



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

23.08.2021

г. Самара

№ 54

Об утверждении ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности управления государственной архивной службы Самарской области» на 2022 – 2024 годы

В целях совершенствования реализации системы мер по противодействию коррупции в сфере деятельности управления государственной архивной службы Самарской области (далее – управление) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Противодействие коррупции в сфере деятельности управления государственной архивной службы Самарской области» на 2022 – 2024 годы.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления.
3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и на официальном сайте управления в сети Интернет.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Руководитель управления

А.Г.Сафонов

УТВЕРЖДЕНА  
приказом управления  
государственной архивной  
службы Самарской области

от 23.08 2021 № 52

Ведомственная целевая программа «Противодействие коррупции  
в сфере деятельности управления государственной архивной службы  
Самарской области» на 2022 – 2024 годы  
(далее – ведомственная программа)

## Паспорт ведомственной программы

Наименование ведомственной программы	- «Противодействие коррупции в сфере деятельности управления государственной архивной службы Самарской области» на 2022 – 2024 годы
Дата принятия решения о разработке ведомственной программы	- Поручение руководителя управления государственной архивной службы Самарской области от 14.05.2021
Исполнитель ведомственной программы	- Управление государственной архивной службы Самарской области (далее – управление)
Цель и задачи ведомственной программы	<p>Цель ведомственной программы: развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в сфере деятельности управления и подведомственных учреждений.</p> <p>Задачи ведомственной программы:</p> <p>Задача 1. Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности управления и подведомственных учреждений;</p> <p>Задача 2. Совершенствование антикоррупционного просвещения, обучения, формирование в управлении и подведомственных учреждениях негативного отношения к коррупции и ее проявлениям;</p> <p>Задача 3. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности управления и подведомственных учреждений, укрепление связи с гражданским обществом.</p>
Срок реализации ведомственной программы	- 2022 – 2024 годы
Целевые индикаторы и показатели ведомственной программы	<p>- доля выполненных мероприятий, предусмотренных ведомственной программой к реализации в соответствующем году, от общего количества плановых мероприятий;</p> <p>количество проведенных заседаний комиссии управления государственной архивной службы Самарской области по противодействию коррупции;</p> <p>доля подведомственных управлению учреждений, в которых имеются планы по противодействию коррупции, от общего количества подведомственных управлению учреждений;</p> <p>доля нормативных правовых актов, разработанных управлением в соответствующем году, прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества разработанных управлением нормативных правовых актов;</p> <p>доля нормативных правовых актов, разработанных управлением в соответствующем году, направленных на экспертизу в прокуратуру Самарской области, от общего количества разработанных управлением</p>

нормативных правовых актов;

количество государственных гражданских служащих управления, прошедших обучение (повышение квалификации) по вопросам антикоррупционной тематики;

доля государственных гражданских служащих управления, получивших консультацию по вопросам соблюдения ими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, от общего количества обратившихся за консультацией;

количество проведенных совещаний, семинаров, тренингов, «круглых столов» по проблемам противодействия коррупции, иных обсуждений, содержащих вопросы противодействия коррупции;

доля государственных гражданских служащих управления и директоров подведомственных учреждений, представленные ежегодные сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера которых были проанализированы;

доля уведомлений государственных гражданских служащих управления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, рассмотренных в установленном порядке, от общего количества соответствующих уведомлений;

доля уведомлений государственных гражданских служащих управления о фактах обращения с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных в установленном порядке, от общего количества соответствующих уведомлений;

доля уведомлений государственных гражданских служащих управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассмотренных в установленном порядке, от общего количества соответствующих уведомлений;

доля актуализированных государственным гражданским служащим управления анкет, предоставленных ими при назначении на должности государственной гражданской службы в управлении, в части сведений об их родственниках и свойственниках, от общего количества анкет, требующих актуализации;

доля рассмотренных на заседании комиссии управления государственной архивной службы Самарской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных

гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед управлением государственной архивной службы Самарской области, и урегулированию конфликтов интересов фактов нарушения государственным гражданскими служащими управления и директорами подведомственных учреждений требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, от общего количества указанных нарушений, выявленных в соответствующем году;

доля размещенных на официальном сайте управления в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, разработанных управлением, в целях обеспечения возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы, от общего их количества;

доля рассмотренных обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупции в сфере деятельности управления и подведомственных учреждений, от общего количества таких обращений;

количество проведенных мониторингов качества предоставления управлением и подведомственными учреждениями государственных услуг;

количество проведенных для подконтрольных субъектов публичных мероприятий с обсуждением результатов контрольных мероприятий

Объемы финансирования мероприятий, определенных ведомственной программой

- реализация мероприятий ведомственной программы осуществляется в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности управления

