориям, установленным пунктами 4.1 и 4.3 настоящего Порядка, осуществляется министерством не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок, на основании документов, представленных в составе заявки, сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

#### 5. Порядок формирования и подачи участниками конкурсного отбора заявок, внесения в них изменений

5.1. Для получения гранта участник конкурсного отбора представляет в министерство следующие документы (в одном экземпляре):

- 1) заявку на предоставление гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) бизнес-план проекта в сфере креативных индустрий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) направления расходов креативного субъекта МСП по реализации проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 4) копию договора аренды, безвозмездного пользования недвижимым имуществом (земельным участком; нежилым помещением), используемым для осуществления предпринимательской деятельности, действующего в течение не менее 8 месяцев с даты подачи заявки на предоставление гранта

(без учета сроков пролонгации такого договора) (если указанное имущество у участника конкурсного отбора находится на праве аренды, безвозмездного пользования), с предъявлением оригиналов указанных договоров, а также письменное согласие всех собственников недвижимого имущества (земельного участка, нежилого помещения) на его использование в предпринимательской деятельности участника конкурсного отбора (в случае нахождения такого имущества в общей долевой или совместной собственности);

5) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на недвижимое имущество (земельный участок, нежилое помещение), используемое для осуществления предпринимательской деятельности (если указанное имущество принадлежит участнику конкурсного отбора на праве собственности);

6) заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом (для вновь созданного юридического лица или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя);

7) копию персонафицированных сведений о физических лицах (форма КНД 1151162), поданных в налоговые органы, на последнюю отчетную дату (для подтверждения созданных рабочих мест в случае их создания);

8) выписку с расчетного счета участника конкурсного отбора, подтверждающую наличие на расчетном счете денежных средств в размере софинансирования креативным субъектом МСП расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, — не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных пунктом 1.4

настоящего Порядка, в целях финансового обеспечения данных расходов, выданную кредитной организацией в период 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки на предоставление гранта;

9) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, для участников конкурсного отбора – индивидуальных предпринимателей (при установлении инвалидности);

10) документ, выданный военным комиссариатом, и (или) командиром воинской части, и (или) командующим войсками, и (или) Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации (или Управлением Росгвардии по Самарской области), подтверждающий, что участник специальной военной операции являлся военнослужащим или лицом, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо лицом, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, ветераном боевых действий, удостоен звания Героя Российской Федерации или награжден орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции (с указанием даты завершения участия в специальной военной операции) или документ, выданный органами внутренних дел или государственной противопожарной службой или учреждениями и органами уголовно-исполнительной системы, органами принудительного исполнения Российской Федерации, подтверждающий участие участника конкурсного отбора в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года и (или) выполнение возложенных на них задач на указанных территориях в период проведения специальной военной операции (в случае такого участия, далее – участник СВО);

11) копию трудового договора с лицом, указанным в подпунктах «к» и «л» пункта 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона (в случае трудоустройства таких лиц);

12) справку об отсутствии на едином налоговом счете организации или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

13) иные документы, сведения и материалы, представляемые по желанию участника конкурсного отбора.

5.2. Участник конкурсного отбора несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. В целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 4.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, от участника конкурсного отбора запрещается требовать представления таких документов и информации, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

5.4. Участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок направив письменное уведомление в министерство. Отозванная заявка не учитывается в конкурсном отборе. Участник конкурсного отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

5.5. Участник конкурсного отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приема заявок.

5.6. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурсного отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурсного отбора.

5.7. Регистрация изменений в заявку на предоставление гранта осуществляется министерством в том же порядке, что и регистрация заявки на предоставление гранта.

5.8. В случае внесения изменений в заявку на предоставление гранта датой подачи заявки на предоставление гранта является дата регистрации изменений (последних изменений -- в случае неоднократного внесения изменений в заявку на предоставление гранта).

## 6. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора

6.1. Оценка заявок участников конкурсного отбора осуществляется членами комиссии с применением балльной системы согласно оценочному листу заявки на участие в конкурсном отборе субъектов малого и (или) среднего креативного предпринимательства на предоставление гранта согласно приложению 4 к настоящему Порядку на основании следующих критериев конкурсного отбора для предоставления гранта:

1) полнота, качество и обоснованность отражения информации о реализуемом (планируемом к реализации) проекте в сфере креативных индустрий в бизнес-плане проекта, опыт работы в сфере креативных индустрий, проектная логика: соответствие планов и расходов целям проекта и проекту в целом, а также реалистичность бюджета проекта;

2) актуальность и значимость проекта (направленность целей и задач на развитие креативных индустрий в регионе, эффект от реализации проекта);

3) наличие рабочих мест (количество сотрудников, работающих по трудовым договорам; участник конкурсного отбора обеспечил занятость



лиц, указанных в подпунктах «к» и «л» пункта 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона (1 и более лиц);

4) льготные категории участников конкурсного отбора:

участник конкурсного отбора – индивидуальный предприниматель или учредитель юридического лица является участником СВО;

участник конкурсного отбора является индивидуальным предпринимателем, являющимся инвалидом;

5) личное представление проекта (качество презентации проекта, ориентированность в сфере деятельности согласно проекту, полнота ответов на вопросы и т.п.).

