

*Зарегистрирована  
№ 1367  
15.12.2023*



**Министерство спорта Самарской области**

**ПРИКАЗ**

от «15» 12 2023 г.

№ 1367-17

Об утверждении плана по противодействию коррупции в сфере деятельности министерства спорта Самарской области на 2024 – 2026 годы

В целях совершенствования и продолжения реализации системы мер по противодействию коррупции в сфере деятельности министерства спорта Самарской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план по противодействию коррупции в сфере деятельности министерства спорта Самарской области на 2024 – 2026 годы.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на департамент государственной службы и административно-правовых отношений министерства спорта Самарской области (Дорохову Г.В.).
3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте министерства спорта Самарской области.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

Врио министра спорта  
Самарской области

Л.А.Рогожинская

Марсажанова 3321727

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства спорта  
Самарской области

от 25 декабря 2023 г. № 1367-П

**ПЛАН ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА 2024 – 2026 ГОДЫ**

(далее – План)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
----------	--------------------------	--------------------	---

Цель – развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в министерстве спорта Самарской области (далее – министерство)

Задача 1 – совершенствование системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности министерства

- |      |  |                     |  |
|------|--|---------------------|--|
| 1.1. | Информирование министра спорта Самарской области о работе по исполнению Плана  | 2024 – 2026<br>годы | Председатель комиссии по противодействию коррупции в министерстве                    |
| 1.2. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции | 2024 – 2026<br>годы | Департамент государственной службы и административно-правовых отношений министерства |
| 1.3. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности министерства   | 2024 – 2026<br>годы | Департамент государственной службы и административно-правовых отношений министерства |
| 1.4. | Осуществление антикоррупционной  | 2024 – 2026         | Комиссия по  |

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
	экспертизы государственных заказов министерства	годы	противодействию коррупции в министерстве, департамент государственной службы и административно-правовых отношений министерства
1.5.	Проведение ежегодного анонимного анкетирования государственных гражданских служащих министерства по вопросам их отношения к мерам по противодействию коррупции, принимаемыми министерством и Правительством Самарской области	2024 – 2026 годы	Департамент государственной службы и административно-правовых отношений министерства
1.6.	Мониторинг качества предоставления государственных услуг	2024 – 2026 годы	Департамент государственной службы и административно-правовых отношений министерства
1.7.	Обеспечение обязательного направления проектов приказов министерства, носящих нормативный характер (после согласования их в установленном порядке в министерстве), проектов постановлений Правительства Самарской области и Губернатора Самарской области, носящих нормативный характер и разработанных министерством, а также приказов министерства, носящих нормативный характер, в прокуратуру Самарской области для проведения антикоррупционной	2024 – 2026 годы	Структурные подразделения министерства, выступающие разработчиком соответствующего нормативного правового акта

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
экспертизы			
1.8.	Обеспечение учета, контроля и обязательного рассмотрения заключений антикоррупционной экспертизы о проектах нормативных правовых актов министерства, поступающих из прокуратуры Самарской области, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области, а также от независимых экспертов, в соответствии с требованиями действующего законодательства	2024 – 2026 годы	Департамент государственной службы и административно-правовых отношений министерства
1.9.	Обеспечение финансового контроля (в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств)	2024 – 2026 годы	Департамент финансового обеспечения министерства
1.10.	Организация приема обращений граждан и юридических лиц с информацией о фактах коррупции, поступающих по телефону «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, консультирование заявителей по поставленным вопросам, проведение ежегодного обобщения и анализа эффективности принимаемых мер по обращениям, поступившим на телефон «горячей линии»	При поступлении и обращений	Государственный гражданский служащий министерства, в должностной регламент которого включены соответствующие обязанности
1.11.	Выявление и своевременное рассмотрение в соответствии с требованиями действующего законодательства обращений о признаках коррупционных правонарушений и преступлений, а также выявленных коррупциогенных факторах, поступивших от граждан и	При поступлении и обращений	Руководители структурных подразделений министерства, государственные гражданские служащие министерства, в должностные

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
	юридических лиц посредством Интернет-приемной, электронной почты и других информационных каналов министерства, с последующим ежегодным обобщением и анализом эффективности принимаемых мер по этим обращениям		регламенты которых включены соответствующие обязанности
1.12.	Качественное и своевременное исполнение поручений и рекомендаций комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Самарской области	Постоянно	Департамент государственной службы и административно-правовых отношений министерства, руководители структурных подразделений министерства
1.13.	Обеспечение исполнения обязанности по представлению государственными гражданскими служащими министерства, их супругами и несовершеннолетними детьми сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об источниках этих доходов	2024 – 2026 годы	Департамент государственной службы и административно-правовых отношений министерства
1.14.	Обеспечение формирования планов мероприятий по предупреждению коррупции в подведомственных министерству государственных учреждениях	2024 – 2026 годы	Подведомственные министерству государственные учреждения, департамент государственной службы и административно-правовых отношений министерства

