



**Министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 28.12.2021

№ 839

О внесении изменений в отдельные приказы министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в соответствие с требованиями действующего законодательства ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 03.04.2013 № 134 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной социальной выплаты приемным семьям на содержание детей, родители которых погибли 4 июня 2004 года в результате взрыва на Кировском вещевом рынке г.о. Самара Самарской области» следующие изменения:

в Административном регламенте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной социальной выплаты приемным семьям на содержание детей, родители которых погибли 4 июня 2004 года в результате взрыва на Кировском вещевом рынке г.о. Самара Самарской области»:

в разделе 1 «Общие положения»:

абзац четвертый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) – <http://www.gosuslugi.ru>; в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее – Региональный портал) – <http://www.gosuslugi.samregion.ru>; на Социальном портале министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – Социальный портал) – <http://suprema63.ru>; а также на аппаратнопрограммных комплексах Интернет-киоск (далее - Интернет-киоск).»;

в пункте 1.6 слова «в региональном реестре, на Региональном портале» исключить;

в пункте 1.10 слова «, Региональный портал» исключить;

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

дополнить пунктом 2.2.1 следующего содержания:

«2.2.1. Органы, участвующие в предоставлении государственной услуги:

Пенсионный фонд Российской Федерации (далее – ПФ РФ) – в части предоставления сведений, подтверждающих факт установления над ребенком опеки и попечительства;

Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России) – в части предоставления сведений о рождении детей, о смерти родителей ребенка.»;

в пункте 2.8 слова «, в региональном реестре, на Региональном портале» исключить;

в пункте 2.9:

абзацы с третьего по шестой признать утратившими силу;

в абзаце одиннадцатом слова «С 01.01.2016» исключить;

в абзаце третьем пункта 2.10 слова «Едином портале или Региональном портале» исключить;

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. К документам и информации, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении

государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим государственную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию по собственной инициативе, относятся сведения об установлении над ребенком опеки и попечительства, о рождении ребенка и смерти родителей ребенка.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта.»;

в абзаце первом пункта 2.20 слова «Единый портал государственных и муниципальных услуг», «или Региональный портал,» исключить;

абзац третий пункта 2.22 изложить в следующей редакции:

«Помещения министерства и уполномоченных органов должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», введенным в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40.»;

в пункте 2.30:

абзац первый признать утратившим силу;

в абзаце втором слова «Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале,» исключить;

абзац четвертый после слов «подписью заявителя» дополнить словами «или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя»;

пункт 2.31 изложить в следующей редакции:

«2.31. Запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги регистрируется в Журнале регистрации заявлений в программном комплексе «Менеджер по работе с населением» (далее – ПК «МРН»).»;

пункт 2.32 изложить в следующей редакции:

«2.32. Документы к запросу (заявлению), необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, должны быть представлены заявителем в уполномоченное учреждение на личном приеме на бумажном носителе или в

электронном виде через Социальный портал, заверенные в установленном порядке. Уполномоченный орган уведомляет заявителя путем направления электронного уведомления в личный кабинет на Социальном портале не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, о необходимости предоставления документов, перечисленных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, которые должны быть представлены заявителем самостоятельно по форме согласно Приложению 5 к Административному регламенту.»;

пункт 2.35 признать утратившим силу;

в пункте 2.36 слова «, Едином портале и Региональном портале» исключить;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

в пункте 3.1:

после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«формирование и направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия.»;

после абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Схема предоставления государственной услуги в нотации моделирования процессов BPMN 2.0 приведена в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.»;

пункт 3.12 дополнить словами «в ПК «МРН»»;

в пункте 3.15:

абзац второй дополнить словами «в ПК «МРН»»;

пункт 3.19 дополнить словами «в ПК «МРН»»;

после подраздела «Прием запроса (заявления) для предоставления ежемесячной социальной выплаты при обращении в электронной форме и документов, их правовая оценка» дополнить подразделом следующего содержания:

«Формирование и направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия»

3.19.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для формирования и направления запроса, является поступление в уполномоченный орган запроса (заявления) и полного пакета документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, а также отсутствие в уполномоченном органе документов (информации), подтверждающих факт установления над ребенком опеки и попечительства, рождения ребенка и смерти родителей ребенка.

