



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

№ ВМЦ - 24 - 2/24

от 13.02.2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственная жилищная инспекция
Самарской области

ПРИКАЗ

от «13» февраля 2024 г.

№ 2/24-п

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в государственной жилищной инспекции Самарской области и государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Самарской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Самарской области требований к служебному поведению

В соответствии с пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», статьей 6.1 Закона Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в государственной жилищной инспекции Самарской области и государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Самарской области, и соблюдения государственными

гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Самарской области требований к служебному поведению.

2. Признать утратившим силу приказ жилищной инспекции от 23.01.2024 № 1/24-п «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в государственной жилищной инспекции Самарской области, и государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Самарской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Самарской области требований к служебному поведению».

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и на официальном сайте Правительства Самарской области в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель
государственной жилищной инспекции
Самарской области



В.А. Каткова

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственной жилищной
инспекции Самарской области
от «13» февраля 2024 № 2/24-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в государственной жилищной инспекции Самарской области и государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Самарской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Самарской области требований к служебному поведению

1. Настоящее Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в государственной жилищной инспекции Самарской области (далее соответственно – гражданский служащий, Инспекция) и соблюдения гражданскими служащими Инспекции требований к служебному поведению (далее – Положение) разработано во исполнение пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 10065), статьи 6.1 Закона Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области» (далее – Закон № 103-ГД) в целях противодействия коррупции в Инспекции.

2. Положением определяется порядок осуществления проверки, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – система «Посейдон»):

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии со статьей 6 Закона № 103-ГД гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Инспекции (далее – граждане), на отчетную дату;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Инспекции, замещающими должности государственной гражданской службы в Инспекции, включенные в перечень должностей государственной гражданской службы в Инспекции, замещение которых связано с коррупционными рисками, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

в) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на гражданскую службу в Инспекцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами);

г) соблюдения гражданскими служащими Инспекции в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к служебному поведению).

3. Проверка, предусмотренная подпунктами «в» и «г» пункта 2 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы в Инспекции, и гражданских служащих, замещающих любую

должность государственной гражданской службы в Инспекции.

4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Инспекции, замещающими должности гражданской службы, не предусмотренные перечнем должностей гражданской службы в Инспекции, замещение которых связано с коррупционными рисками, и претендующими на замещение должности гражданской службы в Инспекции, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами.

5. Проверка, предусмотренная пунктом 2 настоящего Положения, осуществляется (в том числе с использованием системы «Посейдон») по решению руководителя Инспекции или лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем Инспекции. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего Инспекции и оформляется в письменной форме.

Проверка осуществляется отделом нормативно-правового обеспечения и кадровой работы управления правового обеспечения Инспекции (далее – кадровая служба).

6. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

а) о представлении гражданином или гражданским служащим Инспекции недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами «а», «б», «в» пункта 2 настоящего Положения;

б) о несоблюдении гражданскими служащими Инспекции требований к служебному поведению.

7. Информация, предусмотренная пунктом 6 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохрнительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами кадровой службы;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональными отделениями политических партий, межрегиональными и региональными общественными объединениями;

г) Общественной палатой Российской Федерации и общественной палатой Самарской области;

д) комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Самарской области;

е) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

8. Проверка осуществляется кадровой службой Инспекции в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

9. Кадровая служба Инспекции осуществляет (в том числе с использованием системы «Посейдон») проверку:

а) самостоятельно;

б) посредством направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в порядке, установленном частью 7 статьи 8 Федерального закона № 273-ФЗ и пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации № 1065.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы Инспекции:

а) проводят беседу с гражданином или гражданским служащим Инспекции;

б) изучают представленные гражданином или гражданским служащим Инспекции сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получают от гражданина или гражданского служащего Инспекции пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направляют в установленном порядке (в том числе с использованием системы «Посейдон»), запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего Инспекции, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;

д) наводят справки у физических лиц и получают от них информацию с их согласия;

е) осуществляют (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим Инспекции в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного

органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

гражданина или гражданского служащего Инспекции, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются;

гражданского служащего Инспекции, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений (за исключением запроса, направляемого в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы и территориальные органы федеральных государственных органов);

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

Запросы, предусмотренные подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, направляются руководителем Инспекции.

12. Запрос, предусмотренный подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, в интересах Инспекции вправе направлять Губернатор Самарской области по мотивированному обращению руководителя Инспекции.

В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, (направленном, в том числе с использованием системы «Посейдон») помимо

сведений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, а также поставленные в данных запросах вопросы, дается ссылка на пункт 7 части 2 статьи 7 и часть 9 статьи 8 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Руководитель кадровой службы Инспекции обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего Инспекции о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего Инспекции беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего Инспекции, а при наличии уважительной причины – в согласованный с ним срок.

14. Гражданин или гражданский служащий Инспекции вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу Инспекции с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки гражданский служащий Инспекции может быть отстранен от замещаемой в Инспекции должности государственной гражданской службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего Инспекции от замещаемой в Инспекции должности государственной гражданской службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее – проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, должностные лица кадровой службы Инспекции, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, до ее завершения и при наличии

информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

18. По окончании проверки должностные лица кадровой службы Инспекции в течение трех рабочих дней обязаны ознакомить гражданского служащего Инспекции с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

19. Руководитель соответствующей кадровой службы в течение пяти дней со дня окончания проведения проверки представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы в Инспекции;

б) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы в Инспекции;

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему Инспекции мер юридической ответственности;

г) о применении к гражданскому служащему Инспекции мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Инспекции и урегулированию конфликта интересов в связи с установлением в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении гражданами и гражданскими служащими Инспекции недостоверных или неполных сведений и (или) о несоблюдении ими требований к служебному поведению либо

требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

20. Руководитель Инспекции, принявший решение о проведении проверки, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 19 настоящего Положения, в течение пяти дней принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы в Инспекции;

б) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы в Инспекции;

в) применить к гражданскому служащему Инспекции меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Инспекции и урегулированию конфликта интересов в случае установления в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении гражданскими служащими Инспекции недостоверных или неполных сведений и (или) о несоблюдении ими требований к служебному поведению либо требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются кадровой службой Инспекции с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего Инспекции, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской

Федерации, Общественной палате Самарской области, областной межведомственной комиссии по противодействию коррупции, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. Материалы проверки хранятся в кадровой службе Инспекции в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.