



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2024 № 578

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Самарской области, в 2024 году

В соответствии со статьей 78, пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Самарской области, в 2024 году.

2. Установить, что отбор получателей субсидий, предоставляемых юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)

000291

учреждений) на возмещение части затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Самарской области, в 2024 году, осуществляется в порядке, определенном настоящим постановлением.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство культуры Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио первого  
вице-губернатора –  
председателя Правительства  
Самарской области



М.А. Смирнов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 05.08.2024 № 578

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Самарской области, в 2024 году

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Самарской области, в 2024 году (далее – Субсидии).

Субсидии предоставляются министерством культуры Самарской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств (далее – Министерство), в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению Субсидий, доведенных в установленном порядке Министерству.

В случае отсутствия или использования Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению Субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству, Субсидии не предоставляются.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) часть национального фильма – произвольный отрывок национального фильма, снятый на территории Самарской области;

2) национальный фильм – аудиовизуальное произведение, созданное в художественной, хроникально-документальной, научно-популярной,

учебной, анимационной, телевизионной или иной форме, относящийся к фильмам в соответствии с Федеральным законом от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 22.08.1996 № 126-ФЗ), и имеющий удостоверение национального фильма;

3) кинокомиссия – постоянно действующий коллегиальный орган при Правительстве Самарской области, к полномочиям которого отнесено проведение отбора получателей Субсидий (далее – Кинокомиссия). Положение и состав Кинокомиссии утверждаются Правительством Самарской области в соответствии с настоящим Порядком;

4) уполномоченная организация – некоммерческая организация, созданная с целью предоставления услуг в сфере содействия развитию кинопроизводства в Самарской области, привлекаемая в целях организационно-технического обеспечения деятельности Кинокомиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Основные понятия, за исключением указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, применяются в настоящем Порядке в значениях, определенных в Федеральном законе от 22.08.1996 № 126-ФЗ.

1.4. Предоставление Субсидий осуществляется в 2024 году в целях возмещения части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Самарской области.

1.4.1. К возмещению принимаются затраты, связанные с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Самарской области, произведенные не ранее 1 января года, предшествующего году в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) по текущий финансовый год, и возникшие в результате оплаты по договорам (соглашениям) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с предприятиями и

организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Самарской области, а также с физическими лицами по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера, зарегистрированными на территории Самарской области, в соответствии с перечнем затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Самарской области, на возмещение части которых предоставляются Субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.4.2. К возмещению не подлежат затраты, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.5. Информация о Субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, со ссылкой на официальную страницу сайта Министерства, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

1.6. Категория получателей Субсидий – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – организации, являющиеся в соответствии с Федеральным законом от 22.08.1996 № 126-ФЗ организациями кинематографии, основным видом деятельности которых является производство фильмов (далее – юридические лица).

1.7. Результатом предоставления Субсидии является количество произведенных национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Самарской области.

Количественное значение результата предоставления Субсидии устанавливаются Соглашением.

## 2. Требования к юридическим лицам, являющимся участниками отбора

2.1. Юридическое лицо, являющееся участником отбора, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в первом этапе отбора и аналогично до даты подачи заявки на участие во втором этапе отбора, должно соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Юридическое лицо не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Юридическое лицо не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Юридическое лицо не получает средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком.

2.1.5. Юридическое лицо не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6. У Юридического лица на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.7. У Юридического лица отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью.

2.1.8. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии (участником Конкурсного отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии (участника Конкурсного отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) юридического лица.

### 3. Порядок проведения отбора

3.1. Определение получателей Субсидий проводится по результатам проведения отбора.

Отбор получателей Субсидий осуществляется в виде конкурса – проведение отбора получателей Субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления Субсидий (далее – Конкурсный отбор).

3.1.1. Конкурсный отбор проводится в два этапа в течение календарного года.

На первом этапе Конкурсного отбора осуществляется отбор среди юридических лиц, являющихся участниками Конкурсного отбора, посредством оценки юридических лиц и представленных ими заявок. По результатам первого этапа Конкурсного отбора определяется перечень юридических лиц, претендующих на получение Субсидии (далее – Претенденты на получение Субсидии).

На втором этапе Конкурсного отбора осуществляется отбор среди Претендентов на получение Субсидии посредством оценки результатов процесса производства национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Самарской области, указанных в их заявках, по итогам которого определяется перечень Претендентов на получение Субсидии, признающимися победителями Конкурсного отбора – получателями Субсидий, и размеры предоставляемых им Субсидий.



3.1.2. Юридическое лицо вправе представить на Конкурсный отбор несколько национальных фильмов (частей национальных фильмов), по одной заявке на каждый национальный фильм (часть национального фильма).

3.1.3. Консультационное и информационное сопровождение юридических лиц, в том числе по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсном отборе, осуществляется уполномоченной организацией.

3.1.4. Организатором Конкурсного отбора является Министерство.

3.1.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в Конкурсном отборе, проводится Кинокомиссией.

3.2. Объявление о проведении Конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет не менее чем за один рабочий день до начала Конкурсного отбора, а также не ранее размещения информации о Субсидии в порядке, указанном в пункте 1.5 настоящего Порядка, и содержит следующие сведения (далее – Объявление):

сроки проведения Конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок проведения его первого и второго этапов;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников Конкурсного отбора, при этом дата окончания приема заявок на участие в первом этапе Конкурсного отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства и уполномоченной организации;

результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатель страницы сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурсного отбора;

категории получателей Субсидии и критерии оценки заявок Конкурсного отбора;

требования к юридическим лицам, являющимся участниками Конкурсного отбора, определенные в соответствии с разделом 2 настоящего

Порядка, и перечень документов, представляемых юридическими лицами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи юридическими лицами заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

правила рассмотрения заявок;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок юридическим лицам, являющимся участниками первого этапа Конкурсного отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

порядок предоставления юридическим лицам, являющимся участниками Конкурсного отбора, разъяснений положений объявления о проведении Конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

объем распределяемой Субсидии в рамках Конкурсного отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный правовым актом, правила распределения Субсидии по результатам Конкурсного отбора;

срок, в течение которого победитель (победители) Конкурсного отбора должен (должны) подписать Соглашение между Министерством и юридическим лицом, являющимся победителем Конкурсного отбора, о предоставлении Субсидии;

условия признания победителя (победителей) Конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов Конкурсного отбора (документа об итогах проведения Конкурсного отбора) на официальном

сайте Министерства в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурсного отбора.

3.2.1. Конкурсный отбор может быть отменен в случае отсутствия лимитов на предоставление Субсидий. Объявление об отмене проведения Конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем уведомления об отзыве лимитов. Конкурсный отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на официальном сайте Министерства.

В случаях не поступления ни одной заявки в течение срока приема заявок, при несоответствии рассмотренных заявок требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, отбор признается несостоявшимся, о чем на официальном сайте Министерства размещается объявление в срок не позднее 3 рабочих дней после окончания приема заявок, окончания срока рассмотрения заявок соответственно.

3.3. В целях участия в первом этапе Конкурсного отбора и подтверждения соответствия категории и требованиям, предусмотренным пунктом 1.6 и разделом 2 настоящего Порядка, юридические лица представляют в уполномоченную организацию в указанный в Объявлении срок заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, к которой прилагаются (далее – Заявка на участие в первом этапе Конкурсного отбора):

3.3.1. Заверенные руководителем юридического лица и печатью юридического лица копии учредительных документов юридического лица, а также копия приказа о назначении руководителя юридического лица.

3.3.2. Доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенная печатью юридического лица и подписанная руководителем юридического лица, или заверенная печатью юридического лица копия доверенности, копия паспорта уполномоченного представителя

юридического лица (в случае подачи заявки уполномоченным представителем юридического лица).

3.3.3. Краткое содержание (синопсис) национального фильма (части национального фильма), съемки которого произведены (запланированы) на территории Самарской области.

3.3.4. Литературный сценарий национального фильма (части национального фильма) (в случае, если литературный сценарий фильма составляет более 300 листов, он представляется в электронном виде на внешнем носителе информации).

