



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ  
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 10 » июля 2021 г. № 137

№ 137

**Об утверждении ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области на 2022–2024 годы»**

В целях дальнейшей системной реализации и совершенствования деятельности управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области в сфере противодействия коррупции и в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 16.01.2008 № 2 «О разработке и реализации ведомственных целевых программ в Самарской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Противодействие коррупции в сфере деятельности управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области на 2022–2024 годы».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

И.о. руководителя  
управления государственной охраны  
объектов культурного наследия  
Самарской области

И.С.Стафеев

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом  
управления государственной охраны  
объектов культурного наследия  
Самарской области  
от «25» августа 2021 г. № 34

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО  
НАСЛЕДИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА 2022–2024 ГОДЫ»  
(далее – Ведомственная программа)

Паспорт Ведомственной программы

Наименование Ведомственной программы	- «Противодействие коррупции в сфере деятельности управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области на 2022– 2024 годы»
Дата принятия решения о разработке Ведомственной программы	- Поручение руководителя управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области от 15.04.2021
Исполнитель Ведомственной программы	- Управление государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (далее – Управление)

Цель и задачи Ведомственной программы	<p>- Цель Ведомственной программы: Повышение эффективности системы мер, направленных на противодействие коррупции в сфере деятельности Управления и подведомственного ему государственного учреждения.</p> <p>Задачи Ведомственной программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствование системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности Управления и подведомственного ему государственного учреждения;</li> <li>2. Интенсификация антикоррупционного просвещения, обучения и воспитания кадров и формирование в Управлении и подведомственном ему государственном учреждении негативного отношения к коррупции и ее проявлениям, минимизация «бытовой» коррупции;</li> <li>3. Обеспечение информационной открытости и прозрачности деятельности Управления и подведомственного ему государственного учреждения, укрепление связей с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции;</li> <li>4. Реализация мер по совершенствованию закупок Управления и подведомственного ему государственного учреждения</li> </ol>
Срок реализации Ведомственной программы	<p>- 2022–2024 годы: первый этап – 2022 год; второй этап – 2023 год; третий этап – 2024 год.</p>
Целевые индикаторы и показатели Ведомственной программы	<p>Цель: Повышение эффективности системы мер, направленных на противодействие коррупции в сфере деятельности Управления и подведомственного ему государственного учреждения</p> <p>Индикатор (показатель) достижения цели:</p> <p>- доля выполненных мероприятий, предусмотренных Ведомственной программой к</p>

реализации в соответствующем году, от общего количества плановых мероприятий

Задача 1. Совершенствование системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности Управления и подведомственного ему государственного учреждения

Индикаторы (показатели) выполнения задачи 1:

- количество проведенных заседаний комиссий по противодействию коррупции в Управлении и подведомственном ему государственном учреждении;
- доля рассмотренных фактов несоблюдения государственными гражданскими служащими Управления обязанностей, ограничений, запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, от общего количества таких нарушений, выявленных в соответствующем году;
- доля фактически проведенных проверок по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в подведомственном государственном учреждении, от общего количества соответствующих запланированных проверок;
- доля уведомлений государственных гражданских служащих Управления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, направленных для рассмотрения в установленном порядке, от общего количества указанных уведомлений;
- доля уведомлений государственных гражданских служащих Управления о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направленных представителю нанимателя, от общего количества указанных уведомлений;

- доля уведомлений государственных гражданских служащих Управления о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных Управлением, от общего количества уведомлений, направленных представителю нанимателя;

- доля рассмотренных уведомлений государственных гражданских служащих Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, от общего числа таких уведомлений;

- доля рассмотренных уведомлений государственных гражданских служащих Управления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, от общего количества указанных уведомлений;

Задача 2. Интенсификация антикоррупционного просвещения, обучения и воспитания кадров и формирование в Управлении и подведомственном ему государственном учреждении негативного отношения к коррупции и ее проявлениям, минимизация «бытовой» коррупции

Индикаторы (показатели) выполнения задачи 2:

- доля государственных служащих Управления, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, прошедших обучение (повышение квалификации) по вопросам антикоррупционной тематики, от общего числа указанных государственных служащих;

- доля государственных гражданских служащих Управления, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, в отношении которых проведены профилактические проверки представления ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общей их численности;
- количество консультативных встреч для сотрудников Управления, направленных на формирование у них отрицательного отношения к коррупции, на разъяснение государственным гражданским служащим Управления положений законодательства о государственной гражданской службе;
- количество консультативных встреч для работников подведомственного государственного учреждения, направленных на формирование у них отрицательного отношения к коррупции;

Задача 3. Обеспечение информационной открытости и прозрачности деятельности Управления и подведомственного ему государственного учреждения, укрепление связей с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции

Индикаторы (показатели) выполнения задачи 3:

- доля размещенных на официальном сайте Управления в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, директора подведомственного государственного учреждения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей, от общего числа представленных сведений;
- доля размещенных на официальном сайте Управления в сети Интернет нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов для проведения независимой

антикоррупционной экспертизы, от общего количества разработанных нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов;

- доля рассмотренных обращений, содержащих сведения о фактах коррупции в сфере деятельности Управления и подведомственного ему государственного учреждения, в том числе поступивших по телефонной «горячей» линии Управления для приема обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции, от общего числа таких обращений;

- доля коррупционных явлений в Управлении и подведомственном ему государственном учреждении, освещенных в средствах массовой информации, от их общего выявленного числа;

Задача 4. Реализация мер по совершенствованию закупок Управления и подведомственного ему государственного учреждения

Индикаторы (показатели) выполнения задачи 4:

- доля закупок Управления и подведомственного ему государственного учреждения, прошедших экспертизу на предмет выявления коррупциогенных факторов, от их общего числа;

- доля закупок Управления и подведомственного учреждения, прошедших проверку на наличие аффилированности государственных гражданских служащих управления, причастных к осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, по базам данных ЕГРЮЛ и ЕГРИП.