Показатели социально-экономической эффективности реализации ведомственной программы

- критерием оценки эффективности реализации ведомственной программы является достижение целевых индикаторов (показателей), установленных ведомственной программой

Система организации контроля за ходом реализации ведомственной программы

- контроль за ходом реализации ведомственной программы осуществляется управлением в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе с учетом Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 16.01.2008 № 2

## 1. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации ведомственной программы

На сегодняшний день коррупция продолжает оставаться одной из самых актуальных проблем в Российской Федерации. Она порождает несправедливое распределение и расходование бюджетных средств, ухудшение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, рост социального неравенства. Основная опасность коррупции заключается в ее негативном влиянии на основы государственного устройства, реализацию прав и свобод человека и гражданина, развитие демократических институтов общества.

Основанополагающим правовым актом для организации антикоррупционной деятельности является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В Самарской области основные задачи антикоррупционной деятельности определены Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», государственной программы Самарской области «Противодействие коррупции в Самарской области на 2014 – 2023 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 673.

Управление государственной архивной службы Самарской области с 2008 года является последовательным участником реализации антикоррупционной политики, проводимой Правительством Самарской области, посредством реализации Планов противодействия коррупции и ведомственных антикоррупционных программ, в целях создания эффективной системы противодействия коррупции в управлении государственной архивной службы Самарской области и подведомственных государственных бюджетных учреждениях Самарской области.

В связи с необходимостью дальнейшей реализации мер антикоррупционной деятельности, развития и совершенствования системы

противодействия коррупции в управлении государственной архивной службы Самарской области разработана данная ведомственная программа.

## 2. Цель и задачи ведомственной программы

Целью ведомственной программы является развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в сфере деятельности управления и подведомственных учреждений.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующего комплекса взаимосвязанных задач:

1. Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности управления и подведомственных учреждений;

2. Совершенствование антикоррупционного просвещения, обучения, формирование в управлении и подведомственных учреждениях негативного отношения к коррупции и ее проявлениям;

3. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности управления и подведомственных учреждений, укрепление связи с гражданским обществом.

## 3. Ожидаемые результаты реализации ведомственной программы и целевые индикаторы (показатели)

Ожидаемые результаты реализации ведомственной программы:

- совершенствование системы противодействия коррупции в управлении и подведомственных учреждениях;

- предотвращение появления коррупционных проявлений в деятельности управления и подведомственных учреждений;

- формирование у государственных гражданских служащих управления и сотрудников подведомственных учреждений негативного отношения к коррупции и ее проявлениям;

- повышение качества и доступности государственных услуг;

предоставляемых управлением и подведомственными учреждениями;

- повышение информационной открытости и прозрачности деятельности управления и подведомственных учреждений.

Достижение цели и задач ведомственной программы оценивается целевыми индикаторами (показателями), приведенными в приложении 1 к ведомственной программе.

#### 4. Перечень программных мероприятий

Реализация ведомственной программы осуществляется в соответствии с определенными в ней целью и задачами, которые достигаются через систему программных мероприятий. Перечень мероприятий, предусмотренных ведомственной программой, приведен в приложении 2 к ведомственной программе.

#### 5. Социальные, экономические и экологические последствия реализации ведомственной программы, планируемая общая оценка ее вклада в достижение соответствующей стратегической цели, риски реализации ведомственной программы

Социальными и экономическими последствиями реализации ведомственной программы станут:

- повышение эффективности борьбы с коррупционными правонарушениями в сфере деятельности управления;

- повышение уровня антикоррупционного правосознания государственных гражданских служащих управления и сотрудников подведомственных учреждений;

- повышение уровня открытости процессов и результатов деятельности управления и подведомственных учреждений;

- повышение уровня доверия со стороны граждан к деятельности управления и подведомственных учреждений;

- повышение эффективности деятельности управления и подведомственных учреждений.



Реализация ведомственной программы будет способствовать повышению эффективности деятельности архивной отрасли в целом.

При реализации ведомственной программы следует учитывать финансовые риски. Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в связи с тем, что ведомственная программа реализуется в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности управления, может привести к невозможности или недостаточной эффективности реализации отдельных мероприятий ведомственной программы. Снижение риска достигается путем анализа реализуемых мероприятий и их ориентирования на использование собственных ресурсов управления.

#### 6. Методика оценки эффективности реализации ведомственной программы

Критерием оценки эффективности реализации ведомственной программы является достижение целевых индикаторов (показателей), установленных ведомственной программой.

Методика расчета целевых индикаторов (показателей) ведомственной программы приведена в приложении 3 к ведомственной программе.

#### 7. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах

Реализация мероприятий ведомственной программы осуществляется в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности управления.

#### 8. Механизм управления ходом реализации ведомственной программы

Реализация и контроль за ходом реализации ведомственной программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в том числе с учетом Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской

области от 16.01.2008 № 2.