3.19.2. Сведения, подтверждающие факт установления над ребенком опеки и попечительства, запрашиваются уполномоченным органом в ПФ РФ через единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

Сведения о рождении детей, о смерти родителей ребенка запрашиваются уполномоченным органом в ФНС России через единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС).

3.19.3. Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры по формированию и направлению запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, указанные в пункте 2.2.1 настоящего Административного регламента, является должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за назначение социальных выплат, рассматривающее запрос (заявление), в частности, от уполномоченных органов – инспектор 2 категории, инспектор 1 категории, старший инспектор, заведующий сектором, начальник отдела (далее – должностное лицо по назначению социальных выплат).

3.19.4. Должностное лицо по назначению социальных выплат подготавливает и направляет запросы в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, а также получает ответы на указанные запросы, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с технической недоступностью или

неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

3.19.5. Предельный срок для подготовки и направления запросов о предоставлении сведений, указанных в пункте 3.19.2 Административного регламента, составляет 5 рабочих дней.

3.19.6. Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы устанавливается Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.19.7. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 10 рабочих дней.

3.19.8. В связи с технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, должностное лицо по назначению социальных выплат подготавливает, подписывает и направляет межведомственные запросы в бумажном виде в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 рабочих дней.

3.19.9. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе должностным лицом по назначению социальных выплат осуществляется одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

курьером, под расписку.

В данном случае межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг.

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.19.10. После получения ответа на межведомственные запросы должностное лицо по назначению социальных выплат регистрирует поступившие документы (информацию) в журнале регистрации входящих и исходящих документов и проводит правовую оценку всего пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

3.19.11. В случае самостоятельного представления заявителем документов, указанных в пункте 3.19.2 Административного регламента, соответствующие документы (информация) в рамках межведомственного взаимодействия не запрашиваются.

3.19.12. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие в уполномоченном органе документов (сведений), указанных в пункте 2.11 Административного регламента.

3.19.13. Результатом выполнения административной процедуры является получение из ПФ РФ и ФНС России ответов на межведомственные запросы уполномоченного органа и формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.19.14. Способом фиксации результата данной административной процедуры является регистрация запросов и ответов на межведомственные запросы в журнале регистрации входящих и исходящих документов.»;

в Приложении 5 слова «свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о смерти родителей ребенка, решение уполномоченного органа об установлении над ребенком опеки и попечительства или договор о передаче ребенка в приемную семью» исключить;

дополнить Приложением 10 «Схема предоставления государственной услуги в нотации моделирования процессов BPMN 2.0» в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 26.04.2013 № 188 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

в Административном регламенте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования»:

в разделе 1 «Общие положения»:

в абзаце шестом пункта 1.4 слова «<http://www.pgu.samregion.ru;>» заменить словами «<http://www.gosuslugi.samregion.ru;>»;

в абзаце пункта 1.8 слова «, в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» (далее – региональный реестр), на Региональном портале» исключить;

в пункте 1.10 после слова «содержатся» дополнить словами «на Едином портале»;

в пункте 1.13 слово «Региональный» заменить словом «Единый»;

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

пункт 2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Пенсионный фонд Российской Федерации (далее ПФ РФ) – в части предоставления сведений, подтверждающих факт установления над ребенком опеки и попечительства, информации о всех видах пенсий (кроме надбавок, установленных к пенсии на уход за пенсионером), компенсационных выплатах и ежемесячных доплатах к пенсиям;

государственные казенные учреждения Самарской области центры занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области (далее – центр занятости населения) – в части предоставления информации о размере выплачиваемого пособия по безработице;

Фонд социального страхования Российской Федерации – в части предоставления информации о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России) – в части предоставления следующих сведений:

1) суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам или исходя из выручки от реализации продукции (выполнения работ и оказания услуг);

