



**Министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 31.05.2021

№ 265

О внесении изменений в отдельные приказы министерства социально-демографического развития Самарской области и министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социально-демографического развития Самарской области, министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в соответствие с требованиями действующего законодательства ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства социально-демографического развития Самарской области от 21.08.2012 № 301 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной компенсации за вред здоровью гражданам, ставшим инвалидами, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» следующие изменения:

в Административном регламенте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной компенсации за вред здоровью гражданам, ставшим инвалидами, подвергшимся воздействию

радиации вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов» – в части предоставления сведений, подтверждающих факт установления инвалидности.»;

в пункте 2.6:

после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае направления межведомственного запроса рассмотрение заявления о предоставлении компенсации осуществляется уполномоченным органом в течение 5 дней со дня получения ответа на запрос.

Срок для подготовки и направления межведомственного запроса о предоставлении документов (информации), указанных в пункте 2.14 настоящего Административного регламента, составляет 5 рабочих дней предоставления государственных и муниципальных услуг.

Срок для ответа на межведомственный запрос определяется в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

абзац третий пункта 2.10 признать утратившим силу;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. К документам и информации, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим государственную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию по собственной инициативе, относятся сведения, подтверждающие факт установления инвалидности.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в качестве сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, справку

(выписку из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом), выдаваемую федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

пункт 3.1 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«формирование и направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия;»;

после подраздела «Прием запроса (заявления) и (или) документов для предоставления компенсации на базе МФЦ» дополнить подразделом следующего содержания:

«Формирование и направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия (в части получения сведений, подтверждающих факт установления инвалидности)

3.20.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для формирования и направления запроса, является поступление в уполномоченный орган запроса (заявления) и полного пакета документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, а также отсутствие в уполномоченном органе документов (информации), подтверждающих факт установления инвалидности.

3.20.2. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности запрашиваются уполномоченным органом из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

3.20.3. Должностным лицом, имеющим право направлять запросы является должностное лицо по назначению социальных выплат.

3.20.4. Должностное лицо по назначению социальных выплат подготавливает и направляет запрос в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, а также получает ответ на запрос о предоставлении документа (информации), указанного (указанной) в пункте 3.20.2

Административного регламента, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.20.5. Предельный срок для подготовки и направления запроса, указанного в пункте 3.20.2 Административного регламента, составляет 5 рабочих дней.

3.20.6. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 10 рабочих дней.

3.20.7. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

3.20.8. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе должностным лицом осуществляется одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

курьером, под расписку.

В данном случае межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг.

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для

предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.20.9. После получения ответа на межведомственный запрос должностное лицо по назначению социальных выплат регистрирует документы (информацию) в журнале входящей и исходящей регистрации документов и проводит правовую оценку всего пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.20.10. В случае самостоятельного представления заявителем документа, указанного в пункте 3.20.2 Административного регламента, соответствующий документ (информация) в рамках межведомственного взаимодействия не запрашивается.

3.20.11. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является непредставление заявителем в уполномоченный орган документа, указанного в пункте 3.20.2 Административного регламента.

3.20.12. Результатом выполнения административной процедуры является получение из Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» ответа на межведомственный запрос уполномоченного органа.

3.20.13. Способом фиксации результата данной административной процедуры является регистрация запросов и ответов на межведомственные запросы в журнале входящей и исходящей регистрации документов.»;

в Приложении 5 слова «2. Копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов).» исключить.

2. Внести в приказ министерства социально-демографического развития Самарской области от 14.09.2012 № 367 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной доплаты по уходу за ребенком-инвалидом» следующие изменения:

в Административном регламенте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной доплаты по уходу за ребенком-инвалидом»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.3:

абзац второй признать утратившими силу;

после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«сведения, подтверждающие факт установления инвалидности»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральная налоговая служба (далее – ФНС) предоставляет сведения о рождении детей из единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.»;

пункт 2.6 после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае направления межведомственного запроса рассмотрение заявления о предоставлении доплаты осуществляется уполномоченным органом в течение 5 дней со дня получения ответа на запрос.

Срок для подготовки и направления межведомственного запроса о предоставлении документов (информации), указанных в пункте 2.14 настоящего Административного регламента, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления).