Объемы финансирования мероприятий, определенных Ведомственной программой - Реализация мероприятий Ведомственной программы осуществляется в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности Управления

Показатели социально-экономической эффективности - Критерием оценки эффективности реализации Ведомственной программы является достижение целевых индикаторов (показателей), установленных

реализации  
Ведомственной  
программы

Ведомственной программой

Система организации  
контроля за ходом  
реализации  
Ведомственной  
программы

- Контроль за ходом реализации Ведомственной программы осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе с учетом Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 16.01.2008 № 2.

Общее руководство и общий контроль за ходом реализации Ведомственной программы осуществляет руководитель Управления.

Начальник отдела государственного контроля (надзора) и административной практики осуществляет текущий контроль за исполнением мероприятий Ведомственной программы структурными подразделениями Управления.

Руководители структурных подразделений Управления осуществляют текущий контроль за исполнением мероприятий Ведомственной программы государственными гражданскими служащими и сотрудниками структурных подразделений Управления.

Лицо, ответственное за работу по профилактике нарушений антикоррупционного законодательства в Управлении, осуществляет текущий контроль за исполнением мероприятий Ведомственной программы подведомственным государственным учреждением.

Директор подведомственного государственного учреждения осуществляет текущий контроль за исполнением мероприятий Ведомственной программы подведомственным государственным учреждением.

Лицо, ответственное за антикоррупционную работу в подведомственном государственном учреждении, осуществляет текущий контроль за исполнением мероприятий Ведомственной программы работниками подведомственного государственного



учреждения.

### 1. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Ведомственной программы

Противодействие коррупции является необходимым условием совершенствования государственного управления, важность и актуальность данного направления неоднократно обозначалась на общегосударственном уровне. Планомерная деятельность по созданию эффективной системы борьбы с коррупционными проявлениями, совершенствованию законодательства в сфере противодействия коррупции на федеральном уровне находит поддержку и продолжение на уровне субъектов Российской Федерации. В Стратегии социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года, утверждённой постановлением Правительства Самарской области от 12.07.2017 № 441, в качестве отдельной задачи выделено снижение уровня коррупции в государственных органах.

Как показал накопленный опыт, при организации антикоррупционной работы наиболее действенным является использование механизма ведомственной целевой программы. Управлением с 2019 года по настоящее время реализуется ведомственная целевая программа «Противодействие коррупции в сфере деятельности управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области» на 2019-2021 годы», утвержденная приказом от 18.12.2018 № 114, что позволяет сформировать систему взаимосвязанных мер с учётом специфики сферы деятельности и возможностями оценки их эффективности. Комплекс мероприятий, предусмотренный Ведомственной программой, является закономерным продолжением деятельности, осуществлённой управлением в рамках ведомственных целевых программ с 2016 года по 2021 год. В Ведомственной программе учтены полученный опыт реализации системы антикоррупционных мер на предыдущем этапе, а также изменения антикоррупционного законодательства.

## 2. Цель и задачи Ведомственной программы

Целью Ведомственной программы является повышение эффективности системы мер, направленных на противодействие коррупции в сфере деятельности Управления и подведомственного ему государственного учреждения.

Для достижения указанной цели требуется решение следующих задач:

1. Совершенствование системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности Управления и подведомственного ему государственного учреждения;

2. Интенсификация антикоррупционного просвещения, обучения и воспитания кадров и формирование в Управлении и подведомственном ему государственном учреждении негативного отношения к коррупции и ее проявлениям, минимизация «бытовой» коррупции;

3. Обеспечение информационной открытости и прозрачности деятельности Управления и подведомственного ему государственного учреждения, укрепление связей с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции;

4. Реализация мер по совершенствованию закупок Управления и подведомственного ему государственного учреждения.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Ведомственной программы и целевые индикаторы (показатели)

Ожидаемыми результатами реализации Ведомственной программы являются:

совершенствование системы противодействия коррупции в сфере деятельности Управления и подведомственного ему государственного учреждения;

профилактика коррупционных правонарушений и минимизация «бытовой» коррупции среди государственных гражданских служащих Управления и

работников подведомственного ему государственного учреждения;

повышение качества государственных услуг, оказываемых Управлением;

повышение информационной открытости и прозрачности деятельности Управления и подведомственного ему государственного учреждения;

достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

обеспечение контроля за выполнением мероприятий Ведомственной программы.

Выполнение задач Ведомственной программы оценивается целевыми индикаторами (показателями).

Перечень и значения целевых индикаторов (показателей) представлены в приложении 1 к Ведомственной программе.

Методика расчёта целевых индикаторов (показателей) представлена в Приложении 2 к Ведомственной программе.

#### 4. Перечень программных мероприятий

Перечень программных мероприятий содержится в приложении 3 к Ведомственной программе.

#### 5. Социальные, экономические и экологические последствия реализации Ведомственной программы, планируемая общая оценка ее вклада в достижение соответствующей стратегической цели, риски реализации Ведомственной программы

Реализация Ведомственной программы позволит:

продолжить совершенствование системы противодействия коррупции, повысить эффективность антикоррупционных мероприятий в сфере деятельности Управления и подведомственного ему государственного учреждения;

повысить эффективность профилактики коррупционных правонарушений и минимизации «бытовой» коррупции среди сотрудников и государственных гражданских служащих Управления и работников подведомственного ему государственного учреждения;

повысить уровень антикоррупционного правосознания сотрудников и государственных гражданских служащих Управления и работников подведомственного ему государственного учреждения;

повысить уровень информационной открытости и прозрачности процессов и результатов функционирования Управления и подведомственного ему государственного учреждения;

усовершенствовать административные процедуры государственных услуг, оказываемых Управлением;

повысить степень участия институтов гражданского общества в антикоррупционной деятельности Управления и подведомственного ему государственного учреждения;

повысить уровень доверия граждан и юридических лиц к сотрудникам и государственным гражданским служащим Управления и работникам подведомственного ему государственного учреждения.