2) все виды доплат и надбавок к тарифным ставкам и должностным окладам, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе за работу на тяжелых работах, на работах с вредными условиями труда и на работах в местностях с тяжелыми климатическими условиями, в ночное время, занятым на подземных работах, за квалификацию, классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, особые условия государственной службы, совмещение профессий и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ученую степень и ученое звание, выслугу лет и стаж работы;

3) премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда;

4) суммы, начисленные за сверхурочную работу, работу в выходные и праздничные дни;

5) заработная плата, сохраняемая на время отпуска, а также денежная компенсация за неиспользованный отпуск;

6) средняя заработная плата, сохраняемая на время выполнения государственных и общественных обязанностей и в других случаях, предусмотренных законодательством о труде;

7) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, а также компенсация при выходе в отставку;

8) заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников;

9) дополнительные выплаты, установленные работодателем сверх сумм, начисленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области;

10) доходы от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без образования юридического лица;

11) авторское вознаграждение, выплачиваемое штатным работникам редакций газет, журналов и иных средств массовой информации.

12) о рождении ребенка, о рождении (о смерти) предыдущих детей, если ребенок не первый.»;

в пункте 2.7:

после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае направления межведомственного запроса рассмотрение заявления о предоставлении компенсации осуществляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня получения ответа на запрос.

Срок для подготовки и направления межведомственного запроса о предоставлении документов (информации), указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления).

Срок для ответа на межведомственный запрос определяется в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

в пункте 2.9 слова «, в региональном реестре, на Региональном портале» исключить;

в пункте 2.10:

абзацы третий, четвертый и шестой признать утратившими силу;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«-документов (справок) о доходах семьи, сведения о которых отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе:

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

стипендии, выплачиваемые слушателям и студентам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров по очной форме

обучения, докторантам, осуществляющим подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре, а также компенсационные выплаты студентам и аспирантам в период нахождения их в академическом отпуске по медицинским показаниям;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста восемнадцати лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

ежемесячные суммы, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы;

суммы, равные стоимости питания, кроме лечебно-профилактического питания, выдаваемого (оплачиваемого) в соответствии с законодательством Российской Федерации, и питания детей в общеобразовательных организациях;

надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем пункте, установленные органами власти

Самарской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями;

комиссионное вознаграждение штатным страховым агентам и штатным брокерам;

оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

авторское вознаграждение, выплачиваемое штатным работникам редакций газет, журналов и иных средств массовой информации;

доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний;

доходы физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

доходы от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без образования юридического лица;

доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам;

доходы от личного подсобного хозяйства (выращивание огородной продукции, разведение скота, птицы, пушных зверей, пчел);

алименты, получаемые на несовершеннолетних детей;

проценты по вкладам.»;

абзац третий пункта 2.12 дополнить словами «через Единый портал»;

в пункте 2.13:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- сведения об установлении над ребенком опеки и попечительства»;

дополнить абзацами следующего содержания:

« - сведения о рождении ребенка;
- сведения о рождении (о смерти) предыдущих детей, если ребенок не первый;

- сведения о доходах заявителя, указанных в абзацах пятом – шестнадцатом пункта 2.3 настоящего Административного регламента.»;

в пункте 2.20 слово «Региональный» заменить словом «Единый»;

абзац третий пункта 2.23 изложить в следующей редакции:

«Помещения министерства и уполномоченных органов должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», введенным в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40.»;

пункт 2.31 изложить в следующей редакции:

«2.31. Организация предоставления государственной услуги осуществляется в МФЦ в режиме «одного окна» в рамках заключенного договора о взаимодействии между МФЦ, предоставляющим государственную услугу, и уполномоченным органом. Предоставление государственной услуги на базе МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется в соответствии с законодательством.