6.2. Члены комиссии оценивают каждую заявку исходя из наилучших условий достижения значений результата предоставления гранта, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и полноты и качества содержания бизнес-плана проекта в сфере креативных индустрий.

6.3. Оценка заявок участников конкурсного отбора, не явившихся на очное личное представление проекта, не осуществляется.

6.4 Конкурсный отбор осуществляется по балльной системе. Члены комиссии выставляют участнику конкурсного отбора по каждому критерию конкурсного отбора соответствующий балл. По критериям конкурсного отбора для предоставления гранта, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5 пункта 6.1 настоящего Порядка, совокупный балл по каждому из них рассчитывается как среднеарифметическое значение (округленное до сотых долей после запятой) баллов, выставленных каждым членом комиссии по каждой заявке на участие в конкурсном отборе.

Совокупный показатель по каждому участнику конкурсного отбора определяется суммой баллов по всем критериям конкурсного отбора.

6.5. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие в сумме по результатам оценки наибольшее количество баллов, но не менее 9 (девяти) баллов. Участники конкурсного

отбора, набравшие менее 9 (девяти) баллов, не признаются победителями и не могут претендовать на получение гранта.

По результатам оценки заявок участников конкурсного отбора на предоставление гранта комиссией присваиваются порядковые номера, начиная с заявки на предоставление гранта первого победителя конкурсного отбора (набравшего наибольшее количество баллов). Первый номер присваивается заявке, набравшей максимальное количество баллов, далее в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более заявок порядковый номер в рейтинге определяется в соответствии с очередностью поступления заявок (меньший порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее).

6.6. Основаниями для отказа в предоставлении гранта участникам конкурсного отбора являются:

1) несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации;

3) проект, представленный участником конкурсного отбора, не прошел конкурсный отбор;

4) неподписание участником конкурсного отбора соглашения в срок, установленный настоящим Порядком;

5) указание участником конкурсного отбора в заявке на предоставление гранта неточных банковских реквизитов и непредставление участником конкурсного отбора точных банковских реквизитов в течение 3 рабочих дней со дня установления факта неточности банковских реквизитов (но не позже срока, необходимого для осуществления платежей из областного бюджета в текущем финансовом году);

6) по результатам оценки заявки участник конкурсного отбора набрал менее 9 (девяти) баллов.

6.7. Комиссия осуществляет конкурсный отбор проектов участников конкурсного отбора, на реализацию которых может быть предоставлен грант, принимает решение в форме протокола подведения итогов конкурсного отбора и направляет его в министерство.

6.8. На основании протокола о подведении итогов конкурсного отбора министерством готовится приказ о предоставлении грантов (об отказе в предоставлении грантов).

## 7. Порядок формирования конкурсной комиссии

7.1. Состав и положение о комиссии утверждается приказом министерства.

7.2. Передача (делегирование) голоса члена конкурсной комиссии другому лицу не допускается. Замена члена конкурсной комиссии производится путем внесения в состав конкурсной комиссии соответствующих изменений.

## 8. Порядок признания конкурсного отбора несостоявшимся, отмены его проведения

8.1. В случае поступления в министерство в течение срока приема менее 2 заявок конкурсный отбор признается несостоявшимся.

8.2. Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся принимается председателем конкурсной комиссии.

8.3. Объявление о признании конкурсного отбора несостоявшимся размещается министерством на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок участников конкурсного отбора.

8.4. Конкурсный отбор может быть отменен только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.5. Объявление об отмене конкурсного отбора размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

8.6. Участники конкурсного отбора, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе, письменно информируются об отмене проведения конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

8.7. Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.

#### 9. Порядок распределения грантов между победителями конкурсного отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) конкурсного отбора

9.1. Расчетный размер гранта определяется министерством исходя из представленных участником конкурсного отбора документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, с учетом объема расходов участника конкурсного отбора ( $V_p$ ) и предельной доли (уровня) софинансирования затрат ( $D_{in}$ ), и рассчитывается по формуле

$$S_{гр} = (V_p \times D_{in}) / 100,$$

где  $S_{гр}$  – размер гранта, рубль. Максимальный размер гранта не может превышать 500 тысяч рублей на одного участника конкурсного отбора. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей;

$V_p$  – объем расходов участника конкурсного отбора, предусмотренных на реализацию проекта в сфере креативного предпринимательства, рублей;

$D_{in}$  – предельная доля (уровень) софинансирования затрат участника конкурсного отбора за счет средств бюджета Самарской области, составляющая 75 процентов.