3.3.5. Календарно-постановочный план производства национального фильма (части национального фильма), съемки которого произведены (запланированы) на территории Самарской области по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.3.6. Состав съемочной группы и перечень актерского состава национального фильма (части национального фильма), съемки которого произведены (запланированы) на территории Самарской области.

3.3.7. Презентация национального фильма (части национального фильма) в формате PDF или AVI размером не более 500 Мб на внешнем носителе информации.

3.3.8. Информация о местах проведения (планируемых мест проведения) съемок национального фильма (части национального фильма) на территории Самарской области.

3.3.9. Заверенная руководителем юридического лица и печатью юридического лица копия удостоверения национального фильма.

3.3.10. Справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) юридического лица, о ранее произведенных юридическим лицом фильмах; для юридических лиц, не являющихся продюсерами (правообладателями) фильмов, выполняющих работы (оказывающих услуги) по производству фильмов, – справка о фильмах, в производстве которых юридическое лицо принимало участие; информация о выходе в

кинотеатральный прокат (для полнометражных художественных национальных фильмов) представляется с указанием ссылок на публикации в СМИ и сети Интернет.

3.3.11. Заверенные руководителем юридического лица и печатью юридического лица копии соглашений (договоров) о намерениях на прокат национального фильма, заключенные с кинотеатральными дистрибьюторами, копии соглашений (договоры) на показ национального фильма, заключенных с телеканалами и организаторами фестивалей (если такие соглашения (договоры) заключены юридическим лицом на момент подачи Заявки на участие в первом этапе Конкурсного отбора).

3.3.12. Для юридических лиц, не закончивших производство национального фильма (части национального фильма) на территории Самарской области на момент подачи Заявки на участие в первом этапе Конкурсного отбора, – информация о предварительном объеме затрат в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Самарской области в текущем финансовом году по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.3.13. Для юридических лиц, закончивших производство национального фильма (части национального фильма) на территории Самарской области на момент подачи Заявки на участие в первом этапе Конкурсного отбора, – информация о фактическом объеме затрат в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Самарской области за период не ранее 1 января года, предшествующего году в котором планируется заключение Соглашения по текущий финансовый год по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.3.14. Согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о юридическом лице, о подаваемой юридическим лицом Заявки на участие в первом этапе Конкурсного отбора, иной информации о юридическом лице, связанной с Конкурсным отбором, подписанное

руководителем юридического лица и заверенная печатью юридического лица.

3.3.15. Согласие руководителя юридического лица (или иного уполномоченного лица) на обработку его персональных данных Министерством и уполномоченной организацией в целях участия юридического лица в Конкурсном отборе и предоставлении Субсидий, заверенное его подписью.

3.3.16. Справка налогового органа по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», выданная в срок не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления Конкурсной заявки.

3.4. Текстовая часть Заявки на участие в первом этапе Конкурсного отбора представляется в виде одного прошитого и пронумерованного тома. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя юридического лица (или иного уполномоченного лица), и скрепляется печатью (при наличии) юридического лица. Текстовая часть Заявки на участие в первом этапе Конкурсного отбора с приложением электронного носителя (электронных носителей) информации формируются в папку с описью вложений и сопроводительным письмом.

3.5. Наличие в документах Заявки на участие в первом этапе Конкурсного отбора опечаток, подчисток, приписок не допускается.

Расходы, связанные с оформлением и направлением Заявки на участие в первом этапе Конкурсного отбора, несет участник Конкурсного отбора.

3.6. Заявка на участие в первом этапе Конкурсного отбора представляется юридическим лицом в уполномоченную организацию непосредственно (через представителя юридического лица) или направляется

почтовым отправлением (в этом случае датой регистрации Заявки на участие в первом этапе Конкурсного отбора является дата регистрации ее уполномоченной организацией).

Юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с настоящим Порядком документах.

### 3.7. Уполномоченная организация:

3.7.1. Обеспечивает прием и регистрацию Заявок на участие в первом этапе Конкурсного отбора в течение 1 рабочего дня со дня поступления их по месту нахождения уполномоченной организации в журнале регистрации по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

3.7.2. Проверяет полноту, правильность и компетентность оформления (в том числе, полномочий лиц, подписавших и представивших Заявку на участие в первом этапе Конкурсного отбора) Заявки на участие в первом этапе Конкурсного отбора в соответствии требованиями, указанными в пунктах 3.3 – 3.5 настоящего Порядка.

3.7.3. Осуществляет проверку юридических лиц на соответствие следующим требованиям:

соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1.2, 2.1.3 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

соответствие требованию, указанному в пункте 2.1.5 настоящего Порядка, подтверждается на основании сведений, полученных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1.6 настоящего Порядка, должно подтверждаться документом (справкой) налогового органа, подтверждающим отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, или наличие

у организации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданным в срок не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления Конкурсной заявки;

соответствие требованию, указанному в пункте 2.1.8 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

соответствие требованию, указанному в пункте 2.1.9 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной из реестра дисквалифицированных лиц с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

соответствие требованию, указанному в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Открытые и общедоступные сведения ЕГРН об иностранных организациях»;

соответствие категории получателей Субсидий в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, подтверждается учредительными документами юридического лица, являющегося участником Конкурсного отбора, копии которых представляются в уполномоченную организацию в составе Заявки на участие в первом этапе Конкурсного отбора.

3.7.4. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней после даты регистрации Заявки на участие в первом этапе Конкурсного отбора по итогам проверки на соответствие требованиям, указанным в пунктах 3.3 – 3.5 настоящего Порядка, в случае наличия несоответствия указанным требованиям, возвращает Заявку на участие в первом этапе Конкурсного



отбора на доработку. При этом в журнале регистрации вносится соответствующая пометка о снятии с регистрации и возврате Заявки на участие в первом этапе Конкурсного отбора. Вновь направленная Заявка на участие в первом этапе Конкурсного отбора подлежит регистрации в соответствии с пунктом 3.7.1 настоящего Порядка.

3.7.5. Обеспечивает сохранность поданных Заявок на участие в первом этапе Конкурсного отбора и защиту имеющейся в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Юридическое лицо вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в первом этапе Конкурсного отбора, указанного в Объявлении. Изменение Заявки на участие в первом этапе Конкурсного отбора допускается путем отзыва ранее поданной и подачи новой Заявки на участие в первом этапе Конкурсного отбора. При этом в журнале регистрации также вносятся соответствующие пометки о снятии с регистрации и отзыве Заявки на участие в первом этапе Конкурсного отбора. Вновь направленная Заявка на участие в первом этапе Конкурсного отбора подлежит регистрации в соответствии с пунктом 3.7.1 настоящего Порядка.

3.9. Уполномоченная организация в срок не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) Заявок на участие в первом этапе Конкурсного отбора, установленного в Объявлении, рассматривает их в порядке очередности поступления путем осуществления проверки.

Проверка осуществляется в отношении соответствия юридического лица и его Заявки на участие в первом этапе Конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктами 3.7.1 – 3.7.3 настоящего Порядка.

По итогам проведенной проверки уполномоченная организация передает в Министерство Заявки на участие в первом этапе Конкурсного отбора с приложением к ним аналитических записок по каждой из них.

