



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2024 № 458

Об установлении в 2024 году отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по производству и трансляции телепрограмм «Семейные ценности»

В соответствии со статьями 78, 78.5 и 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях эффективного использования средств областного бюджета Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области в 2024 году относится предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по производству и трансляции телепрограмм «Семейные ценности».

2. Установить, что финансовое обеспечение расходного обязательства Самарской области, возникающего на основании пункта 1 настоящего постановления, осуществляется в форме бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг.

002536

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по производству и трансляции телепрограмм «Семейные ценности».

4. Установить, что расходное обязательство Самарской области, возникающее в результате принятия настоящего постановления, осуществляется Самарской областью самостоятельно за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области на 2024 год Законом Самарской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» как главному распорядителю средств областного бюджета.

5. Установить, что отбор получателей субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по производству и трансляции телепрограмм «Семейные ценности», осуществляется в порядке, определенном настоящим постановлением.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

7. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу соответствующих

изменений в Закон Самарской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



М.А. Смирнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 18.10.2024 № 758

Порядок
предоставления в 2024 году субсидии юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в связи с оказанием услуг
(выполнением работ) по производству и трансляции телепрограмм
«Семейные ценности»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг (далее – организация) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по производству и трансляции телепрограмм «Семейные ценности» за счет средств областного бюджета (далее соответственно – субсидии, телепрограммы).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат организации, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) по производству и трансляции телепрограмм по следующим направлениям расходов:

оплата труда штатных сотрудников организации и обязательных страховых взносов с заработной платы;

оплата коммунальных услуг и транспортных расходов;

оплата услуг связи (почта, телеграф, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, телематические услуги, а также мобильная связь);

оплата трафика, расходов по техническому поддержанию сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и администрированию ресурса.

1.3. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии, проводимого на конкурентной основе посредством запроса предложений (далее соответственно – получатели субсидии, отбор), исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее соответственно – участники отбора, заявки).

Субсидия предоставляется на:

финансовое обеспечение затрат;

возмещение затрат.

1.4. Субсидия предоставляется министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) как главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Проведение отбора получателей субсидии в части размещения объявления о проведении отбора осуществляется на официальном сайте министерства в сети Интернет по адресу <https://minsocdem.samregion.ru>

(далее – сайт министерства) (с размещением указателя страницы сайта министерства на едином портале).

Представление в министерство заявок и необходимых подтверждающих документов осуществляется участниками отбора на бумажном носителе.

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов на бумажном носителе.

2.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг, являющимся участниками отбора получателей субсидий, одновременно соответствующим следующим критериям:

организация (учредители, соучредители организации) состоит в реестре зарегистрированных средств массовой информации;

осуществление организацией деятельности по телевизионному вещанию на территории Самарской области не менее трех лет;

направление вещания участником отбора в соответствии с лицензией – информационное и (или) аналитическое и (или) общественно-политическое и (или) социально-экономическое.

2.3. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.4. В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, министерство

получает необходимую информацию в порядке, указанном в абзацах с восьмого по одиннадцатый пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.5. Отбор проводится министерством в один этап на основании заявок, направленных участниками отбора.

Один участник отбора может представить только одну заявку.

2.6. Объявление о проведении отбора размещается на сайте министерства не позднее 15 ноября 2024 года и должно содержать следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

б) срок проведения отбора с учетом сроков, установленных пунктом 2.23 Настоящего Порядка и подпунктом «в» настоящего пункта;

в) дату начала подачи и дату окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

д) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет, на которых обеспечивается проведение отбора (<https://minsocdem.samregion.ru>);

ж) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, критерии, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, которым должны соответствовать участники отбора, и перечень документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям и критериям;

з) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 настоящего Порядка;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, в соответствии с пунктами 2.12, 2.13 и 2.25 настоящего Порядка;

к) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.22, 2.24 настоящего Порядка;

л) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктами 2.14, 2.15 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

р) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

с) срок размещения протокола подведения итогов отбора на сайте министерства, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем его подписания;

т) контактные данные сотрудника министерства (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты), ответственного за прием документов, представляемых в целях получения субсидии.

2.7. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных

с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являться получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Отсутствие у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии.

Соответствие требованиям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из Единого государственного реестра юридических лиц посредством сервиса Федеральной налоговой службы в сети Интернет (<https://egrul.nalog.ru>) «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде».

Соответствие требованиям, указанным в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в сети Интернет (<https://www.fedsfm.ru>).

В целях установления сведений о том, является ли участник отбора получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, министерство в течение 2-х рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока представления соответствующей информации.

Соответствие требованиям, указанным в абзаце шестом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет (<https://minjust.gov.ru>).