Общее руководство и контроль за реализацией ведомственной программы осуществляется заместителем руководителя управления.

Текущее управление и оперативный контроль за реализацией ведомственной программы осуществляют уполномоченные государственные гражданские служащие управления. Также функциями контроля за реализацией ведомственной программы обладает комиссия управления государственной архивной службы Самарской области по противодействию коррупции.

Оперативная информация о ходе реализации ведомственной программы и ее основных мероприятий размещается на официальном сайте управления в сети Интернет.

Управление ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о ходе реализации ведомственной программы за отчетный год, включая оценку значений целевых индикаторов (показателей), и направляет ее в министерство экономического развития и инвестиций Самарской области и министерство управления финансами Самарской области на рассмотрение.

Управление ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в комиссию при Правительстве Самарской области по ведомственным целевым программам (далее — комиссия) информацию о ходе реализации ведомственной программы за предыдущий год (отчетный период) с приложением заключений министерства экономического развития и инвестиций Самарской области, министерства управления финансами Самарской области, для рассмотрения на заседании комиссии.

Информация о ходе реализации ведомственной программы за предыдущий год (отчетный период) подлежит размещению на официальном сайте управления в сети Интернет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее рассмотрения на заседании комиссии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к ведомственной целевой программе  
«Противодействие коррупции в сфере  
деятельности управления государственной  
архивной службы Самарской области»  
на 2022 – 2024 годы

Перечень целевых индикаторов (показателей)  
ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности управления государственной  
архивной службы Самарской области» на 2022 – 2024 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, целевого индикатора (показателя)	Единица измере- ния	Значение целевого индикатора (показателя) по годам				
			Отчет 2020	Оценка 2021	Плановый период (прогноз)		
					2022 год	2023 год	2024 год
<b>Цель. Развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в сфере деятельности управления и подведомственных учреждений</b>							
1.	Доля выполненных мероприятий, предусмотренных ведомственной программой к реализации в соответствующем году, от общего количества плановых мероприятий	%	100	100	100	100	100
<b>Задача 1. Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности управления и подведомственных учреждений</b>							
1.1.	Количество проведенных заседаний комиссии управления государственной архивной службы Самарской области по противодействию коррупции	единицы	5	4	4	4	4

№ п/п	Наименование цели, задачи, целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя) по годам				
			Отчет 2020	Оценка 2021	Плановый период (прогноз)		
					2022 год	2023 год	2024 год
1.2.	Доля подведомственных управлению учреждений, в которых имеются планы по противодействию коррупции от общего количества подведомственных учреждений	%	100	100	100	100	100
1.3.	Доля нормативных правовых актов, разработанных управлением в соответствующем году, прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества разработанных управлением нормативных правовых актов	%	100	100	100	100	100
1.4.	Доля нормативных правовых актов, разработанных управлением в соответствующем году, направленных на экспертизу в прокуратуру Самарской области, от общего количества разработанных управлением нормативных правовых актов	%	100	100	100	100	100
Задача 2. Совершенствование антикоррупционного просвещения, обучения, формирования в управлении и подведомственных учреждениях негативного отношения к коррупции и ее проявлениям							
2.1.	Количество государственных гражданских служащих управления, прошедших обучение (повышение квалификации) по вопросам антикоррупционной тематики	человек	1	1	1	1	1
2.2.	Доля государственных гражданских служащих управления, получивших консультацию по вопросам соблюдения ими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, от общего количества обра-	%	100	100	100	100	100

№ п/п	Наименование цели, задачи, целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя) по годам				
			Отчет 2020	Оценка 2021	Плановый период (прогноз)		
					2022 год	2023 год	2024 год
	тившихся за консультацией						
2.3.	Количество проведенных совещаний, семинаров, тренингов, «круглых столов» по проблемам противодействия коррупции, иных обсуждений, содержащих вопросы противодействия коррупции	единиц	5	5	5	5	5
2.4.	Доля государственных гражданских служащих управления и директоров подведомственных учреждений, представленные ежегодные сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера которых были проанализированы	%	100	100	100	100	100
2.5.	Доля уведомлений государственных гражданских служащих управления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, рассмотренных в установленном порядке, от общего количества соответствующих уведомлений <sup>1</sup>	%	100	100	100	100	100
2.6.	Доля уведомлений государственных гражданских служащих управления о фактах обращения с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных в установленном порядке, от общего количества соответствующих уведомлений <sup>1</sup>	%	100	100	100	100	100

<sup>1</sup> При отсутствии соответствующих уведомлений целевой индикатор (показатель) считается достигнутым.

