



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2024 № 796

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области

В соответствии со статьями 78, 79, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 12 статьи 6 Федерального закона «О внесении изменений в статьи 96.6 и 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году», постановлением Правительства Самарской области от 24.09.2014 № 591 «Об осуществлении за счет средств областного бюджета капитальных вложений в объекты государственной собственности Самарской области» в целях повышения эффективности осуществления органами государственной власти Самарской области полномочий в сфере здравоохранения Правительство Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 04.03.2024 № 132 «Об установлении расходных обязательств министерства строительства Самарской области в сфере осуществления бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности» следующие изменения:

в Перечне объектов капитального строительства государственной собственности Самарской области (направлений инвестирования):

002001

строку «всего»; пункты 7.3 – 7.6, 7.8 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Самарской области от 25.12.2023 № 1099 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» следующие изменения:

приложение 1 дополнить пунктами 46 – 48 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 674 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие здравоохранения в Самарской области» следующие изменения:

пункт 3 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) предоставление в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях финансового обеспечения затрат на осуществление ежемесячных стимулирующих выплат водителям транспортных организаций, работающим в составе выездных бригад скорой медицинской помощи государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

в пункте 3.1 слова «подпунктов 1 – 8 пункта 3» заменить словами «подпунктов 1 – 9 пункта 3», слова «приложениями 1 – 8» заменить словами «приложениями 1 – 9»;

в пункте 3.2 слова «подпунктах 2 – 7 пункта 3» заменить словами «подпунктах 2 – 7 и 9 пункта 3», слова «приложениями 2 – 8» заменить словами «приложениями 2 – 7 и 9»;

в перечне расходных обязательств Самарской области и сроке их реализации изложить пункт 30 и дополнить пунктами 57 – 60 в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

в государственной программе Самарской области «Развитие здравоохранения в Самарской области» (далее – Государственная программа):

в стратегических приоритетах Государственной программы:

раздел 4 «Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере государственного управления» дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), участвующим в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с оказанием медицинской помощи не застрахованным по обязательному медицинскому страхованию лицам в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации представлен в приложении 9 к Госпрограмме;»;

в Порядке определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным (автономным) учреждениям, подведомственным министерству здравоохранения Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках реализации мероприятий государственной программы Самарской области «Развитие здравоохранения в Самарской области» (далее – Порядок):

в пункте 2:

подпункт 32 изложить в следующей редакции

«32) осуществление ежемесячной денежной выплаты в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам, впервые принятым на работу по трудовому договору по педагогической специальности в учреждение, являющееся основным местом их работы, в год окончания ими высшего или среднего

специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов;»;

дополнить подпунктами 59 – 62 следующего содержания:

«59) финансовое обеспечение расходов, связанных с исполнением обязательств учреждений в рамках оказания медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования;

60) финансовое обеспечение расходов государственных бюджетных учреждений Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, связанных с производством и реализацией продукции молочной кухни, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов;

61) осуществление нового строительства (в том числе с использованием быстровозводимых модульных конструкций) некапитальных строений медицинских организаций;

62) финансовое обеспечение расходов на осуществление ежемесячных стимулирующих выплат водителям автомобилей в составе выездных бригад скорой медицинской помощи государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области.»;

в пункте 4:

в абзаце первом после слов «пятьдесят второго» дополнить словами «, пятьдесят девятого, шестидесятого, шестьдесят второго»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«планового количества и стоимости объектов нового строительства (в том числе возводимых с использованием быстровозводимых модульных конструкций) некапитальных строений медицинских организаций с приложением не менее трех коммерческих предложений по каждому объекту;»;

дополнить пунктами 13.1 – 13.3 следующего содержания:

«13.1. В целях получения субсидий на реализацию мероприятия, указанного в подпункте пятьдесят девятом пункта 2 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, учреждение представляет в министерство следующие документы, подписанные руководителем учреждения или уполномоченным им лицом с проставлением печати учреждения:

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте пятьдесят девятом пункта 2 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

финансово-экономическое обоснование расходов, включающее расчет-обоснование объема финансирования на цели, указанные в подпункте пятьдесят девять пункта 2 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии с приложением документального обоснования заявленных сумм (копии документов, подтверждающих принятые обязательства, акты сверки, копии решений суда, копии исполнительных документов, справки из налогового органа и иные документы, подтверждающие возникновение обязательства и наличие задолженности по его оплате), заверенного подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

Субсидия предоставляется в 2024 году учреждениям, имеющим по данным бухгалтерской отчетности по состоянию на 01.07.2024 года просроченную кредиторскую задолженность.

Субсидия предоставляется на обеспечение расходов, связанных с исполнением обязательств учреждений в рамках оказания медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования (далее – расходы), в том числе:

на погашение кредиторской задолженности по денежным обязательствам, включая задолженность по исполнительным документам о взыскании задолженности в пользу поставщиков товаров, работ и услуг, за исключением кредиторской задолженности по денежным обязательствам поставщиков товаров, работ и услуг, возникшим за счет средств нормированного страхового запаса фонда обязательного медицинского страхования;

на погашение задолженности по неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Объем субсидий определяется в соответствии с заявлениями учреждений и представленными актами сверок взаимных расчетов с поставщиками товаров, работ, услуг, справок из налогового органа и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, включая кредиторскую задолженность.

13.2. В целях получения субсидий на реализацию мероприятия, указанного в подпункте шестидесятом пункта 2 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, учреждение представляет в министерство следующие документы, подписанные руководителем учреждения или уполномоченным им лицом с проставлением печати учреждения:

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте шестидесятом пункта 2 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

финансово-экономическое обоснование расходов, включающее расчет заявленных сумм на цели, указанные в подпункте шестидесятом пункта 2 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий,

с приложением заверенных копий документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в рамках исполнения заключенных контрактов или договоров, копии налоговых деклараций или уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам.

Субсидия предоставляется учреждениям, деятельность которых связана с производством и реализацией продукции молочной кухни, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов.

Субсидии предоставляются по следующим направлениям расходов:

оплата услуг по содержанию имущества, включая расходы на оплату коммунальных услуг, взносы на капитальный ремонт общедомового имущества, расходы на дератизацию, дезинсекцию;

оплата земельного налога и налога на имущество;

оплата расходов на проведение лабораторных исследований в рамках производственного контроля;

оплата расходов на приобретение продуктов питания;

оплата расходов на приобретение горюче-смазочных материалов;

оплата расходов на приобретение упаковочной продукции.

Объем субсидий определяется в соответствии с заявлениями учреждения и представленными расчетами на оплату услуг в рамках заключенных договоров (контрактов, соглашений) и уплату налогов, с приложением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

13.3. В целях получения субсидий на реализацию мероприятия, указанного в подпункте шестьдесят втором пункта 2 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, учреждение представляет в министерство следующие документы, подписанные руководителем учреждения или уполномоченным им лицом с проставлением печати учреждения:

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

финансово-экономическое обоснование расходов, включающее информацию о количестве физических лиц, являющихся получателями выплат, и расчет размера субсидии, определяемого по формуле

$$S = Ч \times P \times K \times M,$$

где S – объем субсидии, предоставляемой учреждению;

$Ч$ – планируемая численность работников (физических лиц), имеющих право на получение ежемесячной стимулирующей выплаты;

P – размер ежемесячной стимулирующей выплаты, установленный абзацем пятнадцатым пункта 13.3;

K – коэффициент, увеличивающий объем средств, предусматриваемых для осуществления ежемесячной стимулирующей выплаты, на величину ежемесячных начислений страховых взносов;

M – количество месяцев в году, за которые будет осуществляться ежемесячная стимулирующая выплата.

Субсидия предоставляется учреждениям на осуществление ежемесячных стимулирующих выплат водителям автомобилей в составе выездных бригад скорой медицинской помощи (далее – ежемесячная стимулирующая выплата), выплат по среднему заработку, возникающих в связи с осуществлением ежемесячной стимулирующей выплаты, и начислением страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, определяемых в соответствии действующим законодательством Российской Федерации (далее – страховые взносы).

В целях настоящего мероприятия к водителям автомобилей в составе выездных бригад скорой медицинской помощи (далее – работник) относятся:

водители автомобилей, входящие в состав бригад скорой медицинской помощи;

водители автомобилей скорой помощи;

водители автомобилей отделения экстренной и плановой консультативной помощи.

Ежемесячная стимулирующая выплата устанавливается с 1 октября 2024 года в размере 5 233 рублей.

Ежемесячная стимулирующая выплата не осуществляется работникам, занимающим должность на условиях внутреннего и внешнего совместительства.

Конкретный размер ежемесячной стимулирующей выплаты работнику за календарный месяц рассчитывается исходя из суммарного отработанного времени по табелю учета рабочего времени за дни работы в соответствующем календарном месяце. Расчет отработанного времени ведется с округлением до десятой части числа в большую сторону.

При определении размера ежемесячной стимулирующей выплаты работнику за календарный месяц рассчитывается соотношение количества рабочих часов, фактически отработанных работником за календарный месяц, и количества рабочих часов по норме рабочего времени соответствующего месяца, исчисленной исходя из установленной работнику в соответствии законодательством Российской Федерации продолжительности рабочей недели на 1 ставку.