3.10. Уполномоченная организация несет ответственность за проведение проверок Заявок на участие в первом этапе Конкурсного отбора

и подготовку аналитических записок по ним в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

3.11. Министерство в срок не более 14 рабочих дней со дня поступления Заявок на участие в первом этапе Конкурсного отбора с приложением к ним аналитических записок, направленных уполномоченной организацией:

3.11.1. Осуществляет проверку на соответствие юридического лица, являющегося участником Конкурсного отбора и подавшего Заявку на участие в первом этапе Конкурсного отбора, требованиям, указанным в пунктах 2.1.4 и 2.1.7 настоящего Порядка, в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

3.11.2. Осуществляет проверку Заявок на участие в первом этапе Конкурсного отбора на их соответствие цели, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.12. Основанием для отклонения Заявки на участие в первом этапе Конкурсного отбора на стадии их рассмотрения является:

несоответствие юридического лица требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;

не представление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;

не соответствие представленной юридическим лицом Заявки на участие в первом этапе Конкурсного отбора требованиям, установленным в Объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных юридическим лицом в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача юридическим лицом Заявки на участие в первом этапе Конкурсного отбора после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, указанных в Объявлении;

наличие в документах, представленных юридическим лицом, информации, свидетельствующей о том, что национальный фильм (часть национального фильма) содержит материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации о противодействии терроризму и экстремистской деятельности, сведения о способах, методах разработки и изготовления наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров, материалы, пропагандирующие порнографию, культ насилия и жестокости, в национальном фильме (в части национального фильма) используются скрытые вставки и иные технические приемы и способы распространения информации, воздействующие на подсознание людей и (или) оказывающие вредное влияние на их здоровье, а также материалы, создающие негативный имидж Самарской области;

несоответствие юридического лица категории получателей Субсидии, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения Заявок на участие в первом этапе Конкурсного отбора Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения, установленного в пункте 3.11 настоящего Порядка, в случае наличия оснований, указанных в настоящем пункте, принимает решение об отклонении Заявки на участие в первом этапе Конкурсного отбора и направляет юридическому лицу письменное уведомление о данном решении с указанием основания ее отклонения.

3.13. Заседание Кинокомиссии по итогам первого этапа Конкурсного отбора, на котором рассматриваются и оцениваются Заявки на участие в первом этапе Конкурсного отбора, проводится в срок не позднее 30 рабочих дней со дня завершения первого этапа Конкурсного отбора, указанного в Объявлении.

В ходе оценки Заявок на участие в первом этапе Конкурсного отбора членами Кинокомиссии присваиваются баллы Заявкам на участие в первом этапе Конкурсного отбора в соответствии с критериями и методикой оценки

заявок на предоставление Субсидий, приведенными в приложении 7 к настоящему Порядку.

Результаты оценки отражаются каждым членом Кинокомиссии отдельно по каждой Заявке на участие в первом этапе Конкурсного отбора в оценочном листе по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

3.14. По результатам подсчета баллов, выставленных по Заявке на участие в первом этапе Конкурсного отбора за соответствие критериям, указанным в приложении 7 к настоящему Порядку, формируется список юридических лиц, являющихся участниками первого этапа Конкурсного отбора, с расположением их в порядке убывания количества набранных баллов (далее – рейтинг юридических лиц, являющихся участниками первого этапа Конкурсного отбора).

Рейтинг  $i$ -й юридического лица ( $R_i$ ) рассчитывается по следующей формуле

$$R_i = \frac{\sum_{j=1}^n r_{ij}}{n},$$

где  $r_{ij}$  – общее количество баллов  $i$ -й организации, присвоенное  $j$ -м членом Кинокомиссии, рассчитанное как сумма баллов по критериям оценки Заявки на участие в первом этапе Конкурсного отбора в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку;

$n$  – количество членов Кинокомиссии, принимающих участие в заседании первого этапа Конкурсного отбора.

3.15. Юридические лица, являющиеся участниками Конкурсного отбора и подавшие Заявки на участие в первом этапе Конкурсного отбора, признаются Кинокомиссией Претендентами на получение Субсидии, если значения их рейтинга больше или равны минимальному значению рейтинга юридических лиц, являющихся участниками первого этапа Конкурсного отбора, который не может быть меньше 30 баллов.

3.16. Решение Кинокомиссии о результатах состоявшегося первого этапа Конкурсного отбора оформляется в форме протокола заседания Кинокомиссии первого этапа Конкурсного отбора, подписывается всеми членами Кинокомиссии, принявшими участие в оценке Заявок на участие в первом этапе Конкурсного отбора и утверждается председательствующим на заседании Кинокомиссии и секретарем Кинокомиссии (далее – Протокол первого этапа Конкурсного отбора).

3.17. В Протоколе первого этапа Конкурсного отбора указываются:

перечень юридических лиц, являющихся участниками первого этапа Конкурсного отбора, Заявки на участие в первом этапе Конкурсного отбора которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления о проведении Конкурсного отбора, которым не соответствует они;

перечень юридических лиц, являющихся участниками первого этапа Конкурсного отбора, Заявки на участие в первом этапе Конкурсного отбора которых были рассмотрены на заседании Кинокомиссии с указанием значения рейтинга по ним;

перечень юридических лиц, являющихся участниками первого этапа Конкурсного отбора, в отношении которых принято решение об определении их Претендентами на получение Субсидии и допуске ко второму этапу Конкурсного отбора, с указанием присвоенного значения рейтинга.

3.18. Протокол первого этапа Конкурсного отбора в срок не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания Кинокомиссии первого этапа Конкурсного отбора подписывается, и не позднее 14 календарного дня, следующего за днем проведения заседания Кинокомиссии первого этапа Конкурсного отбора, размещается на сайте Министерства в сети Интернет.

3.19. В случаях если по итогам оценки Заявок на участие в первом этапе Конкурсного отбора ни одна из них не набрала минимальный балл в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, Кинокомиссия

принимает решение о признании первого этапа Конкурсного отбора несостоявшимся. В этом случае Конкурсный отбор может быть объявлен повторно.

3.20. Для участия во втором этапе Конкурсного отбора Претенденты на получение Субсидии в сроки, установленные в Объявлении о проведении Конкурсного отбора, обращаются через уполномоченную организацию в Министерство с заявкой на участие во втором этапе Конкурсного отбора по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Размер запрашиваемой Субсидии, указанный в заявке на участие во втором этапе Конкурсного отбора о предоставлении Субсидии, не может превышать 50 процентов от общего объема затрат, возникших в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Самарской области, и подтвержденного документами, указанными в пункте 3.22 настоящего Порядка.

3.20.1. Порядок направления и требования к оформлению заявки на участие во втором этапе Конкурсного отбора и перечня документов, указанных в пункте 3.22 настоящего Порядка, на участие во втором этапе Конкурсного отбора аналогичен первому этапу Конкурсного отбора в соответствии с пунктами 3.4 – 3.6 настоящего Порядка.

3.20.2. Претендент на получение Субсидии, подавший заявку на участие во втором этапе Конкурсного отбора, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие во втором этапе Конкурсного отбора, указанного в Объявлении, аналогичен первому этапу Конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

Порядок отзыва, внесения изменений в заявки на участие во втором этапе Конкурсного отбора также аналогичен первому этапу Конкурсного отбора.

3.21. В случае если производство национального фильма (части национального фильма) на территории Самарской области, определенного в

Заявке на участие в первом этапе Конкурсного отбора, не завершено на момент подачи заявки на участие во втором этапе Конкурсного отбора, Претендент на получение Субсидии не рассматривается при определении Победителей Конкурсного отбора – получателей Субсидии.

3.22. К заявке на участие во втором этапе Конкурсного отбора прикладываются следующие документы (далее – Заявка на участие во втором этапе Конкурсного отбора):

в случае, если продюсером (изготовителем) национального фильма (части национального фильма), наименование которого указано в удостоверении национального фильма, имеющим права на национальный фильм, понесены прямые затраты в связи с производством заявленного национального фильма (части национального фильма) на территории Самарской области, – реестр документов, подтверждающих фактический объем затрат, связанных с производством заявленного национального фильма (части национального фильма) на территории Самарской области, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку и заверенные руководителем юридического лица и печатью юридического лица копии документов, подтверждающих перечень и фактический объем понесенных прямых затрат, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Самарской области, возмещение части которых предполагается за счет Субсидий согласно перечню затрат (приложение 1 к настоящему порядку): договоры (соглашения) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Самарской области, а также трудовые договоры и договоры гражданско-правового характера с физическими лицами, зарегистрированными на территории Самарской области, со всеми приложениями к ним, акты о приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с условиями договоров (соглашений), в том числе гражданско-правового

характера, документы, подтверждающие оплату поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и иные подтверждающие документы (счета-фактуры, товарные накладные и т.п.), платежные поручения;