Экологические последствия реализации Ведомственной Программы отсутствуют.

Выполнение мероприятий Ведомственной программы позволит повысить эффективность антикоррупционной деятельности Управления и подведомственного ему государственного учреждения, что в свою очередь будет способствовать достижению основной цели деятельности Управления и подведомственного ему государственного учреждения – совершенствованию деятельности государственных органов Самарской области и органов исполнительной власти Самарской области.

При реализации Ведомственной программы следует учитывать следующие риски:

организационные риски (несвоевременное внесение изменений в нормативные правовые акты, недостаточная проработанность принимаемых нормативных правовых актов и иных решений, некачественное выполнение мероприятий в связи с дефицитом времени или большим количеством рабочих

задач как у исполнителей, так и у субъектов контроля может негативно отразиться на достижении результатов реализации Ведомственной программы, её актуальности). снижение риска достигается путём совершенствования информационного и научно-методического обеспечения реализации Ведомственной программы, оперативного реагирования на выявляемые недостатки, перераспределения рабочей нагрузки.

#### 6. Методика оценки эффективности реализации Ведомственной программы

Критерием оценки эффективности реализации Ведомственной программы является достижение целевых индикаторов (показателей), установленных Ведомственной программой.

#### 7. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах

Реализация мероприятий Ведомственной программы осуществляется в рамках средств областного бюджета, выделяемых на финансирование текущей деятельности Управления и подведомственного ему государственного учреждения.

#### 8. Механизм управления ходом реализации Ведомственной программы

Реализация и контроль за ходом выполнения Ведомственной программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в том числе с учетом требований Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 16.01.2008 № 2.

Общее руководство и контроль за ходом реализации Ведомственной программы осуществляет руководитель Управления.

Текущее управление Ведомственной программой осуществляется заместителем руководителя Управления, руководителями структурных

подразделений Управления, директором подведомственного ему государственного учреждения.

Оперативная информация о ходе реализации Ведомственной программы и ее основных мероприятиях, о нормативных правовых актах по управлению Ведомственной программой размещается в сети Интернет на официальном сайте Управления в подразделе «Противодействие коррупции».

При необходимости, в том числе с учетом оценки эффективности реализации Ведомственной программы за отчетный период, Управление в установленном порядке вносит предложения о внесении изменений в Ведомственную программу.

Управление ежегодно в срок до 1 февраля подготавливает информацию о ходе реализации Ведомственной программы за отчетный год, включая оценку значений целевых индикаторов (показателей), и направляет ее в министерство экономического развития и инвестиций Самарской области, министерство управления финансами Самарской области на заключение.

Управление в срок до 1 марта представляет информацию о ходе реализации Ведомственной программы за отчетный год с приложением заключений министерства экономического развития и инвестиций Самарской области и министерства управления финансами Самарской области для рассмотрения на заседании комиссии при Правительстве Самарской области по ведомственным целевым программам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Ведомственной целевой программе  
Противодействие коррупции в сфере  
деятельности управления государственной  
охраны объектов культурного наследия  
Самарской области  
на 2022–2024 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ  
ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ (ПОКАЗАТЕЛЕЙ) ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ  
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА 2022–2024 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи и целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение индикатора (показателя) по годам				
			Отчет 2020 год	Оценка 2021 год	Плановый период (прогноз)		
					2022 год	2023 год	2024 год
Цель: Повышение эффективности системы мер, направленных на противодействие коррупции в сфере деятельности Управления и подведомственного ему государственного учреждения							
1	Доля выполненных мероприятий, предусмотренных Ведомственной программой к реализации в соответствующем году, от общего количества плановых мероприятий	%	96,5	100	100	100	100

Задача 1. Совершенствование системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности Управления и подведомственного ему государственного учреждения							
1	Количество проведенных заседаний комиссий по противодействию коррупции в Управлении и подведомственном ему государственном учреждении	Ед.	2	4	4	4	4
2	Доля рассмотренных фактов несоблюдения государственными гражданскими служащими Управления обязанностей, ограничений, запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, от общего количества таких нарушений, выявленных в соответствующем году<*>	%	100	100	100	100	100
3	Доля фактически проведенных проверок по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в подведомственном государственном учреждении, от общего количества соответствующих запланированных проверок	%	100	100	100	100	100
4	Доля уведомлений государственных гражданских служащих Управления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками	%	100	100	100	100	100



	и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, направленных для рассмотрения в установленном порядке, от общего количества указанных уведомлений<***>						
5	Доля уведомлений государственных гражданских служащих Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направленных представителю нанимателя, от общего количества указанных уведомлений <***>	%	100	100	100	100	100
6	Доля уведомлений государственных гражданских служащих Управления о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных Управлением, от общего количества уведомлений, направленных представителю нанимателя<***>	%	100	100	100	100	100
7	Доля рассмотренных уведомлений государственных гражданских служащих Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, от	%	100	100	100	100	100

	общего числа таких уведомлений<***>						
*	Доля рассмотренных уведомлений государственных гражданских служащих Управления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, от общего количества указанных уведомлений<***>	%	100	100	100	100	100
<p>Задача 2. Интенсификация антикоррупционного просвещения, обучения и воспитания кадров и формирование в Управлении и подведомственном ему государственном учреждении негативного отношения к коррупции и ее проявлениям, минимизация «бытовой» коррупции</p>							
1	Доля сотрудников Управления, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, прошедших обучение (повышение квалификации) по вопросам антикоррупционной тематики	%	-	-	100	100	100
2	Доля государственных гражданских служащих Управления, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, в отношении которых проведены профилактические проверки представления ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общей их численности<**>	%	100	100	100	100	100