Распределение грантов осуществляется министерством исходя из представленных участником конкурсного отбора документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, а также объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых министерству в установленном порядке как главному распорядителю бюджетных средств, и рассчитывается по формуле

$$V_i = S_{\text{гр}} \text{ при условии } (V_{\text{ЛМ}} - \sum V_{i-1}) \geq V_i,$$

где  $V_i$  – размер субсидии, рассчитанной к предоставлению участнику конкурсного отбора на реализацию проекта в сфере креативного предпринимательства, рублей;

$i$  – порядковый номер победителя конкурсного отбора, присвоенный конкурсной комиссией по итогам рассмотрения проекта;

$V_{\text{ЛМ}}$  – объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых министерству на текущий – календарный год в установленном порядке как главному распорядителю бюджетных средств;

$\sum V_{i-1}$  – сумма всех субсидий, рассчитанных к предоставлению участникам конкурсного отбора, набравшим наибольшее количество баллов, рублей.

9.2. Распределение грантов начинается с заявки первого победителя конкурсного отбора (набравшего наибольшее количество баллов), далее – в порядке убывания количества набранных баллов и возрастания порядковых номеров, присвоенных заявкам на предоставление гранта остальных участников конкурсного отбора (если количество баллов одинаковое у нескольких заявок).

9.3. Если остаток лимита бюджетных обязательств, доведенных министерству на текущий финансовый год, меньше расчетной суммы гранта, запрашиваемой участником конкурсного отбора, то участнику конкурсного отбора предлагается остаток лимита бюджетных обязательств с внесением

изменений в проект и в направления расходов с учетом предлагаемого остатка лимита бюджетных обязательств.

В случае отказа участника конкурсного отбора от предлагаемого остатка лимита бюджетных обязательств данный остаток предлагается следующему по порядковому номеру участнику конкурсного отбора, прошедшему отбор (набравшему меньшее количество баллов, чем предыдущий участник конкурсного отбора, который отказался от остатка лимита бюджетных обязательств).

В случае согласия участника конкурсного отбора на получение гранта в размере предлагаемого остатка лимита бюджетных обязательств министерством вносятся соответствующие изменения в приказ о предоставлении грантов (об отказе в предоставлении грантов) в течение 5 рабочих дней и заключается соглашение о предоставлении гранта в порядке, предусмотренном пункта 9.7 настоящего Порядка.

9.4. В случае увеличения в текущем году лимита бюджетных обязательств на предоставление грантов министерство в течение 10 рабочих дней со дня его доведения в установленном порядке принимает решение в форме приказа о предоставлении грантов в отношении участников, прошедших конкурсный отбор, которым грант не предоставлен в связи с отсутствием лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, и направляет такому участнику письменное уведомление о принятом решении.

В указанном случае предоставление грантов осуществляется исходя из наибольшего по значению количества баллов, при условии заключения соглашения в срок, предусмотренный пунктом 9.7 настоящего Порядка.

9.5. Грант предоставляется в соответствии с соглашением, дополнительным соглашением к соглашению, заключаемыми между министерством и получателем гранта в соответствии с типовыми формами, установленными министерством управления финансами Самарской области.

9.6. Обязательными условиями предоставления грантов, включаемыми в соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

2) направление расходования гранта, предоставляемого в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

3) установление результата предоставления гранта — требования к получателю гранта о ежегодном в течение 2 (двух) лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта о предоставлении информации о финансово-экономических показателях своей деятельности;

4) согласие получателя гранта на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения условий и порядка его предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также необходимость включения условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (далее — лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них соответствующих проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) запрет на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых

в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) запрет на направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

7) установление порядка, сроков и форм отчетности о достижении значений результата предоставления гранта, а также отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

9.7. Победитель конкурсного отбора в течение 15 рабочих дней начиная со дня принятия приказа о предоставлении гранта подписывает соглашение.

В случае если победитель конкурсного отбора в течение указанного периода не подписывает соглашение или не направляет свои предложения и замечания, победитель конкурсного отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

Победитель конкурсного отбора вправе отказаться от заключения соглашения. При отказе победителя конкурса от заключения соглашения или уклонении от заключения соглашения решение о предоставлении гранта считается аннулированным.