Выплата осуществляется в максимальном размере, если соотношение равно или более единицы. Если соотношение менее единицы, размер выплаты определяется пропорционально полученному значению.»;

в пункте 14 слова «в пунктах 4 – 8, 10 – 13» заменить словами «в пунктах 4 – 8, 10 – 13.3»;

в пункте 15:

в абзацах втором, третьем, шестом слова «в пунктах 4 – 8, 10 – 13» заменить словами «в пунктах 4 – 8, 10 – 13.3»;

в абзаце седьмом слова «с пунктами 4 – 13» заменить словами «с пунктами 4 – 13.3»;

в пункте 17.1 после слов «с подпунктом тридцать восьмым» дополнить словами «, пятьдесят девятым, шестьдесят вторым»;

в приложении 1 к Порядку изложить пункт 32 и дополнить пунктами 59 – 62 в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

в приложении 3 к Государственной программе:

в абзаце восьмом пункта 2.2 слово «ежегодно» исключить;

в порядке определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию мероприятия по предоставлению специальных социальных выплат в целях оказания государственной социальной поддержки на компенсацию расходов в размере 50 процентов банковской процентной ставки ипотечного жилищного кредита молодым врачам в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок 1):

в наименовании и пункте 1 после слов «предоставления субсидии» дополнить словами «в 2025 – 2026 годах»;

в приложениях 1 и 2 к Порядку 1 после слов «предоставления субсидии» дополнить словами «в 2025 – 2026 годах»;

в порядке определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию мероприятия по предоставлению социальных выплат в целях оказания

государственной социальной поддержки на компенсацию первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту на приобретение, в том числе на вторичном рынке, жилья, строительство жилого помещения, расположенного на территории Самарской области в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, городском поселении Нефтегорск, городских округах Кинель и Похвистнево, медицинским работникам из числа врачебного и среднего медицинского персонала государственных учреждений здравоохранения Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, расположенных на территории Самарской области в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, городском поселении Нефтегорск, городских округах Кинель и Похвистнево либо имеющих обособленные подразделения в указанных муниципальных образованиях, в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок 2):

в наименовании и пункте 1 после слов «предоставления субсидии» дополнить словами «в 2025 – 2026 годах»;

в приложении 2 к Порядку 2:

абзац первый после слов «предоставления субсидии» дополнить словами «в 2025 – 2026 годах»;

дополнить приложением 9 в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

4. Внести в постановление Правительства Самарской области от 29.12.2023 № 1177 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области в сфере кадрового обеспечения, реализуемых в рамках государственной программы Самарской области «Развитие здравоохранения в Самарской области» следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Расходные обязательства Самарской области, в целях которых утверждаются Порядок предоставления специальной социальной выплаты в

целях оказания государственной социальной поддержки по компенсации расходов в размере 50 процентов банковской процентной ставки ипотечного жилищного кредита молодым врачам и Порядок предоставления социальных выплат в целях оказания государственной социальной поддержки на компенсацию первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту на приобретение, в том числе на вторичном рынке, жилья, строительство жилого помещения, расположенного на территории Самарской области в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, городском поселении Нефтегорск, городских округах Кинель и Похвистнево, медицинским работникам из числа врачебного и среднего медицинского персонала государственных учреждений здравоохранения Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, расположенных на территории Самарской области в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, городском поселении Нефтегорск, городских округах Кинель и Похвистнево либо имеющих обособленные подразделения в указанных муниципальных образованиях, в 2024 году установлены настоящим постановлением, в 2025 – 2026 годах – постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 674 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие здравоохранения в Самарской области»»;

Перечень мероприятий, реализуемых в рамках государственной программы Самарской области «Развитие здравоохранения в Самарской области», финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований дополнить пунктами 5 и 6 в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления специальной социальной выплаты в целях оказания государственной социальной поддержки по компенсации расходов в размере 50 процентов банковской процентной ставки ипотечного

жилищного кредита молодым врачам изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления социальных выплат в целях оказания государственной социальной поддержки на компенсацию первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту на приобретение, в том числе на вторичном рынке, жилья, строительство жилого помещения, расположенного на территории Самарской области в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, городском поселении Нефтегорск, городских округах Кинель и Похвистнево, медицинским работникам из числа врачебного и среднего медицинского персонала государственных учреждений здравоохранения Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, расположенных на территории Самарской области в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, городском поселении Нефтегорск, городских округах Кинель и Похвистнево либо имеющих обособленные подразделения в указанных муниципальных образованиях изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

5. Министерству здравоохранения Самарской области, министерству строительства Самарской области совместно с министерством управления финансами Самарской области осуществить в установленном порядке внесение изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета на 2024 год в целях перераспределения бюджетных ассигнований согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

6. Установить, что финансирование возникающих в результате принятия настоящего постановления расходных обязательств Самарской области осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке министерству здравоохранения Самарской области на соответствующий финансовый год.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство здравоохранения Самарской области.

8. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



М.А. Смирнов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 07.11.2024 № 796

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов капитального строительства государственной собственности Самарской области (направлений инвестирования)

| № п/п | Наименование объекта капитального строительства, направления инвестирования | Мощность (прирост мощности), единица измерения | Годы реализации | Стоимость, остаток сметной стоимости на 01.01.2024 ¹ | Общий предельный размер бюджетных инвестиций (субсидии) | | | | Иные источники (справочно) | |
|-------|---|--|-----------------|---|---|--|---------|---------|----------------------------|---|
| | | | | | всего (2024 – 2026 гг.) | в том числе распределение средств областного бюджета (в том числе формируемых за счет поступивших или планируемых к поступлению в областной бюджет средств федерального бюджета) | | | | необеспеченный объем потребности в финансировании (при наличии) |
| | | | | | | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Министерство строительства Самарской области – главный распорядитель бюджетных средств

Государственное казенное учреждение Самарской области «Управление капитального строительства» – заказчик (получатель бюджетных средств)

| | | | | | | | | |
|--|-------|--|------------------|------------------|-----------------|-----------------|------------------|---|
| | Всего | | 23 496 003,44243 | 18 139 455,58490 | 4 083 389,84858 | 1 273 158,00895 | 25 840 058,49926 | - |
|--|-------|--|------------------|------------------|-----------------|-----------------|------------------|---|

7. Государственная программа Самарской области «Развитие здравоохранения в Самарской области»

| | | | | | | | | | | |
|------|--|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|----------------------------------|---|---------------|---|
| 7.3. | Проектирование и строительство здания детской поликлиники на 500 посещений в смену в г.о. Самара по адресу: г. Самара, в границах улиц Н. Панова, Часовой и Ерошевского | 500 посещений в смену | 2019 – 2021, 2023 – 2025 | 1 096 629,87811 | 1 096 629,87811 | 330 907,06892 (173 603,57997) | 765 722,80919 (271 086,25926) | - | - | - |
| 7.4. | Проектирование, реставрация с приспособлением под поликлинику объекта культурного наследия регионального значения «Больница общества Красного Креста», расположенного по | 243 посещения в смену, 5696,69 кв. м | 2019 – 2025 | 1 183 137,13061 | 261 135,65753 | 29 722,05366 | 231 413,60387 | - | 922 001,47308 | |

| № п/п | Наименование объекта капитального строительства, направления инвестирования | Мощность (прирост мощности), единица измерения | Годы реализации | Стоимость, остаток сметной стоимости на 01.01.2024 ¹ | Общий предельный размер бюджетных инвестиций (субсидии) | | | | Иные источники (справочно) | |
|-------|---|--|-----------------|---|---|--|---------|---------|----------------------------|---|
| | | | | | всего (2024 – 2026 гг.) | в том числе распределение средств областного бюджета (в том числе формируемых за счет поступивших или планируемых к поступлению в областной бюджет средств федерального бюджета) | | | | необеспеченный объем потребности в финансировании (при наличии) |
| | | | | | | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Льва Толстого, 136/ ул. Буянова, 11

| | | | | | | | | | | |
|------|--|---|-------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------|--------------|---|
| 7.5. | Проектирование и реконструкция больничного комплекса центральной городской и районной больницы в Сызранском районе, п. Варламово Самарской области | 150 посещений в смену, станция скорой помощи, 2 бригады | 2020, 2025 | 122 951,48300 | 23 199,14446 | - | 23 199,14446 | - | 99 752,33854 | - |
| 7.6. | Проектирование и строительство (реконструкция) поликлиники в г.о. Кинель Самарской области | 700 посещений в смену | 2021 – 2025 | 2 087 382,05965 | 2 087 382,05965 | 632 407,46778 (214 365,09615) | 1 454 974,59187 (490 390,57623) | - | - | - |
| 7.8. | Проектирование и строительство поликлиники в сельском поселении Подстепки Ставропольского района Самарской области | 144 посещения в смену | 2021 – 2026 | 873 596,94338 | 873 596,94338 | 57 424,73577 | 736 702,11770 (265 959,45833) | 79 470,08991 | - | - |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 07.11.2024 № 796