№ п/п	Наименование цели, задачи, целевого индикатора (показателя)	Единица измере- ния	Значение целевого индикатора (показателя) по годам				
			Отчет 2020	Оценка 2021	Плановый период (прогноз)		
					2022 год	2023 год	2024 год
2.7.	Доля уведомлений государственных гражданских служащих управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассмотренных в установленном порядке, от общего количества соответствующих уведомлений <sup>1</sup>	%	100	100	100	100	100
2.8.	Доля актуализированных государственным гражданскими служащими управления анкет, предоставленных ими при назначении на должности государственной гражданской службы в управлении, в части сведений об их родственниках и свойственниках, от общего количества анкет, требующих актуализации <sup>2</sup>	%	100	100	100	100	100
2.9.	Доля рассмотренных на заседании комиссии управления государственной архивной службы Самарской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед управлением государственной архивной службы Самарской области, и урегулированию конфликта интересов фактов нарушения государственным граждан-	%	100	100	100	100	100

<sup>1</sup> При отсутствии необходимости актуализации сведений целевой индикатор (показатель) считается достигнутым.

№ п/п	Наименование цели, задачи, целевого индикатора (показателя)	Единица измере- ния	Значение целевого индикатора (показателя) по годам				
			Отчет 2020	Оценка 2021	Плановый период (прогноз)		
					2022 год	2023 год	2024 год
	скими служащими управления и директорами подведомственных учреждений требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, от общего количества указанных нарушений, выявленных в соответствующем году <sup>3</sup>						
Задача 3. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности управления и подведомственных учреждений, укрепление связи с гражданским обществом							
3.1.	Доля размещенных на официальном сайте управления в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, разработанных управлением, в целях обеспечения возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы, от общего их количества	%	100	100	100	100	100
3.2.	Доля рассмотренных обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупции в сфере деятельности управления и подведомственных учреждений, от общего количества таких обращений <sup>4</sup>	%	100	100	100	100	100
3.3.	Количество проведенных мониторингов качества предоставления управлением и подведомственными учреждениями государственных услуг	единиц	1	1	1	1	1
3.4.	Количество проведенных для подконтрольных субъектов публичных мероприятий с обсуждением результатов контрольных мероприятий	единиц	4	4	4	4	4

<sup>3</sup> При отсутствии выявленных фактов целевой индикатор (показатель) считается достигнутым

<sup>4</sup> При отсутствии обращений, содержащих сведения о фактах коррупции, целевой индикатор (показатель) считается достигнутым



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
 к ведомственной целевой программе  
 «Противодействие коррупции в сфере  
 деятельности управления государственной  
 архивной службы Самарской области»  
 на 2022 – 2024 годы

Перечень мероприятий ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности управления государственной архивной службы Самарской области» на 2022 – 2024 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
Цель. Развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в сфере деятельности управления и подведомственных учреждений			
Задача 1. Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности управления и подведомственных учреждений			
1.1.	Обеспечение деятельности комиссии управления государственной архивной службы Самарской области по противодействию коррупции (далее – комиссия по противодействию коррупции)	2022 – 2024 годы, еже- квартально	заместитель руководителя управления; главный консультант управления
1.2.	Обеспечение разработки в подведомственных учреждениях планов по противодействию коррупции, внесения в них актуальных изменений и дополнений с учетом требований и норм действующего антикоррупционного законодательства	2022 – 2024 годы	заместитель руководителя управления; главный консультант управления
1.3.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью	2022 – 2024 годы	заместитель руководителя управления; главный консультант управления; консультант управления



№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
	обобщения и внедрения положительного опыта противодействия коррупции в деятельность управления		
1.4.	Совершенствование регламентов исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг управлением и подведомственными учреждениями	2022 – 2024 годы, по мере необходимости	главный консультант управления
1.5.	Разработка правовых актов управления, а также внесение актуальных изменений и дополнений в них во исполнение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	2022 – 2024 годы	главный консультант управления
1.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых управлением, в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения	2022 – 2024 годы	главный консультант управления
1.7.	Обеспечение обязательного направления проектов нормативных правовых актов, разработанных управлением, в прокуратуру Самарской области для проведения антикоррупционной экспертизы	2022 – 2024 годы	главный консультант управления
1.8.	Обеспечение учета, контроля и обязательного рассмотрения заключений антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разработанных управлением, поступающих из прокуратуры Самарской области, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области, а также независимых экспертов в соответствии с требованиями действующего законодательства	2022 – 2024 годы	главный консультант управления;