9.8. Перечисление гранта с лицевого счета министерства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее двадцать пятого рабочего дня после вступления в силу приказа о предоставлении грантов.

9.9. В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 9.7 настоящего Порядка, грант предоставляется участникам



конкурсного отбора в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными заявкам на предоставление гранта, указанным в рейтинге.

Право заключить соглашение предоставляется очередному участнику конкурсному отбора, о чем данный участник отбора уведомляется министерством в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения министерством отказа победителя конкурса от заключения с ним соглашения или со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подписания соглашения, соответственно.

Соглашение с таким участником отбора заключается в порядке, предусмотренном для заключения соглашения с победителем конкурса.

9.10. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней от даты подписания победителем конкурсному отбора соглашения, подписывает его со своей стороны.

9.11. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, в целях согласования нового условия о размере гранта министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляет победителю конкурсному отбора дополнительное соглашение.

Победитель конкурсному отбора в течение 20 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения, подписывает его или направляет мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

В случае отказа победителя конкурсному отбора от подписания дополнительного соглашения или нарушения срока его подписания министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания дополнительного соглашения, направляет победителю конкурсному отбора проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписанный со стороны министерства. Победитель конкурсному отбора

подписывает дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения такого дополнительного соглашения.

9.12. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 6.6 настоящего Порядка, не допускается в течение всего периода действия соглашения.

9.13. Внесение изменений в бизнес-план проекта в сфере креативных индустрий не допускается, за исключением внесения изменений в пункты 3 и 4. Внесение изменений в пункты 3 и 4 бизнес-плана проекта в сфере креативных индустрий может быть осуществлено не позднее сроков, предусмотренных пунктом 10.7 настоящего Порядка.

9.14. Дополнительное соглашение к соглашению заключается:

в случае уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующие цели, при наличии согласия получателя гранта по новым условиям;

в случае изменения реквизитов получателя гранта (адреса местонахождения, расчетного или иных счетов);

в случае изменения кодов бюджетной классификации;

в случае исправления технических и орфографических неточностей, допущенных при заключении соглашения;

в случае частичного документального подтверждения целевого расходования гранта;

в случае отказа получателя гранта от расходования гранта;

в случае представления получателем гранта в министерство документов, подтверждающих его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации, или контракта о прохождении военной службы;

в случае реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя

гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем.

В целях заключения дополнительного соглашения к соглашению и дополнительного соглашения о расторжении соглашения получатель гранта представляет в министерство заявление. Министерство рассматривает поступившее заявление в течение 15 рабочих дней.

По результатам рассмотрения данного заявления министерство заключает дополнительное соглашение к соглашению либо дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

9.15. Министерство и получатель гранта заключают дополнительное соглашение в случае реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате гранта в полном объеме в бюджет Самарской области, с учетом положений абзаца 2 пункта 10.12 настоящего Порядка.

В случае прекращения деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность

в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

9.16. В случае изменения адреса места осуществления креативной предпринимательской деятельности, используемого в целях реализации проекта, получатель гранта обязан уведомить министерство в письменной форме.

#### 10. Осуществление контроля за соблюдением порядка и условий предоставления гранта и ответственность за их нарушение

10.1. В отношении получателей гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта в целях исполнения обязательств по соглашению, министерством осуществляется проверка соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверка органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.2. Получатель гранта обязан подтвердить целевое использование средств гранта и софинансирование получателем гранта расходов (в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, заявленного на получение гранта) путем представления в министерство документов в соответствии с пунктом 10.6 настоящего Порядка.

10.3. Для подтверждения целевого использования средств гранта и расходов получателя гранта на софинансирование проекта учитываются расходы, произведенные получателем гранта, в случае их соответствия следующим условиям:

1) расходы подтверждены документально в соответствии с пунктом 10.6 настоящего Порядка;

2) расходы осуществлены по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка и проекте.

10.4. Для подтверждения софинансирования получателем гранта расходов, связанных с реализацией проекта, заявленного на получение гранта, учитываются расходы, произведенные получателем гранта в период начиная с даты заключения соглашения о предоставлении гранта и не позднее 1 декабря календарного года, следующего за годом, в котором были предоставлены гранты, в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка.

10.5. Для подтверждения целевого использования средств гранта учитываются расходы, произведенные получателем гранта после получения гранта и не позднее 1 декабря календарного года, следующего за годом, в котором были предоставлены гранты (перечислены на счет получателя гранта), в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка.