3	Количество консультативных встреч для сотрудников Управления, направленных на формирование у них отрицательного отношения к коррупции, на разъяснение государственным гражданским служащим Управления положений законодательства о государственной гражданской службе	Ед.	4	4	4	4	4
4	Количество консультативных встреч для работников подведомственного государственного учреждения, направленных на формирование у них отрицательного отношения к коррупции	Ед.	4	4	4	4	4
<b>Задача 3. Обеспечение информационной открытости и прозрачности деятельности Управления и подведомственного ему государственного учреждения, укрепление связей с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции</b>							
1	Доля размещенных на официальном сайте Управления в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, директора подведомственного государственного учреждения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей, от общего числа представленных сведений	%	100	100	100	100	100

2	Доля размещенных на официальном сайте Управления в сети Интернет нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, от общего количества разработанных нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов	%	100	100	100	100	100
3	Доля рассмотренных обращений, содержащих сведения о фактах коррупции в сфере деятельности Управления и подведомственного ему государственного учреждения, в том числе поступивших по телефонной «горячей» линии Управления для приема обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции, от общего числа таких обращений<****>	%	100	100	100	100	100
4	Доля коррупционных явлений в Управлении и подведомственном ему государственном учреждении, освещенных в средствах массовой информации, от их общего выявленного числа <*****>	%	100	100	100	100	100
Задача 4. Реализация мер по совершенствованию закупок Управления и подведомственного ему государственного учреждения							
1	Доля закупок Управления и подведомственного ему государственного учреждения, прошедших экспертизу на предмет выявления коррупциогенных	%	100	100	100	100	100

	факторов, от их общего числа						
2	Доля закупок Управления и подведомственного учреждения, прошедших проверку на наличие аффилированности государственных гражданских служащих управления, причастных к осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, по базам данных ЕГРЮЛ и ЕГРИП.	%	-	-	100	100	100

<\*> При отсутствии выявленных фактов индикатор (показатель) считается достигнутым.

<\*\*\*> При отсутствии соответствующих проверок индикатор (показатель) считается достигнутым.

<\*\*\*> При отсутствии соответствующих уведомлений индикатор (показатель) считается достигнутым.

<\*\*\*\*> При отсутствии соответствующих обращений индикатор (показатель) считается достигнутым.

<\*\*\*\*\*> При отсутствии коррупционных проявлений в Управлении и подведомственном ему государственном учреждении индикатор (показатель) считается достигнутым.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Ведомственной целевой программе  
Противодействие коррупции в сфере  
деятельности управления государственной  
охраны объектов культурного наследия  
Самарской области  
на 2022–2024 годы»

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ (ПОКАЗАТЕЛЕЙ)  
ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА 2022–2024 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Методика расчета целевого индикатора (показателя)	Источник информации для расчета значения целевого индикатора (показателя)	Примечания
1.	Доля выполненных мероприятий, предусмотренных Ведомственной программой к реализации в соответствующем году, от общего количества плановых мероприятий	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле: $P = (M_{\text{вып}} / M_{\text{общ}}) * 100\%$ , где $M_{\text{вып}}$ – количество выполненных мероприятий ведомственной программы в отчетном году, $M_{\text{общ}}$ – общее количество мероприятий, предусмотренных ведомственной программой к реализации в отчетном году	Информация о ходе реализации ведомственной программы за предыдущий год (отчетный период)	
2.	Количество проведенных заседаний комиссий по противодействию коррупции в Управлении в подведомственном ему государственном учреждении	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле: $P = K_{\text{кор}}$ , где $K_{\text{кор}}$ – количество заседаний комиссии по противодействию коррупции в Управлении и подведомственном государственном учреждении, проведенных в отчетном году в Управлении	Протоколы заседаний Комиссий Управления и иные материалы по итогам заседаний по противодействию коррупции	
3.	Доля рассмотренных фактов несоблюдения государствен-	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле: $P = (Ф / Ф_{\text{общ}}) * 100\%$ , где	Материалы проведенных проверок соблюдения гос-	В случае отсут-

	<p>ными гражданскими служащими Управления обязанностей, ограничений, запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, от общего количества таких нарушений, выявленных в соответствующем году</p>	<p>где Ф – количество фактов несоблюдения государственным гражданскими служащими Управления обязанностей, ограничений, запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, рассмотренных на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в отчетном году.</p> <p>Фобш – общее количество фактов несоблюдения государственным гражданскими служащими Управления обязанностей, ограничений, запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, установленных в ходе проверок в отчетном году</p>	<p>ударственным гражданскими служащими Управления обязанностей, ограничений, запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>ных фактов, индикатор (показатель) считается достигнутым</p>
4.	<p>Доля фактически проведенных проверок по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в подведомственном государственном учреждении, от общего количества соответствующих запланированных проверок</p>	<p>Показатель рассчитывается ежегодно по формуле:  <math display="block">П = (Пфакт/Пплан) * 100\%</math>, где          Пфакт – количество фактически проведенных в отчетном году проверок по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в подведомственном государственном учреждении,          Пплан - количество запланированных в отчетном году проверок по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в подведомственном государственном учреждении</p>	<p>Информация о проведенных проверках по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в подведомственном государственном учреждении, План работы Управления на соответствующий год</p>	
5.	<p>Доля уведомлений государственных гражданских служащих Управления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным исполнением</p>	<p>Показатель рассчитывается ежегодно по формуле:  <math display="block">П = (У/У_{обш}) * 100\%</math>, где          У – количество уведомлений государственных гражданских служащих Управления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным исполнением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, направ-</p>	<p>Журнал регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (долж-</p>	<p>В случае отсутствия соответствующих уведомлений индикатор (показатель) считается выполненным</p>