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1.9.	Обеспечение доработки нормативных правовых актов, разработанных управлением, в соответствии с требованиями прокуратуры Самарской области, заключениями Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области, независимых экспертов и других субъектов антикоррупционной деятельности по выявленным в нормативных правовых актах (их проектах) управления коррупционным факторам	2022 – 2024 годы	главный консультант управления
1.10.	Осуществление контроля за недопущением нарушений бюджетной дисциплины и эффективностью использования бюджетных средств	2022 – 2024 годы	главный консультант управления; консультант управления
1.11.	Осуществление контроля за качеством подготовки и объективностью финансово-экономических обоснований проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых управлением	2022 – 2024 годы	заместитель руководителя управления; главный консультант управления
1.12.	Обеспечение соблюдения законодательства в сфере размещения заказов для государственных нужд Самарской области в сфере деятельности управления	2022 – 2024 годы	главный консультант управления
1.13.	Проведение проверок на наличие аффилированности государственных гражданских служащих управления, причастных к осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по базам данных ЕГРЮЛ и ЕГРИП	2022 – 2024 годы	главный консультант управления
1.14.	Инициирование процесса обращения в доход государства имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные	2022 – 2024 годы	заместитель руководителя управления; главный консультант управления; консультант управления

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
	доходы		
1.15.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений	2022 – 2024 годы	заместитель руководителя управления; главный консультант управления; консультант управления
1.16.	Предупреждение коррупции в подведомственных учреждениях	2022 – 2024 годы	заместитель руководителя управления; главный консультант управления; консультант управления
1.17.	Качественное и своевременное исполнение поручений и рекомендаций комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Самарской области	2022 – 2024 годы	заместитель руководителя управления; главный консультант управления; консультант управления
Задача 2. Совершенствование антикоррупционного просвещения, обучения, формирование в управлении и подведомственных учреждениях негативного отношения к коррупции и ее проявлениям			
2.1.	Обеспечение деятельности комиссии управления государственной архивной службы Самарской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед управлением государственной архивной службы Самарской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по соблюдению требований)	2022 – 2024 годы	заместитель руководителя управления; консультант управления
2.2.	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих управления (особое внимание уделяя лицам, впервые поступившим на государственную	2022 – 2024 годы	консультант управления

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
	гражданскую службу) по образовательным программам в области противодействия коррупции		
2.3.	Обеспечение изучения государственным гражданскими служащими управления положений антикоррупционных Указов Президента Российской Федерации, Федеральных законов, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Законов Самарской области, постановлений и распоряжений Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, нормативных правовых актов управления	2022 – 2024 годы	главный консультант управления; консультант управления
2.4.	Консультирование государственных гражданских служащих управления по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы, общими принципами служебного поведения, а также профилактикой и противодействием коррупции	2022 – 2024 годы	главный консультант управления; консультант управления
2.5.	Консультирование граждан, впервые поступающих на государственную гражданскую службу, по вопросам соблюдения ограничений и запретов, а также обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	2022 – 2024 годы	главный консультант управления; консультант управления
2.6.	Проведение совещаний, семинаров, тренингов, «круглых столов» с участием представителей подведомственных учреждений, заинтересованных лиц и организаций по проблемам противодействия коррупции, иных обсуждений, содержащих вопросы противодействия коррупции	2022 – 2024 годы	заместитель руководителя управления; главный консультант управления; консультант управления

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
2.7.	Формирование и поддержание в актуальном состоянии информационного стенда по противодействию коррупции и раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте управления в сети Интернет	2022 – 2024 годы	главный консультант управления; консультант управления
2.8.	Обеспечение контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими управления ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе и противодействию коррупции и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, нарушения ограничений, установленных в целях противодействия коррупции	2022 – 2024 годы	комиссия по соблюдению требований; главный консультант управления; консультант управления
2.9.	Проведение анализа ежегодных сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих управления и директоров подведомственных учреждений	2022 – 2024 годы	главный консультант управления; консультант управления
2.10.	Размещение в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте управления в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих управления и директоров подведомственных учреждений	2022 – 2024 годы	консультант управления
2.11.	Проведение проверок по фактам коррупционных проявлений в управлении, в том числе на основании материалов, опубликованных в средствах массовой информации	2022 – 2024 годы	комиссия по соблюдению требований; главный консультант управления; консультант управления

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
2.12.	Обеспечение контроля за выполнением государственными гражданскими служащими управления обязанности сообщать в случаях, предусмотренных действующим законодательством, о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	2022 – 2024 годы	главный консультант управления; консультант управления
2.13.	Обеспечение контроля за выполнением государственными гражданскими служащими управления обязанности уведомлять о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	2022 – 2024 годы	главный консультант управления; консультант управления
2.14.	Обеспечение контроля за выполнением государственными гражданскими служащими управления запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами	2022 – 2024 годы	главный консультант управления; консультант управления
2.15.	Анализ соблюдения государственными гражданскими служащими управления обязанности уведомлять представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	2022 – 2024 годы	главный консультант управления; консультант управления
2.16.	Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у государственных гражданских служащих управления и рассмотрение выявленных фактов на заседании комиссии по	2022 – 2024 годы	комиссия по соблюдению требований; главный консультант управления; консультант управления