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках государственной программы Самарской области «Развитие здравоохранения в Самарской области»

| № п/п | Наименование мероприятия | Форма бюджетных ассигнований | Срок реализации |
|-------|---|---|-----------------|
| 46. | Обеспечение беременных женщин с сахарным диабетом системами непрерывного мониторинга глюкозы | Бюджетные ассигнования на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд в целях оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам | 2024 год |
| 47. | Создание (развитие) и оснащение (дооснащение) региональных эндокринологических центров и школ для пациентов с сахарным диабетом | Бюджетные ассигнования на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд в целях оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам | 2024 год |
| 48. | Дооснащение (переоснащение) медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь сельским жителям и жителям отдаленных территорий оборудованием для выявления сахарного диабета и контроля за состоянием пациента с ранее выявленным сахарным диабетом | Бюджетные ассигнования на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд в целях оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам | 2024 год |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Правительства
Самарской области
от 07.11.2024 № 796

ПЕРЕЧЕНЬ
расходных обязательств Самарской области и срок их реализации

| № п/п | Наименование расходного обязательства Самарской области | Срок реализации |
|----------|--|-----------------|
| 30. | Осуществление ежемесячной денежной выплаты в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам, впервые принятым на работу по трудовому договору по педагогической специальности в учреждение, являющееся основным местом их работы, в год окончания ими высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету | Бессрочно |
| 57. | Финансовое обеспечение расходов, связанных с исполнением обязательств учреждений в рамках оказания медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования | 2024 год |
| 58. | Финансовое обеспечение расходов государственных бюджетных учреждений Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, связанных с производством и реализацией продукции молочной кухни | 2024 год |
| 59. | Осуществление нового строительства (в том числе с использованием быстровозводимых модульных конструкций) некапитальных строений медицинских организаций | 2025 год |

| № п/п | Наименование расходного обязательства Самарской области | Срок реализации |
|----------|---|-----------------|
| 60. | Финансовое обеспечение расходов на осуществление ежемесячных стимулирующих выплат водителям автомобилей в составе выездных бригад скорой медицинской помощи государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области | 2024 год |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению Правительств
Самарской области
от 07.11.2024 № 796

ПЕРЕЧЕНЬ

результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, государственной программы Самарской области
«Развитие здравоохранения в Самарской области»

| № п/п | Наименование субсидии | Результат предоставления субсидии | Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии |
|----------|--|--|---|
| 32. | Субсидии государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждениям, подведомственным министерству здравоохранения Самарской области, на осуществление ежемесячной денежной выплаты в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам, впервые принятым на работу по трудовому договору по педагогической специальности в учреждение, являющееся основным местом их работы, в год окончания | Осуществление ежемесячной денежной выплаты в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам, впервые принятым на работу по трудовому договору по педагогической специальности в учреждение, являющееся основным местом их работы, в год окончания ими высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету | Количество молодых, в возрасте не старше 30 лет, педагогических работников, впервые принятых на работу по трудовому договору по педагогической специальности в учреждение, являющееся основным местом их работы, в год окончания ими высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, получивших ежемесячную денежную выплату в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей |

| № п/п | Наименование субсидии | Результат предоставления субсидии | Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии |
|----------|-----------------------|-----------------------------------|---|
|----------|-----------------------|-----------------------------------|---|

чания ими высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету

- | | | | |
|-----|---|---|---|
| 59. | Субсидии государственным бюджетным учреждениям, подведомственным министерству здравоохранения Самарской области на финансовое обеспечение расходов, связанных с исполнением обязательств учреждений в рамках оказания медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования | Погашение кредиторской задолженности по обязательствам учреждения в рамках оказания медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования в объеме не менее размера кредиторской задолженности, заявленной учреждением при представлении заявки | Доля погашенной кредиторской задолженности по обязательствам учреждения в рамках оказания медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования в объеме не менее размера кредиторской задолженности, заявленной учреждением при представлении заявки |
| 60. | Субсидии государственным бюджетным учреждениям, подведомственным министерству здравоохранения Самарской области на финансовое обеспечение расходов, связанных с производством и реализацией продукции молочной кухни | Функционирование раздаточных пунктов, реализующих продукцию молочной кухни | Количество действующих раздаточных пунктов, реализующих продукцию молочной кухни |

| № п/п | Наименование субсидии | Результат предоставления субсидии | Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии |
|----------|--|---|---|
| 61. | Субсидии государственным бюджетным учреждениям, подведомственным министерству здравоохранения Самарской области на осуществление нового строительства (в том числе с использованием быстровозводимых модульных конструкций) некапитальных строений медицинских организаций | Осуществлено новое строительство (в том числе с использованием быстровозводимых модульных конструкций) некапитальных строений медицинских организаций | Количество объектов нового строительства (в том числе с использованием быстровозводимых модульных конструкций) некапитальных строений медицинских организаций |
| 62. | Субсидии государственным бюджетным учреждениям, подведомственным министерству здравоохранения Самарской области на финансовое обеспечение расходов на осуществление ежемесячных стимулирующих выплат водителям автомобилей в составе выездных бригад скорой медицинской помощи | Осуществление ежемесячных стимулирующих выплат водителям автомобилей в составе выездных бригад скорой медицинской помощи | Количество водителей автомобилей в составе выездных бригад скорой медицинской помощи, получивших ежемесячную стимулирующую |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению Правительства
Самарской области
от 07.11.2024 № 796

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях финансового обеспечения затрат на осуществление ежемесячных стимулирующих выплат водителям транспортных организаций, работающим в составе выездных бригад скорой медицинской помощи государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях финансового обеспечения затрат на осуществление ежемесячных стимулирующих выплат водителям транспортных организаций, работающим в составе выездных бригад скорой медицинской помощи государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области (далее – субсидия).

Для целей настоящего Порядка под транспортной организацией понимается юридическое лицо, не являющееся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющее предоставление услуг по обеспечению деятельности учреждений скорой медицинской помощи на территории городского округа Самара и Самарской области в соответствии с заключенным договором с государственным бюджетным учреждением, подведомственным министерству здравоохранения Самарской области (далее – организация).

2. Субсидии предоставляются министерством здравоохранения Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и

плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству.

В случае отсутствия или использования министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству, субсидии не предоставляются.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, со ссылкой на официальную страницу сайта министерства, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на осуществление ежемесячных стимулирующих выплат водителям транспортных организаций, работающим в составе выездных бригад скорой медицинской помощи государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области (далее соответственно – единовременная выплата, работники), выплат по среднему заработку, возникающих в связи с осуществлением ежемесячных стимулирующих выплат, и начислений страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, определяемых в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – страховые взносы).

4. Субсидии предоставляются организациям на финансовое обеспечение затрат.

Ежемесячная стимулирующая выплата устанавливается с 1 октября 2024 года в размере 5 233 рублей.

Ежемесячная стимулирующая выплата не осуществляется работникам, занимающим должность на условиях внутреннего и внешнего совместительства.

Конкретный размер ежемесячной стимулирующей выплаты работнику за календарный месяц рассчитывается исходя из суммарного отработанного времени по табелю учета рабочего времени за дни работы в соответствующем календарном месяце. Расчет отработанного времени ведется с округлением до десятой части числа в большую сторону.

При определении размера ежемесячной стимулирующей выплаты работнику за календарный месяц рассчитывается соотношение количества рабочих часов, фактически отработанных работником за календарный месяц, и количества рабочих часов по норме рабочего времени соответствующего месяца, исчисленной исходя из установленной работнику в соответствии законодательством Российской Федерации продолжительности рабочей недели на 1 ставку.

Выплата осуществляется в максимальном размере, если соотношение равно или более единицы. Если соотношение менее единицы, размер выплаты определяется пропорционально полученному значению.

5. Результатом предоставления субсидии является осуществление ежемесячной стимулирующей выплаты работникам организации и перечисление страховых взносов до 30 декабря 2024 года.

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество работников, которым произведены ежемесячные стимулирующие выплаты.

Конкретные значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

6. Категория получателей субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которые:

осуществляют предоставление услуг по обеспечению деятельности учреждений скорой медицинской помощи на территории городского округа Самара и Самарской области в соответствии с заключенным договором с государственным бюджетным учреждением, подведомственным министерству здравоохранения Самарской области.

7. Критериями отбора получателей субсидии являются:

наличие у организации регистрации в качестве юридического лица и постановки на налоговый учет в налоговом органе на территории Самарской области;

осуществление организацией согласно сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, в качестве основного вида деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности «Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки» (ОКВЭД 86.90.9);

наличие у организации заключенного договора на оказание услуг по обеспечению деятельности учреждений скорой медицинской помощи на территории городского округа Самара и Самарской области с государственным бюджетным учреждением, подведомственным министерству.

8. Определение получателей субсидии проводится по результатам проведения отбора.

II. Порядок проведения отбора

Отбор получателей осуществляется в виде запроса предложений (далее – отбор).

9. Предложение участника отбора (далее – заявка) подается с приложением документов и сведений в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

10. Организатором отбора является министерство.

11. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за один календарный день до начала отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат и характеристики результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

категории и критерии отбора;

требования к организациям в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение между министерством и организацией о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Объявление об отборе на сайте министерства размещается не ранее размещения информации о субсидии в порядке, указанном в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка.

Отбор может быть отменен в случае отсутствия лимитов на предоставление субсидии.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте министерства в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем уведомления об отзыве лимитов.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на официальном сайте министерства.

В случаях непоступления ни одной заявки в течение срока приема заявок, при несоответствии рассмотренных заявок требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, отбор признается несостоявшимся, о чем на официальном сайте министерства размещается объявление в срок не позднее трех рабочих дней после окончания приема заявок, окончания срока рассмотрения заявок соответственно.