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
1.15.	Обеспечение деятельности постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции в министерстве	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции в министерстве
1.16.	Обеспечение деятельности комиссий по противодействию коррупции в подведомственных министерству государственных учреждениях	Постоянно	Руководители подведомственных министерству государственных учреждений
1.17.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации	2024 – 2026 годы	Департамент государственной службы и административно-правовых отношений министерства
1.18.	Оказание содействия органам местного самоуправления Самарской области в организации работы по противодействию коррупции в сфере физической культуры и спорта	2024 – 2026 годы	Департамент государственной службы и административно-правовых отношений министерства
1.19.	Обеспечение выполнения государственными служащими гражданскими министерства требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на государственной гражданской службе	2024 – 2026 годы	Департамент государственной службы и административно-правовых отношений министерства
1.20.	Анализ сведений, содержащихся в анкетах, представляемых государственными служащими министерства при назначении на должность	2024 – 2026 годы	Департамент государственной службы и административно-

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
	государственной гражданской службы, для обеспечения актуализации сведений об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		правовых отношений министерства
1.21.	Осуществление контроля за расходами гражданских служащих и направление материалов в органы прокуратуры при наличии оснований для инициирования процесса, обращение в доход государства имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы	2024 – 2026 годы	Департамент государственной службы и административно-правовых отношений министерства
1.22.	Проведение работы по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта	2024 – 2026 годы	Департамент государственной службы и административно-правовых отношений министерства, руководители структурных подразделений министерства
1.23.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений	2024 – 2026 годы	Департамент государственной службы и административно-правовых отношений министерства
1.24.	Проведение проверок	с 2024 – 2026	Департамент

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
	использованием данных из информационных баз ЕГРЮЛ, ЕГРИП на наличие аффилированности лиц, причастных к осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе лиц, участвующих в аукционных комиссиях	годы	государственной службы и административно-правовых отношений министерства
1.25.	Осуществление взаимодействия с независимыми экспертами, получившими аккредитацию на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	2024 – 2026 годы	Департамент государственной службы и административно-правовых отношений министерства, руководители структурных подразделений министерства
1.26.	Проведение сверок информации о количестве нарушений, выявленных при реализации региональных составляющих национальных и федеральных проектов в подведомственных министерству государственных учреждениях, участвующих в реализации региональных составляющих национальных и федеральных проектов	2024 – 2026 годы (ежеквартально)	Департамент государственной службы и административно-правовых отношений министерства, руководители структурных подразделений министерства
1.27.	Представление подведомственными министерству государственными учреждениями, участвующих в мероприятиях по реализации региональных составляющих национальных и федеральных проектов, оперативной информации об участниках государственных	Постоянно	Руководители подведомственных министерству государственных учреждений



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
-------	--------------------------	-----------------	---

контрактов по завершению каждой закупочной процедуры, а также информации о выявленных нарушениях и (или) рисках невыполнения принятых обязательств в рамках заключенных контрактов, а также об участниках торгов, допустивших в ходе конкурсных процедур снижение начальной максимальной цены контракта более 25 процентов, и участии одного поставщика в трех и более контрактах одновременно при реализации мероприятий регионального проекта «Спорт - норма жизни» национального проекта «Демография»

- |      |   |           |   |
|------|---|-----------|---|
| 1.28 | Обеспечение соблюдения требований и предупреждение нарушений антимонопольного законодательства в рамках антимонопольного комплаенса   | Постоянно | Департамент государственной службы и административно-правовых отношений министерства, руководители структурных подразделений министерства |
| 1.29 | Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием государственных гражданских служащих министерства на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций | Постоянно | Департамент государственной службы и административно-правовых отношений министерства, руководители структурных подразделений министерства |

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
1.30	<p>Проведение анализа сведений, представляемых государственными гражданскими министерства о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представлений сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки</p>	Постоянно	Департамент государственной службы и административно-правовых отношений министерства
1.31	<p>Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в подведомственных министерству государственных учреждениях</p>	Постоянно	Департамент государственной службы и административно-правовых отношений министерства, ответственные сотрудники министерства

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
-------	--------------------------	-----------------	---

Задача 2 – развитие правового сознания и нетерпимости к коррупционным действиям и проявлениям государственных гражданских служащих министерства и сотрудников подведомственных ему государственных учреждений

- |      |   |                     |  |
|------|---|---------------------|--|
| 2.1. | Ежегодное повышение квалификации государственных гражданских служащих министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  | 2024 – 2026<br>годы | Департамент государственной службы и административно-правовых отношений министерства |
| 2.2. | Обучение государственных гражданских служащих министерства, впервые поступивших на государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции  | 2024 – 2026<br>годы | Департамент государственной службы и административно-правовых отношений министерства |
| 2.3. | Проведение консультативных встреч с сотрудниками подведомственных министерству учреждений по вопросам пресечения коррупционной деятельности, в том числе с разъяснениями по вопросу недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | 2024 – 2026<br>годы | Комиссия по противодействию коррупции в министерстве                                 |
| 2.4. | Консультирование государственных гражданских служащих министерства по вопросам, связанным с прохождением ими государственной гражданской  | 2024 – 2026<br>годы | Департамент государственной службы и административно-правовых отношений              |

