



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2024 № 587

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим на территории Самарской области образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, на реализацию отдельных мероприятий программ развития этих организаций

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.5, статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим на территории Самарской области образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, на реализацию отдельных мероприятий программ развития этих организаций.

2. Установить, что отбор получателей грантов в форме субсидий осуществляется в порядке, определенном настоящим постановлением.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



М.А. Смирнов

002287

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области

от 08.08.2024 № 587

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим на территории Самарской области образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, на реализацию отдельных мероприятий программ развития этих организаций

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим на территории Самарской области образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, на реализацию отдельных мероприятий программ развития этих организаций (далее соответственно – гранты, организации).

1.2. Гранты предоставляются министерством образования Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение (возмещение) затрат организаций, возникающих в связи с реализацией отдельных мероприятий программ развития организаций (далее – мероприятия): проведение комплексного технического обследования учебных корпусов организаций.

Гранты предоставляются организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в связи с реализацией мероприятий по

следующим направлениям расходов: оплата работ (услуг) по проведению комплексного технического обследования учебных корпусов организаций, в том числе с учетом налога на добавленную стоимость, если подрядчик (исполнитель) работ (услуг) исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

1.4. Гранты предоставляются организациям, соответствующим следующим категориям:

зарегистрированы на территории Самарской области;
находятся в ведении федеральных органов государственной власти;
имеют программу развития организации, предусматривающую мероприятия по модернизации учебной инфраструктуры организации, включая мероприятия по проведению комплексного технического обследования учебных корпусов организаций.

1.5. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, со ссылкой на официальную страницу сайта министерства, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Грант предоставляется организациям по результатам отбора, проводимого министерством посредством запроса предложений (далее – отбор) исходя из соответствия организаций критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Предложение участника отбора (далее – заявка) подается с приложением документов и сведений в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://educat.samregion.ru/>) не позднее 1 ноября 2024 года и содержит следующую информацию:

2.2.1. Сроки проведения отбора.

2.2.2. Дату начала приема заявок, которая не может быть позднее первого рабочего дня, следующего за днем размещения объявления, дату окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

2.2.3. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.2.4. Цель предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2.5. Адрес официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://educat.samregion.ru/>), на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.6. Категории получателей гранта, требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.4, 2.3 настоящего Порядка и перечень документов и сведений, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанной категории и требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.2.7. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.2.8. Правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.2.9. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) с министерством в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.2.10. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с абзацем девятым пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.2.11. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.2.12. Порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок возврата заявок на доработку, порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения:

организация, подавшая заявку, вправе в любое время до окончания установленного срока приема заявок изменить поданную заявку;

изменения в заявки подаются в министерство на бумажном носителе;

организация вправе в любое время до подведения итогов отбора отозвать поданную заявку;

письменное уведомление об отзыве заявки подается в министерство на бумажном носителе;

министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления письменного уведомления об отзыве заявки возвращает заявку организации;

организация, подавшая заявку, вправе за 3 рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка, доработать представленную заявку. Доработка заявки осуществляется в случае выявления по итогам её рассмотрения министерством ошибок технического характера (отсутствие необходимых подписей и печатей, отсутствие читаемости представленных в составе заявки документов и сведений). При выявлении ошибок технического характера заявка и прилагаемые к ней документы возвращаются организации на доработку с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Организация в течение 2 рабочих дней с даты возврата министерством заявки для доработки должна представить доработанную заявку;

отклонение заявки организации с указанием информации об основаниях ее отклонения осуществляется с учетом положений пункта 2.8 настоящего Порядка. В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, министерство в течение срока, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка, направляет организации официальное уведомление об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта.

2.2.13. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления:

при необходимости получения разъяснений положений объявления организация, заинтересованная принять участие в отборе, может направить в министерство соответствующий запрос в письменной форме (в том числе в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в пункте 2.2.3 настоящего Порядка) с указанием положения объявления, требующего разъяснения, способа получения разъяснений (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа;

министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос поступил в министерство не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок на участие в отборе.

2.2.14. Объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора.