№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
	соблюдению требований; привлечение к ответственности государственных гражданских служащих управления в случае несоблюдения ими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов		
2.17.	Анализ сведений, содержащихся в анкетах, представляемых государственными гражданскими служащими управления в управление при назначении на должность государственной гражданской службы в управлении для обеспечения актуализации сведений об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	2022 – 2024 годы	главный консультант управления; консультант управления
2.18.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению государственными гражданскими служащими управления поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	2022 – 2024 годы	заместитель руководителя управления; главный консультант управления; консультант управления
2.19.	Включение при поведении конкурсов на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв и при проведении аттестации государственных гражданских служащих управления вопросов на знание антикоррупционного законодательства	2022 – 2024 годы	заместитель руководителя управления; главный консультант управления; консультант управления

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
2.20.	Информирование государственных гражданских служащих управления о существующих механизмах сообщения об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов и их защиты при подаче соответствующих сообщений	2022 – 2024 годы	заместитель руководителя управления; главный консультант управления; консультант управления
Задача 3. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности управления и подведомственных учреждений, укрепление связи с гражданским обществом			
3.1	Размещение на официальном сайте управления в сети Интернет текста ведомственной программы и сведений о ходе ее реализации	2022 – 2024 годы	главный консультант управления
3.2	Размещение на официальном сайте управления проектов нормативных правовых актов, разработанных управлением, в целях обеспечения возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	2022 – 2024 годы	главный консультант управления
3.3	Обеспечение работы телефона «горячей линии» для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции в управлении	2022 – 2024 годы	главный консультант управления; консультант управления
3.4.	Организация работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции в сфере деятельности управления и подведомственных учреждений и проведение соответствующих проверок	2022 – 2024 годы	главный консультант управления; консультант управления
3.5.	Проведение мониторинга качества предоставления управлением и подведомственными учреждениями государственных услуг и размещение на официальном сайте управления в сети Интернет результатов мониторинга	2022 – 2024 годы	заместитель руководителя управления; консультант управления



№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
3.6.	Размещение на официальном сайте управления в сети Интернет информации о государственных услугах, оказываемых управлением и подведомственными учреждениями, административных регламентов по их предоставлению, а также иной информации по данной теме	2022 – 2024 годы	главный консультант управления; директора подведомственных учреждений
3.7.	Проведение публичных мероприятий для подконтрольных субъектов с обсуждением результатов контрольных мероприятий и размещение информации на официальном сайте управления в сети Интернет	2022 – 2024 годы	главный консультант управления
3.8.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте управления в сети Интернет текстов правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного контроля	2022 – 2024 годы	главный консультант управления
3.9.	Организация проведения управлением публичных слушаний по проекту закона Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в части расходных обязательств управления	2022 – 2024 годы	главный консультант управления
3.10.	Организация проведения публичных слушаний по проекту закона Самарской области об исполнении областного бюджета за отчетный год в части расходных обязательств управления	2022 – 2024 годы	главный консультант управления
3.11.	Размещение на официальном сайте управления материалов, публикаций, касающихся деятельности управления и подведомственных ему учреждений, направленных на обеспечение открытости и прозрачности в их работе	2022 – 2024 годы	заместитель руководителя управления; специалист I категории управления

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
3.12.	Обеспечение участия представителей общественных организаций в мероприятиях по проблемам борьбы с коррупцией, организуемых управлением	2022 – 2024 годы	главный консультант управления; консультант управления
3.13.	Обеспечение деятельности Общественного совета, образованного при управлении	2022 – 2024 годы	консультант управления

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к ведомственной целевой программе  
«Противодействие коррупции в сфере  
деятельности управления государственной  
архивной службы Самарской области»  
на 2022 – 2024 годы

Методика расчета целевых индикаторов (показателей)  
ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности управления государственной  
архивной службы Самарской области» на 2022 – 2024 годы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Методика расчета целевого индикатора (показателя)	Источник инфор- мации для расче- та значения целе- вого индикатора (показателя)	Примечание
1.	Доля выполненных меро- приятий, предусмотренных ведомственной программой к реализации в соответствующе- м году, от общего количе- ства плановых мероприятий	$DM_p = M_p / M \times 100\%$ , где $M_p$ – количество выполненных мероприятий ве- домственной программы, предусмотренных к ре- ализации в отчетном году; $M$ – общее количество мероприятий, предусмот- ренных ведомственной программой к реализации в отчетном году	ведомственная статистика	
2.	Количество проведенных за- седаний комиссии управле- ния государственной архив- ной службы Самарской об- ласти по противодействию	$Z_k = \sum Z_{ki}$ $Z_{ki}$ – i-ное заседание комиссии управления госу- дарственной архивной службы Самарской обла- сти по противодействию коррупции в отчетном году	ведомственная статистика	