	<p>женем или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, направленных для рассмотрения в установленном порядке, от общего количества указанных уведомлений</p>	<p>ленных для рассмотрения в установленном порядке в отчетном году.</p> <p><math>Y_{\text{общ}}</math> – общее количество уведомлений гражданских служащих Управления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, поступивших в отчетном году</p>	<p>ностных) обязанностей</p>	
6.	<p>Доля уведомлений государственных гражданских служащих Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направленных представителю нанимателя, от общего количества указанных уведомлений</p>	<p>Показатель рассчитывается ежегодно по формуле:</p> $П = (Y / Y_{\text{общ}}) * 100\%$ <p>где</p> <p><math>Y</math> – количество уведомлений государственных гражданских служащих Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направленных представителю нанимателя в отчетном году.</p> <p><math>Y_{\text{общ}}</math> – общее количество уведомлений гражданских служащих Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поступивших в отчетном году</p>	<p>Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>В случае отсутствия соответствующих уведомлений индикатор (показатель) считается выполненным</p>
7.	<p>Доля уведомлений государственных гражданских служащих Управления о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных Управлением, от общего количества уведомлений, направленных представителю нанимателя</p>	<p>Показатель рассчитывается ежегодно по формуле:</p> $П = (Y / Y_{\text{общ}}) * 100\%$ <p>где</p> <p><math>Y</math> – количество уведомлений государственных гражданских служащих Управления о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных Управлением в установленном порядке в отчетном году.</p> <p><math>Y_{\text{общ}}</math> – общее количество уведомлений гражданских служащих Управления о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных</p>	<p>Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Управления о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>В случае отсутствия соответствующих уведомлений индикатор (показатель) считается выполненным</p>



		правонарушений, рассмотренных Управлением, наравленных представителем заявителя в отчетном году		
8.	Доля рассмотренных уведомлений государственных гражданских служащих Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, от общего числа таких уведомлений	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле: $П = (У / У_{\text{общ}}) * 100\%$ где $У$ – количество уведомлений государственных гражданских служащих Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассмотренных в установленном порядке в отчетном году, $У_{\text{общ}}$ – общее количество уведомлений гражданских служащих Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поступивших в отчетном году	Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Протоколы заседаний Комиссии Управления по противодействию коррупции и иные материалы по итогам заседаний по противодействию коррупции	В случае отсутствия соответствующих уведомлений индикатор (показатель) считается выполненным
9.	Доля рассмотренных уведомлений государственных гражданских служащих Управления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, от общего количества указанных уведомлений	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле: $П = (У / У_{\text{общ}}) * 100\%$ где $У$ – количество уведомлений государственных гражданских служащих Управления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, рассмотренных в установленном порядке в отчетном году, $У_{\text{общ}}$ – общее количество уведомлений гражданских служащих Управления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими слу-	Журнал регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, Протоколы заседаний Комиссии Управления по противодействию коррупции и иные материалы по итогам заседаний по противодействию коррупции	В случае отсутствия соответствующих уведомлений индикатор (показатель) считается выполненным

		жебных (должностных) обязанностей, поступивших в отчетном году		
10.	Доля государственных служащих Управления, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, прошедших обучение (повышение квалификации) по вопросам антикоррупционной тематики	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле: $П = (K_{\text{поступивших}} / K_{\text{общ}}) * 100\%$ , где $K_{\text{поступивших}}$ – количество сотрудников Управления, впервые поступивших на государственную гражданскую службу в управление в отчетном году; $K_{\text{общ}}$ – количество государственных служащих Управления, прошедших в отчетном году обучение по образовательным программам, включающим вопросы в области противодействия коррупции	Количество удостоверений и свидетельств о повышении квалификации	
11.	Доля государственных гражданских служащих Управления, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, в отношении которых проведены профилактические проверки представления ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общей их численности	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле: $П = (Г_{\text{провер}} / Г_{\text{общ}}) * 100\%$ , где $Г_{\text{провер}}$ – количество государственных гражданских служащих Управления, в отношении которых проведены профилактические проверки представления ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отчетном году; $Г_{\text{общ}}$ – общее количество государственных гражданских служащих Управления, замещающих должности, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Самарской области в Управлении, замещение которых связано с коррупционными рисками, в отчетном году	Сведения, предоставленные государственным гражданскими служащими Управления в отдел государственной службы в организационного сопровождения Управления	В случае отсутствия соответствующих проверок индикатор (показатель) считается достигнутым
12.	Количество консультативных встреч для сотрудников Управления, направленных на формирование у них отрицательного отношения к коррупции, на разъяснение государственным гражданским служащим Управления положений законодатель-	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле: $П = K_{\text{встреч}}$ , где $K_{\text{встреч}}$ – количество консультативных встреч для сотрудников Управления, направленных на формирование у них отрицательного отношения к коррупции, на разъяснение государственным гражданским служащим Управления положений законодательства о государственной гражданской службе, проведен-	План работы Управления на отчетный год, План работы подведомственного учреждения на отчетный год	

	ства о государственной гражданской службе	ных в отчетном году	
13.	Количество консультативных встреч для работников подведомственного государственного учреждения, направленных на формирование у них отрицательного отношения к коррупции	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле: $П = K_{\text{стрел}}$ где $K_{\text{стрел}}$ – количество консультативных встреч для работников подведомственного государственного учреждения, направленных на формирование у них отрицательного отношения к коррупции, проведенных в отчетном году	План работы подведомственного учреждения за отчетный год
14.	Доля размещенных на официальном сайте Управления в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, директора подведомственного государственного учреждения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей, от общего числа представленных сведений	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле: $П = (C_{\text{размещен}} / C_{\text{общ}}) * 100\%$ где $C_{\text{размещен}}$ – количество размещенных на официальном сайте Управления в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, директора подведомственного государственного учреждения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей в отчетном году; $C_{\text{общ}}$ – общее количество представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, директора подведомственного государственного учреждения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей в отчетном году	Материалы, размещенные в разделе на официальном сайте Управления
15.	Доля размещенных на официальном сайте Управления в сети	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле: $П = (N_{\text{размещен}} / N_{\text{общ}}) * 100\%$ где	Материалы, размещенные на официальном сайте