10.6. В целях подтверждения целевого использования средств гранта и софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, получатель гранта представляет в министерство лично на бумажном носителе следующие документы:

1) заверенные получателем гранта копии договоров (соглашений, контрактов) и (или) иных документов, которыми определен размер расходов получателя гранта, связанных с реализацией проекта;

2) заверенные соответствующим банком копии платежных поручений и (или) иных платежных документов, подтверждающих оплату по договорам (соглашениям, контрактам) и (или) иным документам, которыми определен размер расходов получателя гранта, связанных с реализацией проекта;

3) заверенные получателем гранта копии документов, подтверждающих получение товаров (выполнение работ, оказание услуг), связанных с реализацией проекта, в том числе накладные, счета-фактуры, акты приема-передачи, акты выполненных работ;

4) заверенные получателем гранта копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования и (или) основных средств (в соответствии с применяемым режимом налогообложения);

5) заверенную получателем гранта копию договора аренды, безвозмездного пользования недвижимым имуществом (земельным участком, нежилым помещением), используемым для осуществления предпринимательской деятельности, действующего в течение не менее 8 месяцев с даты подачи заявки на предоставление гранта (без учета сроков пролонгации такого договора) (если указанное имущество у участника конкурсного отбора находится на праве аренды, безвозмездного пользования), с предъявлением оригиналов указанных договоров.

10.7. Получатель гранта представляет в министерство документы, указанные в пункте 10.6 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней по истечении сроков, указанных в пунктах 10.4 и 10.5 настоящего Порядка.

Документы, подтверждающие софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, а также документы, подтверждающие целевое использование средств гранта на реализацию проекта, получатель гранта представляет лично либо нарочным способом в министерство с сопроводительным письмом и описью представляемых документов.

Ответственность за достоверность представленных в документах сведений несет получатель гранта.

10.8. В случае непредставления получателем гранта документов, подтверждающих целевое использование гранта, и (или) документов, подтверждающих осуществление софинансирования в размере не менее

25 процентов от размера расходов согласно пункту 1.4 настоящего Порядка, предусмотренных на реализацию проекта, заявленного на получение гранта, в срок не позднее 10 рабочих дней по истечении сроков, указанных в пунктах 10.4 и 10.5 настоящего Порядка, грант в неподтвержденной части считается неиспользованным и подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 10.12 настоящего Порядка.

Министерство направляет получателю гранта в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления частичного подтверждения расходования гранта, уведомление в виде письма о необходимости возврата неподтвержденной части гранта на лицевой счет министерства.

10.9. Для подтверждения целевого использования гранта и финансирования получателем гранта расходов, связанных с реализацией проекта, учитываются расходы, произведенные по безналичному расчету и подтвержденные соответствующими платежными документами.

10.10. Для подтверждения целевого использования гранта и финансирования получателем гранта расходов, связанных с реализацией проекта, учитываются расходы по договорам, заключенным получателем гранта с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином – плательщиком налога на профессиональный доход), за исключением аффилированных и взаимозависимых лиц.

10.11. В случае осуществления получателем гранта расходов, связанных с реализацией проекта, в иностранной валюте данные расходы учитываются исходя из курса рубля к иностранной валюте, предусмотренного договором, в соответствии с которым получатель гранта приобретает (получает) товары (работы, услуги), но не выше курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат, увеличенного на 5 процентов.

10.12. При выявлении министерством или органами государственного финансового контроля Самарской области нарушения получателем гранта

условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, министерство направляет получателю гранта в срок, не превышающий 10 рабочих дней, начиная со дня установления нарушений или факта недостижения значения результата предоставления гранта, требование о необходимости возврата гранта на лицевой счет министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения требования:

в случае нарушения требований, условий и порядка предоставления гранта, недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, непредставления отчетов в срок 60 календарных дней после истечения сроков их представления согласно пунктам 10.16 – 10.18 настоящего Порядка -- в полном объеме;

в случае выявления факта использования средств гранта по направлениям расходов, не предусмотренным настоящим Порядком, -- в размере гранта, использованного по направлениям, не предусмотренным настоящим Порядком;

в случае неиспользования средств гранта в течение срока, указанного в пункте 1.9 настоящего Порядка, -- в размере неиспользованных средств гранта;

в случае непредставления документов, подтверждающих целевое расходование средств гранта и софинансирования по одному или нескольким направлениям расходов, предусмотренным в бизнес-плане проекта, -- в размере  $D_{in}$  (предельной доли (уровня) софинансирования затрат участника конкурсного отбора за счет средств бюджета Самарской области) суммы, предусмотренной соответствующим направлением (направлениями) расходов, на которую не представлены документы, подтверждающие целевое расходование средств.



В случае нарушения порядка и условий предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению, несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязательств по договорам в виде возврата в областной бюджет средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем гранта.