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Методика расчета целевого индикатора (показателя)	Источник информации для расчета значения целевого индикатора (показателя)	Примечание
	коррупция			
3	Доля подведомственных управлению учреждений, в которых имеются планы по противодействию коррупции, от общего количества подведомственных управлению учреждений	$DY_{от} = Y_{пл} / Y \times 100\%$ , где $Y_{пл}$ – количество подведомственных управлению учреждений, в которых имеются планы по противодействию коррупции в отчетном году; $Y$ – общее количество подведомственных управлению учреждений в отчетном году	ведомственная статистика	
4	Доля нормативных правовых актов, разработанных управлением в соответствующем году, прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества разработанных управлением нормативных правовых актов	$DНПА_{э} = НПА_{э} / НПА \times 100\%$ , где $НПА_{э}$ – количество нормативных правовых актов, разработанных управлением в отчетном году, прошедших антикоррупционную экспертизу; $НПА$ – общее количество разработанных управлением в отчетном году нормативных правовых актов	ведомственная статистика	
5	Доля нормативных правовых актов, разработанных управлением в соответствующем году, направленных на экспертизу в прокуратуру Самарской области, от общего количества разрабо-	$DНПА_{э} = НПА_{э} / НПА \times 100\%$ , где $НПА_{э}$ – количество нормативных правовых актов, разработанных управлением в отчетном году, направленных на экспертизу в прокуратуру Самарской области; $НПА$ – общее количество разработанных управлением в отчетном году нормативных правовых	ведомственная статистика	

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Методика расчета целевого индикатора (показателя)	Источник информации для расчета значения целевого индикатора (показателя)	Примечание
	таных управлением нормативных правовых актов	актов		
6	Количество государственных гражданских служащих управления, прошедших обучение (повышение квалификации) по вопросам антикоррупционной тематики	$C_o = \sum C_{oi}$ $C_{oi}$ – i-ный государственный гражданский служащий управления, прошедший в отчетном году обучение (повышение квалификации) по вопросам антикоррупционной тематики	ведомственная статистика	
7	Доля государственных гражданских служащих управления, получивших консультацию по вопросам соблюдения ими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, от общего количества обратившихся за консультацией	$DC_x = C_x / C \times 100\%$ , где $C_x$ – количество служащих управления, получивших в отчетном году консультацию по вопросам соблюдения ими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; $C$ – общее количество служащих управления, обратившихся в отчетном году за консультацией	ведомственная статистика	
8	Количество проведенных совещаний, семинаров, тренингов, «круглых столов» по проблемам противодействия	$M_k = \sum M_{ki}$ $M_{ki}$ – i-ное мероприятие по проблемам противодействия коррупции, проведенное управлением в отчетном году	ведомственная статистика	

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Методика расчета целевого индикатора (показателя)	Источник информации для расчета значения целевого индикатора (показателя)	Примечание
	коррупции, иных обсуждений, содержащих вопросы противодействия коррупции			
9	Доля государственных гражданских служащих управления и директоров подведомственных учреждений, представленные ежегодные сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера которых были проанализированы	$DC_{жк} = C_{жк} / C \times 100\%$ , где $C_{жк}$ – количество государственных гражданских служащих управления и директоров подведомственных учреждений, представленные ежегодные сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера которых были проанализированы в отчетном году; $C$ – общее количество государственных гражданских служащих управления и директоров подведомственных учреждений, представивших в отчетном году ежегодные сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера	ведомственная статистика	
10	Доля уведомлений государственных гражданских служащих управления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими офици-	$DU\Gamma_p = U\Gamma_p / U\Gamma \times 100\%$ , где $U\Gamma_p$ – количество уведомлений государственных гражданских служащих управления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных	ведомственная статистика	При отсутствии соответствующих уведомлений целевой индикатор (показатель)

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Методика расчета целевого индикатора (показателя)	Источник информации для расчета значения целевого индикатора (показателя)	Примечание
	альными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, рассмотренных в установленном порядке, от общего количества соответствующих уведомлений	(должностных) обязанностей, рассмотренных в отчетном году; УП – общее количество поступивших в отчетном году уведомлений государственных гражданских служащих управления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей		считается достигнутым
11	Доля уведомлений государственных гражданских служащих управления о фактах обращения с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных в установленном порядке, от общего количества соответствующих уведомлений	$DU\Phi_p = U\Phi_p / U\Phi \times 100\%$ , где $U\Phi_p$ – количество уведомлений государственных гражданских служащих управления о фактах обращения с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных в отчетном году; $U\Phi$ – общее количество поступивших в отчетном году уведомлений государственных гражданских служащих управления о фактах обращения с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений	ведомственная статистика	При отсутствии соответствующих уведомлений целевой индикатор (показатель) считается достигнутым
12	Доля уведомлений государственных гражданских служащих управления о возник-	$DUK_p = UK_p / UK \times 100\%$ , где $UK_p$ – количество уведомлений государственных гражданских служащих управления о возникно-	ведомственная статистика	При отсутствии соответствующих