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
	<p>службы в министерстве, общими принципами служебного поведения, а также профилактикой и противодействием коррупции, в том числе разъяснение по вопросу недопущения государственными гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>		министерства
2.5.	<p>Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений, в том числе на основании опубликованных в средствах массовой информации материалов журналистских расследований и авторских материалов</p>	<p>При выявлении фактов коррупционных проявлений</p>	<p>Департамент государственной службы и административно-правовых отношений министерства, структурные подразделения министерства</p>
2.6.	<p>Поощрение государственных гражданских служащих министерства, принимающих решительные меры по искоренению фактов коррупции</p>	<p>2024 – 2026 годы</p>	<p>Министр спорта Самарской области</p>
2.7.	<p>Обеспечение контроля за выполнением государственных гражданскими служащими министерства обязанности сообщать о случаях, установленных действующим законодательством, получения ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими</p>	<p>2024 – 2026 годы</p>	<p>Департамент государственной службы и административно-правовых отношений министерства</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
	служебных (должностных) обязанностей		
2.8.	Проведение проверок сведений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства к совершению коррупционных правонарушений. Рассмотрение выявленных фактов нарушений на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства и урегулированию конфликта интересов	2024 – 2026 годы	Департамент государственной службы и административно-правовых отношений министерства
2.9.	Ознакомление государственных гражданских служащих министерства с положениями антикоррупционных указов и распоряжений Президента Российской Федерации, федеральных законов, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Самарской области, постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Самарской области, приказов и иных нормативных правовых актов министерства	2024 – 2026 годы	Департамент государственной службы и административно-правовых отношений министерства
2.10.	Ознакомление государственных гражданских служащих министерства с Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Самарской области, утвержденным распоряжением	По мере поступления на государственную гражданскую службу	Государственный гражданский служащий министерства, в должностной регламент которого включены

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
	<p>Правительства Самарской области от 09.03.2011 № 49-р, Порядком сообщения государственными гражданскими служащими министерства спорта Самарской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным приказом министерства от 04.06.2014 № 418-П</p>		<p>обязанности по организации кадровой работы в министерстве</p>
2.11.	<p>Проведение аттестации государственных гражданских служащих министерства в целях оценки их профессионального уровня, а также приведения уровня квалификации в соответствие с занимаемой должностью</p>	<p>2024 – 2026 годы</p>	<p>Департамент государственной службы и административно-правовых отношений министерства, структурные подразделения министерства</p>
2.12.	<p>Обеспечение контроля за неукоснительным соблюдением государственными гражданскими служащими министерства ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе</p>	<p>2024 – 2026 годы</p>	<p>Руководители структурных подразделений министерства</p>
2.13.	<p>Обеспечение контроля за выполнением государственными гражданскими служащими министерства обязанности сообщать в случаях, установленных</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководители структурных подразделений министерства</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
-------	--------------------------	-----------------	---

федеральными законами, получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

Задача 3 – обеспечение открытости и доступности для населения деятельности министерства

- |      |  |                  |  |
|------|--|------------------|--|
| 3.1. | Размещение Плана на сайте министерства   | Январь 2024 года | Департамент государственной службы и административно-правовых отношений министерства         |
| 3.2. | Поддержание и наполнение на официальном сайте министерства антикоррупционного раздела  | 2024 – 2026 годы | Департамент государственной службы и административно-правовых отношений министерства         |
| 3.3. | Привлечение средств массовой информации и институтов гражданского общества к совместному контролю за исполнением мероприятий Плана | 2024 – 2026 годы | Комиссия по противодействию коррупции в министерстве, структурные подразделения министерства |
| 3.4. | Привлечение к участию в работе министерства представителей общественных объединений, создаваемых в целях противодействия коррупции | 2024 – 2026 годы | Комиссия по противодействию коррупции в министерстве, структурные подразделения министерства |
| 3.5. | Обеспечение своевременного обновления информации, касающейся антикоррупционной   | 2024 – 2026 годы | Руководители подведомственных министерству   |

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
	деятельности министерства и подведомственных ему государственных учреждений, на Интернет-сайтах соответствующих учреждений		государственных учреждений
3.6.	Подготовка и проведение министерством публичных слушаний по проекту закона Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период	Ежегодно не позднее 15 дней после официально го опубликова ния проекта закона	Руководители структурных подразделений министерства, департамент финансового обеспечения министерства
3.7.	Подготовка и проведение ведомственных публичных слушаний об исполнении областного бюджета за истекший финансовый год	Ежегодно не позднее 15 дней после представле ния отчета об исполнении областного бюджета в Счетную палату Самарской области	Руководители структурных подразделений министерства, департамент финансового обеспечения министерства
3.8.	Предание гласности выявленных случаев несоблюдения государственными гражданами служащими министерства требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	2024 – 2026 годы	Департамент государственной службы и административно-правовых отношений министерства