12. Организация, являющаяся участником отбора, должна соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки следующим требованиям:

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при наличии);

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не получает средства из бюджета Самарской области в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком;

организация не находится в перечне организацией и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Соответствие организации требованиям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, должно подтверждаться документом (справкой) налоговых органов, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или наличием у организации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской

Федерации, выданным по состоянию на любую дату в пределах 30 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

Соответствие организации требованиям, указанным в абзацах третьем, седьмом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из реестра дисквалифицированных лиц с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце шестом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Открытые и общедоступные сведения ЕГРН об иностранных организациях».

Соответствие организации требованиям, указанным в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце десятом настоящего пункта, подтверждается на основании сведений, полученных

министерством на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 6, 7, 12 настоящего Порядка, организация представляет в министерство заявку и следующие документы и сведения:

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление юридических действий от имени организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при ее наличии);

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, либо не превышение ее размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданные в срок не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки;

согласие руководителя организации, членов коллегиального исполнительного органа организации, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа организации, или главного бухгалтера организации на обработку их персональных данных министерством в целях участия организации в отборе и предоставлении субсидии, заверенное их подписями;

финансово-экономическое обоснование и расчет размера субсидии, произведенный согласно пункту 18 настоящего Порядка;

копию договора с государственным бюджетным учреждением, подведомственным министерству, на осуществление услуг по обеспечению деятельности учреждений скорой медицинской помощи на территории городского округа Самара и Самарской области.

Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Если указанная выписка не представлена

организацией, то она запрашивается министерством с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

Документы, представляемые в министерство в целях участия в отборе, представляются организацией на бумажном носителе в одном экземпляре, и возврату не подлежат (в форме почтовых, электронных отправлений документы не принимаются).

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

Возможно внесение изменений в заявку до окончания срока приема заявок после направления участником отбора уведомления об отзыве заявки и последующего направления уточненной заявки.

Уведомление об отзыве заявки оформляется участником отбора в письменной форме, регистрируется министерством в течение 2 рабочих дней в системе электронного документооборота.

Организации возвращается пакет поданных ею документов в течение 5 рабочих дней с даты поступления министерству уведомления об отзыве заявки.

Организация вправе повторно представить в министерство заявку не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

14. Заявки с прилагаемыми документами и сведениями регистрируются в день их поступления в министерство и в срок не более 20 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок рассматриваются министерством в порядке очередности их поступления путем осуществления проверки.

Проверка осуществляется в отношении соответствия организации категории, критериям и требованиям, которые предусмотрены пунктами 6, 7, 12 настоящего Порядка.

Соответствие организации категории, предусмотренной абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, осуществляется министерством на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.

15. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

установление факта недостоверности информации, представленной участником отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостоверность представленной организацией информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие организации категории и критериям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного абзацем первым пункта 14 настоящего Порядка, в случае наличия оснований, указанных в настоящем пункте, принимает решение об отклонении заявки, и направляет организации письменное уведомление о данном решении с указанием основания отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

16. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного абзацем первым

пункта 14 настоящего Порядка, принимает решение о признании организации (организаций) победителем (победителями) отбора и предоставлении организации (организациям) субсидии.

Решение о признании организации (организаций) победителем (победителями) отбора и предоставлении субсидии оформляется письмом с указанием размера предоставляемой субсидии, которое направляется организации департаментом экономики и финансов министерства в течение 2 рабочих дней посредством электронной почты с приложением двух экземпляров соглашения для подписания. Организация подписывает оба экземпляра соглашения, и возвращает их для подписания со стороны министерства. Соглашение заключается в течение 6 рабочих дней со дня определения получателя субсидии.

17. В срок не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет публикуется следующая информация о результатах рассмотрения заявок:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Определение размера субсидии и порядка расчета размера субсидии

18. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = Ч \times P \times K \times 3,$$

где S – плановый объем субсидии организации;

Ч – планируемая численность работников (физических лиц), имеющих право на получение ежемесячной стимулирующей выплаты;

P – размер ежемесячной стимулирующей выплаты, установленный настоящим Порядком;

K – коэффициент, увеличивающий объем средств, предусматриваемых для осуществления единовременной выплаты, на величину ежемесячных начислений страховых взносов.

Z – количество месяцев в 2024 году, за которые будет осуществляться ежемесячная стимулирующая выплата.

19. Совокупный размер субсидии всем получателям субсидии не может превышать объемов лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае если совокупный размер субсидии всем получателям субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (по соответствующему виду медицинской помощи), размер субсидии каждому i -му получателю субсидии уменьшается, и рассчитывается пропорционально по следующей формуле

$$X_{ic} = \frac{X_i \times C}{\sum X_i},$$

где X_{ic} – размер субсидии, предоставляемой i -й организации в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием медицинской помощи не застрахованным по ОМС лицам;

$\sum X_i$ – размер субсидии, указанный победителем отбора в заявке;

X_i – совокупный размер субсидии, заявленный всеми получателями субсидий;

C – объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (по соответствующему виду медицинской помощи).

Если по результатам отбора получателем субсидии является одна организация, то в случае представления организацией заявки на сумму, превышающую лимиты бюджетных обязательств по предоставлению субсидий (по соответствующему виду медицинской помощи), утвержденных министерству в установленном порядке, размер предоставляемой организации субсидии равняется сумме лимитов бюджетных обязательств

(по соответствующему виду медицинской помощи), утвержденных министерству в установленном порядке.

IV. Условия и порядок предоставления субсидии и заключения соглашения

20. Субсидия предоставляется организации при соблюдении следующих условий:

признание организации победителем отбора;

заключение соглашения в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, содержащего, в том числе согласие организации на осуществление министерством проверок соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и требование о включении в соглашение в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

21. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Условием заключения дополнительного соглашения, за исключением дополнительного соглашения о расторжении соглашения, является возникновение новых или изменение существующих условий соглашения в соответствии с действующим законодательством.

Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения являются взаимное согласие сторон, заключивших соглашение, или недостижение согласия по новым условиям в случае уменьшения

министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, министерством подготавливается проект дополнительного соглашения к соглашению, и направляется организации в электронном виде. В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения организация обеспечивает его подписание и направление в министерство двух подписанных со своей стороны экземпляров. При получении подписанного организацией дополнительного соглашения министерство в течение 5 рабочих дней обеспечивает его подписание в двух экземплярах и направление в организацию одного экземпляра.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке по требованию министерства осуществляется в случае недостижения организацией установленного результата предоставления субсидии и его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристики).

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Самарской области.

22. В целях перечисления субсидии организация в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, представляет в министерство в печатном виде в одном экземпляре заявку и расчет затрат, связанных с осуществлением ежемесячной стимулирующей выплаты работникам (далее – расчет затрат), подписанные руководителем организации и заверенные печатью организации (при наличии печати), по формам, определяемым соглашением.

В декабре заявка и расчет затрат представляется до 25 числа исходя из ожидаемого рабочего времени полного месяца.

Министерство в течение 5 рабочих дней после получения заявки и расчета затрат осуществляет их проверку и в случае выявления замечаний направляет посредством электронной почты в организацию сведения для устранения замечаний.

После устранения замечаний организация в срок не более 2 рабочих дней со дня получения замечаний повторно направляет в министерство заявку и расчет затрат в печатном виде в одном экземпляре, подписанные руководителем организации и заверенные печатью организации (при наличии печати), по формам, определенным соглашением.

В случае отсутствия замечаний к заявке и расчету затрат министерство осуществляет перечисление субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

23. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации, являющейся получателем субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления организацией документов в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, замечания к которым отсутствуют.

24. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной организацией информации.

V. Представление отчетности и осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

25. Организация обязана представить в министерство следующие отчеты:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата (далее – отчет о результатах);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах).

Отчет о результатах и отчет о расходах, подписанные руководителем организации и заверенные печатью организации (при наличии), представляются организацией в министерство на бумажном носителе нарастающим итогом ежеквартально в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (годом).

К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются копии платежных поручений, заверенные подписью руководителя организации или уполномоченным лицом и печатью организации (при наличии).

Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетов и сроки их представления.

Отчеты представляются по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Проверка и принятие представленных организацией отчетов осуществляется министерством в следующем порядке.

Министерство осуществляет проверку и принятие ежеквартальных отчетов в течение 5 рабочих дней с даты представления таких отчетов.

Отчеты считаются принятыми министерством при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

При наличии замечаний в отчетах организация уведомляется о них сотрудником департамента экономики и финансов министерства по телефону и (или) посредством электронной почты в день выявления замечаний.

Организация обязана устранить выявленные замечания в срок не более 2 рабочих дней со дня получения уведомления.

26. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

27. В отношении получателя субсидии министерством осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения организацией – получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, а также случаев недостижения значений результатов предоставления субсидии. Возврат субсидии осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня получения организацией письменного требования о возврате субсидии в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата.

В случае несоблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии, в объеме, пропорциональном величине выявленных нарушений.

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии, в объеме, пропорциональном величине выявленных нарушений.

Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в срок до 15 января текущего финансового года.