в случае, если продюсером (изготовителем) национального фильма (части национального фильма), наименование которого указано в удостоверении национального фильма, имеющим права на национальный фильм (часть национального фильма), понесены затраты в связи с производством заявленного национального фильма (части национального фильма) на территории Самарской области на основании посреднического договора (агентского договора, договора поручения), заключенного с организацией, зарегистрированной на территории Самарской области и непосредственно осуществлявшей расходы на производство национального фильма (части национального фильма) на территории Самарской области, – реестр документов, подтверждающих фактический объем затрат в связи с производством заявленного национального фильма (части национального фильма) на территории Самарской области, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку и заверенные руководителем юридического лица и печатью юридического лица копии документов, подтверждающих перечень и фактический объем понесенных прямых затрат, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Самарской области, возмещение части которых предполагается за счет Субсидий согласно перечню затрат (приложение 1 к настоящему порядку): посреднический договор (агентский договор, договор поручения) и заключенные в соответствии с ним исполнителем (агентом, поверенным) договоры (соглашения) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Самарской области, а также трудовые договоры и договоры гражданско-правового характера с физическими лицами, зарегистрированными на территории Самарской области, со всеми приложениями к ним, акты о приемке



поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с условиями договоров (соглашений), в том числе гражданско-правового характера, документы, подтверждающие оплату поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и иные подтверждающие документы (счета-фактуры, товарные накладные и т.п.), платежные поручения;

справка о банковских реквизитах, подписанная руководителем Юридического лица, являющимся Претендентом на получение Субсидии;

перечень фактических мест съемок на территории Самарской области с приложением фотографий, в том числе в электронном виде на внешнем носителе информации.

3.23. Наименования затрат в документах, подтверждающих фактический объем затрат на производство национального фильма (части национального фильма) на территории Самарской области, в том числе в поле «Назначения платежа» платежных поручений, должны строго соответствовать наименованиям затрат из Перечня затрат, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

3.24. Уполномоченная организация:

обеспечивает прием и регистрацию Заявок на участие во втором этапе Конкурсного отбора в течение 1 рабочего дня с момента их поступления по месту нахождения уполномоченной организации в журнале регистрации по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

проверяет полноту, правильность и компетентность оформления (в том числе, полномочий лиц, подписавших и представивших Заявку на участие во втором этапе Конкурсного отбора) Заявок на участие во втором этапе Конкурсного отбора в соответствии требованиями, указанными в пунктах 3.20 – 3.23 настоящего Порядка;

уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней после даты регистрации Заявки на участие во втором этапе Конкурсного отбора по итогам проверки на соответствие требованиям, указанным в пунктах 3.20 – 3.23 настоящего Порядка, в случае наличия несоответствия

указанным требованиям, возвращает Заявку на участие во втором этапе Конкурсного отбора на доработку. При этом в журнале регистрации вносится соответствующая пометка о снятии с регистрации и возврате Заявки на участие во втором этапе Конкурсного отбора. Вновь направленная Заявка на участие во втором этапе Конкурсного отбора подлежит регистрации в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта;

обеспечивает сохранность поданных Заявок на участие во втором этапе Конкурсного отбора и защиту имеющейся в ней персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в срок не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) Заявок на участие во втором этапе Конкурсного отбора, проверяет их полноту, полномочия лиц, подписавших и представивших указанные документы в соответствии с пунктами 3.20 – 3.23 и осуществляет проверку соответствия Претендента на получение Субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.7.3 настоящего Порядка.

По итогам проведенной проверки уполномоченная организация передает в Министерство Заявки на участие во втором этапе Конкурсного отбора вместе с аналитическими записками, подготовленными по результатам проверки по каждому из них.

Уполномоченная организация несет ответственность за проведение проверок Заявок на участие во втором этапе Конкурсного отбора и подготовку аналитических записок по ним.

3.25. Министерство в срок не позднее 14 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации Заявок на участие во втором этапе Конкурсного отбора и аналитических записок по ним, осуществляет проверку их соответствия цели, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, проводит проверку на соответствие Претендента на получение Субсидии требованиям, указанным в пунктах 2.1.4 и 2.1.7 настоящего Порядка, в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

3.26. Основаниями для отклонения Заявки на участие во втором этапе Конкурсного отбора на стадии его рассмотрения являются:

несоответствие Претендента на получение Субсидии требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленной Претендентом на получение Субсидии Заявки на участие во втором этапе Конкурсного отбора требованиям, установленным в Объявлении, предусмотренным настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Претендентом на получение Субсидии, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача Претендентом на получение Субсидии Заявки на участие во втором этапе Конкурсного отбора после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок на участие во втором этапе Конкурсного отбора, указанных в Объявлении;

наличие в документах, представленных Претендентом на получение Субсидии, информации, свидетельствующей о том, что национальный фильм (часть национального фильма) содержит материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации о противодействии терроризму и экстремистской деятельности, сведения о способах, методах разработки и изготовления наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров, материалы, пропагандирующие порнографию, культ насилия и жестокости, в национальном фильме (в части национального фильма) используются скрытые вставки и иные технические приемы и способы распространения информации, воздействующие на подсознание людей и (или) оказывающие вредное влияние на их здоровье, а также материалы, создающие негативный имидж Самарской области.

По результатам рассмотрения Заявок на участие во втором этапе Конкурсного отбора Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения, установленного в пункте 3.25 настоящего Порядка, в случае наличия оснований, указанных в настоящем пункте, принимает решение об отклонении Заявки на участие во втором этапе Конкурсного отбора и направляет участнику Конкурсного отбора письменное уведомление о данном решении с указанием основания отклонения Заявки на участие во втором этапе Конкурсного отбора.

3.27. Заседание Кинокомиссии второго этапа Конкурсного отбора по рассмотрению Заявок на участие во втором этапе Конкурсного отбора проводится не позднее 10 ноября календарного года, в котором предоставляются Субсидии.

Кинокомиссия при соответствии результатов процесса производства национального фильма (или части национального фильма) заявочной документации на участие в первом этапе Конкурсного отбора, признает Претендента победителем Конкурсного отбора – получателем Субсидий.

3.28. По итогам заседания Кинокомиссии второго этапа Конкурсного отбора оформляется протокол, в котором указываются:

перечень Претендентов на получение Субсидии, Заявки на участие во втором этапе Конкурсного отбора которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления о проведении Конкурсного отбора, которым не соответствуют Заявки на участие во втором этапе Конкурсного отбора;

перечень Претендентов на получение Субсидии, в отношении которых принято решение о признании их победителями Конкурсного отбора и информация о размерах предоставляемой им Субсидии (далее – Победители Конкурсного отбора).

3.29. Протокол заседания Кинокомиссии второго этапа Конкурсного отбора оформляется в срок не позднее 7 рабочих дней после даты проведения заседания Кинокомиссии второго этапа Конкурсного отбора и не позднее

14 календарного дня, следующего за днем проведения заседания Кинокомиссии второго этапа Конкурсного отбора, размещается на сайте Министерства в сети Интернет.

3.30. В соответствии с Протоколом второго этапа Конкурсного отбора решение Кинокомиссии о результатах состоявшегося второго этапа Конкурсного отбора утверждается распоряжением Правительства Самарской области, проект которого готовится Министерством, и включает информацию о Победителях Конкурсного отбора и размерах предоставляемых им Субсидий.

Распоряжение Правительства Самарской области, в котором указываются Победители Конкурсного отбора и размер предоставляемой им Субсидии, подлежит размещению на едином портале, на сайте Министерства и официальном сайте уполномоченного учреждения в сети Интернет в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его утверждения.