2.3. Организация, являющаяся участником отбора, должна соответствовать на дату не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки следующим требованиям:

у организации на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

отсутствие фактов получения денежных средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цель, установленную настоящим Порядком;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Также организация, являющаяся участником отбора, должна соответствовать категориям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Соответствие организации категории, указанной в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Порядка, и требованию, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается сведениями, содержащимися в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной

министерством с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://egrul.nalog.ru>).

Соответствие требованию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, подтверждается справкой налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие требованию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной министерством из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце шестом, седьмом настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством посредством анализа перечня организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечня организаций, связанных с

терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решениями Совета безопасности ООН, опубликованных на официальном сайте Росфинмониторинга.

Соответствие требованию, указанному в абзаце десятом настоящего пункта, подтверждается сведениями, содержащимися на едином портале реестра информационных ресурсов иностранных агентов, доступ к которым ограничен на территории Российской Федерации.

2.4. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка, организация представляет в министерство на бумажном носителе следующие документы и сведения:

заявку в произвольной форме, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации и содержащую наименование организации – участника отбора, информацию о местонахождении и об адресе юридического лица, указание на участие в отборе для предоставления гранта, цель предоставления гранта в соответствии с настоящим Порядком, перечень прилагаемых к заявке документов и сведений с указанием количества экземпляров и листов;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации – участнике отбора, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации – участнике отбора, связанной с отбором;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие организации требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.3 настоящего Порядка;

сметный расчет стоимости реализации мероприятий, заверенный подписью руководителя организации и печатью организации, с приложением заверенных подписью руководителя организации и печатью организации

копий документов (договоров, контрактов, соглашений и иных документов), подтверждающих возникновение у организации денежных обязательств по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, и (или) заверенных подписью руководителя организации и печатью организации копий документов (актов приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ) по заключенным контрактам, соглашениям, договорам и иным документам, платежных поручений с отметками банка об исполнении и указанием перечисленных сумм), подтверждающих фактически произведенные организацией затраты по направлениям расходов, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

письменное согласие федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на её участие в отборе, оформленное на бланке указанного федерального органа исполнительной власти и подписанное его руководителем или иным уполномоченным лицом;

копию программы развития организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов. Достоверность представленных организацией копий документов проверяется министерством путем их сверки с предъявленными оригиналами. Сверка представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется в день регистрации заявки в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД). Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные копии документов возвращаются организации, соответствующая отметка делается в АИС ДД.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

2.5. Грант предоставляется организации(ям) при соблюдении следующих условий:

признание организации(ий) победителем(ями) отбора;

представление документов, подтверждающих наличие у организации денежных обязательств и (или) фактически произведенные организацией затраты в рамках реализации мероприятий по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

запрет на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие организации на осуществление в отношении нее проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в договоры, заключенные организацией в целях исполнения обязательств по соглашению;

достижение результата предоставления гранта в срок до 30 декабря 2024 года – количество учебных корпусов организации, в отношении которых было проведено комплексное техническое обследование (далее – результат предоставления гранта); точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются соглашением;

заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение должно содержать:

согласие организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных

предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение и договоры;

условие о запрете приобретения организацией, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Внесение в соглашение изменений осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к нему по типовой форме, установленной министерством управления финансами Самарской области, в том числе в следующих случаях:

изменение значения результата предоставления гранта;

изменение размера гранта в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на цель и по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

реорганизация организации в форме слияния, присоединения или преобразования (в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником).

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

В течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных абзацами с тринадцатого по пятнадцатый настоящего пункта, министерство подготавливает проект дополнительного соглашения к соглашению в двух экземплярах и направляет его организации с сопроводительным письмом. В течение 5 календарных дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению организация обеспечивает его подписание и направление в министерство двух подписанных со своей стороны экземпляров. При получении подписанного организацией дополнительного соглашения к соглашению министерство в течение 5 календарных дней обеспечивает его подписание в двух экземплярах и направление в организацию одного экземпляра.

2.6. Заявки с прилагаемыми документами и сведениями регистрируются в АИС ДД в день их поступления в министерство.