В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению Правительства
Самарской области
от 07.11.2024 № 796

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий, реализуемых в рамках государственной программы Самарской области
«Развитие здравоохранения в Самарской области», финансовое обеспечение которых осуществляется
за счет бюджетных ассигнований

| № п/п | Наименование мероприятия | Форма бюджетных ассигнований | Срок реализации |
|----------|--|---|--------------------|
| 5. | Предоставление специальной социальной выплаты в целях оказания государственной социальной поддержки по компенсации расходов в размере 50 процентов банковской процентной ставки ипотечного жилищного кредита молодым врачам | Выплаты физическим лицам (публичные обязательства) | 2024 год |
| 6. | Предоставление социальных выплат в целях оказания государственной социальной поддержки на компенсацию первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту на приобретение, в том числе на вторичном рынке, жилья, строительство жилого помещения, расположенного на территории Самарской области в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, городском поселении Нефтегорск, городских округах Кинель и Похвистнево, медицинским работникам из числа врачебного и среднего медицинского персонала государственных учреждений здравоохранения Самарской области, подведомственных министерству здраво- | Выплаты физическим лицам (публичные обязательства) | 2024 год |

| № п/п | Наименование мероприятия | Форма бюджетных ассигнований | Срок реализации |
|----------|--------------------------|------------------------------|--------------------|
|----------|--------------------------|------------------------------|--------------------|

охранения Самарской области, расположенных на территории Самарской области в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, городском поселении Нефтегорск, городских округах Кинель и Похвистнево либо имеющих обособленные подразделения в указанных муниципальных образованиях

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к постановлению Правительства
Самарской области
от 07.11.2024 № 796

ПОРЯДОК

предоставления специальной социальной выплаты в 2024 году в целях оказания государственной социальной поддержки по компенсации расходов в размере 50 процентов банковской процентной ставки ипотечного жилищного кредита молодым врачам

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления специальной социальной выплаты в целях оказания государственной социальной поддержки по компенсации расходов в размере 50 процентов банковской процентной ставки ипотечного жилищного кредита молодым врачам (далее соответственно – компенсация расходов).

2. К молодым врачам относятся лица, возраст которых на дату заключения договора об ипотеке не превышает 40 лет (включительно), трудоустроившиеся в государственные бюджетные учреждения здравоохранения Самарской области, подведомственные министерству здравоохранения Самарской области, либо расположенные на территории Самарской области клиники федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений высшего образования (далее соответственно – министерство, учреждения), на должности врачей по наиболее востребованной медицинской специальности, соответствующие условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

3. Молодым врачам за счет средств областного бюджета предоставляется компенсация расходов путем перечисления на их счет в кредитной организации специальной социальной выплаты в размере 50 процентов от суммы уплаченных процентов по ипотечному жилищному кредиту.

Компенсация расходов предоставляется в размере не более 100 000 рублей за год выплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту.

Право на получение компенсации расходов предоставляется молодым врачам ежегодно в течение 3 лет по истечении одного года с даты заключения договора ипотечного жилищного кредитования, договора кредита (займа) на приобретение жилого дома, квартиры, части жилого дома или части квартиры, состоящей из одной или нескольких комнат, на строительство жилого дома, обязательства заемщиков по которому обеспечены ипотекой, а также на приобретение прав требования участника долевого строительства (с объектом долевого строительства – квартирой или комнатой в строящемся доме) за счет кредитных или заемных средств под залог прав требования участника долевого строительства, кредитного договора на рефинансирование ранее предоставленного ипотечного кредита для приобретения или строительства жилья, заключенного не ранее 1 января 2020 года, а молодым врачам клиник федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений высшего образования – не ранее 1 января 2023 года (далее соответственно – договор об ипотеке, кредитный год). Общая сумма компенсации расходов за 3 года выплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту не должна превышать 300 000 рублей.

Заявление о предоставлении специальной социальной выплаты в 2024 году подается за расходы, понесенные в течение каждого истекших 12 календарных месяцев, следующих с даты первой оплаты процентов по договору об ипотеке либо за периодом, за который молодой врач получил компенсацию расходов молодым врачам или в соответствии с ранее действовавшим (до 31.12.2023) Порядком предоставления специальной социальной выплаты в целях оказания государственной социальной поддержки по компенсации расходов в размере 50 процентов банковской процентной ставки подпрограммы «Кадровое обеспечение системы

здравоохранения Самарской области» государственной программы Самарской области «Развитие здравоохранения в Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 674 (далее – Порядок подпрограммы).

В случае, если молодой врач в период наличия у него права на получение компенсации расходов в соответствии с настоящим Порядком и Порядком подпрограммы получил указанную компенсацию расходов за заявленные периоды, которые в сумме составили менее трех календарных лет уплаты процентов, молодой врач может подать заявление о компенсации расходов за оставшийся до достижения трех лет период.

В случае, если в соответствии с договором об ипотеке молодой врач является созаемщиком по договору об ипотеке вместе с другими лицами, при этом молодой врач и третьи лица совместно возвращают кредит и уплачивают проценты по нему и жилое помещение оформляется в долевую собственность, компенсация расходов предоставляется молодому врачу исходя из суммы уплаченных всеми созаемщиками процентов пропорционально доле молодого врача в праве собственности (включая совместную собственность на эту долю с супругом (супругой)).

В случае, если молодой врач или молодой врач и его супруг (супруга) приобретает жилое помещение в собственность совместно со своими несовершеннолетними детьми (или несовершеннолетними детьми одного из супругов), компенсация расходов предоставляется молодому врачу исходя из суммы уплаченных молодым врачом или молодым врачом совместно с супругом (супругой) процентов в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

В случае, если договор об ипотеке заключен с супругом (супругой) молодого врача, при этом молодой врач является поручителем и жилое помещение приобретается в общую совместную собственность молодого врача и его супруга (супруги), молодой врач имеет право на компенсацию

расходов исходя из суммы уплаченных супругом (супругой) процентов в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Компенсация расходов предоставляется также в случае, если молодой врач и его супруг (супруга) являются созаемщиками по договору об ипотеке в соответствии с договором об ипотеке.

В случае если в соответствии с договором об ипотеке молодой врач и его супруг (супруга) являются созаемщиками по договору об ипотеке, совместно возвращают кредит и уплачивают проценты по нему, компенсация расходов предоставляется молодому врачу исходя из суммы уплаченных обоими созаемщиками процентов в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка. В случае если оба супруга, являющиеся созаемщиками по договору об ипотеке, соответствуют указанным в настоящем абзаце условиям и имеют право на компенсацию расходов в соответствии с настоящим Порядком, компенсация расходов предоставляется одному из них. В случае подачи заявлений обоими такими супругами компенсация расходов на данное жилое помещение предоставляется по заявлению молодого врача, подавшего заявление о компенсации расходов раньше.

В случае приобретения молодым врачом жилого дома с земельным участком, на котором находится жилой дом, проценты уплачиваются за оба данных объекта недвижимости, компенсация расходов осуществляется за жилой дом и земельный участок, на котором он находится.

В случае если молодой врач имел право на получение компенсации расходов в 2023 году в соответствии с Порядком подпрограммы, но не реализовал его, он имеет право в 2024 году подать заявление на компенсацию расходов за кредитный год, истекший в 2023 году и (или) на компенсацию расходов за кредитный год, истекший в 2024 году. При этом в случае подачи заявления (заявлений) о компенсации за два указанных кредитных года, компенсация расходов предоставляется в размере не более 200 000 рублей.

Если молодой врач исполнил обязательства по договору об ипотеке в срок менее чем 12 календарных месяцев, он может подать заявление о компенсации процентов до истечения 1 года с даты заключения договора об ипотеке.

4. Перечень наиболее востребованных медицинских специальностей утверждается приказом министерства (далее – Перечень).

5. Предоставление компенсации расходов осуществляется при наличии следующих условий:

молодой врач занимает должность по основному месту работы в учреждении в размере не менее 1,0 ставки, по специальности, указанной в Перечне, либо должность врача-стажера по указанной специальности;

возраст молодого врача на дату заключения договора об ипотеке не превышает 40 лет (включительно);

наличие у молодого врача права собственности (индивидуальной, совместной или долевой) на жилое помещение на территории Самарской области или наличие прав требования участника долевого строительства (с объектом долевого строительства – жилым помещением в строящемся доме на территории Самарской области), приобретенных за счет средств ипотечного кредитования;

ранее молодой врач не получал компенсацию расходов за 3 года уплаты процентов по договору об ипотеке в соответствии с настоящим Порядком или Порядком подпрограммы либо получил часть компенсации расходов по договору об ипотеке;

молодой врач осуществляет трудовую деятельность в учреждениях, подведомственных министерству, либо, соответственно, в расположенных на территории Самарской области клиниках федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений высшего образования, в должности, по специальности, предусмотренной Перечнем, в течение всего срока получения компенсации расходов;

на дату подачи заявления о компенсации расходов молодой врач осуществляет трудовую деятельность в учреждениях, подведомственных министерству, либо, соответственно, в расположенных на территории Самарской области клиниках федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений высшего образования, не менее одного календарного года (с возможным перерывом в стаже не более 21 дня).

6. Получение компенсации расходов является добровольным и носит заявительный характер.

7. Компенсация расходов осуществляется министерством.