2.8. Для участия в отборе в целях получения субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат и подтверждения соответствия требованиям и критериям, установленным пунктами 2.7 и 2.2 настоящего Порядка, участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.6 настоящего Порядка, представляют в министерство на бумажном носителе заявку с приложением следующих документов:

копии (копий) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя участника отбора и (или) иного лица, представляющего интересы участника отбора, на осуществление юридически значимых действий от имени участника отбора (далее – уполномоченное лицо), заверенной (заверенных) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица и печатью участника отбора (при наличии);

копий учредительных документов участника отбора, лицензии (выписки из лицензии) и выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации, заверенных подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица и печатью участника отбора (при наличии);

справки-расчета размера субсидии, заверенной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица и печатью участника отбора (при наличии), в свободной форме, отражающей общие данные о телепрограммах (содержание передач, их хронометраж, количество выпущенных и (или) планируемых к выпуску в эфир передач, сроки проведения, ожидаемые результаты и другая информация), на производство и трансляцию телепрограмм в текущем году по

направлениям расходов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, с приложением копий подтверждающих документов:

в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат – договоров (соглашений, контрактов), заключенных с поставщиками товаров, работ, услуг по направлениям расходов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, и (или) прайс-листов (коммерческих предложений) не менее чем от трех юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей по каждой позиции, подтверждающие возникновение соответствующих денежных обязательств, связанных с производством и трансляцией телепрограмм «Семейные ценности»;

в случае предоставления субсидии на возмещение затрат – документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора расходы на производство и трансляцию телепрограмм (договоров (соглашений, контрактов), заключенных с поставщиками товаров, работ, услуг по направлениям расходов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, товарных накладных, счетов (счетов-фактур), актов выполненных работ (оказанных услуг), расчетных ведомостей на выплату заработной платы, на уплату единого налогового платежа (далее – ЕНП) и страховых взносов с заработной платы, платежных поручений с отметкой банка и других документов).

Участник отбора несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Заявка на участие в отборе формируется участником отбора в письменном виде в произвольной форме, подписывается руководителем участника отбора или уполномоченным лицом и подается участником отбора в министерство путем представления заявки и необходимых документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

2.10. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие его соответствие критериям и требованиям в соответствии с пунктами 2.2 и 2.7 настоящего Порядка, предлагаемые значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии, согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке и иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, а также указание на предпочтительный вид связи для уведомлений и обмена информацией по юридически значимым событиям, связанным с процедурой отбора.

2.11. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время регистрации заявки, представленной в министерство на бумажном носителе, в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, в порядке их поступления.

2.12. Участник отбора имеет право на основании письменного заявления внести изменения в заявку или отозвать ее в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.13. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.14. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на сайте министерства не позднее 3-х рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству запрос в письменной форме о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.15. Разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок

доводится до участника отбора в письменной форме способом, оговоренным участником отбора в заявке. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Соответствующее разъяснение публикуется на сайте министерства.

2.16. Отмена проведения отбора предусматривается в случае прекращения действия соответствующего расходного обязательства по предоставлению субсидий, уменьшения (или отзыва) министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий, а также в случае необходимости корректировки объявления о проведении отбора.

Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора размещается на сайте министерства не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.17. Объявление об отмене отбора, подписанное руководителем министерства (уполномоченным им лицом), размещается на сайте министерства посредством прикрепления сканированного образа документа и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.18. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в письменной форме способом, оговоренным участником отбора в заявке.

2.19. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте министерства.

2.20. После окончания срока, установленного пунктом 2.16 настоящего Порядка для размещения объявления об отмене отбора, и до заключения Соглашения с победителем отбора министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.22. Рассмотрение и оценка заявок предусматривают:

а) рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, в сроки, указанные в пункте 2.23 настоящего Порядка;

б) основания отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки.

Заявки, поданные для участия в отборе после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, министерством к участию в отборе не принимаются и не рассматриваются.

2.23. Министерство проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка и критериям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок на участие в отборе.

2.24. Заявка признается надлежащей, если она соответствует критериям и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявок критериям и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются министерством на даты

получения результатов проверки представленных участниками отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

2.25. Порядок возврата заявок на доработку в пределах сроков проведения отбора, указанных в объявлении о проведении отбора, но не позднее чем за 2 дня до окончания приема заявок:

министерство возвращает поданную участником отбора заявку на доработку в случае несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

участник отбора дорабатывает заявку и повторно направляет ее в адрес министерства;

министерство повторно регистрирует доработанную заявку на участие в отборе в порядке ее поступления, указанная дата является датой ее поступления.