Срок для ответа на межведомственный запрос определяется в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

подпункты 2 и 3 пункта 2.10 признать утратившим силу;

пункт 2.14:

дополнить подпунктами 4 и 5 следующего содержания:

«4) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (запрашивается в федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС «ФРИ»);

5) сведения о рождении ребенка (запрашиваются в ФНС).»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

из наименования подраздела «Формирование и направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия (в части получения информации о получении ежемесячной выплаты)» слова «(в части получения информации о получении ежемесячной выплаты)» исключить;

в пункт 3.35 изложить в следующей редакции:

«Юридическим фактом, являющимся основанием для формирования и направления запроса, является поступление в уполномоченный орган запроса (заявления) и полного пакета документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, а также отсутствие в уполномоченном органе документов (информации), указанных в п. 2.14 административного регламента.»;

в пункте 3.36:

после слов «о получении ежемесячной выплаты,» дополнить словами «а также сведения, подтверждающие факт установления инвалидности»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Документ (сведения) о рождении ребенка, необходимый (необходимые) в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, запрашивается уполномоченным органом в ФНС.»;

пункт 3.40 изложить в следующей редакции:

«3.40. Срок для ответа на межведомственный запрос определяется в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

пункт 3.42 признать утратившим силу;

пункт 3.49 после слов «получение из ОПФРФ» дополнить словами «и ФНС».

3. Внести в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 09.10.2012 № 594 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью, гражданам в связи с радиационным воздействием вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» следующие изменения:

в Административном регламенте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью, гражданам в связи с радиационным воздействием вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания: «федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов» – в части предоставления сведений, подтверждающих факт установления либо изменения группы инвалидности»;

в пункте 2.7:

после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае направления межведомственного запроса рассмотрение заявления о предоставлении компенсации осуществляется уполномоченным органом в течение 5 дней со дня получения ответа на запрос.

Срок для подготовки и направления межведомственного запроса о предоставлении документов (информации), указанных в пункте 2.17 настоящего Административного регламента, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления).

Срок для ответа на межведомственный запрос определяется в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

абзац 4 пункта 2.10 признать утратившим силу;

абзац 4 пункта 2.12 признать утратившим силу;

пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. К документам и информации, необходимым в соответствии с законами или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим государственную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, относятся сведения, подтверждающие факт установления либо изменения группы инвалидности.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в качестве сведений, подтверждающих факт установления либо изменения группы инвалидности, справку (выписку из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом), выдаваемую федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

пункт 3.1 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания: «формирование и направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия.»;

после подраздела «Прием документов, их правовая оценка на базе МФЦ» дополнить подразделом следующего содержания:

«Формирование и направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия (в части получения сведений, подтверждающих факт установления либо изменения группы инвалидности)

3.21.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для формирования и направления запроса, является поступление в уполномоченный орган запроса (заявления) и полного пакета документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, а также отсутствие в уполномоченном органе документов (информации), подтверждающих факт установления либо изменения группы инвалидности, которые находятся в распоряжении Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

3.21.2. Документ (информация), необходимый (необходимая) в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, запрашивается уполномоченным органом из Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

3.21.3. Должностным лицом, имеющим право направлять запросы в орган, указанный в предыдущем пункте, является должностное лицо по назначению социальных выплат.

3.21.4. Должностное лицо по назначению социальных выплат подготавливает и направляет запрос в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, а также получает ответ на запрос о предоставлении документа (информации), указанной в пункте 3.21.2 Административного регламента, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.21.5. Предельный срок для подготовки и направления запроса, указанного в пункте 3.21.2 Административного регламента, составляет 5 рабочих дней.

3.21.6. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 10 рабочих дней.

3.21.7. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе должностным лицом осуществляется одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

курьером, под расписку.

В данном случае межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг.

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.21.8. После получения ответа на межведомственный запрос должностное лицо по назначению социальных выплат регистрирует документы (информацию) в журнале входящей и исходящей регистрации документов и

проводит правовую оценку всего пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.21.9. В случае самостоятельного представления заявителем документа, указанного в пункте 3.21.2 Административного регламента, соответствующий документ (информация) в рамках межведомственного взаимодействия не запрашивается.

3.21.10. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является непредставление заявителем в уполномоченный орган документа, указанного в пункте 3.21.2 Административного регламента.

3.21.11. Результатом выполнения административной процедуры является получение из Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» ответа на межведомственный запрос уполномоченного органа.

3.21.12. Способом фиксации результата данной административной процедуры является регистрация запросов и ответов на межведомственные запросы в журнале входящей и исходящей регистрации документов.».

4. Внести в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 26.04.2013 № 186 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежегодного единовременного пособия на ребенка к началу учебного года» следующие изменения:

в Административном регламенте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежегодного единовременного пособия на ребенка к началу учебного года»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.3:

абзац седьмой после слов «по форме 3-НДФЛ» дополнить словами «сведений о рождении ребенка, сведений о смерти матери детей, воспитываемых мужчиной»;

абзац восьмой после слов «о размере выплачиваемых пенсии и социальных выплат» дополнить словами: «сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, и сведения о группе инвалидности»;

абзац одиннадцатый после слов «о начисляемой пенсии сотрудникам МЧС России» дополнить словами «сведения о месте жительства заявителя и ребенка (детей)»;

в пункте 2.6:

после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае направления межведомственного запроса рассмотрение заявления о предоставлении компенсации осуществляется уполномоченным органом в течение 5 дней со дня получения ответа на запрос.