При этом министерство направляет не позднее 10-го рабочего дня со дня установления нарушений лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, требование о возврате полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства. Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений. Средства подлежат возврату в доход областного бюджета не позднее месячного срока со дня получения требования.

10.13. В отношении получателей грантов осуществляется проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Типом результата предоставления гранта, определенным в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим

лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н, является «приобретение товаров, работ, услуг».

10.14. В случае невозврата средств гранта, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями гранта, в сроки, установленные пунктом 10.12 настоящего Порядка, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

10.15. Отчет о достижении значений результата предоставления гранта, а также отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, представляются получателями грантов в министерство нарочным способом на бумажном носителе по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

10.16. Отчет о достижении значений результата предоставления гранта представляется ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение двух лет, следующих за годом, в котором получен грант.

10.17. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, представляется ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с момента подписания соглашения за текущий год (год получения субсидии) и последующий год. При этом получатель гранта освобождается от обязанности представления отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, если в предыдущем отчете представлены сведения о расходах в полном объеме в соответствии с пунктом 10.6 настоящего Порядка на всю сумму гранта и софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта.

10.18. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) представляется

получателем гранта в министерство лично на бумажном носителе по формам и в сроки, установленные соглашением.

10.19. Отчет о реализации проекта с приложением фото, видео и иных материалов, наглядно отражающих результаты реализации проекта, представляется получателем гранта в министерство лично на бумажном носителе по формам и в сроки, устанавливаемым соглашением.

10.20. Министерство проверяет отчеты, указанные в 10.16 – 10.19, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчеты возвращаются получателю гранта на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки отчетности не может превышать 15 рабочих дней со дня ее возврата.

В случае непредставления получателем гранта в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, отчет считается непредставленным.

10.21. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта по согласованию с министерством.

10.22. Получатель гранта представляет в министерство заявление с указанием варианта исполнения обязательств по соглашению, предусмотренного пунктом 10.21 настоящего Порядка, а также документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации, или контракт о прохождении военной

службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Министерство рассматривает заявление и заключает дополнительное соглашение к соглашению либо дополнительное соглашение о расторжении соглашения согласно варианту исполнения обязательств, указанному в заявлении, в соответствии с пунктом 9.14 настоящего Порядка.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям – производителям  
товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого  
и (или) среднего предпринимательства  
и осуществляющим деятельность  
в сфере креативных индустрий

В министерство экономического  
развития и инвестиций Самарской  
области

Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование  
субъекта МСП) креативного

### Заявка

на участие в конкурсном отборе субъектов малого и (или) среднего  
предпринимательства на предоставление гранта .

Прошу рассмотреть возможность предоставления гранта  
в соответствии с постановлением Правительства Самарской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления  
финансовой поддержки в виде грантов (субсидий) из областного бюджета  
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям –  
производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и  
(или) среднего предпринимательства и осуществляющим деятельность

в сфере креативных индустрий» (далее – Порядок) на реализацию проекта в сфере креативных индустрий.

Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Запрашиваемая сумма гранта (рублей):

\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

дата государственной регистрации \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

№ расчетного счета \_\_\_\_\_

корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, дом,  
офис/квартира)

фактический адрес \_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, дом,  
офис/квартира)

руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

главный бухгалтер \_\_\_\_\_,  
(при наличии) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактное лицо \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_.

С условиями конкурсного отбора ознакомлен и подтверждаю, что зарегистрирован и осуществляю предпринимательскую деятельность на территории Самарской области

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

1. В случае получения гранта обязуюсь обеспечить достижение результата предоставления гранта, предусмотренного разделом 2 Порядка, а также условия для осуществления министерством экономического развития и инвестиций Самарской области и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта получателем гранта и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта.

2. Участник конкурсного отбора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование креативного субъекта МСП)

выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике

конкурсного отбора, о поданной заявке, об иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с отбором.

4. Участник конкурсного отбора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование креативного субъекта МСП)

выражает согласие на осуществление министерством экономического развития и инвестиций Самарской области и органами государственного финансового контроля Самарской области проверки соблюдения получателем гранта условий и порядка его предоставления.