8. Для получения компенсации расходов в 2024 году молодой врач представляет в соответствии с настоящим Порядком, сотруднику учреждения, ответственному за кадровое делопроизводство в учреждении (далее – заявитель, сотрудник учреждения):

заявление о предоставлении специальной социальной выплаты в целях оказания государственной социальной поддержки на компенсацию расходов в размере 50 процентов банковской процентной ставки ипотечного жилищного кредита молодым врачам (далее – заявление) в двух экземплярах, из которых один возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления, и приложенные к нему документы;

согласие на обработку персональных данных по форме, установленной министерством;

копию документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина;

копию документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи заявления представителем);

заверенные надлежащим образом копия трудовой книжки и (или) сформированные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса

Российской Федерации сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя (на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

копию договора об ипотеке;

копию договора купли-продажи жилого помещения или договора об участии в долевом строительстве жилья или подряда на строительство жилого дома за счет средств, полученных по договору об ипотеке;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, приобретенного заявителем за счет средств, полученных по договору об ипотеке (представляется в случае регистрации права собственности на жилое помещение);

документы банка или иной кредитной организации, подтверждающие оплату основной суммы долга и процентов за пользование ипотечным кредитом за прошедший кредитный период;

реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации, на который будет перечисляться компенсация расходов;

копию свидетельства о браке (в случае если молодой врач и его супруг (супруга) являются созаемщиками и (или) сособственниками общей совместной собственности либо если молодой врач является поручителем);

копию свидетельства о рождении ребенка (детей) (в случае приобретения жилого помещения совместно с несовершеннолетними детьми).

9. При подаче заявления о компенсации расходов заявитель предъявляет сотруднику учреждения оригиналы прилагаемых копий документов (электронных образов), указанных в пункте 8 настоящего Порядка за исключением абзаца шестого, для сверки, проверки полноты, достоверности, комплектности и заверения подписью и печатью учреждения.

10. Основанием для отказа в приеме заявления является невыполнение требований, предусмотренных пунктами 5, 8, 9 настоящего Порядка.

11. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка (далее – документы), представляются сотрудником учреждения в министерство в срок не позднее 15 рабочих дней с даты вступления в силу настоящего Порядка.

12. Уполномоченный сотрудник министерства регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

13. Заявления о компенсации расходов регистрируются в порядке очередности по дате их подачи.

14. Министерство рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в течение 20 рабочих дней с даты предоставления документов сотрудником учреждения. В течение указанного срока министерство вправе запросить предоставление дополнительных или уточняющих документов заявителя.

15. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении компенсации расходов являются:

отсутствие полного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 2, 5 настоящего Порядка.

16. При наличии основания для отказа в предоставлении компенсации расходов заявителю в письменном виде по адресу, указанному в заявлении, направляется мотивированный отказ в предоставлении компенсации расходов не позднее 5 рабочих дней с даты, следующей за датой окончания рассмотрения министерством документов заявителя.

17. Компенсация расходов назначается приказом министерства, если в отношении заявителя установлено его соответствие условиям получения компенсации расходов.

18. Компенсация расходов перечисляется на счет заявителя, открытый в кредитной организации, не позднее последнего рабочего дня 2024 года.

19. Размер компенсации расходов, предоставляемой молодому врачу за кредитный период, заявленный молодым врачом в соответствующем году, рассчитывается по формуле

$$C_{\text{вфакт}} = P_{\text{вфакт}}, \text{ если } a \leq 0$$

$$\text{либо } C_{\text{вфакт}} = C_{\text{вмакс}}, \text{ если } a > 0,$$

где $P_{\text{вфакт}}$ – составляет 50 процентов от суммы уплаченных молодым врачом процентов по ипотечному жилищному кредиту в кредитном периоде (далее – фактическая сумма уплаченных процентов);

$C_{\text{вмакс}}$ – максимальный размер компенсации расходов, предоставляемой молодому врачу за кредитный период (далее – максимальный размер), который определяется по формуле

$$C_{\text{вмакс}} = \frac{100000 \text{ рублей}}{12} \times N,$$

где 100 000 рублей – максимальный размер компенсации расходов за один год выплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту;

12 – количество месяцев в году;

N – количество месяцев в кредитном периоде;

a – разность между фактической суммой уплаченных процентов и максимальным размером ($C_{\text{вмакс}}$), которая определяется по формуле

$$a = P_{\text{вфакт}} - C_{\text{вмакс}}.$$

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к постановлению Правительства
Самарской области
от 07.11.2024 № 496

ПОРЯДОК

предоставления социальных выплат в 2024 году в целях оказания государственной социальной поддержки на компенсацию первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту на приобретение, в том числе на вторичном рынке, жилья, строительство жилого помещения, расположенного на территории Самарской области в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, городском поселении Нефтегорск, городских округах Кинель и Похвистнево, медицинским работникам из числа врачебного и среднего медицинского персонала государственных учреждений здравоохранения Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, расположенных на территории Самарской области в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, городском поселении Нефтегорск, городских округах Кинель и Похвистнево либо имеющих обособленные подразделения в указанных муниципальных образованиях

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств областного бюджета социальных выплат в целях оказания государственной социальной поддержки на компенсацию первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту на приобретение, в том числе на вторичном рынке, жилья, строительство жилого помещения, расположенного на территории Самарской области в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, городском поселении Нефтегорск, городских округах Кинель и Похвистнево (далее – компенсация первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения), медицинским работникам из числа врачебного и среднего медицинского персонала государственных учреждений здравоохранения Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, расположенных на территории Самарской области в сельских населенных

пунктах или поселках городского типа, городском поселении Нефтегорск, городских округах Кинель и Похвистнево либо имеющих обособленные подразделения в указанных муниципальных образованиях (далее соответственно – медицинские работники, учреждения здравоохранения, министерство).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на правоотношения, связанные с компенсацией первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения с использованием средств, полученных по договору кредита (займа) на приобретение жилого дома, квартиры, части жилого дома или части квартиры, состоящей из одной или нескольких комнат, на строительство жилого дома, обязательства заемщиков по которому обеспечены ипотекой, кредитного договора на рефинансирование ранее предоставленного ипотечного кредита для приобретения либо строительства жилья, а также на приобретение прав требования участника долевого строительства (с объектом долевого строительства – квартирой или комнатой в строящемся доме) за счет кредитных или заемных средств под залог прав требования участника долевого строительства (далее – договор ипотечного жилищного кредитования).

Компенсация первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения предоставляется медицинскому работнику в полном объеме от внесенного медицинским работником первоначального взноса, в том числе за счет заемных денежных средств, но не более 30 процентов от стоимости жилого помещения и не более 600 тыс. рублей.

Размер социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения, предоставляемой медицинскому работнику, определяется в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

В случае если в соответствии с договором ипотечного жилищного кредитования медицинский работник и его супруг (супруга) являются

созаемщиками, компенсация первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения предоставляется медицинскому работнику исходя из суммы уплаченного обоими созаемщиками первоначального взноса в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

В случае если оба супруга, являющиеся созаемщиками по договору ипотечного жилищного кредитования, имеют право на компенсацию расходов в соответствии с настоящим Порядком, компенсация первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения предоставляется одному из них. В случае подачи заявлений обоими такими супругами компенсация первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения на данное жилое помещение предоставляется по заявлению медицинского работника, подавшего заявление о компенсации первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения раньше.

В случае приобретения медицинским работником жилого дома с земельным участком, на котором находится жилой дом, и оплаты первоначального взноса за оба данных объекта недвижимости компенсация первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения осуществляется за жилой дом и земельный участок, на котором он находится.

В случае если в соответствии с договором ипотечного жилищного кредитования медицинский работник является созаемщиком вместе с другими лицами, при этом медицинский работник и третьи лица совместно уплачивают первоначальный взнос на приобретение либо строительство жилого помещения, и жилое помещение оформляется в долевую собственность, компенсация первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения предоставляется медицинскому работнику исходя из суммы уплаченного первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения всеми созаемщиками пропорционально

доле медицинского работника в праве собственности (включая совместную собственность на эту долю с супругом (супругой)).

Компенсация первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения также предоставляется в случае использования для оплаты такого первоначального взноса средств материнского (семейного) капитала.

