



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

г. Самара

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления государственной архивной службы Самарской области

В соответствии со статьями 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.10.2018 № 26н «Об Общих требованиях к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления государственной архивной службы Самарской области.

2. Признать утратившим силу приказ управления государственной архивной службы Самарской области от 14.03.2014 № 20 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления государственной архивной службы Самарской области».

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного консультанта (Семину).

Руководитель управления

Гаранова 2650873

А.Г.Сафонов

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления  
государственной архивной  
службы Самарской области  
от 31.03.2018 № 15

**ПОРЯДОК**  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления  
государственной архивной службы Самарской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет управления государственной архивной службы Самарской области (далее – управление).

**2. Составление бюджетной сметы**

2.1 Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов средств областного бюджета на срок действия закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до управления в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций управления (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2 Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов расходов классификации расходов бюджета. Показатели бюджетной сметы дополнительно детализируются по кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

2.3 Бюджетная смета составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4 К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении бюджетной сметы управления в соответствии с общими требованиями к утверждению сметы, определенными разделом 3 настоящего Порядка.

2.5 Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

### 3. Утверждение бюджетной сметы

3.1 Бюджетная смета управления утверждается руководителем управления либо, в случае его отсутствия, уполномоченным им лицом.

3.2 Утверждение бюджетной сметы управления осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения управлению в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

### 4. Ведение бюджетной сметы

4.1 Ведение бюджетной сметы осуществляется путем внесения изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных управлению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются управлением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2 Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных

назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных управлению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов областного бюджета бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи управления как главного распорядителя средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи управления как главного распорядителя средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих корректировки утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в бюджетную смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 2.4 настоящего Порядка.

4.3. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи управления как главного распорядителя средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств управления.

4.4. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет управления государственной  
архивной службы Самарской области

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
Генеральный директор архивной службы государственной архивной службы Самарской области

\_\_\_\_\_  
Генеральный директор государственной архивной службы Самарской области

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ\*)**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \*\*

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма по ОКУВ \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
по Сводному регистру \_\_\_\_\_  
по Сводному регистру \_\_\_\_\_  
Глава по БР \_\_\_\_\_  
по ОКТМО \_\_\_\_\_  
по ОКРН \_\_\_\_\_

<b>КОДЫ</b>	
Форма по ОКУВ	0501012
Дата	
по Сводному регистру	
по Сводному регистру	
Глава по БР	
по ОКТМО	
по ОКРН	383

**Таблица 1. Итоговые показатели бюджетной сметы.**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код классификации операций сектора государственного управления	Сумма		
					на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	наименование статьи	вид расходов		в рублях (рублевым эквивалентом)	в рублях (рублевым эквивалентом)	в рублях (рублевым эквивалентом)
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого по коду 066			
				Всего			

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Таблица 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам источника бюджетных средств \*\*\*

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код классификации интерной сметы государственного и муниципального устройства	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	код расхода		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого по коду 44									
							Итого		

Таблица 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных ассигнований юридическим лицам, субъектам бюджетных и автономных учреждений, иным некоммерческим организациям, межбюджетным трансфертам, субъектам юридического лица, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субъектам государственной корпорации, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственная гарантия Российской Федерации, а также на резервы расходов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код классификации интерной сметы государственного и муниципального устройства	Сумма		
		раздел	информация	целевая статья	вид расхода		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого по коду 44									
							Итого		

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждений, действующих согласно 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Сборник законодательства Российской Федерации, 2007, № 36, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291, 2013, № 52, ст. 8083).

Таблица 4. Заматы бюджетных обязательств по расходам на закупку товаров, работ, услуг, осуществляемые использованием бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код классификации операций сектора государственного управления	Сумма		
		расходы	выбранные	целевые статьи	иные расходы		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
							эта текущий финансовый год	(за первый год планового периода)	(за второй год планового периода)
3	4	5	6	7	8	9	10		
Итого по виду БК						Всего			

Таблица 5. СРАВНЕНИЕ: Бюджетные обязательства по исполнению бюджетных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код классификации операций сектора государственного управления	Сумма		
		расходы	выбранные	целевые статьи	иные расходы		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
							эта текущий финансовый год	(за первый год планового периода)	(за второй год планового периода)
3	4	5	6	7	8	9	10		
Итого по виду БК						Всего			

Руководитель учреждения  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Инициалы

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Инициалы)

Министром

\_\_\_\_\_  
Инициалы

\_\_\_\_\_  
(Подпись, Инициалы)

\_\_\_\_\_  
Семь лет

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на покупку бюджетных средств \*\*\*

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код классификации операций сектора государственного управления	Сумма (в т.ч.)		
		расход	подпрограмма	целевая статья	вид расхода		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8		
Итого по коду БК						Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субъектам бюджетных и автономных учреждений, иным некоммерческим организациям, межбюджетным трансфертам, субсидиям юридическим лицам, некоммерческим организациям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субъектам государственной корпорации, компаниям, публично-правовым компаниям; неисполненные платежи, взносы, безвозмездные перечисления субъектов международного права; обслуживание государственного долга; исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также на резервные расходы

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код классификации операций сектора государственного управления	Сумма (в т.ч.)		
		расход	подпрограмма	целевая статья	вид расхода		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8		
Итого по коду БК						Всего			

\*\*\* Расходы, неисполненные в целях обеспечения исполнения функций учреждения, осуществляемые статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291, 2011, № 32, ст. 4983).

Таблица 4. Изменения бюджетных обязательств по расходам на закупку товаров, работ, услуг, осуществляемые участниками бюджетных закупок и пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код классификации операций сектора государственного управления	Сумма (+/-)		
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на период с/до планируемого периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	код программы		в рублях (рублевым эквиваленте)	в рублях (рублевым эквиваленте)	в рублях (рублевым эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по виду ИК						Итого			

Таблица 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код классификации операций сектора государственного управления	Сумма (+/-)		
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на период с/до планируемого периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	код программы		в рублях (рублевым эквиваленте)	в рублях (рублевым эквиваленте)	в рублях (рублевым эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по виду ИК						Итого			

Руководитель учреждения  
(подпись, печать, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (подпись) (подпись, печать, дата)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (подпись, печать, дата) (подпись)