	<p>Интернет: нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов для проведения не зависящей антикоррупционной экспертизы, от общего количества разработанных нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов</p>	<p><math>N_{\text{интернет}}</math> – количество размещенных на официальном сайте Управления в сети Интернет нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов для проведения не зависящей антикоррупционной экспертизы в отчетном году;  <math>N_{\text{общ}}</math> – общее количество разработанных нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов в отчетном году</p>	<p>Управления, документация, размещенная в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства</p>	
<p>16.</p>	<p>Доля рассмотренных обращений, содержащих сведения о фактах коррупции в сфере деятельности Управления и подведомственного ему государственного учреждения, в том числе поступивших по телефонной «горячей» линии Управления для приема обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции, от общего числа таких обращений</p>	<p>Показатель рассчитывается ежегодно по формуле:  <math>P = (O_{\text{рассм}} / O_{\text{общ}}) * 100\%</math>, где  <math>O_{\text{рассм}}</math> – количество рассмотренных обращений, содержащих сведения о фактах коррупции в сфере деятельности Управления и подведомственного ему государственного учреждения, в том числе поступивших по телефону «горячей» линии Управления для приема обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в отчетном году;  <math>O_{\text{общ}}</math> – общее количество обращений, содержащих сведения о фактах коррупции в сфере деятельности Управления и подведомственного ему государственного учреждения, в том числе поступивших по телефону «горячей» линии Управления для приема обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции, поступивших в отчетном году</p>	<p>Документация, размещенная в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства</p>	<p>В случае отсутствия соответствующих обращений индикатор (показатель) считается выполненным</p>
<p>17.</p>	<p>Доля коррупционных явлений в Управлении и подведомственном ему государственном учреждении, освещенных в средствах массовой информации, от их общего выявленного числа</p>	<p>Показатель рассчитывается ежегодно по формуле:  <math>P = (Я_{\text{освещ}} / Я_{\text{общ}}) * 100\%</math>, где  <math>Я_{\text{освещ}}</math> – количество коррупционных явлений в Управлении и подведомственном ему государственном учреждении, освещенных в средствах массовой информации отчетном году;  <math>Я_{\text{общ}}</math> – общее количество коррупционных явлений в Управлении и подведомственном ему государственном учреждении, выявленных в отчетном году</p>	<p>Акты проверок, Протоколы заседаний Комиссий, входящая документация, размещенная в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства, материалы и публикации в средствах массовой информации</p>	<p>В случае отсутствия коррупционных явлений в Управлении и подведомственном ему государственном учреждении индикатор</p>

18.	Доля закупок Управления и подведомственного ему государственного учреждения, прошедших экспертизу на предмет выявления коррупционных факторов, от их общего числа	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле: $П = (Z_{\text{прош}} / Z_{\text{общ}}) * 100\%$ , где $Z_{\text{прош}}$ – количество закупок Управления и подведомственного ему государственного учреждения, прошедших экспертизу на предмет выявления коррупционных факторов в отчетном году; $Z_{\text{общ}}$ – общее количество закупок Управления и подведомственного ему государственного учреждения в отчетном году	Заключение по итогам проведения экспертной документации о закупках	(показатель) считается выполненным
19.	Доля закупок Управления и подведомственного учреждения, прошедших проверку на наличие аффилированности государственных гражданских служащих управления, причастных к осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, по базам данных ЕГРЮЛ и ЕГРИП	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле: $П = (A_{\text{аффили}} / A_{\text{общ}}) * 100\%$ , где $A_{\text{аффили}}$ – количество закупок Управления и подведомственного ему государственного учреждения в отчетном году, прошедших проверку на наличие аффилированности государственных гражданских служащих управления, причастных к осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, по базам данных ЕГРЮЛ и ЕГРИП; $A_{\text{общ}}$ – общее количество закупок Управления и подведомственного ему государственного учреждения в отчетном году	План-график закупок Управления, план-график подведомственного Управлению государственного учреждения	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Ведомственной целевой программе  
«Противодействие коррупции в сфере  
деятельности управления  
государственной охраны объектов  
культурного наследия  
Самарской области  
на 2022–2024 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ  
ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ  
КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022–2024 ГОДЫ»**

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
Цель: Повышение эффективности системы мер, направленных на противодействие коррупции в сфере деятельности Управления и подведомственного ему государственного учреждения			
Задача 1. Совершенствование системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности Управления и подведомственного ему государственного учреждения			
1.1	Подготовка нормативных правовых актов, правовых актов, иных документов, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Управлении и подведомственном ему государственном учреждении	2022–2024 годы	Отдел государственного надзора (контроля) и административной практики, подведомственное государственное учреждение
1.2	Проведение заседаний комиссий по противодействию коррупции в Управлении и подведомственном ему государственном учреждении	2022–2024 годы, ежеквартально	Отдел государственной службы и организационного сопровождения управления, председатель комиссии Управления, лицо, ответственное за работу по

			профилактике нарушений антикоррупционного законодательства в Управлении, председатель комиссии подведомственного ему государственного учреждения, лица, ответственное за антикоррупционную работу в подведомственном государственном учреждении
1.3	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	2022–2024 годы, по мере необходимости	Председатель комиссии Управления, отдел государственной службы и организационного сопровождения управления, председатель комиссии Управления
1.4	Проведение проверок по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в подведомственном государственном учреждении	2022–2024 годы, ежегодно	Лицо, ответственное за работу по профилактике нарушений антикоррупционного законодательства в Управлении, Отдел государственной службы и организационного сопровождения управления, председатель комиссии Управления
1.5	Анализ заявлений, обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Управления и подведомственного ему государственного учреждения	2022–2024 годы, ежеквартально	Начальник отдела государственного надзора (контроля) и административной практики Управления
1.6	Проведение антикоррупционной	2022–2024 годы	Отдел государственного надзора (контроля) и

