

Зарегистрировано
№ ЗАГС - 24 - 9
02.02.2024



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

02.02.2024 № 9-ОД

г. Самара

О внесении изменений в приказ управления записи актов гражданского состояния Самарской области от 08.10.2013 № 359-ОД «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в управлении записи актов гражданского состояния Самарской области, и урегулированию конфликта интересов»

В целях приведения нормативных правовых актов управления записи актов гражданского состояния Самарской области (далее – управление) в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ управления от 08.10.2013 № 359-ОД «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в управлении записи актов гражданского состояния Самарской области, и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

в Положении о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в управлении записи актов гражданского состояния Самарской области, и урегулированию конфликта интересов:

пункт 13 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) уведомление служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством в целях противодействия коррупции»;

пункт 13.4 изложить в следующей редакции:

«13.4. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается отделом правовой и кадровой работы управления, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

пункт 13.5 изложить в следующей редакции:

«13.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и в подпунктах «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения, должностные лица отдела правовой и кадровой работы имеют право проводить собеседование со служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель управления или заместитель руководителя управления может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

пункт 13.6 изложить в следующей редакции:

«13.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 13.1, 13.3, 13.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 21, 22.2, 22.3, 24.1 настоящего Положения или иного решения.»;

дополнить пунктом 22.3 следующего содержания:

«22.3. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «е» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из решений:

а) признать, что несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также неисполнение таких обязанностей является следствием не зависящих от служащего обстоятельств;

б) признать, что несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также неисполнение таких обязанностей не является следствием не зависящих от служащего обстоятельств. В этом случае комиссия рекомендует руководителю управления применить к служащему конкретную меру ответственности.».

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель
управления



Е.Л.Мельник