В случае если медицинский работник или медицинский работник и его супруг (супруга) приобретает жилое помещение в собственность совместно со своими несовершеннолетними детьми (или несовершеннолетними детьми одного из супругов), компенсация первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения предоставляется медицинскому работнику исходя из суммы уплаченного медицинским работником или медицинским работником совместно с супругом (супругой) первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

В случае если договор ипотечного жилищного кредитования заключен с супругом (супругой) медицинского работника, при этом медицинский работник является поручителем и жилое помещение приобретается в общую совместную собственность медицинского работника и его супруга (супруги), медицинский работник имеет право на компенсацию первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения исходя из суммы уплаченного супругом (супругой) первоначального взноса в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

3. Компенсация первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения предоставляется медицинскому работнику учреждения здравоохранения, соответствующему следующим требованиям:

медицинский работник занимает должность, указанную в подпункте 1.5 пункта 1, подпунктах 3.1, 3.2, 3.4 – 3.8 пункта 3, пунктах 5, 6, 9 Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения

Российской Федерации от 02.05.2023 № 205н (далее – Номенклатура), по основному месту работы в учреждении здравоохранения в объеме не менее 1,0 ставки (далее – медицинская должность);

договор ипотечного жилищного кредитования заключен заявителем не ранее 1 января 2021 года;

в случае рефинансирования ранее предоставленного ипотечного кредита для приобретения либо строительства жилья договор о предоставлении такого ипотечного кредита заключен заявителем не ранее 1 января 2021 года;

ранее медицинский работник не реализовывал право на получение компенсации первоначального взноса в соответствии с настоящим Порядком, либо в соответствии с ранее действовавшим (до 31.12.2023) Порядком предоставления социальных выплат в целях оказания государственной социальной поддержки на компенсацию первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту на приобретение, в том числе на вторичном рынке, жилья, строительство жилого помещения, расположенного на территории Самарской области в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, городского поселения Нефтегорск, городских округах Кинель и Похвистнево, медицинским работникам из числа врачебного и среднего медицинского персонала государственных учреждений здравоохранения Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, расположенных на территории Самарской области в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, городского поселения Нефтегорск, городских округах Кинель и Похвистнево либо имеющих обособленные подразделения в указанных муниципальных образованиях, либо постановлением Правительства Самарской области от 20.10.2021 № 788 «Об использовании средств областного бюджета, зарезервированных в составе утвержденных Законом Самарской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» бюджетных ассигнований, предусмотренных на

финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции, а также на иные цели, определенные Губернатором Самарской области и (или) Правительством Самарской области, и об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области в 2021 году».

4. Предоставление компенсации первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения в соответствии с настоящим Порядком осуществляется министерством.

Компенсация первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения за счет средств областного бюджета предоставляется медицинскому работнику однократно.

5. Условием предоставления компенсации первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения является принятие медицинским работником следующих обязательств:

5.1. Заключение договора о предоставлении компенсации первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения между медицинским работником, учреждением здравоохранения и министерством по форме, утверждаемой приказом министерства (далее – договор о компенсации первоначального взноса).

5.2. Исполнение трудовых обязанностей по медицинской должности в соответствии с трудовым договором, заключенным с учреждением здравоохранения, в течение 5 лет с даты заключения договора о компенсации первоначального взноса на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории медицинских работников, в объеме не менее 1,0 ставки. Срок действия договора о компенсации первоначального взноса продлевается на период неисполнения медицинским работником трудовой функции в полном объеме (кроме периодов временной нетрудоспособности не более одного

календарного месяца в течение года, времени нахождения в ежегодных оплачиваемых отпусках, периодов работы в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь больным с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором, периодов обучения по программам дополнительного профессионального образования).

5.3. В случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 5.2. пункта 5 настоящего Порядка, возратить в бюджет Самарской области в полном объеме компенсацию первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения при расторжении трудового договора с учреждением здравоохранения (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 6 настоящего Порядка) либо со дня перевода на медицинскую должность, не предусмотренную подпунктами 1.1 – 1.5 пункта 1, подпунктами 3.1, 3.2, 3.4 – 3.8 пункта 3, пунктами 5, 6, 9 Номенклатуры.

5.4. Возратить в бюджет Самарской области часть компенсации первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) либо заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации), или продлить срок трудовой деятельности на период неисполнения трудовых обязанностей (по выбору медицинского работника).

6. В случае расторжения трудового договора с медицинским работником, связанного с оптимизацией и (или) реорганизацией структуры учреждений здравоохранения, подведомственных министерству, осуществленной на основании приказа министерства и(или) постановления Правительства Самарской области, и последующего заключения трудового договора с учреждением здравоохранения, имеющим обособленные подразделения, расположенные на территории Самарской области в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, городском поселении Нефтегорск, городских округах Кинель и Похвистнево, работник обязуется в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения трудового договора перезаключить договор о компенсации первоначального взноса на неотработанный получателем период.

В случае отказа медицинского работника от перезаключения договора о компенсации первоначального взноса он обязуется возратить в бюджет Самарской области в полном объеме компенсацию первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения при расторжении трудового договора с учреждением здравоохранения.

7. В целях получения компенсации первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения в 2024 году медицинский работник представляет в соответствии с настоящим Порядком, сотруднику учреждения, ответственному за кадровое делопроизводство в учреждении (далее – сотрудник учреждения):

заявление о предоставлении компенсации первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения (далее – заявление) в двух экземплярах, из которых один возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов;

согласие на обработку персональных данных по форме, установленной министерством;

копии документа, удостоверяющего личность заявителя;

заверенные печатью учреждения здравоохранения справки с места работы, составленной на бланке учреждения здравоохранения с указанием номера, даты выдачи, медицинской должности, занимаемой по основному месту работы в учреждении здравоохранения в размере не менее 1,0 ставки, подписанной руководителем учреждения здравоохранения или уполномоченным лицом, и заверенные надлежащим образом копии трудовой книжки и (или) сформированные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя (на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

копии заключенного не ранее 1 января 2021 года договора ипотечного жилищного кредитования, а также договора купли-продажи жилого помещения или договора о долевом участии в строительстве либо договора подряда на строительство жилья с приложением документов, подтверждающих право на использование земельного участка под индивидуальное жилищное строительство;

копии документов, подтверждающих оплату медицинским работником первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту;

реквизиты счета, открытого медицинским работником в кредитной организации, на который будет перечисляться компенсация первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения;

копии свидетельства о браке (если медицинский работник и его супруга (супруг) являются созаемщиками или сособственниками общей совместной собственности либо если медицинский работник является поручителем);

копии свидетельства о рождении ребенка (детей) (в случае приобретения жилого помещения совместно с несовершеннолетними детьми);

копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, приобретенный медицинским работником за счет средств, полученных по договору ипотечного жилищного кредитования (представляется в случае регистрации права собственности на жилое помещение).

8. При подаче заявления о компенсации первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения заявитель предъявляет сотруднику учреждения оригиналы прилагаемых копий документов (электронных образов), указанных в абзацах 4, 6, 7, 9 – 11 пункта 7 настоящего Порядка, для сверки, проверки полноты, достоверности, комплектности и заверения подписью и печатью учреждения.

9. Основанием для отказа в приеме заявления является невыполнение требований, предусмотренных пунктами 3, 7, 8 настоящего Порядка.

10. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка (далее – документы), представляются сотрудником учреждения в министерство в срок не позднее 15 рабочих дней с даты вступления в силу настоящего Порядка.

11. Министерство рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в течение 20 рабочих дней с даты предоставления документов сотрудником учреждения. В течение указанного срока министерство вправе запросить предоставление дополнительных или уточняющих документов медицинского работника.

12. При наличии основания для отказа в предоставлении компенсации первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения медицинскому работнику в письменном виде по адресу, указанному в заявлении, направляется мотивированный отказ в предоставлении компенсации расходов не позднее 5 рабочих дней с даты, следующей за датой окончания рассмотрения министерством документов медицинского работника.

13. При получении полного пакета документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и соответствия медицинского работника требованиям установленным пунктом 3 настоящего Порядка, с медицинским работником заключается договор о компенсации первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения. Договор должен включать:

обязанности медицинского работника:

исполнять трудовые обязанности по медицинской должности в соответствии с трудовым договором, заключенным с учреждением здравоохранения, в течение 5 лет с даты заключения договора о компенсации первоначального взноса на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории медицинских работников, в объеме не менее 1,0 ставки и в период продления срока действия договора о компенсации первоначального взноса в соответствии с подпунктом 5.2. пункта 5 настоящего Порядка;

в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 5.2. пункта 5 настоящего Порядка, возвратить в полном объеме в бюджет Самарской области в течение 10 рабочих дней со дня получения требования министерства о возврате компенсации первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения (далее – требование) при расторжении трудового договора с учреждением здравоохранения (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 5 – 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) либо со дня перевода на медицинскую должность, не предусмотренную подпунктами 1.1 – 1.5 пункта 1, подпунктами 3.1, 3.2, 3.4 – 3.8 пункта 3, пунктами 5, 6, 9 Номенклатуры;

возвратить в бюджет Самарской области в течение 10 рабочих дней со дня получения требования министерства часть компенсации первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения,

рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) либо заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации), или продлить срок трудовой деятельности на период неисполнения трудовых обязанностей (по выбору медицинского работника);

обязанности учреждения здравоохранения:

контролировать выполнение медицинским работником обязательств по осуществлению трудовой деятельности в учреждении здравоохранения, предусмотренных договором о компенсации первоначального взноса;

в течение 10 рабочих дней со дня истечения пятилетнего срока работы на условиях, предусмотренных договором о компенсации первоначального взноса, представить в министерство информацию, подтверждающую, что медицинский работник исполнил трудовые обязанности в учреждении здравоохранения в течение указанного срока;

в день подачи медицинским работником, не исполнившим обязательства по договору о компенсации первоначального взноса, заявления о переводе на другую должность или об увольнении по инициативе работника, а также в день издания приказа о переводе медицинского работника на другую должность, не предусмотренную подпунктами 1.1 – 1.5 пункта 1, подпунктами 3.1, 3.2, 3.4 – 3.8 пункта 3, пунктами 5, 6, 9 Номенклатуры, или приказа о прекращении трудового договора с медицинским работником представить в министерство информацию о переводе на другую должность, не предусмотренную подпунктами 1.1 – 1.5 пункта 1, подпунктами 3.1, 3.2, 3.4 – 3.8 пункта 3, пунктами 5, 6, 9 Номенклатуры, или о прекращении трудового договора соответственно;

обязанности министерства:

предоставить медицинскому работнику компенсацию первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения в случае принятия решения о соответствии медицинского работника условиям получения компенсации первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения;

направить медицинскому работнику требование, содержащее реквизиты для осуществления возврата компенсации первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения, в случае неисполнения обязательств по договору о компенсации первоначального взноса.