	экспертизы нормативных правовых актов, правовых актов, разрабатываемых Управлением в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения		административной практики Управления
1.7	Обеспечение обязательного направления проектов приказов Управления, носящих нормативный характер в прокуратуру Самарской области для проведения антикоррупционной экспертизы	2022–2024 годы	Структурные подразделения Управления
1.8	Обеспечение учета, контроля и обязательного рассмотрения заключений антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Управления, поступающих из прокуратуры Самарской области, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области, а также от независимых экспертов, в соответствии с требованиями действующего законодательства	2022–2024 годы	Структурные подразделения Управления, отдел государственного надзора (контроля) и административной практики Управления
1.9	Обеспечение доработки нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Управления в соответствии с поступившими заключениями из прокуратуры Самарской области, Управления Министерства	2022–2024 годы	Структурные подразделения Управления, отдел государственного надзора (контроля) и административной практики Управления



	юстиции Российской Федерации по Самарской области, а также от независимых экспертов по выявленным в нормативных правовых актах Управления и их проектах коррупционным факторам		
1.10	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации, а также справочной и научно-методической литературы на предмет наличия в них информации о реализации мер в сфере противодействия коррупции на территории Российской Федерации и Самарской области с целью обобщения и внедрения в деятельности Управления и подведомственного ему государственного учреждения опыта противодействия коррупции	2022–2024 годы	Отдел государственной службы и организационного сопровождения управления, председатель комиссии Управления, лицо, ответственное за работу по профилактике нарушений антикоррупционного законодательства в Управлении, лицо, ответственное за антикоррупционную работу в подведомственном государственном учреждении
1.11	Исполнение поручений и рекомендаций комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Самарской области	2022–2024 годы	Структурные подразделения Управления, лицо, ответственное за работу по профилактике нарушений антикоррупционного законодательства в Управлении, лицо, ответственное за антикоррупционную работу в подведомственном государственном учреждении
1.12	Анализ уровня профессиональной подготовки государственных гражданских	2022–2024 годы	Отдел государственной службы и организационного сопровождения управления,

	служащих Управления		председатель комиссии Управления
1.13	Формирование резерва кадров на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении. Составление индивидуальных планов работы с лицами, состоящими в резерве на выдвижение	2022–2024 годы	Отдел государственной службы и организационного сопровождения управления, председатель комиссии Управления
1.14	Совершенствование регламентов и стандартов государственных услуг, оказываемых Управлением	2022–2024 годы, по мере необходимости	Структурные подразделения Управления
1.15	Анализ и проведение проверок соблюдения государственным гражданскими служащими Управления обязанностей, ограничений, запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе и противодействию коррупции и применение мер дисциплинарной ответственности к государственным гражданским служащим Управления в каждом случае несоблюдения	2022–2024 годы	Отдел государственной службы и организационного сопровождения управления, председатель комиссии Управления
1.16	Обеспечение контроля за выполнением государственным гражданскими служащими Управления обязанности	2022–2024 годы	Структурные подразделения Управления

	сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей		
1.17	Обеспечение контроля за выполнением государственными гражданскими служащими Управления обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	2022–2024 годы	Структурные подразделения Управления
1.18	Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у государственных гражданских служащих Управления, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке	2022–2024 годы	Отдел государственной службы и организационного сопровождения управления, председатель комиссии Управления
1.19	Проведение в порядке, предусмотренном представителем нанимателя, проверок сведений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Управления к	2022–2024 годы	Отдел государственной службы и организационного сопровождения управления, председатель комиссии Управления

	совершенно коррупционных правонарушений		
1.20	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в подведомственном государственном учреждении	2022–2024 годы	Лицо, ответственное за работу по профилактике нарушений антикоррупционного законодательства в Управлении
1.21	Обеспечение контроля за исполнением мероприятий Ведомственной программы государственными гражданскими служащими и сотрудниками структурных подразделений Управления	2022–2024 годы	Руководители структурных подразделений Управления
1.22	Обеспечение контроля за исполнением мероприятий Ведомственной программы работниками подведомственного государственного учреждения	2022–2024 годы	Лицо, ответственное за антикоррупционную работу в подведомственном государственном учреждении, директор подведомственного государственного учреждения, лицо, ответственное за работу по профилактике нарушений антикоррупционного законодательства в Управлении
1.23	Обеспечение контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими Управления, замещающими должности, связанные с коррупционными рисками, директорам подведомственного государственного учреждения обязанности, предусмотренной Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ	2022–2024 годы	Отдел государственной службы и организационного сопровождения управления, председатель комиссии Управления

	«О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»		
1.24	Проведение анализа соблюдения служащими обязанности уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	2022–2024 годы	Отдел государственной службы и организационного сопровождения управления, председатель комиссии Управления
Задача 2. Интенсификация антикоррупционного просвещения, обучения и воспитания кадров и формирование в Управлении и подведомственном ему государственном учреждении негативного отношения к коррупции и ее проявлениям, минимизация «бытовой» коррупции			
2.1.	Ознакомление сотрудников Управления, в том числе вновь принятых, с нормами действующего законодательства о противодействии коррупции, нормативными правовыми актами и правовыми актами Управления в сфере противодействия коррупции, государственных гражданских служащих Управления, в том числе вновь принятых, с нормами действующего законодательства о государственной гражданской службе	2022–2024 годы	Отдел государственной службы и организационного сопровождения управления, председатель комиссии Управления
2.2.	Ознакомление работников подведомственного государственного учреждения, в том числе вновь принятых, с нормами действующего антикоррупционного законодательства,	2022–2024 годы	Лицо, ответственное за антикоррупционную работу в подведомственном государственном учреждении

