

**МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

31.05.2021 № 1112

Об организации в министерстве имущественных отношений Самарской области «горячей линии» «Нет коррупции для приема сообщений о фактах коррупции и о признании утратившим силу приказ министерства имущественных отношений Самарской области от 10.12.2019 № 2889 «Об организации в министерстве имущественных отношений Самарской области «горячей линии» «Нет коррупции» для приема сообщений о фактах коррупции и о признании утратившим силу приказ министерства имущественных отношений Самарской области от 25.08.2011 № 2671 «Об организации в министерстве имущественных отношений Самарской области «горячей линии» «Нет коррупции» для приема сообщений о фактах коррупции»

В связи с организационно-штатными мероприятиями в министерстве имущественных отношений Самарской области и в целях реализации ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства имущественных отношений Самарской области» на 2019 – 2021 годы, утвержденной приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 23.11.2018 № 1811, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в министерстве имущественных отношений Самарской области «горячую линию» «Нет коррупции», предназначенную для направления гражданами и юридическими лицами информации о конкретных фактах коррупции по телефону.

2. Определить:

2.1. Номер телефона для приема обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции - 3345241;

2.2. Ответственным за прием и регистрацию обращений, поступивших по телефону «горячей линии» «Нет коррупции» - консультанта управления государственной службы А.В.Крапивцеву (далее – исполнитель);

3. Определить ответственным за обеспечение деятельности в министерстве имущественных отношений Самарской области «горячей линии» «Нет коррупции» – руководителя управления государственной службы Е.Л. Красюк;

4. Утвердить Регламент рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступивших по «горячей линии» «Нет коррупции», согласно приложению к настоящему приказу.

5. Признать утратившими силу следующие приказы министерства имущественных отношений Самарской области:

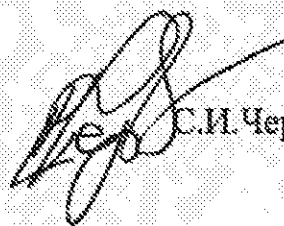
от 10 декабря 2019 № 2889 «Об организации в министерстве имущественных отношений Самарской области «горячей линии» «Нет коррупции» для приема сообщений о фактах коррупции» и о признании утратившим силу приказ министерства имущественных отношений Самарской области от 25.08.2011 № 2671 «Об организации в министерстве имущественных отношений Самарской области «горячей линии» «Нет коррупции» для приема сообщений о фактах коррупции»;

от 05 апреля 2021 г. № 665 «О внесении изменения в приказ министерства имущественных отношений Самарской области от 10.12.2019 № 2889 «Об организации в министерстве имущественных отношений Самарской области «горячей линии» «Нет коррупции» для приема сообщений о фактах коррупции и о признании утратившим силу приказ министерства имущественных отношений Самарской области от 25.08.2011 № 2671 «Об организации в министерстве имущественных отношений Самарской области «горячей линии» «Нет коррупции» для приема сообщений о фактах коррупции»

6. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



С.И. Черепанов

Красюк 3340999

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области
от 31.05.2022 № 11/2

Регламент
рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступивших по
«горячей линии» «Нет коррупции»

1. Организацию приема обращений граждан и юридических лиц, поступивших по «горячей линии» «Нет коррупции» (далее – «горячая линия»), осуществляет управление государственной службы (далее - управление).

2. Прием обращений граждан и юридических лиц по "горячей линии" производится специалистами управления ежедневно с 10.00 до 13.00, кроме выходных и праздничных дней, без учета обеденного перерыва.

3. Исполнитель выполняет обязанности, возложенные на него, в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Информация о гражданине, обратившемся по "горячей линии", его телефон или адрес, содержание обращения заносятся исполнителем в журнал учета установленной формы (приложение к Регламенту) и ставится на контроль.

В журнале учета ведется сквозная нумерация в течение года, начиная с первого числа наступившего года.

Допускается ведение журнала учета в электронном виде при условии ежедневного сохранения дубликата информации на магнитном носителе (нарастающим итогом с начала календарного года в течение пяти лет) и ежемесячной архивации на бумажном носителе (нарастающим итогом с начала календарного года в течение одного года).

Порядок хранения журнала учета (магнитных и бумажных носителей при ведении журналов в электронном виде) определяет министр имущественных отношений Самарской области с учетом оперативного доступа к необходимым

материалам.

Сроки и порядок хранения окончанных журналов учета определяются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Исполнитель в пределах своей компетенции дает консультации и разъяснения по поставленным вопросам либо разъясняет заявителю о необходимости обратиться в прокуратуру или в суд (в зависимости от поставленного вопроса).

6. По обращениям, которые требуют дополнительной проверки и изучения, исполнителем вносится запись в журнал учета и в течение одного рабочего дня готовится сопроводительное письмо в компетентный орган для принятия мер и информирования автора.

7. В случаях, когда по обращениям граждан и юридических лиц, поступившим по «горячей линии», ответ заявителю был дан по телефону, исполнитель вносит запись в журнал о результатах рассмотрения обращения.

8. Исполнитель ежемесячно проводит подробный анализ поступивших обращений на «горячую линию» и докладывает о результатах ответственному за обеспечение деятельности в министерстве имущественных отношений Самарской области «горячей линии» «Нет коррупции».

9. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Инструкцией о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации в министерстве имущественных отношений Самарской области, и принятием решений государственными гражданскими служащими осуществляется первым заместителем министра имущественных отношений Самарской области в соответствии с должностным регламентом.

10. Сведения, содержащиеся в обращениях, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями лица, работающего с обращением. Запрещается разглашение содержащейся в обращении информации о частной жизни обратившихся граждан без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся

в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

Приложение
к Регламенту рассмотрения обращений
граждан и юридических лиц, поступивших
по «горячей линии» «Нет коррупции»

Журнал
учета обращений граждан и юридических лиц,
поступивших по «горячей линии» «Нет коррупции»

№ п/п	Наименование организации, индивидуального предпринимателя, физического лица, его организационно- правовая форма, контактная информация	Дата поступления обращения, источник поступления	Краткое содержание обращения	Отметка о результатах рассмотрения обращения (консультация, мера реагирования, направление для дальнейшей работы)