



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2024 № 799

Об утверждении Положения о кинокомиссии Самарской области

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Самарской области, в 2024 году, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 05.08.2024 № 578, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кинокомиссии Самарской области.
2. Определить автономную некоммерческую организацию «Центр кинопроизводства Самарской области» организацией, уполномоченной на организационно-техническое обеспечение деятельности кинокомиссии Самарской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство культуры Самарской области.
4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



М.А. Смирнов

002702

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Самарской области
от 07.11.2024 № 499

ПОЛОЖЕНИЕ
о кинокомиссии Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Самарской области, в 2024 году, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 05.08.2024 № 578 (далее соответственно – Порядок, субсидии), и устанавливает задачи, порядок формирования, деятельности и работы кинокомиссии Самарской области (далее – Кинокомиссия).

1.2. Кинокомиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при Правительстве Самарской области, к полномочиям которого отнесено проведение отбора получателей субсидий (далее – конкурсный отбор).

1.3. Механизм проведения конкурсного отбора, критерии оценки конкурсных заявок, категория получателей субсидии, требования к юридическим лицам, являющимся участниками конкурсного отбора, перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, а также требования к ним и формы их представления определены Порядком.

1.4. Кинокомиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Самарской

области, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области и настоящим Положением.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Кинокомиссии осуществляется министерством культуры Самарской области (далее – министерство) и автономной некоммерческой организацией «Центр кинопроизводства Самарской области».

1.6. Документы, связанные с деятельностью Кинокомиссии, включаются в номенклатуру дел министерства культуры Самарской области и по истечении срока хранения сдаются в установленном порядке в архив.

2. Задачи Кинокомиссии

2.1. Задачами деятельности Кинокомиссии в соответствии с Порядком являются:

рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе;
оценка заявок на участие в конкурсном отборе;
определение победителей конкурсного отбора и размера предоставляемой им субсидии.

3. Порядок формирования Кинокомиссии и организация ее деятельности

3.1. В состав Кинокомиссии входят председатель Кинокомиссии, заместитель председателя Кинокомиссии, секретарь Кинокомиссии и члены Кинокомиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах. Состав Кинокомиссии формируется из представителей органов исполнительной и законодательной власти Самарской области, органов местного самоуправления, общественных объединений в сфере культуры и кинематографии, творческих союзов, специалистов в области кинематографии и кинопроизводства.

3.2. Состав Кинокомиссии утверждается распоряжением Правительства Самарской области.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, в том числе при наличии аффилированности, члена (заместителя председателя, секретаря) Кинокомиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Кинокомиссии, член (заместитель председателя, секретарь) Кинокомиссии обязан не позднее чем за два рабочих дня до начала заседания письменно уведомить об этом председателя Кинокомиссии. В таком случае соответствующий член (заместитель председателя, секретарь) Кинокомиссии не принимает участия в данном заседании Кинокомиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, в том числе при наличии аффилированности, председателя Кинокомиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Кинокомиссии, председатель Кинокомиссии обязан не позднее чем за два рабочих дня до начала заседания уведомить об этом иных лиц, входящих в состав Кинокомиссии, и поручить заместителю председателя Кинокомиссии выполнять свои полномочия на данном заседании Кинокомиссии.

3.3. Председатель Кинокомиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Кинокомиссии;
принимает решение о проведении заседания Кинокомиссии;
назначает день, время и место проведения заседания Кинокомиссии;
согласовывает повестку дня заседания Кинокомиссии;
председательствует на заседаниях Кинокомиссии;
дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Кинокомиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, в том числе как член Кинокомиссии.

3.4. Заместитель председателя Кинокомиссии выполняет по поручению председателя Кинокомиссии в период его временного отсутствия обязанности председателя Кинокомиссии, а также осуществляет иные

полномочия в соответствии с настоящим Положением, в том числе как член Кинокомиссии.

3.5. Секретарь Кинокомиссии:

оформляет повестку дня заседания Кинокомиссии;

осуществляет информирование членов Кинокомиссии и заместителя председателя Кинокомиссии о месте, дате, времени проведения и повестке дня заседания Кинокомиссии;

подготавливает материалы для принятия решений Кинокомиссии;

рассчитывает итоговое количество баллов по каждой заявке;

заполняет сводный (итоговый) конкурсный бюллетень;

ведет и оформляет протоколы;

осуществляет взаимодействие с председателем, заместителем председателя и членами Кинокомиссии.

Секретарь Кинокомиссии не участвует в рассмотрении и оценке конкурсных заявок и не обладает правом голоса при принятии решений Кинокомиссией.

Секретарь Кинокомиссии на время его отсутствия замещается иным сотрудником министерства по решению министра культуры Самарской области.

3.6. Члены Кинокомиссии:

участвуют в рассмотрении и оценке конкурсных заявок;

выражают свое мнение по рассматриваемым вопросам на заседаниях Кинокомиссии, в том числе посредством заполнения оценочных листов;

вносят предложения по проекту повестки заседания Кинокомиссии, а также по проекту принимаемого Кинокомиссией решения;

вносят предложения по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседании Кинокомиссии вопросов;

выступают на заседаниях Кинокомиссии;

не вправе делегировать свои полномочия другому лицу.

4. Порядок работы Кинокомиссии

4.1. Формой работы Кинокомиссии является заседание, которое проводится в очной форме. Заседания Кинокомиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также с учетом соблюдения сроков, предусмотренных пунктами 3.13 и 3.27 Порядка.

4.2. Заседание Кинокомиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава ее членов, обладающих правом голоса при принятии решений.

4.3. Решения Кинокомиссии оформляются в форме протокола, который подписывается секретарем и всеми ее членами, принявшими участие в данном заседании, и утверждается председательствующим на заседании Кинокомиссии.

Протокол должен быть подписан в срок не позднее 7 рабочих дней после даты проведения заседания Кинокомиссии.

4.4. В протоколе заседания Кинокомиссии указываются:

по итогам первого этапа конкурсного отбора:

перечень юридических лиц, являющихся участниками первого этапа конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявка и (или) юридическое лицо;

перечень юридических лиц, являющихся участниками первого этапа конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены на заседании Кинокомиссии, с указанием значений рейтинга по ним;

перечень юридических лиц, являющихся участниками первого этапа конкурсного отбора, в отношении которых принято решение об определении их претендентами на получение субсидии и допуске ко второму этапу конкурсного отбора, с указанием присвоенного значения рейтинга;

по итогам второго этапа конкурсного отбора:

перечень претендентов на получение субсидии, заявки на участие во втором этапе конкурсного отбора которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют данные заявки;

перечень претендентов на получение субсидии, в отношении которых принято решение о признании их победителями конкурсного отбора, и информация о размерах предоставляемой им субсидии.

4.5. Протоколы заседания Кинокомиссии первого и второго этапов конкурсного отбора размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, предусмотренные пунктами 3.18 и 3.29 Порядка соответственно.