

ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственная жилищная инспекция
Самарской области

ПРИКАЗ

от «23» января 2024 г.

№ 1 /24-п

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в государственной жилищной инспекции Самарской области и государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Самарской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Самарской области требований к служебному поведению

В соответствии с пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», статьей 6.1 Закона Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»:

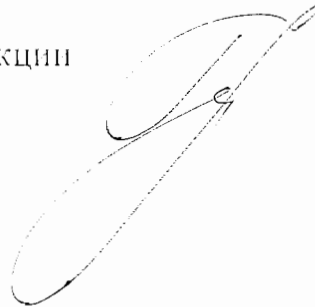
1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Самарской области в государственной жилищной инспекции Самарской области (далее – жилищная инспекция) и государственными гражданскими служащими жилищной инспекции, и соблюдения государственными

гражданскими служащими жилищной инспекции требований к служебному поведению.

2. Управлению аналитики и делопроизводства жилищной инспекции (Паршиной) ознакомить государственных гражданских служащих жилищной инспекции с настоящим распоряжением.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управление правового обеспечения жилищной инспекции (Крюкову).

Руководитель
государственной жилищной инспекции
Самарской области



В.А.Каткова

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственной жилищной
инспекции Самарской области
от «23» января 2024 № 1/24-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в государственной жилищной инспекции Самарской области и государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Самарской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Самарской области требований к служебному поведению

1. Настоящее Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Самарской области в государственной жилищной инспекции Самарской области (далее соответственно – гражданский служащий, Инспекция) и соблюдения гражданскими служащими Инспекции требований к служебному поведению (далее – Положение) разработано во исполнение пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 1065), статьи 6.1 Закона Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области» (далее – Закон № 103-ГД) в целях противодействия коррупции в Инспекции.

2. Положением определяется порядок осуществления проверки, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – система «Посейдон»):

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии со статьей 6 Закона № 103-ГД гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Инспекции (далее – граждане), на отчетную дату;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Инспекции, замещающими должности государственной гражданской службы в Инспекции, включенные в перечень должностей государственной гражданской службы в Инспекции, замещение которых связано с коррупционными рисками, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

в) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на гражданскую службу в Инспекцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами);

г) соблюдения гражданскими служащими Инспекции в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к служебному поведению).

3. Проверка, предусмотренная подпунктами «в» и «г» пункта 2 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы в Инспекции, и государственных служащих, замещающих любую

должность государственной гражданской службы Самарской области в Инспекции.

4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими Инспекции, замещающими должности государственной гражданской службы, не предусмотренные перечнем должностей государственной гражданской службы в Инспекции, замещение которых связано с коррупционными рисками, и претендующими на замещение должности государственной гражданской службы в Инспекции, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами.

5. Проверка, предусмотренная пунктом 2 настоящего Положения, осуществляется (в том числе с использованием системы «Посейдон») по решению руководителя Инспекции или лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем Инспекции. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего Инспекции и оформляется в письменной форме.

Проверка осуществляется отделом нормативно-правового обеспечения и кадровой работы управления правового обеспечения Инспекции (далее – кадровая служба).

6. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

а) о представлении гражданином или гражданским служащим Инспекции недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами «а», «б», «в» пункта 2 настоящего Положения;

б) о несоблюдении гражданскими служащими Инспекции требований к служебному поведению.

7. Информация, предусмотренная пунктом 6 настоящего Положения,

может быть предоставлена:

а) правоохрнительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами кадровой службы;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональными отделениями политических партий, межрегиональными и региональными общественными объединениями;

г) Общественной палатой Российской Федерации и общественной палатой Самарской области;

д) комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Самарской области;

е) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

8. Проверка осуществляется кадровой службой Инспекции в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

9. Кадровая служба Инспекции осуществляет (в том числе с использованием системы «Посейдон») проверку:

а) самостоятельно;

б) посредством направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в порядке, установленном частью 7 статьи 8 Федерального закона № 273-ФЗ и пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации № 1065.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы

Инспекции:

а) проводят беседу с гражданином или государственным служащим

Инспекции;

б) изучают представленные гражданином или гражданским служащим Инспекции сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получают от гражданина или гражданского служащего Инспекции пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направляют в установленном порядке, (в том числе с использованием система «Посейдон»), запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего Инспекции, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению;

д) наводят справки у физических лиц и получают от них информацию с их согласия;

е) осуществляют (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим Инспекции в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

гражданина или гражданского служащего Инспекции, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются;

гражданского служащего Инспекции, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений (за исключением запроса, направляемого в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы и территориальные органы федеральных государственных органов);

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

Запросы, предусмотренные подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, направляются руководителем Инспекции.

12. Запрос, предусмотренный подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, в интересах Инспекции вправе направлять Губернатор Самарской

области по мотивированному обращению руководителя Инспекции.

В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, (направленном, в том числе с использованием системы «Посейдон») помимо сведений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, а также поставленные в данных запросах вопросы, дается ссылка на пункт 7 части 2 статьи 7 и часть 9 статьи 8 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Руководитель кадровой службы Инспекции обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего Инспекции о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего Инспекции беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего Инспекции, а при наличии уважительной причины – в согласованный с ним срок.

14. Гражданин или гражданский служащий Инспекции вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу Инспекции с подлежащим

удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки гражданский служащий Инспекции может быть отстранен от замещаемой в Инспекции должности государственной гражданской службы Самарской области (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего Инспекции от замещаемой в Инспекции должности государственной гражданской службы Самарской области (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее – проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, должностные лица кадровой службы Инспекции, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

18. По окончании проверки должностные лица кадровой службы Инспекции в течение пяти дней знакомят гражданского служащего Инспекции с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

19. Руководитель соответствующей кадровой службы в течение десяти дней со дня окончания проведения проверки представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Самарской области в Инспекции;

б) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Самарской области в Инспекции;

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему Инспекции мер юридической ответственности;

г) о применении к гражданскому служащему Инспекции мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Инспекции и урегулированию конфликта интересов в связи с установлением в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении гражданами

и гражданскими служащими Инспекции недостоверных или неполных сведений и (или) о несоблюдении ими требований к служебному поведению либо требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

20. Руководитель Инспекции, принявший решение о проведении проверки, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 19 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы в Инспекции;

б) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы в Инспекции;

в) применить к гражданскому служащему Инспекции меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Инспекции и урегулированию конфликта интересов в случае установления в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении гражданскими служащими Инспекции недостоверных или неполных сведений и (или) о несоблюдении ими требований к служебному поведению либо требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются кадровой службой Инспекции с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего Инспекции, в отношении которых проводилась проверка, правоохранным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в

соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Самарской области, областной межведомственной комиссии по противодействию коррупции, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. Материалы проверки хранятся в кадровой службе Инспекции в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.