5. Достоверность сведений, указанных в представленных документах и заявке, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям – производителям  
товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого  
и (или) среднего предпринимательства  
и осуществляющим деятельность  
в сфере креативных индустрий

### Бизнес-план проекта в сфере креативных индустрий

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия
1.	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	
2.	Наименование проекта	
3.	Используемое недвижимое имущество (здание, помещение, земельный участок и т.д.)	Указывается следующая информация: адрес, площадь, направление использования объекта недвижимости; основание пользования: аренда (собственность); арендодатель, дата и срок договора аренды и (или) реквизиты документа на право собственности объекта недвижимости; наличие обременений, ограничений на используемый объект недвижимости
4.	Необходимое для реализации проекта недвижимое имущество (здание, помещение, земельный участок и т.д.)	Указывается следующая информация: тип объекта, площадь, адрес, направление использования объекта недвижимости; планируемое основание пользования

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия
		(аренда, собственность); стоимость приобретения и/или ежемесячная сумма аренды, тыс. рублей
5.	Краткое описание проекта	Указывается следующая информация: направление деятельности; на удовлетворение потребности какой целевой группы направлен проект; какую социально- экономическую задачу решает проект; описать уникальность проекта (в случае наличия); описать преимущества проекта (в случае наличия); оборудование, технические средства, инвентарь, используемые при реализации проекта; профиль (специализация) специалистов, занятых в реализации проекта; количество специалистов, задействованных в реализации проекта; необходимость получения дополнительной документации, лицензий, сертификатов
6.	Финансовое описание проекта	Отражается затратная часть проекта и направления расходов за период реализации проекта (например, аренда дополнительного зала – 20 тыс. рублей в месяц, покупка спортивного инвентаря (расшифровка) – 100 тыс. рублей, обучение тренера – 50 тыс. рублей, заработная

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия
		платя тренера – 30 тыс. рублей в месяц, реклама на телевидении – 20 тыс. рублей в месяц, создание сайта – 70 тыс. рублей. Итого за 3 месяца – 430 тыс. рублей)
7.	Планируемый результат реализации проекта	<p>Указывается следующая информация:</p> <p>результаты реализации проекта с указанием периода окупаемости, в том числе количественные (прирост клиентов, увеличение объема реализации, продукция (оказания услуг и т.д.) и финансовые (прирост выручки (прибыли) результаты (например, количество обучаемых в первый месяц – 15 человек, во второй месяц – 25 человек, с третьего месяца – 50 человек. Стоимость абонемента – 2 тыс. рублей в месяц.</p> <p>Выручка за 1 месяц – 30 тыс. рублей.</p> <p>Выручка за 2 месяца – 50 тыс. рублей.</p> <p>Выручка за 3 месяца – 100 тыс. рублей.</p> <p>Выручка за 4 месяца – 100 тыс. рублей.</p> <p>Выручка за 5 месяцев – 100 тыс. рублей.</p> <p>Выручка за 6 месяцев – 100 тыс. рублей.</p> <p>Срок окупаемости – 6 месяцев)</p>
8.	Источники и объемы финансирования проекта, рублей	Указывается следующая информация: собственные средства;

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия
----------	-----------------------	-------------------

заемные средства;  
внешнее инвестирование и т.д.

9. Сумма произведенных в текущем году расходов в рамках проекта:

в том числе расходы, осуществленные по направлениям, указанным в пункте 1.4 Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и (или) среднего предпринимательства и осуществляющим деятельность в сфере креативных индустрий (далее – Порядок)

Наименование расходов (например, ремонтные работы, покупка оборудования, покупка инвентаря и т.д.) и сумма

в том числе расходы, предъявляемые в качестве софинансирования расходов

Наименование расходов (например, ремонтные работы, покупка оборудования) и сумма

10. Сумма расходов, планируемых в рамках реализации проекта в срок согласно пункту 1.9 Порядка<sup>1</sup>:

в том числе расходы, запланированные за счет средств гранта по направлениям, указанным в пункте 1.4 Порядка

Наименование расходов (например, ремонтные работы, покупка оборудования, покупка инвентаря и т.д.) и сумма

в том числе расходы, запланированные в качестве софинансирования расходов

Наименование расходов (например, ремонтные работы, покупка оборудования, покупка инвентаря и т.д.) и сумма

Дополнительная информация по реализуемому (новому) проекту  
(заполняется по желанию):

---

---

Руководитель  
субъекта МСП

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Сумма по всем подпунктам пунктов 9 и 10 не может быть меньше суммы гранта, указанной участником конкурсного отбора в заявке на участие в конкурсном отборе субъектов малого и (или) среднего предпринимательства на предоставление гранта.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям – производителям  
товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого  
и (или) среднего предпринимательства  
и осуществляющим деятельность  
в сфере креативных индустрий

Направления расходов субъекта малого и среднего предпринимательства  
по реализации проекта в сфере креативных индустрий, представленного  
на получение гранта

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма расходов, рублей		
		Всего	Собственные средства	Средства гранта