14. Расчет размера компенсации первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения, предоставляемой медицинским работникам, осуществляется министерством.

Размер компенсации первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения ($K_{\text{пвфакт}}$), предоставляемой медицинскому работнику, рассчитывается по формуле

$$K_{\text{пвфакт}} = П_{\text{вфакт}}, \text{ если } a \leq 0$$

$$\text{либо } K_{\text{пвфакт}} = K_{\text{пвтах}}, \text{ если } a > 0,$$

где $П_{\text{вфакт}}$ – размер первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения, оплаченный медицинским работником, но не более 30 процентов стоимости жилого помещения;

$K_{\text{пвтах}}$ – максимальный размер компенсации первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения;

a – разность между размером первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения, оплаченного медицинским работником, и максимальным размером компенсации первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения, определяемая по формуле

$$a = П_{\text{вфакт}} - K_{\text{пвтах}}.$$

Максимальный размер социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения ($K_{\text{пвmax}}$) определяется по формуле

$$K_{\text{пвmax}} = C_{\text{ж}} \times 30 \% \text{ (но не более 600 000 (шестисот тысяч) рублей),}$$

где $C_{\text{ж}}$ – стоимость жилого помещения.

15. Компенсация первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения назначается в соответствии с приказом министерства на основании заключенных договоров.

16. Компенсация первоначального взноса на приобретение либо строительство жилого помещения, размер которого определен в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, перечисляется на счет медицинского работника, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора о компенсации первоначального взноса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к постановлению Правительства
Самарской области
от 07.12.2024 № 796

Изменения сводной бюджетной росписи областного бюджета на 2024 – 2026 годы

рублей

| Код ГРБС | РзПР | ЦСР | | ВР | ПНО | Направление | МО | Мероприятие | | КЦ | Бюджетные ассигнования на 2024 год | Бюджетные ассигнования на 2025 год | Бюджетные ассигнования на 2026 год |
|--|-------|---------------|--|-----|-----|-------------|----------|--------------|--|--------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | | Код | Наименование | | | | | Код | Наименование | | | | |
| Министерство строительства Самарской области | | | | | | | | | | | | | |
| 712 | 09 09 | 01 1 N9 5365Z | Реализация региональных проектов модернизации первичного звена здравоохранения (расходы сверх софинансирования) | 414 | 204 | 200 | 63001800 | 003.032.0050 | Проектирование, реставрация с приспособлением под поликлинику объекта культурного наследия регионального значения «Больница общества «Красного Креста», г. Самара, ул. Буянова, 11, ул. Льва Толстого, 136 | 2 13 001 00 0000 0 | - 365 000 000,00 | | |
| Министерство здравоохранения Самарской области | | | | | | | | | | | | | |
| 708 | 09 09 | 01 4 02 64940 | Предоставление субсидий государственным бюджетным учреждениям, подведомственным министерству здравоохранения Самарской области, на приобретение медицинского и иного оборудования, мебели, инвентаря, мягкого инвентаря, расходных материалов, | 612 | 206 | 200 | | | | 2 34 708 00 0000 0 | + 326 340 790,00 | 0,00 | 0,00 |

| Код ГРБС | РзПР | ЦСР | | ВР | ПНО | Направление | МО | Мероприятие | | КЦ | Бюджетные ассигнования на 2024 год | Бюджетные ассигнования на 2025 год | Бюджетные ассигнования на 2026 год |
|----------|-------|---------------|--|-----|-----|-------------|----|-------------|--------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | | Код | Наименование | | | | | Код | Наименование | | | | |
| | | | инструментария и программных продуктов | | | | | | | | | | |
| 708 | 09 09 | 01 4 07 25520 | Обеспечение беременных женщин с сахарным диабетом системами непрерывного мониторингования глюкозы | 244 | 201 | 200 | | | | 2 13 001 00 0000 0 + 13 027 220,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 708 | 09 09 | 01 4 02 R1220 | Реализация мероприятий по дооснащению (переоснащению) медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь сельским жителям и жителям отдаленных территорий (центральные районные больницы, районные больницы, участковые больницы), оборудованием для выявления сахарного диабета и контроля за состоянием пациента с ранее выявленным сахарным диабетом | 244 | 206 | 200 | | | | 2 13 002 24 0237 1 + 2 378 420,00 | 0,00 | 0,00 | |

| Код ГРБС | РзГР | ЦСР | | ВР | ПНО | Направление | МО | Мероприятие | | КЦ | Бюджетные ассигнования на 2024 год | Бюджетные ассигнования на 2025 год | Бюджетные ассигнования на 2026 год |
|----------|-------|---------------|--|-----|-----|-------------|------------|---|--------------|--------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | | Код | Наименование | | | | | Код | Наименование | | | | |
| 708 | 09 09 | 01 4 02 R1230 | Реализация мероприятий по созданию (развитию) и оснащению (дооснащению) региональных эндокринологических центров и школ для пациентов с сахарным диабетом | 244 | 206 | 200 | | | | 2 13 002 24 0236 1 | + 31 982 570,00 | 0,00 | 0,00 |
| 708 | 09 09 | 01 1 N9 5365Z | Реализация региональных проектов модернизации первичного звена здравоохранения (расходы сверх софинансирования) | 244 | 206 | 200 | 0340150001 | Приобретение сборных модульных конструкций для возведения зданий под размещение подразделений учреждений здравоохранения в рамках регионального проекта модернизации первичного звена здравоохранения | | 2 13 001 00 0000 0 | - 71 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 708 | 09 09 | 01 4 02 21980 | Оснащение медицинским и иным оборудованием, мебелью, инструментарием, инвентарем, оргтехникой, лекарственными препаратами, средствами индивидуальной защиты государственных бюджетных учреждений здравоохранения | 244 | 206 | 200 | | | | | + 45 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |

| Код ГРБС | РзГР | ЦСР | | ВР | ПНО | Направление | МО | Мероприятие | | КЦ | Бюджетные ассигнования на 2024 год | Бюджетные ассигнования на 2025 год | Бюджетные ассигнования на 2026 год |
|----------|-------|---------------|---|-----|-----|-------------|----|-------------|--------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | | Код | Наименование | | | | | Код | Наименование | | | | |
| | | | Самарской области, в том числе осуществляющих наблюдение и лечение пациентов в соответствии с актуальной версией методических рекомендаций «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» | | | | | | | | | | |
| 708 | 09 09 | 01 4 09 61720 | Предоставление субсидий государственным бюджетным учреждениям здравоохранения, подведомственным министерству здравоохранения Самарской области, на финансовое обеспечение расходов, связанных с исполнением обязательств учреждений в рамках оказания медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования | 612 | 201 | 200 | | | | 2 33 708 24 0000 0 + 25 700 000,00 | 0,00 | 0,00 | |

| Код ГРБС | РзГР | ЦСР | | ВР | ПНО | Направ- ление | МО | Мероприятие | | КЦ | Бюджетные ассигнования на 2024 год | Бюджетные ассигнования на 2025 год | Бюджетные ассигнования на 2026 год |
|-------------|-------|---------------|---|-----|-----|------------------|----|-------------|--------------|--------------------|--|--|--|
| | | Код | Наименование | | | | | Код | Наименование | | | | |
| 708 | 09 09 | 01 4 08 66480 | Предоставление субсидий государственным бюджетным учреждениям, подведомственным министерству здравоохранения Самарской области, на приобретение мобильных медицинских комплексов | 612 | 206 | 200 | | | | 2 34 708 00 0000 0 | - 8 729 000,00 | | |
| 708 | 09 09 | 01 4 09 64330 | Предоставление субсидий государственным бюджетным учреждениям, подведомственным министерству здравоохранения Самарской области, на финансовое обеспечение расходов по уплате налогов и содержанию имущественного комплекса, используемого в рамках оказания медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования | 612 | 201 | 200 | | | | 2 34 708 00 0000 0 | - 6 696 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 708 | 09 09 | 01 4 09 62040 | Предоставление субсидий государственным бюджетным | 612 | 201 | 200 | | | | 2 34 708 00 0000 0 | + 6 696 000,00 | 0,00 | 0,00 |

| Код ГРБС | РзГР | ЦСР | | ВР | ПНО | Направ- ление | МО | Мероприятие | | КЦ | Бюджетные ассигнования на 2024 год | Бюджетные ассигнования на 2025 год | Бюджетные ассигнования на 2026 год |
|-------------|------|-----|--|----|-----|------------------|----|-------------|--------------|----|--|--|--|
| | | Код | Наименование | | | | | Код | Наименование | | | | |
| | | | учреждениям, подведомственным министерству здравоохранения Самарской области, на финансовое обеспечение расходов, связанных с производством и реализацией продукции молочной кухни | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ВСЕГО | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |