



ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 апреля 2021 г.

№ 7-17

О внесении изменения в приказ департамента внутренней политики Самарской области от 30.10.2020 № 12 «О реализации отдельных полномочий, направленных на выполнение государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017 – 2025 годы»

В соответствии с государственной программой Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 17.05.2017 № 323, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента внутренней политики Самарской области от 30.10.2020 № 12 «О реализации отдельных полномочий, направленных на выполнение государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017 – 2025 годы» изменение, изложив требования к порядку, срокам и форме отчетов об использовании субсидии, предоставленной в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке инициатив населения муниципальных образований в Самарской области, в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и на официальном сайте Правительства Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 марта 2021 года.

И.о. руководителя департамента
внутренней политики
Самарской области



А.А.Черненко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу департамента
внутренней политики
Самарской области
от 23.04.2021 № 7-П

Требования к порядку, срокам и форме отчетов об использовании субсидии, предоставленной в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке инициатив населения муниципальных образований в Самарской области

Согласно Порядку предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке инициатив населения муниципальных образований в Самарской области, установленному постановлением Правительства Самарской области от 17.05.2017 № 323 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017 – 2025 годы», и Правилам, устанавливающим общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 25.10.2019 № 751 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам», представление в департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области и департамент внутренней политики Самарской области отчетов о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, о расходах, в целях которых предоставлена субсидия, об использовании субсидии, о распространении

информации по итогам реализации общественных проектов и решений, принятых на местных референдумах (сходах) граждан, производится в порядке, сроки, которые определяются соглашением.

Отчеты представляются в письменном и электронном виде по следующим формам.

ОТЧЕТ

об использовании субсидии, предоставленной в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке решений местных референдумов (сходов граждан) об использовании средств самообложения граждан

(наименование мероприятия)

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Вид информации об использовании субсидии	Содержание информации об использовании субсидии
1.	Описание степени завершенности реализации мероприятия по поддержке решения местного референдума (схода граждан) ¹	
2.	Вклад населения и (или) организаций в неденежной форме в реализацию мероприятия по поддержке решения местного референдума (схода граждан) ²	
3.	Количество благополучателей за календарный год, человек	

¹ Необходимо указать степень завершенности реализации мероприятия по поддержке решения местного референдума (схода граждан) (например: мероприятие завершено в полном объеме; мероприятие завершено не в полном объеме; мероприятие не выполнено) и содержание мероприятия по поддержке решения местного референдума (схода граждан).

² Вклад населения и (или) организации в неденежной форме указывается в случае, если такой вклад был сделан. При осуществлении такого вклада в реализацию мероприятия по поддержке решения местного референдума (схода граждан) указываются вид неденежного вклада и лица, осуществляющие такой вклад. В случае если такой вклад не был предусмотрен, это необходимо указать.

№ п/п	Вид информации об использовании субсидии	Содержание информации об использовании субсидии
4.	Расчет количества благополучателей за календарный год, человек ³	
5.	Фотографии состояния объектов или территорий до проведения и по итогам проведения работ в ходе реализации мероприятия по поддержке решения местного референдума (схода граждан) ⁴	

Глава (глава администрации)
муниципального образования

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано⁵:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

³ Необходимо произвести математический расчет показателя с применением формул и подробным описанием произведенного расчета.

⁴ Прилагаются фотографии на бумажном и электронном носителях (не более 5 фотографий объектов или территорий до проведения работ и не более 5 фотографий по итогам проведения работ).

⁵ Отчет согласовывается двумя представителями населения территории, на которой реализовано мероприятие.

ОТЧЕТ

о распространении информации о решении, принятом на местном референдуме (сходе граждан)

(наименование мероприятия)

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименования средств массовой информации, освещавших реализацию мероприятия по поддержке решения местного референдума (схода граждан)	Количество информационных публикаций, шт.	Указание ссылок на электронные публикации в средствах массовой информации, указание на приложение печатного источника информации
1.	Официальные печатные издания (вестник муниципального образования и пр.)	1. 2.	1. 2.
2.	Официальные электронные издания (сайт муниципального образования и пр.)	...	1. 2.
3.	Электронные средства массовой информации (электронная газета «Волжская коммуна» и пр.)	...	1. 2.
4.	Социальные сети (ВКонтакте, Instagram, Twitter и пр.)	...	1. 2.
5.	Радиостанции (телерадиокомпания «Губерния» и пр.)	...	1. 2.
6.	Телевидение (телерадиокомпания «Губерния» и пр.)	...	1. 2.
7.	Иное (указать)	...	1. 2.

№ п/п	Наименования средств массовой информации, освещавших реализацию мероприятия по поддержке решения местного референдума (схода граждан)	Количество информационных публикаций, шт.	Указание ссылок на электронные публикации в средствах массовой информации, указание на приложение печатного источника информации
-------	---	---	--

Всего информационных публикаций: _____ шт.

Приложение⁶: на ___ л. в ___ экз.

Глава (глава администрации)
муниципального образования

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано⁷:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

⁶ Необходимо приложить оригиналы или копии печатных средств массовой информации (при указании на них в отчете), и (или) скриншоты публикаций в сети Интернет (при указании на них в отчете), и (или) электронный носитель с видеофайлами (при указании на них в отчете).

⁷ Отчет согласовывается двумя представителями населения территории, на которой реализовано мероприятие.

ОТЧЕТ

об использовании субсидии, предоставленной в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов

(наименование общественного проекта)

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Вид информации об использовании субсидии	Содержание информации об использовании субсидии
1.	Описание степени завершенности реализации общественного проекта ⁸	
2.	Вклад населения и (или) организаций в неденежной форме в реализацию общественного проекта ⁹	
3.	Количество благополучателей за календарный год, человек	
4.	Расчет количества благополучателей за календарный год, человек ¹⁰	

⁸ Необходимо указать степень завершенности реализации общественного проекта (например: мероприятия завершены в полном объеме; мероприятия завершены не в полном объеме; мероприятия не выполнены) и содержание мероприятий, проведенных в целях реализации общественного проекта.

⁹ Вклад населения и (или) организации в неденежной форме указывается в случае, если такой вклад был сделан. При осуществлении такого вклада в реализацию общественного проекта указываются вид неденежного вклада и лица, осуществляющие такой вклад. В случае если такой вклад не был предусмотрен, это необходимо указать.

¹⁰ Необходимо произвести математический расчет показателя с применением формул и подробным описанием произведенного расчета.

№ п/п	Вид информации об использовании субсидии	Содержание информации об использовании субсидии
----------	---	---

5. Фотографии состояния объектов или территорий до проведения и по итогам проведения работ в ходе реализации общественного проекта¹¹

Глава (глава администрации)
муниципального образования

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано¹²:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

¹¹ Прилагаются фотографии на бумажном и электронном носителях (не более 5 фотографий объектов или территорий до проведения работ и не более 5 фотографий по итогам проведения работ).

¹² Отчет согласовывается двумя представителями населения территории, на которой реализованы мероприятия.

ОТЧЕТ
о распространении информации об общественном проекте

(наименование общественного проекта)

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименования средств массовой информации, освещавших реализацию общественного проекта	Количество информационных публикаций, шт.	Указание ссылок на электронные публикации в средствах массовой информации, указание на приложение печатного источника информации
1.	Официальные печатные издания (вестник муниципального образования и пр.)		1. 2. ...
2.	Официальные электронные издания (сайт муниципального образования и пр.)		1. 2. ...
3.	Электронные средства массовой информации (электронная газета «Волжская коммуна» и пр.)		1. 2. ...
4.	Социальные сети (ВКонтакте, Instagram, Twitter и пр.)		1. 2. ...
5.	Радиостанции (телерадиокомпания «Губерния» и пр.)		1. 2. ...
6.	Телевидение (телерадиокомпания «Губерния» и пр.)		1. 2. ...
7.	Иное (указать)		1. 2. ...

№ п/п	Наименования средств массовой информации, освещавших реализацию общественного проекта	Количество информационных публикаций, шт.	Указание ссылок на электронные публикации в средствах массовой информации, указание на приложение печатного источника информации
-------	---	---	--

Всего информационных публикаций: _____ шт.

Приложение¹³: на ___ л. в ___ экз.

Глава (глава администрации)
муниципального образования

М.П.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано¹⁴:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

¹³ Необходимо приложить оригиналы или копии печатных средств массовой информации (при указании на них в отчете), и (или) скриншоты публикаций в сети Интернет (при указании на них в отчете), и (или) электронный носитель с видеофайлами (при указании на них в отчете).

¹⁴ Отчет согласовывается двумя представителями населения территории, на которой реализованы мероприятия.