3.31. В срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем проведения заседания Кинокомиссии второго этапа Конкурсного отбора, на официальном сайте Министерства в сети Интернет публикуется следующая информация о результатах рассмотрения Заявок на участие во втором этапе Конкурсного отбора:

дата, время и место рассмотрения Заявок на участие во втором этапе Конкурсного отбора;

информация об участниках Конкурсного отбора, Заявки на участие во втором этапе Конкурсного отбора которых были рассмотрены;

информация об участниках Конкурсного отбора, Заявки на участие во втором этапе Конкурсного отбора которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления о проведении отбора, которым они не соответствуют;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

#### 4. Определение размера Субсидии и порядка расчета размера Субсидии

4.1. Размер каждой Субсидии, предоставляемой Победителю Конкурсного отбора на конкурсной основе, определяется Кинокомиссией исходя из количества Победителей Конкурсного отбора, по результатам комплексной оценки видов расходов и бюджета производства заявленного национального фильма (части национального фильма) и объема средств, предусмотренного Министерству на предоставление Субсидий, и рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{i \text{ заяв.}} \times \frac{C_{\text{общ.}}}{\sum_{i=1}^n C_{i \text{ заяв.}}},$$

где  $C_i$  – размер предоставляемой Победителю Конкурсного отбора Субсидии;

$C_{i \text{ заяв.}}$  – объем средств, запрашиваемый Победителем Конкурсного отбора, подтвержденный документами, представленными в составе Заявки на участие во втором этапе Конкурсного отбора, и рекомендованный Кинокомиссией по результатам комплексной оценки видов расходов и бюджета производства заявленного национального фильма (части национального фильма);

$C_{\text{общ.}}$  – объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению Субсидий, утвержденных Министерству в установленном порядке на соответствующий финансовый год;

$n$  – количество Победителей конкурсного отбора;

при этом  $C_i$  не может превышать  $C_{i \text{ заяв.}}$ .

В случае если соотношение объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению Субсидий, утвержденных Министерству ( $C_{\text{общ.}}$ ), и суммарного объема средств, запрашиваемых Победителями Конкурсного отбора, подтвержденных документами, представленными в составе Заявок на участие во втором этапе Конкурсного отбора, и рекомендованных Кинокомиссией по результатам комплексной оценки видов расходов

и бюджета производства заявленного национального фильма (части национального фильма), превышает 1, то значение считается равным 1.

## 5. Условия и порядок предоставления Субсидии и заключения Соглашения

5.1. Субсидия предоставляется юридическому лицу при соблюдении следующих условий:

признание юридического лица Победителем Конкурсного отбора;

заключение Соглашения согласно пункту 5.2 настоящего Порядка;

использование Субсидии в сроки, установленные Соглашением;

представление юридическим лицом Министерству документов, подтверждающих произведенные расходы в связи с производством заявленного в Заявке на участие в первом этапе Конкурсного отбора национального фильма (части национального фильма) на территории Самарской области;

соблюдение запрета на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по Соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

5.2. Заключение Соглашения с Победителями Конкурсного отбора осуществляется Министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте и едином портале сведений о результатах проведения Конкурсного отбора в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, содержащего в том числе согласие юридического лица на осуществление Министерством проверок соблюдения юридическим лицом порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области

проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

В случае если Победитель Конкурсного отбора в течение указанного периода не подписывает Соглашение, Победитель Конкурсного отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

Победитель Конкурсного отбора вправе отказаться от заключения Соглашения. При отказе Победителя Конкурсного отбора от заключения Соглашения или уклонении от заключения Соглашения решение о предоставлении Субсидии считается аннулированным.

Условием заключения дополнительного соглашения, за исключением дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, является возникновение новых или изменение существующих условий Соглашения в соответствии с действующим законодательством.

Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения являются взаимное согласие сторон, заключивших Соглашение, или не достижение согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке по требованию Министерства осуществляется в случае не достижения юридическим лицом установленного результата предоставления Субсидии.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения



к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

В течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств для заключения дополнительного соглашения к Соглашению Министерство обеспечивает подписание дополнительного соглашения к Соглашению.

5.3. Перечисление Субсидии юридическим лицам осуществляется Министерством на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания распоряжения Правительства Самарской области, в котором указываются Победители Конкурсного отбора и размер предоставляемой им Субсидии.

5.4. Основаниями для отказа Юридическому лицу в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие юридического лица категории и требованиям, определенным пунктом 1.6 и разделом 2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, подтверждающих соответствие юридического лица требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной юридическим лицом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

## 6. Предоставление отчетности и осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля и 1 октября

соответственно), юридическое лицо представляет Министерству отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии с приложением информационной справки, а также документов и материалов, подтверждающих их достижение.

В случае завершения мероприятия в отчетном периоде (в I, II или III кварталах) квартальный отчет оформляется юридическим лицом как итоговый отчет за год.

Итоговые отчеты по мероприятиям, завершаемым в IV квартале текущего года, представляются Министерству не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

Юридическое лицо представляет отчеты на бумажном носителе, заверенные печатью организации и подписью руководителя организации, в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, и в электронном виде (на CD/DVD-носителе или флеш-карте).

Министерство вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетов и сроки их представления.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов в течение 20 рабочих дней с даты представления таких отчетов.

Отчеты считаются принятыми Министерством при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

При наличии замечаний в отчетах юридическое лицо уведомляется о них Министерством по телефону и посредством электронной почты в день выявления замечаний.

Юридическое лицо обязано устранить выявленные замечания в срок не более 2 рабочих дней со дня получения уведомления.

6.2. В отношении получателя Субсидии Министерством осуществляются проверки соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения юридическим лицом – получателем Субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, а также случаев не достижения значений результатов предоставления Субсидии. Возврат Субсидии осуществляется в месячный срок со дня получения юридическим лицом письменного требования о возврате Субсидии в объеме, пропорциональном величине не достижения значения результата.

Письменное требование о возврате Субсидии направляется Министерством в адрес юридического лица – получателя Субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней начиная со дня установления нарушений или факта недостижения значений результатов предоставления Субсидии.

В случае несоблюдения юридическим лицом порядка и условий предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения юридическим лицом письменного требования Министерства о возврате Субсидии в объеме выявленных нарушений.

В случае выявления фактов представления юридическим лицом недостоверных документов и фактов неправомерного получения Субсидии сумма неправомерно полученной Субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения юридическим лицом письменного требования Министерства о возврате Субсидии в объеме выявленных нарушений.

В случае невозврата юридическим лицом Субсидии в установленный срок Субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
на возмещение части затрат,  
возникших в связи с производством  
национальных фильмов (частей  
национальных фильмов)  
на территории Самарской области,  
в 2024 году

ПЕРЕЧЕНЬ

затрат в связи с производством национальных фильмов  
(частей национальных фильмов) на территории Самарской области,  
на возмещение части которых предоставляются субсидии юридическим  
лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)  
в целях возмещения части затрат в связи с производством  
национальных фильмов (частей национальных фильмов)  
на территории Самарской области

1. Расходы на оплату труда и начисления на заработную плату, предусмотренные законодательством Российской Федерации, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Самарской области, в том числе:

на выплату заработной платы производственному персоналу;

на выплату гонорара актерам массовых и групповых сцен.

2. Расходы на оплату командировочных расходов, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Самарской области.

3. Расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Самарской области, в том числе стоимость услуг по перевозке съемочной группы на территорию Самарской области.

4. Расходы на оплату проживания членов съемочной группы, связанных с производством национального фильма (части национального

фильма) на территории Самарской области, не проживающих постоянно на территории Самарской области.

5. Расходы, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Самарской области, на оплату:

услуг по обработке пленки;

услуг по переводу видеоизображения на кинопленку;

услуг по копированию национального фильма и иного аудиовизуального произведения с носителя на носитель;

услуг по записи цифровой информации в профессиональном цифровом формате записи видеоизображения и звука Digital Betacam;

услуг по изготовлению исходных материалов национального фильма и иного аудиовизуального произведения;

услуг по техническому контролю материалов в государственных киноархивах;

услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи;

услуг по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, спецэффектов;

услуг по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций;

услуг по пошиву костюмов;

услуг по созданию имиджа (расходы на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);

услуг по привлечению актеров актерскими агентствами;

услуг по постановке трюков;

услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием при съемках на территории Самарской области, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке;

услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке;  
услуг по получению разрешений на съемки;  
услуг по использованию сил и средств военно-воздушных сил,  
сухопутных и других родов войск;

услуг по обеспечению проезда по платным дорогам;

услуг по предоставлению стоянок для автотранспорта;

услуг по предоставлению прогнозов погоды;

коммунальных услуг;

клининговых услуг;

услуг по обеспечению питания на съемочной площадке;

услуг связи (информационно-телекоммуникационная сеть Интернет,  
почта, телефон, мобильная и пейджинговая связь и др.);

услуг по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка,  
роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию,  
сканированию, сборке, раскраске (заливке), мультипликациозовке,  
контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоузингу, обработке изо-  
анимации, дополнительной анимации, моделированию 3D-персонажей,  
созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета  
и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики  
с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры  
для 3D-сцен, анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз;

услуг участников производственно-творческого коллектива,  
непосредственно задействованных в создании национального фильма и иного  
аудиовизуального произведения: актеров (актер первого плана, актер второго  
плана, актер-дублер, актер эпизодической роли и т.п.), производственного  
персонала (художник-постановщик, декоратор, реквизитор и т.п.),  
административной группы (директор, администратор и т.п.) и пр.