	нормативными правовыми и правовыми актами Управления и подведомственного ему государственного учреждения в сфере противодействия коррупции		
2.3.	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих Управления по программам в области противодействия коррупции, обучения государственных гражданских служащих Управления, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Самарской области по программам в области противодействия коррупции	2022–2024 годы	Отдел государственной службы и организационного сопровождения Управления
2.4.	Проведение организационных и разъяснительных мероприятий и консультативных встреч для сотрудников Управления, направленных на формирование у них отрицательного отношения к коррупции, на разъяснение государственным гражданским служащим Управления положений законодательства о государственной гражданской службе (в том числе на соблюдение ограничений и запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, на недопущение поведения, которое может восприниматься	2022–2024 годы	Структурные подразделения Управления, лицо, ответственное за работу по профилактике нарушений антикоррупционного законодательства в Управлении

	<p>окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, на выполнение обязанности сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, на выполнение обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на предотвращение и урегулирование конфликта интересов) с привлечением институтов гражданского общества</p>		
2.5.	<p>Проведение организационных и разъяснительных мероприятий и консультативных встреч для работников подведомственного государственного учреждения, направленных на формирование у них отрицательного отношения к</p>	2022–2024 годы	<p>Лицо, ответственное за антикоррупционную работу в подведомственном государственном учреждении, лицо, ответственное за работу по профилактике нарушений антикоррупционного законодательства в</p>

	коррупции (в том числе по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции) с привлечением институтов гражданского общества		Управлении (при необходимости)
2.6.	Проведение проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, государственных гражданских служащих Управления, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, директора подведомственного государственного учреждения с рассмотрением результатов таких проверок в отношении государственных гражданских служащих на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	2022–2024 годы	Отдел государственной службы и организационного сопровождения управления, председатель комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
2.7.	Контроль за актуализацией государственными гражданскими служащими Управления сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Управление при поступлении на государственную гражданскую службу Самарской области, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	2022–2024 годы, постоянно	Отдел государственной службы и организационного сопровождения Управления



Задача 3. Обеспечение информационной открытости и прозрачности деятельности Управления и подведомственного ему государственного учреждения, укрепление связей с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции			
3.1	Поддержка созданного на официальном сайте Управления в сети Интернет раздела по противодействию коррупции	2022–2024 годы	Отдел государственной службы и организационного сопровождения управления, председатель комиссии Управления
3.2	Регулярное обновление информации о ходе выполнения Ведомственной программы на официальном сайте Управления в сети Интернет	2022–2024 годы	Отдел государственной службы и организационного сопровождения управления, председатель комиссии Управления
3.3	Размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, директора подведомственного государственного учреждения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	2022–2024 годы	Отдел государственной службы и организационного сопровождения управления, председатель комиссии Управления
3.4	Размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов,	2022–2024 годы	Структурные подразделения Управления

	разработанных Управлением, для проведения независимой антикоррупционной экспертизы		
3.5	Обеспечение работы телефонной «горячей» линии Управления для приема обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в сфере деятельности Управления и подведомственного ему государственного учреждения	2022–2024 годы	Начальник отдела государственной службы и организационного сопровождения управления, председатель комиссии Управления, лицо, ответственное за работу по профилактике нарушений антикоррупционного законодательства в Управлении (при необходимости)
3.6.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в сфере деятельности Управления и подведомственного ему государственного учреждения, поступивших в Управление	2022–2024 годы	Отдел государственного надзора (контроля) и административной практики Управления, комиссии по противодействию коррупции в Управлении и подведомственном ему государственном учреждении, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
3.7.	Привлечение институтов гражданского общества к участию в работе консультативных, координационных и иных органов Управления и подведомственного ему государственного учреждения, к проведению общественных	2022–2024 годы	Структурные подразделения Управления, отдел государственной службы и организационного сопровождения управления, председатель комиссии Управления, комиссии по противодействию коррупции в Управлении и

	обсуждений		подведомственном ему государственном учреждении, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
3.8	При привлечение общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества к мероприятиям по формированию у сотрудников Управления и работников подведомственного государственного учреждения отрицательного отношения к коррупции	2022–2024 годы	Структурные подразделения Управления, подведомственное государственное учреждение
3.9	Размещение информации на официальном сайте Управления в сети Интернет о государственных услугах, оказываемых Управлением	2022–2024 годы	Структурные подразделения Управления, отдел государственной службы и организационного сопровождения управления
3.10	Своевременное размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации о закупках Управления и подведомственного ему государственного учреждения	2022–2024 годы	Бухгалтерия Управления, уполномоченный работник подведомственного государственного учреждения
3.11	Размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет информации, отчетов о деятельности подведомственного	2022–2024 годы, ежеквартально, ежегодно	Уполномоченный работник подведомственного государственного учреждения, отдел государственной охраны Управления

	государственного учреждения и о выполнении им государственного задания		
3.12	Размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет информации об общественных обсуждениях	2022–2024 годы	Структурные подразделения Управления, отдел государственной службы и организационного сопровождения управления
Задача 4. Реализация мер по совершенствованию закупок Управления и подведомственного ему государственного учреждения			
4.1	Проведение экспертизы закупок Управления и подведомственного ему государственного учреждения на предмет соответствия требованиям действующего законодательства	2022–2024 годы, постоянно	Бухгалтерия Управления, отдел государственного надзора (контроля) и административной практики Управления
4.2	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок Управления и подведомственного ему государственного учреждения	2022–2024 годы, постоянно	Структурные подразделения Управления, подведомственное государственное учреждение, бухгалтерия Управления
4.3	Проведение проверок на наличие аффилированности лиц, причастных к осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе лиц, которые участвуют в аукционных комиссиях, по базам ЕГРЮЛ и ЕГРИП	2022–2024 годы, постоянно	Структурные подразделения Управления, подведомственное государственное учреждение, бухгалтерия Управления