пункт 2.31.2 изложить в следующей редакции:

«2.31.2. Регистрация запроса (заявления) и документов осуществляется в государственной информационной системе Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населения» (далее – ГИС СО «НМСПН»).»;

пункт 2.32 изложить в следующей редакции:

«2.32. Для получения государственной услуги заявители могут представить запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги в электронной форме через Единый портал в сети Интернет.»;

пункт 2.32.1 изложить в следующей редакции:

«2.32.1. Документы к заявлению, которые заявитель должен представить самостоятельно, представляются им в уполномоченные органы на личном приеме на бумажном носителе или в электронном виде через Единый портал,

заверенные в установленном порядке. Уполномоченные органы уведомляют заявителя путем направления электронного уведомления в личный кабинет на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, о необходимости предоставления документов, перечисленных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, которые должны быть представлены заявителем самостоятельно, по форме согласно Приложению 6 к Административному регламенту. Одновременно заявителю сообщается о регистрации его заявления о предоставлении государственной услуги.»;

абзац третий пункта 2.32.2 дополнить словами «или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя»;

пункт 2.34 признать утратившим силу;

в пункте 2.35 слова «и Региональном портале» исключить;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

в пункте 3.1:

после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«формирование и направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«принятие решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации»;

абзац шестой признать утратившим силу;

после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«Схема предоставления государственной услуги в нотации моделирования процессов BPMN 2.0 приведена в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.»;

абзац первый пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Должностное лицо по назначению социальных выплат принимает документы от заявителя и проводит регистрацию запроса (заявления) в ГИС СО «НМСГН».»;

пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Способом фиксации результата данной административной процедуры является регистрация запроса (заявления) в ГИС СО «НМСПН»»;

пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

«3.17. Должностное лицо по назначению социальных выплат:

регистрирует поступивший запрос (заявление) в ГИС СО «НМСПН»;

уведомляет заявителя путем направления электронного уведомления в личный кабинет на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, о необходимости предоставления документов, перечисленных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, которые должны быть представлены заявителем самостоятельно, по форме согласно Приложению 6 к Административному регламенту;

регистрирует поступивший запрос (заявление) в случае, если необходимые документы представлены в виде электронных документов (электронных образов документов), заверенных в установленном порядке.

В уведомлении указывается срок предоставления документов (не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления).

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.»;

пункт 3.22 изложить в следующей редакции:

«3.22. Способом фиксации результата данной административной процедуры является регистрация запроса (заявления) в ГИС СО «НМСПН»»;

в пункте 3.36 слова «Электронный журнал» заменить словами «ГИС СО «НМСПН»»;

после подраздела «Предоставление государственной услуги на базе МФЦ» дополнить подразделом следующего содержания:

«Формирование и направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия

3.36.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для формирования и направления межведомственных запросов, является поступление в уполномоченный орган запроса (заявления) и полного пакета документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, а также

отсутствие в уполномоченном органе документов (информации), указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента.

3.36.2. Документы (информация), указанные в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, запрашивается уполномоченным органом в ПФ РФ через единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО), в ФНС России – через единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.

3.36.3. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении сведений и информации, указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, осуществляется в ГИС СО «НМСПН» автоматически после регистрации заявления о назначении компенсации.

Должностное лицо по назначению социальных выплат осуществляет контроль полноты и срока направления межведомственных запросов в ГИС СО «НМСПН» и получения сведений (информации) в составе ответа на межведомственные запросы.

Если межведомственный запрос не был направлен в ГИС СО «НМСПН» автоматически в установленный настоящим Административным регламентом срок, должностное лицо по назначению социальных выплат инициирует направление межведомственного запроса вручную в ГИС СО «НМСПН».

В случае непоступления запрошенной информации (сведений), поступления информации не в полном объеме или информации, содержащей противоречивые сведения, должностное лицо по назначению социальных выплат уточняет запрос и направляет его повторно в электронном виде в ГИС СО «НМСПН».

3.36.4. Предельный срок для подготовки и направления межведомственных запросов, составляет 5 рабочих дней.

3.36.5. Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы определяется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.36.6. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 10 рабочих дней.

3.36.7. Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается в случае невозможности их направления в электронной форме в связи с технической недоступностью или неработоспособностью информационных систем уполномоченного органа либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, а также в случае получения противоречивых сведений при повторном направлении межведомственных запросов в электронной форме. Направление межведомственных запросов допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 рабочих дней.

3.36.8. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе должностным лицом осуществляется одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

курьером, под расписку.

В данном случае межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг.

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

б) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.36.9. После получения ответов на межведомственные запросы ГИС СО «НМСПН» формирует проект решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации.