В срок не позднее 14 календарных дней со дня окончания приема заявок в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Порядка министерство рассматривает их в порядке очередности поступления путем осуществления проверки на предмет соответствия требованиям к заявкам (документам), установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и подтверждения ими соответствия организации категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 2.3 настоящего Порядка.

В случае поступления нескольких заявок, подтверждающих равное соответствие организаций категориям и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка, организации признаются победителями отбора в порядке очередности поступления заявок при условии наличия остатка денежных средств в рамках лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, утвержденных министерству в установленном порядке, после вычета размеров денежных средств, необходимых для предоставления грантов организациям, чьи заявки поступили ранее.

По результатам рассмотрения заявок министерство не позднее срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта:

принимает решение об отклонении заявки и направляет организации письменное уведомление о данном решении с указанием оснований отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта (в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка);

принимает решение о признании организации победителем отбора и предоставлении гранта, которое оформляется приказом министерства о предоставлении гранта, направляет организации письменное уведомление о данном решении с приложением двух экземпляров соглашения для подписания (в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка). Организация подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает их для подписания со стороны министерства. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании организации победителем отбора и предоставлении гранта.

Организация – победитель отбора, не подписавшая соглашение в установленный срок, считается уклонившейся от заключения соглашения.

Организация – победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения.

При отказе организации – победителя отбора от заключения соглашения или уклонении от заключения соглашения право заключить

такое соглашение предоставляется участнику отбора, подавшему заявку, но не признанному победителем отбора по основаниям, предусмотренным абзацами с седьмого по девятый пункта 2.8 настоящего Порядка, о чем данный участник отбора уведомляется министерством в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения министерством отказа организации – победителя отбора от заключения соглашения или со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подписания соглашения в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта.

Отбор получателей грантов признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Министерство вправе не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении, разместить на официальном сайте министерства объявление об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте министерства и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор может быть отменен в случае отзыва в установленном порядке ранее доведенных лимитов на предоставление грантов.

Организации, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте министерства.

После окончания срока отмены проведения отбора, предусмотренного абзацем четырнадцатым настоящего пункта, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.7. В течение 14 календарных дней со дня завершения срока приема заявок на официальном сайте министерства в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет публикуется протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора), включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

наименования организаций – участников отбора, заявки которых были рассмотрены;

наименования организаций – участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием оснований их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование (наименования) получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.8. Основаниями для отклонения заявок (отказа в предоставлении гранта) являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов и сведений требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и сведений;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о местонахождении и об адресе организации;

подача организацией заявки после даты и времени, определенных для приема заявок объявлением в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта организации (в порядке приоритетности указанных оснований для отказа) являются:

недостаточность денежных средств в рамках лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, утвержденных министерству в установленном порядке;

наличие заявок, соответствующих условиям настоящего Порядка, которые были представлены в более ранний срок;

наличие заявок, соответствующих требованиям настоящего Порядка, с предложением более низкой стоимости реализации мероприятий.

2.9. Размер предоставляемого организации гранта определяется на основании заявки организации исходя из фактически произведенных организацией затрат и (или) объема денежных обязательств организации, подтвержденных документально, и рассчитывается по формуле

$$C_i = \sum NP C_{i\text{заяв.}}$$

где C_i – объем гранта, предоставляемого организации на проведение мероприятий;

$\sum NP C_{i\text{заяв.}}$ – суммарный объем затрат по направлениям расходов, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, указанный организацией в заявке, подтвержденный по результатам проверки достоверности представленных документов, указанных в абзаце шестом пункта 2.4 настоящего Порядка.

В случае представления организацией документов, подтверждающих денежные обязательства и (или) фактически произведенные расходы на сумму, превышающую предельный размер гранта, размер предоставляемого организации гранта равняется предельному размеру гранта.

Предельный размер гранта на 2024 год составляет не более 5 млн. рублей.

2.10. Перечисление гранта организации осуществляется министерством на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению на расчетный или корреспондентский счет, открытый организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российской кредитной организации, указанный в соглашении, дополнительном соглашении к соглашению, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством по результатам рассмотрения документов,

указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в сроки, установленные абзацем вторым пункта 2.6 настоящего Порядка, решения о предоставлении гранта.

2.11. В случае уменьшения министерству лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере гранта министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляется организации – получателю гранта проект дополнительного соглашения к соглашению в двух экземплярах (далее – проект дополнительного соглашения).

Организация – получатель гранта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает его и направляет в министерство два экземпляра проекта дополнительного соглашения для подписания со стороны министерства или мотивированный отказ в подписании проекта дополнительного соглашения.

В случае отказа организации – получателя гранта от подписания проекта дополнительного соглашения или в случае нарушения срока его подписания министерством в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания проекта дополнительного соглашения, направляется организации – получателю гранта проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения в двух экземплярах, подписанный со стороны министерства. Организация – получатель гранта в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его и направляет один экземпляр в министерство.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация обязана использовать грант на цель и направления расходов, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные соглашением, и представлять в министерство отчет о

достижении установленных соглашением значений результата предоставления гранта (далее – отчет о результатах) и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет о расходах), по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области, ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет за IV квартал года, в котором предоставлялся грант, представляется не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Отчет о расходах представляется только в отношении грантов, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат.

3.2. Отчет о результатах и отчет о расходах направляются организацией в адрес министерства на бумажном носителе с сопроводительным письмом, заверенным подписью руководителя организации и печатью организации.

3.3. Отчет о результатах и отчет о расходах регистрируются в АИС ДД в день их поступления в министерство.

3.4. Отчет о расходах направляется организацией в министерство с приложением документов, подтверждающих расходование гранта (договоры, контракты, соглашения, акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, платежные поручения, универсальные передаточные документы и иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Министерство осуществляет проверку отчета о результатах и отчета о расходах в течение 30 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем представления организацией указанных отчетов.

3.6. По итогам проверки отчета о результатах и отчета о расходах министерство при необходимости направляет возражения (замечания) относительно представленной информации.

3.7. Организация в течение 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем получения возражений (замечаний), указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, направляет в министерство необходимые уточняющие документы (информацию).

3.8. Министерство рассматривает документы (информацию), направленные организацией в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, в течение семи рабочих дней начиная со дня, следующего за днем получения данных документов (информации).

3.9. Максимальное количество запросов министерством информации не ограничено, при этом общая продолжительность рассмотрения отчета о результатах, отчета о расходах и уточняющих документов (информации) не может превышать 60 календарных дней.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения организациями порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют проверку организаций в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В случае предоставления гранта на возмещение затрат при условии наличия достигнутого результата и единовременного предоставления гранта мониторинг не проводится.

4.2. Расчет размера гранта, подлежащего возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате гранта в случае недостижения организацией

значений результата предоставления гранта, установленных соглашением, осуществляется по формуле

$$V_{\text{возвр.}} = V_{\text{план.}} - (R_{\text{факт.}} \times V_{\text{факт.}}) / R_{\text{план.}}$$

где $V_{\text{возвр.}}$ – размер гранта, подлежащего возврату;

$V_{\text{план.}}$ – размер предоставленного организации гранта;

$R_{\text{факт.}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

$V_{\text{факт.}}$ – фактически произведенные расходы за счет средств гранта;

$R_{\text{план.}}$ – плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

4.3. В случае нарушения организацией порядка и условий предоставления гранта министерство направляет не позднее 10-го рабочего дня со дня установления нарушений в адрес организации требование о возврате полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства. Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений. Средства подлежат возврату в доход областного бюджета не позднее месячного срока со дня получения требования.

В случае нарушения лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления гранта министерство направляет не позднее 10-го рабочего дня со дня установления нарушений лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, требование о возврате полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны

быть перечислены средства. Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений. Средства подлежат возврату в доход областного бюджета не позднее месячного срока со дня получения требования.

4.4. Остаток гранта, не использованный по целевому назначению, подлежит возврату в доход областного бюджета в срок не позднее 20 рабочих дней начиная со дня окончания срока, установленного соглашением для использования гранта.

4.5. В случае невозврата организацией, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, средств гранта в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.