6. Расходы, понесенные в период производства национального фильма  
(части национального фильма) на территории Самарской области, на оплату  
приобретения:

прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов;  
расходных материалов, в том числе негативной, позитивной  
и контратипной пленки, и предметов снабжения;

реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели,  
кукол;

костюмов;

грима;

специальных средств связи;

предметов санитарии и гигиены на съемочных площадках;

пиротехнических материалов;

ГСМ (горюче-смазочных материалов).

7. Расходы, понесенные в период производства национального фильма  
(части национального фильма) на территории Самарской области, на оплату  
аренды:

автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для  
обеспечения съемочного процесса);

натурных объектов и интерьеров;

павильонов, помещений для съемок;

бытовых помещений для съемочной группы;

мебели;

постановочного реквизита;

костюмов;

животных;

предметов санитарных норм на съемочных площадках;

специальных средств связи;

операторской техники;

звукозаписывающей техники;

осветительной техники;

специальных технических приспособлений.

8. Расходы на оплату таможенных сборов и платежей, уплачиваемых на территории Самарской области.

9. Расходы на тифлокомментирование и субтитрование национального фильма (части национального фильма) для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению и субтитрование национального фильма (части национального фильма) на английском языке.

10. Расходы на оплату общестудийных расходов (не более 10 процентов от прямых расходов и при наличии расшифровки).



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
на возмещение части затрат,  
возникших в связи с производством  
национальных фильмов (частей  
национальных фильмов)  
на территории Самарской области,  
в 2024 году

**ЗАЯВКА**  
на участие в первом этапе Конкурсного отбора

№ п/п	Данные о юридическом лице и о национальном фильме (части национального фильма), планируемых к производству на территории Самарской области, или производство которых окончено на момент подачи данной заявки ( <i>нужное подчеркнуть</i> )
----------	--

1. Информация о юридическом лице

- 1.1. Наименование юридического лица
- 1.2. Организационно-правовая форма юридического лица
- 1.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица
- 1.4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) продюсера юридического лица
- 1.5. Контакты юридического лица
- 1.6. ИНН юридического лица
- 1.7. ОГРН юридического лица

2. Производственные параметры национального фильма  
(части национального фильма)

- 2.1. Название
- 2.2. Жанр
- 2.3. Аннотация
- 2.4. Дата начала съемок

№ п/п	Данные о юридическом лице и о национальном фильме (части национального фильма), планируемых к производству на территории Самарской области, или производство которых окончено на момент подачи данной заявки ( <i>нужное подчеркнуть</i> )
----------	--

2.5. Дата завершения съемок

2.6. Дата выхода в прокат

3. Финансовые параметры национального фильма  
(части национального фильма)

3.1. Сметная стоимость производства

3.2. Затраты на производство национального фильма (части национального фильма) на территории Самарской области

4. Копия удостоверения национального фильма

4.1. Номер удостоверения национального фильма

4.2. Дата удостоверения национального фильма

4.3. Срок удостоверения национального фильма

5. План по экспедиции на территории Самарской области

5.1. Место проведения съемок

5.2. Количество смен

5.3. Период производства национального фильма (части национального фильма)

Приложение: \_\_\_\_\_

Руководитель (иное уполномоченное лицо) юридического лица:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
на возмещение части затрат,  
возникших в связи с производством  
национальных фильмов (частей  
национальных фильмов)  
на территории Самарской области,  
в 2024 году

**КАЛЕНДАРНО-ПОСТАНОВОЧНЫЙ ПЛАН**  
производства национального фильма (части национального фильма), съемки  
которого произведены (запланированы) на территории Самарской области

№ п/п	Период	Дата начала	Дата окончания
----------	--------	-------------	----------------

1. Подготовительный период
2. Съемочный период
3. Монтажно-тонировочный период

Руководитель (иное уполномоченное лицо) юридического лица:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
на возмещение части затрат,  
возникших в связи с производством  
национальных фильмов (частей  
национальных фильмов)  
на территории Самарской области,  
в 2024 году

ИНФОРМАЦИЯ  
о предварительном объеме затрат в связи с производством национального  
фильма (части национального фильма)

(удостоверение национального фильма № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)  
на территории Самарской области

№ п/п	Наименование расходов	Сумма
----------	-----------------------	-------

1. Расходы на оплату труда и начислений на заработную плату, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предусмотренных в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Самарской области, в том числе:
  - на выплату заработной платы производственному персоналу
  - на выплату гонорара актерам массовых и групповых сцен
  - Итого
2. Расходы на оплату командировочных расходов, предусмотренных в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Самарской области
  - Итого

№ п/п	Наименование расходов	Сумма
----------	-----------------------	-------

3. Расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Самарской области, в том числе стоимость услуг по перевозке съемочной группы на территорию Самарской области

Итого

4. Расходы на оплату проживания членов съемочной группы, связанные с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Самарской области, не проживающих постоянно на территории Самарской области

Итого

5. Расходы, предусмотренные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Самарской области, на оплату:

услуг по обработке пленки.

услуг по переводу видеоизображения на кинопленку

услуг по копированию национального фильма (части национального фильма) с носителя на носитель

услуг по записи цифровой информации в профессиональном цифровом формате записи видеоизображения и звука Digital Betacam

услуг по изготовлению исходных материалов национального фильма (части национального фильма)

услуг по техническому контролю материалов в государственных киноархивах

услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи

услуг по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов

№ п/п	Наименование расходов	Сумма
----------	-----------------------	-------

услуг по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций

услуг по пошиву костюмов

услуг по созданию имиджа (расходы на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров)

услуг по привлечению актеров актерскими агентствами

услуг по постановке трюков

услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием при съемках на территории Самарской области, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке

услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке

услуг по получению разрешений на съемки

услуг по использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск

услуг по обеспечению проезда по платным дорогам

услуг по предоставлению стоянок для автотранспорта

услуг по предоставлению прогнозов погоды

коммунальных услуг

клининговых услуг

услуг по обеспечению питания на съемочной площадке

услуг связи (информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, почта, телефон, мобильная и пейджинговая связь и др.)

услуг по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливке),

№ п/п	Наименование расходов	Сумма
----------	-----------------------	-------

мультипликатуфовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоунингу, обработке изо-, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3D-персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для 3D-сцен, анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз

услуг участников производственно-творческого коллектива, непосредственно задействованных в создании национального фильма: актеров (актер первого плана, актер второго плана, актер-дублер, актер эпизодической роли и т.п.), производственного персонала (художник-постановщик, декоратор, реквизитор и т.п.), административной группы (директор, администратор и т.п.) и пр.

