



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2024 № 830

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 24.04.2024 № 294 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с созданием или реконструкцией объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов»

В соответствии со статьей 78, пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области 24.04.2024 № 294 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с созданием или реконструкцией объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов» следующие изменения:

002527

в Порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с созданием или реконструкцией объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов:

подпункт «а» пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«а) выполнение инженерных изысканий, разработка (корректировка) проектной документации, получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в том числе повторного) и (или) результатов инженерных изысканий, получение положительного заключения государственной экспертизы в рамках экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации, получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства или реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта, ввод в эксплуатацию которых в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, подтвержден разрешением на ввод в эксплуатацию объекта инфраструктуры (в остальных случаях – копией актов приемки законченного строительством объекта (форма № КС-11));»;

пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. В случае участия в отборе по направлению затрат, указанному в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Порядка, юридическое лицо дополнительно представляет в министерство следующие документы:

в части затрат, связанных с выполнением инженерных изысканий:

копию договора на осуществление инженерных изысканий;

копию акта приемки выполненных работ;

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

в части затрат, связанных с разработкой (корректировкой) проектной документации:

копию договора на выполнение работ (оказание услуг) по разработке (корректировке) проектной документации;

копию технического задания на проектирование;

копию акта приемки выполненных работ (оказанных услуг);

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг);

в части затрат, связанных с получением положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в том числе повторного) и (или) результатов инженерных изысканий:

копию договора о проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

копию акта приемки выполненных работ (оказанных услуг);

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг);

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

в части затрат, связанных с получением положительного заключения государственной экспертизы в рамках экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации:

копию договора на экспертное сопровождение результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации;

копию акта об оказании услуг;

копию платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг);

копию положительного заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

в части затрат, связанных с получением положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости:

копию договора о проведении государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости;

копию акта приемки выполненных работ (оказанных услуг);

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг);

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости.»;

в пункте 2.4.2:

после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

копию положительного заключения государственной экспертизы, полученного в рамках экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации – в случае проведения;

копию положительного заключения государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;»;

после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«Представление документов, указанных в абзацах со второго по четвертый настоящего пункта, не требуется в случае участия в отборе по направлению затрат, указанному в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Порядка, и представления их юридическим лицом в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Порядка.»;

абзац шестой пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«представление в министерство отчета о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) в порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка;»;

разделы 4 – 5 изложить в следующей редакции:

#### «4. Требования к отчетности

Юридическое лицо представляет в министерство на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте отчет по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области, не позднее 10-го рабочего дня с даты заключения соглашения.

Проверка отчета осуществляется ответственными должностными лицами в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его поступления в министерство на предмет соответствия формы отчета требованиям, установленным соглашением и настоящим Порядком, а также на предмет наличия в нем замечаний (опечаток, технических ошибок).

В случае составления отчета с нарушением требований, установленных соглашением и настоящим Порядком, в том числе предъявляемых к форме отчета, и (или) наличия замечаний к отчету (опечаток, технических ошибок) ответственное должностное лицо в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления отчета в министерство направляет получателю субсидии письменное уведомление о наличии нарушений (замечаний) в отчете.

Получатель субсидии устраняет выявленные нарушения (замечания) к отчету и в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления представляет в министерство на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте доработанный отчет.

Проверка доработанного отчета осуществляется ответственными должностными лицами в порядке и сроки, установленные абзацами со второго по четвертый настоящего раздела.

В случае соответствия отчета требованиям, установленным соглашением и настоящим Порядком, в том числе предъявляемым к форме

отчета, и при отсутствии замечаний к отчету (опечаток, технических ошибок) ответственными должностными лицами осуществляется принятие отчета и внесение в него сведений, предусмотренных типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока проведения проверки отчета.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока проведения проверки отчета министерство направляет получателю субсидии письменное уведомление о результатах проведения проверки.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения юридическим лицом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия отчетов на основании документов и сведений, представленных в соответствии с пунктами 2.4, 2.4.1 – 2.4.3 раздела 2, пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

5.2. Результаты проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока ее проведения, оформляются заключением, которое готовится ответственным должностным лицом. Заключение подлежит согласованию с руководителем ответственного управления, руководителем департамента, в состав которого входит ответственное управление, и подписывается заместителем министра, курирующим вопросы инвестиционной политики в министерстве (в случае

его отсутствия – руководителем указанного департамента либо лицом, его замещающим).

5.3. Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Если получателем субсидии допущено нарушение условий предоставления субсидии, предусмотренных соглашением и настоящим Порядком, не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением, министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления заключения, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии (части субсидии).

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения юридическим лицом письменного требования министерства о возврате субсидии (части субсидии).

5.5. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных соглашением и настоящим Порядком, за исключением условия о достижении результата предоставления субсидии, установленного соглашением, субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном выявленному нарушению.

5.6. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, размер субсидии, подлежащий возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = C_i \times (1 - k),$$

где  $C_i$  -- объем субсидии, предоставленной юридическому лицу в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле

$$k = T / P,$$

где Т – фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Р – значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

5.7. В случае невозврата юридическим лицом субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство экономического развития и инвестиций Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый  
вице-губернатор –  
председатель Правительства  
Самарской области



М.А. Смирнов