2.26. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям и требованиям, а также очередности поступления заявок.

2.27. Распределение субсидии осуществляется следующим образом.

Победителем отбора признается один участник отбора, соответствующий всем критериям и требованиям, необходимым для предоставления субсидии.

В случае если два и более участника отбора соответствуют всем критериям и требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.7 настоящего Порядка, решение о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении ему субсидии принимается в отношении участника отбора, подавшего заявку в министерство на участие в отборе в более ранний срок.

Решение о признании участника отбора победителем отбора и размере предоставляемой субсидии оформляется протоколом подведения итогов отбора не позднее срока, установленного пунктом 2.28 настоящего Порядка.

Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Взаимодействие министерства с победителем отбора осуществляется следующим образом.

По итогам отбора с победителем отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка заключается Соглашение.

Заявки участников отбора, не ставших победителями отбора, возврату не подлежат.

2.28. В целях завершения отбора и определения победителей отбора министерством не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем завершения срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой субсидии.

2.29. Протокол подведения итогов отбора формируется министерством на бумажном носителе, подписывается руководителем министерства (уполномоченным им лицом) и размещается в виде сканированного образа документа на сайте министерства (с размещением указателя страницы сайта министерства на едином портале) в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем его подписания.

2.30. В случае отказа победителя отбора от заключения Соглашения, признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, министерство имеет право признать победителем отбора иного участника отбора, подавшего

заявку, соответствующую критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.7 настоящего Порядка, и поступившую после заявки победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения Соглашения.

2.31. Министерство не позднее 10 декабря текущего финансового года размещает объявление о проведении повторного отбора в следующих случаях:

если по итогам отбора ни один участник отбора не прошел отбор;

если не подано ни одной заявки в министерство на получение субсидии;

если по итогам отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком, имеется свободный остаток лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий в объеме, достаточном для проведения повторного отбора;

увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Повторный отбор проводится в соответствии с правилами, предусмотренными настоящим разделом.

В случае если по результатам проведения повторного отбора победителем отбора становится получатель субсидии, с которым министерством по результатам предыдущего отбора, проведенного в соответствующем финансовом году, уже заключено Соглашение в целях финансового обеспечения затрат, то между министерством и таким победителем отбора заключается дополнительное соглашение к действующему в соответствующем финансовом году Соглашению.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

признание участника отбора по результатам отбора победителем;

заключение между министерством и получателем субсидии Соглашения;

использование получателем субсидии средств субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

достижение результата предоставления субсидии;

В случае предоставления субсидии на возмещение затрат к условиям предоставления субсидии также относится предоставление получателем субсидии документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии расходы, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (заверенных копий договоров (соглашений, контрактов), заключенных с поставщиками товаров, работ, услуг, товарных накладных, счетов (счетов-фактур), актов выполненных работ (оказанных услуг), расчетных ведомостей на выплату заработной платы, на уплату единого налогового платежа (далее – ЕНП) и страховых взносов с заработной платы, платежных поручений с отметкой банка и иных документов).

В случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат к условиям предоставления субсидии также относятся:

использование субсидии получателем субсидии в сроки, установленные Соглашением;

запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Самарской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

возврат не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в доход областного бюджета в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии

(за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

представление получателем субсидии отчетности, установленной абзацем третьим пункта 4.1 настоящего Порядка.

3.2. Размер предоставляемой субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на соответствующий финансовый год рассчитывается по формуле

$$C_i \leq C_{i\text{заяв}},$$

где C_i – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на производство и трансляцию телепрограмм;

$C_{i\text{заяв}}$ – размер субсидии, согласно заявке, направленной участником отбора для участия в отборе, подтвержденный министерством по результатам проверки представленных документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

3.3. Размер предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных министерству в установленном порядке.

При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать объема заявленных и документально обоснованных участником отбора расходов.

3.4. В целях предоставления субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце четвертом пункта 2.27 настоящего Порядка, заключает с победителем отбора на бумажном носителе Соглашение в соответствии с настоящим Порядком и по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

3.5. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.6. В Соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, в случае отсутствия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии, могут быть внесены изменения в течение финансового года, в котором оно заключено, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Внесение изменений и дополнений в Соглашение, в том числе о расторжении соглашения (при необходимости), осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии. Стороны в письменной форме уведомляют друг друга о необходимости заключения дополнительного соглашения с приложением проекта дополнительного соглашения и, при необходимости, обосновывающих документов, который рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня его получения. В случае несогласия с заключением дополнительного соглашения сторона в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения проекта дополнительного соглашения уведомляет другую сторону о принятом

решении. В случае согласия с заключением дополнительного соглашения одна сторона направляет другой стороне подписанное дополнительное соглашение.