№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Методика расчета целевого индикатора (показателя)	Источник информации для расчета значения целевого индикатора (показателя)	Примечание
	новении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассмотренных в установленном порядке, от общего количества соответствующих уведомлений	вении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассмотренных в отчетном году; УК – общее количество поступивших в отчетном году уведомлений государственных гражданских служащих управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов		уведомлений целевой индикатор (показатель) считается достигнутым
13	Доля актуализированных государственными гражданскими служащими управления анкет, предоставленных ими при назначении на должности государственной гражданской службы в управлении, в части сведений об их родственниках и свойственниках, от общего количества анкет, требующих актуализации	$DA_3 = A_3 / A \times 100\%$ , где $A_3$ – количество актуализированных государственных гражданскими служащими управления в отчетном году анкет, предоставленных ими при назначении на должности государственной гражданской службы в управлении, в части сведений об их родственниках и свойственниках; $A$ – количество выявленных в отчетном году анкет государственных гражданских служащих управления, предоставленных ими при назначении на должности государственной гражданской службы в управлении, требующих актуализации в части сведений об их родственниках и свойственниках	ведомственная статистика	При отсутствии необходимости актуализации сведений целевой индикатор (показатель) считается достигнутым



№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Методика расчета целевого индикатора (показателя)	Источник информации для расчета значения целевого индикатора (показателя)	Примечание
14	Доля рассмотренных на заседании комиссии управления государственной архивной службы Самарской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед управлением государственной архивной службы Самарской области, и урегулированию конфликта интересов фактов нарушения государственных гражданскими служащими управления и директорами подведомственных учреждений требований действующего законодательства в сфере противо-	$D\Phi_p = \Phi_p / \Phi \times 100\%$ , где $\Phi_p$ – количество рассмотренных в отчетном году на заседании комиссии управления государственной архивной службы Самарской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед управлением государственной архивной службы Самарской области, и урегулированию конфликта интересов фактов нарушения государственными гражданскими служащими управления и директорами подведомственных учреждений требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции; $\Phi$ – общее количество выявленных в отчетном году фактов нарушения государственными гражданскими служащими управления и директорами подведомственных учреждений требований действующего законодательства в сфере противо-	ведомственная статистика	При отсутствии выявленных фактов целевой индикатор (показатель) считается достигнутым

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Методика расчета целевого индикатора (показателя)	Источник информации для расчета значения целевого индикатора (показателя)	Примечание
	действия коррупции, от общего количества указанных нарушений, выявленных в соответствующем году			
15	Доля размещенных на официальном сайте управления в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, разработанных управлением, в целях обеспечения возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы, от общего их количества	$DI_p = \Pi_p / \Pi \times 100\%$ , где $\Pi_p$ – количество размещенных на официальном сайте управления в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, разработанных управлением в отчетном году, в целях обеспечения возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы; $\Pi$ – общее количество проектов нормативных правовых актов, разработанных управлением в отчетном году	ведомственная статистика	
16	Доля рассмотренных обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупции в сфере деятельности управления и подведомственных учреждений, от общего количества таких обращений	$DO_p = O_p / O \times 100\%$ , где $O_p$ – количество рассмотренных в отчетном году обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупции в сфере деятельности управления и подведомственных учреждений; $O$ – общее количество поступивших в отчетном году обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупции в сфере	ведомственная статистика	При отсутствии обращений, содержащих сведения о фактах коррупции, целевой индикатор (показатель)

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Методика расчета целевого индикатора (показателя)	Источник информации для расчета значения целевого индикатора (показателя)	Примечание
		деятельности управления и подведомственных учреждений		считается достигнутым
17	Количество проведенных мониторингов качества предоставления управлением и подведомственными учреждениями государственных услуг	$M = \sum M_i$ $M_i$ – i-ый мониторинг качества предоставления управлением и подведомственными учреждениями государственных услуг, проведенный в отчетном году	ведомственная статистика	
18	Количество проведенных для подконтрольных субъектов публичных мероприятий с обсуждением результатов контрольных мероприятий	$ПМ = \sum ПМ_i$ $ПМ_i$ – i-ное публичное мероприятие с обсуждением результатов контрольных мероприятий, проведенное для подконтрольных субъектов в отчетном году	ведомственная статистика	