Итого

6. Расходы, предусмотренные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Самарской области, на оплату приобретения:

прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов

расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения

реквизита; постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол

костюмов

грима

специальных средств связи

предметов санитарии и гигиены на съемочных площадках

№ п/п	Наименование расходов	Сумма
----------	-----------------------	-------

пиротехнических материалов

ГСМ (горюче-смазочных материалов)

Итого

7. Расходы, предусмотренные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Самарской области, на оплату аренды:

автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса)

натурных объектов и интерьеров

павильонов, помещений для съемок

бытовых помещений для съемочной группы

мебели

постановочного реквизита

костюмов

животных

предметов санитарных норм на съемочных площадках

специальных средств связи

операторской техники

звукозаписывающей техники

осветительной техники

специальных технических приспособлений

Итого

8. Расходы на оплату таможенных сборов и платежей, предусмотренных к оплате на территории Самарской области

Итого

9. Расходы на тифлокомментирование и субтитрование фильма для лиц с ограниченными



№ п/п	Наименование расходов	Сумма
----------	-----------------------	-------

возможностями по слуху и зрению и субтитрование  
национального фильма (части национального фильма)  
на английском языке

Итого

10. Расходы на оплату общестудийных расходов (не более  
10 процентов от прямых расходов и при наличии  
расшифровки)

Итого

Общий итог

Руководитель (иное уполномоченное лицо) юридического лица:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом  
подписи от имени юридического лица:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
на возмещение части затрат,  
возникших в связи с производством  
национальных фильмов (частей  
национальных фильмов)  
на территории Самарской области,  
в 2024 году

ИНФОРМАЦИЯ  
о фактическом объеме затрат в связи с производством национального  
фильма (части национального фильма)

(удостоверение национального фильма № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)  
на территории Самарской области

№ п/п	Наименование расходов	Сметная стоимость производства, руб.	Затраты на производство на территории Самарской области, руб.
----------	-----------------------	---	---

1. Расходы на оплату труда и начисления на заработную плату, предусмотренные законодательством Российской Федерации, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Самарской области, в том числе:

на выплату заработной платы производственному персоналу

на выплату гонорара актерам массовых и групповых сцен

Итого

2. Расходы на оплату командировочных расходов, понесенные в период

№ п/п	Наименование расходов	Сметная стоимость производства, руб.	Затраты на производство на территории Самарской области, руб.
----------	-----------------------	---	---

производства национального фильма  
(части национального фильма) на  
территории Самарской области

Итого

3. Расходы на оплату транспортных  
услуг, связанных с производством  
национального фильма (части  
национального фильма), в том числе  
стоимость услуг по перевозке  
съёмочной группы на территории  
Самарской области

Итого

4. Расходы на оплату проживания  
членов съёмочной группы, связанных  
с производством национального  
фильма (части национального  
фильма) на территории Самарской  
области, не проживающих постоянно  
на территории Самарской области

Итого

5. Расходы, понесенные в период  
производства национального фильма  
(части национального фильма)  
произведения на территории  
Самарской области, на оплату:

услуг по обработке пленки

услуг по переводу видеоизображения  
на кинопленку

услуг по копированию национального  
фильма (части национального  
фильма) с носителя на носитель

№ п/п	Наименование расходов	Сметная стоимость производства, руб.	Затраты на производство на территории Самарской области, руб.
----------	-----------------------	---	---

услуг по записи цифровой информации в профессиональном цифровом формате записи видеоизображения и звука Digital Betacam

услуг по изготовлению исходных материалов национального фильма (части национального фильма)

услуг по техническому контролю материалов в государственных киноархивах

услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи

услуг по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов

услуг по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций

услуг по пошиву костюмов

услуг по созданию имиджа (расходы на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров)

услуг по привлечению актеров актерскими агентствами

услуг по постановке трюков

№ п/п	Наименование расходов	Сметная стоимость производства, руб.	Затраты на производство на территории Самарской области, руб.
----------	-----------------------	---	---

услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием при съемках на территории Самарской области, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке

услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке

услуг по получению разрешений на съемки

услуг по использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск

услуг по обеспечению проезда по платным дорогам

услуг по предоставлению стоянок для автотранспорта

услуг по предоставлению прогнозов погоды

коммунальных услуг

клининговых услуг

услуг по обеспечению питания на съемочной площадке

услуг связи (информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, почта, телефон, мобильная и пейджинговая связь и др.)

услуг по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических

№ п/п	Наименование расходов	Сметная стоимость производства, руб.	Затраты на производство на территории Самарской области, руб.
----------	-----------------------	---	---

приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливке), мультипликационной фазовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоузингу, обработке изо-, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3D-персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для 3D-сцен, анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз

услуг участников производственно-творческого коллектива, непосредственно задействованных в создании национального фильма (части национального фильма): актеров (актер первого плана, актер второго плана, актер-дублер, актер эпизодической роли и т.п.), производственного персонала (художник-постановщик, декоратор, реквизитор и т.п.), административной группы (директор, администратор и т.п.) и пр.

Итого

6. Расходы, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Самарской области на оплату приобретения:

прав на использование материалов из

№ п/п	Наименование расходов	Сметная стоимость производства, руб.	Затраты на производство на территории Самарской области, руб.
----------	-----------------------	---	---

кинофондов и киноархивов

расходных материалов, в том числе  
негативной, позитивной и  
контратипной пленки, и предметов  
снабжения

реквизита, постановочного реквизита,  
исходящего реквизита, мебели, кукол

костюмов

грима

специальных средств связи

предметов санитарии и гигиены на  
съемочных площадках

пиротехнических материалов

ГСМ (горюче-смазочных материалов)

Итого

7. Расходы, понесенные в период  
производства национального фильма  
(части национального фильма) на  
территории Самарской области на  
оплату аренды:

автотранспорта (игрового транспорта,  
спецтехники, транспорта для  
обеспечения съемочного процесса)

натурных объектов и интерьеров

павильонов, помещений для съемок

бытовых помещений для съемочной  
группы

мебели

№ п/п	Наименование расходов	Сметная стоимость производства, руб.	Затраты на производство на территории Самарской области, руб.
----------	-----------------------	---	---

постановочного реквизита

костюмов

животных

предметов санитарных норм на  
съёмочных площадках

специальных средств связи

операторской техники

звукозаписывающей техники

осветительной техники

специальных технических  
приспособлений

Итого

8. Расходы на оплату таможенных сборов и платежей, уплачиваемых на территории Самарской области

Итого

9. Расходы на тифлокомментирование и субтитрование фильма для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению и субтитрование национального фильма (части национального фильма) на английском языке

Итого

10. Расходы на оплату общестудийных расходов (не более 10 процентов от прямых расходов и при наличии расшифровки)

Итого



№ п/п	Наименование расходов	Сметная стоимость производства, руб.	Затраты на производство на территории Самарской области, руб.
----------	-----------------------	---	---

Общий итог:

Руководитель (иное уполномоченное лицо) юридического лица:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
на возмещение части затрат,  
возникших в связи с производством  
национальных фильмов (частей  
национальных фильмов)  
на территории Самарской области,  
в 2024 году

**ЖУРНАЛ**  
регистрации конкурсных заявок на участие в первом этапе Конкурсного отбора  
и заявок на участие во втором этапе Конкурсного отбора

№ п/п	Дата и время (часы, минуты) приема документов	Наименование юридического лица	ФИО и подпись		Примечание
			лица, сдавшего документы (при непосредственном предоставлении документов через представителя)	лица, принявшего документы	
1.					
2.					
...					

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
на возмещение части затрат,  
возникших в связи с производством  
национальных фильмов (частей  
национальных фильмов)  
на территории Самарской области,  
в 2024 году

**Критерии и методика оценки конкурсных заявок  
на участие в первом этапе Конкурсного отбора**

№ п/п	Критерий оценки	Методика оценки конкурсных заявок	Максимальный балл
1.	Критерий 1 (К1)	<p>Значимость и актуальность в реальном времени: фильм значим и актуален – 10 баллов; фильм значим и актуален не для всего круга лиц – 5 баллов; фильм неактуален 0 баллов</p>	10
		<p>Обоснованность статей расходов на производство национального фильма (части национального фильма) на территории Самарской области: все статьи расходов обоснованы – 10 баллов; обосновано более половины статей расходов – 5 баллов; обоснование половины и более статей расходов вызывает сомнения – 0 баллов</p>	10
		<p>Наличие сведений о ранее снятых фильмах, показе указанных фильмов по телевизионным каналам, выходе их в кинотеатральный прокат: при наличии сведений в количестве от 11 фильмов и более – 10 баллов;</p>	10