3.7. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением, в течение 5 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

3.8. Результатом предоставления субсидии, планируемым к достижению, является количество выпусков телепрограмм «Семейные ценности» в 2024 году. Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

В соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.8 и 2.10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

подача участником отбора заявки после срока подачи заявок, указанного министерством в объявлении о проведении отбора;

наличие заявки, подтверждающей соответствие иного участника отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.7 и 2.10 настоящего Порядка, представленной в министерство на участие в отборе в более ранний срок.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, министерство в срок не более 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора направляет участнику отбора письменное уведомление о принятом решении.

3.10. Основанием для признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения с министерством является подписание Соглашения ненадлежащим лицом либо неподписание получателем субсидии Соглашения в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.11. Перечисление субсидии в соответствии с заключенным Соглашением осуществляется в следующие сроки:

в случае возмещения затрат – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством по результатам рассмотрения и проверки документов, представленных в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии;

в случае финансового обеспечения затрат – не позднее 10 рабочих дней со дня представления в министерство документов, подтверждающих возникновение у получателя субсидии соответствующих денежных обязательств (заверенных копий договоров (соглашений, контрактов), заключенных с поставщиками товаров, работ, услуг, товарных накладных, счетов (счетов-фактур), актов выполненных работ (оказанных услуг), расчетных ведомостей на выплату заработной платы, на уплату ЕНП и страховых взносов с заработной платы и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства).

В случае если условиями договора (соглашения, контракта), подтверждающего возникновение у получателя субсидии соответствующего денежного обязательства, предусмотрено перечисление авансовых платежей в размере, не превышающем 30% от суммы такого обязательства, министерство осуществляет перечисление субсидии в размере до 30%

соответствующего обязательства. Окончательный расчет осуществляется с учетом ранее выданного авансового платежа.

3.12. Субсидия перечисляется получателю субсидии на расчетный счет, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.13. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии.

3.14. В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство по формам, определенным типовой формой Соглашения, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, в срок не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала в котором перечислена субсидия:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, с приложением эфирной справки и указанием ссылки на запись трансляции телепрограмм;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат), с приложением документов, подтверждающих исполнение обязательств по использованию субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (заверенные копии актов выполненных работ (оказанных услуг), актов сверки взаимных расчетов, платежных поручений с отметкой банка об исполнении и (или) иных документов).

Министерство вправе устанавливать Соглашением сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности об использовании субсидии.

4.2. Министерство проверяет отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, не позднее 15 рабочих дней со дня их представления.

По итогам проверки отчета министерство уведомляет получателя субсидии способом, оговоренным участником отбора в заявке, о принятии представленных отчетов либо направляет возражения (замечания) относительно содержащейся в отчете информации.

4.3. Получатель субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о возражениях (замечаниях) относительно информации, содержащейся в отчетах, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, устраняет их и направляет в министерство исправленный вариант отчета.

4.4. Министерством и министерством управления финансами Самарской области в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, при условии отсутствия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии, осуществляется проведение мониторинга достижения значения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения

соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, указанных в абзацах четвертом и восьмом пункта 3.1 настоящего Порядка, выявленного по итогам проверки представляемых в министерство отчетов и (или) по фактам проверок, сумма субсидии, использованной не по целевому назначению, и сумма субсидии, не использованной в срок, установленный Соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования министерства о возврате субсидии в размере, указанном в письменном требовании министерства.

В случае выявления фактов представления получателем субсидии недостоверных документов субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, равном сумме затрат, указанных в недостоверных документах, в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия (в объеме, в отношении которого установлено нарушение), подлежит возврату в областной бюджет в

месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования министерства о возврате субсидии.

Размер субсидии, подлежащий возврату в доход областного бюджета в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, определяется по формуле

$$R = V - (V \times B / A),$$

где R – размер субсидии, подлежащий возврату в доход областного бюджета;

V – объем фактически предоставленной субсидии в рамках заключенного Соглашения;

A – значение результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении;

B – фактически достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии на дату, установленную Соглашением для достижения планового значения результата предоставления субсидии.

В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения министерства о наличии потребности в указанных средствах субсидия подлежит возврату в доход бюджета Самарской области в сроки, установленные абзацем девятым пункта 3.1 настоящего Порядка.

4.7. В случае невозврата получателем субсидии суммы субсидии, указанной в письменном требовании министерства, и в срок, установленный в указанном требовании, она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае невозврата субсидии получателем субсидии в срок, установленный абзацем десятым пункта 3.1 настоящего Порядка, она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.