



ЗАРЕГИСТРИРОВАН
№ УГАС-23-116
от 21.12.2023

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.12.2023

г. Самара

№ 116

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений Самарской области, подведомственных управлению государственной архивной службы Самарской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений Самарской области, подведомственных управлению государственной архивной службы Самарской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Признать утратившим силу следующие приказы управления государственной архивной службы Самарской области:

от 19.05.2011 № 39 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений Самарской области, подведомственных

управлению государственной архивной службы Самарской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества»;


от 23.03.2020 № 31 «О внесении изменений в приказ управления государственной архивной службы Самарской области от 19.05.2011 № 39 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений Самарской области, подведомственных управлению государственной архивной службы Самарской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества».

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного консультанта управления государственной архивной службы Самарской области (Сёмину).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио руководителя управления

 Д.А.Трезина

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
государственной архивной
службы Самарской области

от 21.12.2023 № 116

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственных бюджетных учреждений Самарской области,
подведомственных управлению государственной архивной службы
Самарской области, и об использовании закрепленного за ними
государственного имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений Самарской области, подведомственных управлению государственной архивной службы Самарской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно – отчет, учреждение, управление).

2. Отчет составляется учреждениями в соответствии с настоящим Порядком и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (далее – Общие требования).

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся

участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа – учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе 1 «Результаты деятельности» указываются:

отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание);

сведения о поступлениях и выплатах учреждения;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения;

сведения о просроченной кредиторской задолженности;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

сведения о численности сотрудников и оплате труда;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях.

6. В разделе 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» указываются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на

праве оперативного управления;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – сведения об использовании земельных участков);

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

сведения о транспортных средствах;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду.

7. Отчет о выполнении государственного задания составляется по форме, предусмотренной приложением 2 к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Самарской области от 09.12.2015 № 820.

8. Сведения, указанные в абзацах с третьего по десятый, составляются учреждениями по формам согласно приложению к Общим требованиям.

9. При отсутствии у учреждения сведений (информации) по соответствующим разделам (подразделам) отчета сведения (информация) по таким разделам (подразделам) отчета учреждением не формируются.

10. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, в управление для его последующего согласования.

11. Управление рассматривает представленный отчет в течение

десяти рабочих дней со дня его поступления и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

В случае необходимости доработки отчета учреждение в срок, не превышающий 5 рабочих дней, дорабатывает отчет и повторно направляет его в управление.

12. Учреждение размещает утвержденный и согласованный управлением отчет на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (bus.gov.ru) в установленные законодательством сроки.