№ п/п	Критерий оценки	Методика оценки конкурсных заявок	Максимальный балл
		<p>при наличии сведений в количестве от 4 до 10 фильмов включительно – 5 баллов;  при наличии сведений в количестве до 3 фильмов включительно – 1 балл;  при отсутствии сведений о фильмах, ранее снятых, и выходе их в кинотеатральный прокат – 0 баллов</p>	
		<p>Наличие в фильме символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов и (или) прямого упоминания (информации), позволяющих идентифицировать место съемки фильма как территорию Самарской области:  при наличии символики и иных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки фильма как территорию Самарской области, в количестве от 11 объектов и более – 10 баллов;  при наличии в количестве от 4 до 10 объектов включительно – 5 баллов;  при наличии в количестве до 3 объектов включительно – 1 балл;  при отсутствии в фильме символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов и (или) прямого упоминания (информации), позволяющих идентифицировать место съемки фильма как территорию Самарской области, – 0 баллов</p>	10
		Итого максимальный балл по К1:	40
2.	Критерий 2 (К2)	<p>Производственный потенциал:  наличие соглашений о намерениях с кинотеатральными дистрибьюторами, телеканалами и организаторами фестивалей о показе и прокате фильма – 10 баллов;  отсутствие соглашений о намерениях с кинотеатральными дистрибьюторами, телеканалами и организаторами фестивалей о показе и прокате фильма –</p>	10

№ п/п	Критерий оценки	Методика оценки конкурсных заявок	Максимальный балл
----------	--------------------	-----------------------------------	----------------------

0 баллов)

3. Критерий 3 (К3) 10

Доля затрат на производство национального фильма (части национального фильма) на территории Самарской области в сметной стоимости производства фильма (части национального фильма):

оценивание осуществляется на основании информации, содержащейся в смете затрат на производство национального фильма (части национального фильма), входящей в состав Конкурсной заявки, по формуле

$$n = \text{ЗКО} / \text{С},$$

где  $n$  – доля затрат на производство фильма на территории Самарской области;

ЗКО – затраты на производство фильма на территории Самарской области;

С – общая сметная стоимость производства фильма;

если  $N < 0,3$ , то  $K4 = 1$  балл;

если  $0,3 \leq N \leq 0,5$ , то  $K4 = 5$  баллов;

если  $N > 0,5$ , то  $K4 = 10$  баллов

4. Итого 60

Итоговое количество баллов рассчитывается по формуле

$$K = K1 + K2 + K3,$$

где  $K$  с числовым значением – количество баллов, начисленных конкурсной заявке по критерию с соответствующим номером;

$K$  – общее (итоговое) количество баллов, начисленных конкурсной заявке

Каждый член Кинокомиссии, участвующий в заседании первого этапа Конкурсного отбора, в персональном конкурсном бюллетене по каждому пункту критерия 1 (К1) выставляет баллы от 1 до 10.

Для получения общего числового значения по критерию 1 (К1) каждый член Кинокомиссии, участвующий в заседании первого этапа Конкурсного отбора, в персональном конкурсном бюллетене суммирует баллы всех пунктов критерия 1 (К1).

По завершении процедуры оценки по критерию 1 (К1) всеми членами Кинокомиссии секретарь заседания первого этапа Конкурсного отбора собирает персональные конкурсные бюллетени членов Кинокомиссии для расчета итогового количества баллов по критерию 1 (К1) для каждой конкурсной заявки.

Расчет итогового количества баллов по критерию 1 (К1) для каждой конкурсной заявки производится посредством вычисления среднего арифметического значения по формуле

$$K1 = \frac{\sum (n1+n2+n3+n4+...)}{M},$$

где  $n$  с числовым значением – оценка члена Кинокомиссии согласно персональному конкурсному бюллетеню;

$M$  – количество членов Кинокомиссии.

Процедура оценивания каждой конкурсной заявки по критерию 2 (К2) осуществляется секретарем заседания Кинокомиссии в присутствии членов Кинокомиссии. Итоговое количество баллов, присвоенное по критерию 2 (К2) каждой заявке, заносится в сводный (итоговый) конкурсный бюллетень и озвучивается членам Кинокомиссии.

Процедура оценивания каждой конкурсной заявки по критерию 3 (К3) осуществляется секретарем заседания Кинокомиссии в присутствии членов Кинокомиссии. Итоговое количество баллов, присвоенное по критерию 3 (К3) каждой конкурсной заявке, заносится в сводный (итоговый) конкурсный бюллетень и озвучивается членам Кинокомиссии.

Расчет общего (итогового) количества баллов, начисленных конкурсной заявке, производится в присутствии членов Кинокомиссии секретарем Кинокомиссии.

Итоговое количество баллов, начисленных конкурсной заявке, фиксируется секретарем Кинокомиссии в сводном (итоговом) конкурсном бюллетене, озвучивается членам Кинокомиссии и заносится в протокол заседания Кинокомиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений) на возмещение части затрат,  
возникших в связи с производством  
национальных фильмов (частей  
национальных фильмов) на территории  
Самарской области, в 2024 году

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,  
подтверждающих фактический объем затрат, связанных с производством национального фильма  
(части национального фильма)

на территории Самарской области

№ п/п	Договор					Счет			Акт/накладная			Платежное поручение		
	Контрагент	Предмет	№	Дата	Сумма	№	Дата	Сумма	№	Дата	Сумма	№	Дата	Сумма

1.

2.

3.

4.

...



№ п/п	Договор					Счет			Акт/накладная			Платежное поручение		
	Контрагент	Предмет	№	Дата	Сумма	№	Дата	Сумма	№	Дата	Сумма	№	Дата	Сумма

Итого:

Руководитель (иное уполномоченное лицо) юридического лица:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
на возмещение части затрат,  
возникших в связи с производством  
национальных фильмов (частей  
национальных фильмов)  
на территории Самарской области,  
в 2024 году

ЗАЯВКА  
на участие во втором этапе Конкурсного отбора

---

(наименование претендента на получение субсидии, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Самарской области, в 2024 году, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Самарской области, в 2024 году» (далее – Порядок, Субсидия), прошу предоставить Субсидию в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей в целях \_\_\_\_\_ (целевое назначение Субсидии).

Общий объем затрат, возникший в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Самарской области \_\_\_\_\_, и подтвержденный документами,

указанными в пункте 3.22 настоящего Порядка, составляет \_\_\_\_\_  
(сумма прописью) рублей.

Документы, указанные в пункте 3.22 Порядка, прилагаются.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Получатель Субсидии:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений) на возмещение части  
затрат, возникших в связи  
с производством национальных  
фильмов (частей национальных  
фильмов) на территории Самарской  
области, в 2024 году

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

---

(наименование организации кинематографии)

---

(наименование национального фильма/проекта национального фильма  
(части национального фильма))

Номер строки	Критерий оценки	Оценка	Количество баллов
1.	Критерий 1 (К1)	<p>Значимость, актуальность национального фильма/проекта национального фильма (части национального фильма)</p> <p>Обоснованность статей расходов на производство национального фильма (части национального фильма) на территории Самарской области</p> <p>Наличие сведений о ранее снятых фильмах, показе указанных фильмов по телевизионным каналам, выходе их в кинотеатральный прокат</p> <p>Наличие в фильме символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов и (или) прямого упоминания (информации), позволяющих идентифицировать место съемки фильма как территорию Самарской области</p>	

Номер строки	Критерий оценки	Оценка	Количество баллов
2.	Критерий 2 (К2)	Производственный потенциал (наличие соглашений о намерениях с кинотеатральными дистрибьюторами, телеканалами и организаторами фестивалей о показе и прокате фильма)	
3.	Критерий 3 (К3)	Профессиональная компетенция (соответствие основного вида экономической деятельности (ОКВЭД) целям, на достижение которых предоставляется субсидия)	
4.	Критерий 4 (К4)	Доля затрат на производство национального фильма (части национального фильма) на территории Самарской области в сметной стоимости производства фильма (части национального фильма)	
5.	Итого	Итоговое количество баллов рассчитывается по формуле $K = K1 + K2 + K3 + K4,$ где K с числовым значением – количество баллов, начисленных конкурсной заявке по критерию с соответствующим номером; K – общее (итоговое) количество баллов, начисленных конкурсной заявке	

---

(Ф.И.О. члена Кинокомиссии)

(подпись)