Срок для подготовки и направления межведомственного запроса о предоставлении документов (информации), указанных в пункте 2.16 настоящего Административного регламента, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления).

Срок для ответа на межведомственный запрос определяется в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

подпункты 2, 5, 6 и 7 пункта 2.10 признать утратившими силу

в пункте 2.16:

абзац шестой после слов «Административного регламента» дополнить словами «о рождении ребенка, о смерти матери детей, воспитываемых мужчиной.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«сведения, подтверждающие факт установления и группу инвалидности, предоставляемые федеральной государственной информационной системой «Федеральный реестр инвалидов»;

пункты 3.41 и 3.43 признать утратившими силу.

5. Внести в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 25.06.2013 № 307 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной

услуги «Предоставление ежемесячной доплаты к пенсии лицам, имеющим особые заслуги перед Самарской областью» следующие изменения:

в Административном регламенте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной доплаты к пенсии лицам, имеющим особые заслуги перед Самарской областью»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.1.2:

абзац пятый после слов «справки о размере пенсий (установленных заявителю)» дополнить словами: «сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, и сведения о трудовой деятельности (за периоды после 1 января 2020 года).»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральная налоговая служба – в части предоставления сведений о рождений детей.»;

в пункте 2.8:

абзац пятый признать утратившим силу;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«К заявлению об установлении доплаты к пенсии женщине, родившей и воспитавшей семь и более детей, прилагается представление органа местного самоуправления по месту регистрации заявителя о надлежащем осуществлении родительских обязанностей.»;

пункт 2.12 после слов «относится информация о получении пенсии» дополнить словами «, сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, сведения о рождении детей.»;

пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Документы, указанные в пункте 2.12 Административного регламента, могут быть представлены заявителем самостоятельно.»;

раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том

числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»

в пункте 3.19 цифры «2.3» заменить цифрами «2.1.2»;

дополнить пунктом 3.20.1 следующего содержания:

«3.20.1. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, запрашиваются министерством или учреждением из Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

Сведения о рождении детей запрашиваются министерством или учреждением в органах записи актов гражданского состояния Самарской области»;

абзац второй пункта 3.23 изложить в следующей редакции:

«Срок для ответа на межведомственный запрос определяется в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

6. Внести в приказ министерства социально-демографического развития Самарской области от 22.08.2012 № 303 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежегодной компенсации за вред здоровью гражданам из подразделений особого риска» следующие изменения:

в Административном регламенте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежегодной компенсации за вред здоровью гражданам из подразделений особого риска»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов» – в части предоставления сведений, подтверждающих факт установления инвалидности»;

в пункте 2.6:

после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае направления межведомственного запроса рассмотрение заявления о предоставлении компенсации осуществляется уполномоченным органом в течение 5 дней со дня получения ответа на запрос.

Срок для подготовки и направления межведомственного запроса о предоставлении документов (информации), указанных в пункте 2.14 настоящего Административного регламента, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления).

Срок для ответа на межведомственный запрос определяется в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

абзац третий пункта 2.10 признать утратившим силу;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. К документам и информации, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим государственную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию по собственной инициативе, относятся сведения, подтверждающие факт установления инвалидности.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в качестве сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, справку, подтверждающую факт установления инвалидности (выписку из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом), выдаваемую федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том

числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

пункт 3.1 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«формирование и направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия;»;

после подраздела «Предоставление государственной услуги на базе МФЦ» дополнить подразделом следующего содержания:

«Формирование и направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия (в части получения сведений, подтверждающих факт установления инвалидности)

3.20.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для формирования и направления запроса, является поступление в уполномоченный орган запроса (заявления) и полного пакета документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, а также отсутствие в уполномоченном органе документов (информации), подтверждающих факт установления инвалидности, которые находятся в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

3.20.2. Документ (информация), необходимый (необходимая) в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, запрашивается уполномоченным органом из Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

3.20.3. Должностным лицом, имеющим право направлять запросы в орган, указанный в предыдущем пункте, является должностное лицо по назначению социальных выплат.

3.20.4. Должностное лицо по назначению социальных выплат подготавливает и направляет запрос в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, а также получает ответ на запрос о предоставлении документа (информации), указанного (указанной) в пункте 2.14

Административного регламента, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.20.5. Предельный срок для подготовки и направления запроса, указанного в пункте 3.13.2 Административного регламента, составляет 5 рабочих дней.

3.20.6. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 10 рабочих дней.

3.20.7. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

3.20.8. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе должностным лицом осуществляется одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

курьером, под расписку.

В данном случае межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг.

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.20.9. После получения ответа на межведомственный запрос должностное лицо по назначению социальных выплат регистрирует документы (информацию) в журнале входящей и исходящей регистрации документов и проводит правовую оценку всего пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.20.10. В случае самостоятельного представления заявителем документа, указанного в пункте 2.14 Административного регламента, соответствующий документ (информация) в рамках межведомственного взаимодействия не запрашивается.

3.20.11. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является непредставление заявителем в уполномоченный орган документа, указанного в пункте 2.14 Административного регламента.

3.20.12. Результатом выполнения административной процедуры является получение из Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» ответа на межведомственный запрос уполномоченного органа.

3.20.13. Способом фиксации результата данной административной процедуры является регистрация запросов и ответов на межведомственные запросы в журнале входящей и исходящей регистрации документов.»;

в Приложении № 5:

в абзаце втором текста уведомления слова «следующие документы» заменить словами «следующий документ»;

пункт 2 признать утратившим силу;

в абзаце четвертом слова «вышеуказанных документов» заменить словами «вышеуказанного документа».

7. Внести в приказ министерства социально-демографического развития Самарской области от 22.08.2012 № 304 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной компенсации за вред здоровью гражданам из подразделений особого риска» следующие изменения:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов» – в части предоставления сведений, подтверждающих факт установления инвалидности»;

в пункте 2.6:

после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае направления межведомственного запроса рассмотрение заявления о предоставлении компенсации осуществляется уполномоченным органом в течение 5 дней со дня получения ответа на запрос.

Срок для подготовки и направления межведомственного запроса о предоставлении документов (информации), указанных в пункте 2.14 настоящего Административного регламента, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления).

Срок для ответа на межведомственный запрос определяется в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

абзац третий пункта 2.10 признать утратившим силу;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. К документам и информации, необходимым в соответствии с законами или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим государственную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию по собственной инициативе, относятся сведения, подтверждающие факт установления инвалидности.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в качестве сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, справку (выписку из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом), выдаваемую федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.»;

пункт 3.1 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«формирование и направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия»;

после подраздела «Предоставление государственной услуги на базе МФЦ» дополнить подразделом следующего содержания:

«Формирование и направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия (в части получения сведений, подтверждающих факт установления инвалидности)

3.20.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для формирования и направления запроса, является поступление в уполномоченный орган запроса (заявления) и полного пакета документов,

которые заявитель должен представить самостоятельно, а также отсутствие в уполномоченном органе документов (информации), подтверждающих факт установления инвалидности, которые находятся в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

3.20.2. Документ (информация), необходимый (необходимая) в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, запрашивается уполномоченным органом из Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

3.20.3. Должностным лицом, имеющим право направлять запросы в орган, указанный в предыдущем пункте, является должностное лицо по назначению социальных выплат.

3.20.4. Должностное лицо по назначению социальных выплат подготавливает и направляет запрос в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, а также получает ответ на запрос о предоставлении справки либо информации, указанной в пункте 3.20.2 Административного регламента, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.20.5. Предельный срок для подготовки и направления запроса, указанного в пункте 3.20.2 Административного регламента, составляет 5 рабочих дней.

3.20.6. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 10 рабочих дней.

3.20.7. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

3.20.8. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе должностным лицом осуществляется одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

курьером, под расписку.

В данном случае межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг.

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.20.9. После получения ответа на межведомственный запрос должностное лицо по назначению социальных выплат регистрирует документы (информацию) в журнале входящей и исходящей регистрации документов и проводит правовую оценку всего пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.20.10. В случае самостоятельного представления заявителем документа, указанного в пункте 2.14 Административного регламента, соответствующий документ (информация) в рамках межведомственного взаимодействия не запрашивается.

3.20.11. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является непредставление заявителем в уполномоченный орган документа, указанного в пункте 2.14 Административного регламента.

3.20.12. Результатом выполнения административной процедуры является получение из Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» ответа на межведомственный запрос уполномоченного органа.

3.20.13. Способом фиксации результата данной административной процедуры является регистрация запросов и ответов на межведомственные запросы в журнале входящей и исходящей регистрации документов.»;

в Приложении № 5:

в абзаце втором текста уведомления слова «следующие документы» заменить словами «следующий документ»;

пункт 2 признать утратившим силу;

в абзаце четвертом слова «вышеуказанных документов» заменить словами «вышеуказанного документа».

8. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в сети Интернет.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2020 года.

Министр
социально-демографической и
семейной политики
Самарской области



М.Ю.Антимонова