1. Аренда нежилого помещения для реализации проекта в сфере креативных индустрий
2. Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта
3. Приобретение оргтехники, мебели, инвентаря, используемых для реализации проекта в сфере креативных индустрий
4. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)
5. Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма расходов, рублей		
		Всего	Собственные средства	Средства гранта
6.	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения			
7.	Оформление результатов интеллектуальной деятельности			
8.	Приобретение оборудования и основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)			
9.	Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, при реализации проекта			
10.	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет			
11.	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)			

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма расходов, рублей		
		Всего	Собственные средства	Средства гранта

12. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции

Руководитель субъекта МСП \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям – производителям  
товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого  
и (или) среднего предпринимательства  
и осуществляющим деятельность  
в сфере креативных индустрий

### Оценочный лист

заявки на участие в конкурсном отборе субъектов малого  
и среднего предпринимательства на предоставление гранта

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Значение критерия конкурсного отбора	Балльная шкала	Количество баллов, набранных заявкой
----------	--	---	-------------------	---

1.1.	Полнота, качество и обоснованность отражения информации о реализуемом (планируемом к реализации) проекте в сфере креативных индустрий в бизнес-плане проекта, опыт работы в сфере креативных индустрий, проектная логика: соответствие планов и расходов целям проекта и проекту в целом, реалистичность бюджета проекта, а также опыт работы в сфере креативных индустрий	и Бизнес-план содержит полную и экономически обоснованную информацию о реализуемом (планируемом к реализации) проекте в к реализации) проекте Бизнес-план содержит информацию о реализуемом (планируемом к реализации) проекте, но отсутствует экономическая обоснованность проекта или бизнес-план содержит экономическое обоснование реализуемого (планируемого к реализации) проекта,	3	1
------	--	--	---	---

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Значение критерия конкурсного отбора	Балльная шкала	Количество баллов, набранных заявкой
-------	--	--------------------------------------	----------------	--------------------------------------

но отсутствует полнота информации о проекте

Бизнес-план не содержит полной информации и экономической обоснованности реализуемого (планируемого к реализации) проекта

Опыт работы в сфере креативных индустрий 0-3

Проектная логика 0-6

1.2. Актуальность и значимость проекта; (направленность целей и задач на решение социально-экономических проблем в регионе, социально-экономический эффект от реализации проекта) и Высокая актуальность и значимость решаемой социальной проблемы 6

Средняя актуальность и значимость решаемой социальной проблемы 3

Низкая актуальность и значимость решаемой социальной проблемы 1

1.3. Наличие рабочих мест (количество сотрудников, работающих по трудовым договорам) отсутствуют рабочие места либо информация не представлена 0

1 рабочее место 2

от 2 до 4 рабочих мест 4

от 5 и более рабочих мест 6

участник конкурсного отбора обеспечил занятость лиц, 6

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Значение критерия конкурсного отбора	Балльная шкала	Количество баллов, набранных заявкой
-------	--	--------------------------------------	----------------	--------------------------------------

указанных в подпунктах «к» и «л» пункта 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (1 и более лицо)

участник конкурсного отбора обеспечил занятость лиц, указанных в подпунктах «к» и «л» пункта 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (1 и более лицо)

4

1.4. Льготные категории участников конкурсного отбора

Участник конкурсного отбора – участник специальной военной операции являлся военнослужащим или лицом, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска

6

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Значение критерия конкурсного отбора	Балльная шкала	Количество баллов, набранных заявкой
----------	--	---	-------------------	---

национальной гвардии Российской Федерации, либо лицом, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, ветераном боевых действий, удостоен звания Героя Российской Федерации или награжден орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции и (или) проходил военную службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимал участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Значение критерия конкурсного отбора	Балльная шкала	Количество баллов, набранных заявкой
-------	--	--------------------------------------	----------------	--------------------------------------

Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года и (или) выполнял возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции;

участник конкурсного отбора является индивидуальным предпринимателем, являющимся инвалидом

6

1.5. Личное представление проекта (качество презентации проекта, ориентированность в сфере деятельности согласно проекту, полнота ответов на вопросы и т.п.)

качество презентации проекта, ориентированность в сфере деятельности согласно проекту, полнота ответов на вопросы

0-6

0-6

0-6

Итого

Члены  
комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям – производителям  
товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого  
и (или) среднего предпринимательства  
и осуществляющим деятельность  
в сфере креативных индустрий

В министерство экономического развития и  
инвестиций Самарской области

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОГРН \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закон  
«О персональных данных» на автоматизированную, а также без  
использования средств автоматизации обработку моих персональных данных,  
в том числе передачу сведений о получении государственной поддержки,  
а также на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом  
«О персональных данных», представленными мной в министерство  
экономического развития и инвестиций Самарской области в связи  
с участием в конкурсном отборе на предоставление грантов.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

(подпись)

---

(фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)