



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от « 21 » февраля 2024г.

№ 10

**Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении министерства культуры Самарской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 19 статьи 6, пунктом 14 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», пунктом 7 Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении министерства культуры Самарской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Приказ министерства культуры Самарской области «О порядке

составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении министерства культуры Самарской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества» от 26.11.2011 № 2 признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Министр культуры  
Самарской области



И.Е.Калягина

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства культуры  
Самарской области  
от 21.02.2021 N 10

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,  
НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО  
ЗА НИМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Отчет о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении министерства культуры Самарской области (далее - Министерство), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет) составляется государственными бюджетными учреждениями (далее соответственно - бюджетное учреждение), в соответствии с настоящим порядком составления и утверждения Отчета (далее - Порядок) и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. N 171н (далее - Общие требования) (рекомендуемый образец приведен в приложении к Общим требованиям).

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности учреждений.

3. Отчет бюджетных учреждений подписывается главным бухгалтером и исполнителем, утверждается руководителем учреждения, заверяется гербовой

печатью и представляется в Министерство в двух подлинных экземплярах на бумажном носителе с приложением в электронном виде в сроки в соответствии с пунктом 5 Порядка.

4. Сведения о составе имущественного комплекса в части недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества учреждений формируются на основании данных бухгалтерского учета.

5. Отчет представляется в Министерство не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой (в случае если 01 марта является выходным (праздничным) днем).

6. Министерство рассматривает представленный учреждением Отчет за отчетный год в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его, либо в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации в отчете и (или) предоставления указанной информации не в полном объеме соответствующее структурное подразделение принимает решение о направлении учреждению требования о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки, и непосредственно направляет указанное решение не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Отчет, представленный на согласование в Министерство, подлежит визированию в управлении отраслевых технологий, финансово-экономическом управлении, отделе материально-технического обеспечения и наградной работы (далее - структурные подразделения) последовательно. Соответствующие структурные подразделения в случае отсутствия замечаний визируют Отчет в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

Отчет визируется руководителями структурных подразделений Министерства, после чего направляется на согласование министру культуры Самарской области.

После согласования Министерством один экземпляр согласованного отчета направляется учреждению.

7. В случае получения требования о доработке отчета учреждение в течение двух рабочих дней со дня получения такого требования осуществляет устранение причин, послуживших основанием для необходимости его доработки, и повторное его направление в структурное подразделение, осуществившее возврат отчета на согласование. Министерство осуществляет рассмотрение уточненного Отчета в порядке и в сроки в соответствии с 6 Порядка.