3.36.10. В случае самостоятельного представления заявителем документов (сведений), указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, соответствующие документы (информация) в рамках межведомственного взаимодействия не запрашиваются.

3.36.11. Результатом выполнения административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы и формирование ГИС СО «НМСПН» проекта решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации.

3.36.12. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запросов и ответов на межведомственный запрос в журнале входящей и исходящей корреспонденции.

в подразделе «Принятие решения о назначении компенсации»:

наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о назначении либо об отказе в назначении
компенсации»;

абзац первый пункта 3.37 изложить в следующей редакции:

«3.37. Юридическим фактом, являющимся основанием для принятия решения о назначении компенсации либо отказе в назначении компенсации, является наличие заявления о предоставлении государственной услуги и формирование полного комплекта документов (содержащейся в них информации), необходимых для предоставления государственной услуги и отсутствие (наличие) оснований для отказа в назначении компенсации.

пункт 3.38 изложить в следующей редакции:

«3.38. При наличии оснований для назначения компенсации либо отказа в назначении компенсации должностное лицо уполномоченного органа по назначению социальных выплат проверяет корректность проекта решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации в ГИС СО «НМСРН».»;

пункты 3.39 – 3.42 признать утратившими силу;

пункт 3.43 изложить в следующей редакции:

«3.43. При подтверждении обоснованности подготовленного проекта решения о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации должностное лицо уполномоченного органа по назначению социальных выплат подтверждает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в ГИС СО «НМСРН».

Заявитель информируется о ходе рассмотрения его заявления путем смены статусов в личном кабинете на Едином портале.»;

пункты 3.44 – 3.47 признать утратившими силу;

пункт 3.49 изложить в следующей редакции:

«3.49. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня поступления ответов на все межведомственные запросы.»;

пункт 3.51 изложить в следующей редакции:

«3.51. Результатом данной административной процедуры является принятие уполномоченным органом решения о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации, уведомление заявителя.»;

пункт 3.52 изложить в следующей редакции:

«3.52. Способом фиксации результата данной административной процедуры является назначение либо об отказе в назначении компенсации в ГИС СО «НМСРН» и направление корректуры в министерство.»;

раздел «Принятие решения об отказе в назначении компенсации» признать утратившим силу;

приложение 5 признать утратившим силу;

в приложении 6:

абзацы пятый – шестой признать утратившими силу;

после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«- сведения о доходах, среди которых:

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

стипендии, выплачиваемые слушателям и студентам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров по очной форме обучения, докторантам, осуществляющим подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре, а также компенсационные выплаты студентам и аспирантам в период нахождения их в академическом отпуске по медицинским показаниям;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если

по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста восемнадцати лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

ежемесячные суммы, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы;

суммы, равные стоимости питания, кроме лечебно-профилактического питания, выдаваемого (оплачиваемого) в соответствии с законодательством Российской Федерации, и питания детей в общеобразовательных организациях;

надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем пункте, установленные органами власти Самарской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями;

комиссионное вознаграждение штатным страховым агентам и штатным брокерам;

оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

авторское вознаграждение, выплачиваемое штатным работникам редакций газет, журналов и иных средств массовой информации;

доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний;

доходы физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

доходы от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без образования юридического лица;

доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам;

доходы от личного подсобного хозяйства (выращивание огородной продукции, разведение скота, птицы, пушных зверей, пчел);

алименты, получаемые на несовершеннолетних детей;

проценты по вкладам.»;

приложения 7 – 9 признать утратившим силу;

дополнить Приложением 10 «Схема предоставления государственной услуги в нотации моделирования процессов BPMN 2.0» в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в сети Интернет.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, касающихся получения сведений о доходах заявителя, которые вступают в силу после вступления в силу соответствующих изменений в Закон Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» и постановление Правительства Самарской области от 23.07.2014 № 418 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 - 2023 годы»,

в части периода, за который рассматриваются доходы заявителя, а также видов доходов.

Министр
социально-демографической и
семейной политики
Самарской области



Р.А.Воробьева