

**Министерство труда, занятости и миграционной политики  
Самарской области**

## **ПРИКАЗ**

от 26.04.2024 № 12-н

О внесении изменений в приказ министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от 21.03.2014 № 61-п «Об утверждении порядков предоставления финансовых средств на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Оказание содействия добровольному переселению в Самарскую область соотечественников, проживающих за рубежом» на 2014 - 2030 годы»

В целях реализации мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию участников Государственной программы и членов их семей трудоспособного возраста, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, в рамках государственной программы Самарской области «Оказание содействия добровольному переселению в Самарскую область соотечественников, проживающих за рубежом» на 2014 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 04.02.2014 № 48 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от 21.03.2014 № 61-п «Об утверждении порядков предоставления финансовых средств на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Оказание содействия добровольному переселению в Самарскую область

соотечественников, проживающих за рубежом» на 2014 - 2030 годы» (далее – приказ) следующие изменения:

пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников Государственной программы и членов их семей трудоспособного возраста, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем.»;

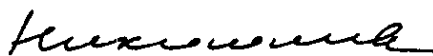
дополнить «Порядком организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников Государственной программы и членов их семей трудоспособного возраста, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем» в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – руководителя департамента занятости и трудовой миграции министерства Фурсову Ольгу Павловну.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр труда, занятости  
и миграционной  
политики Самарской  
области



И.В. Никишина

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства труда,  
занятости и миграционной политики  
Самарской области  
от 26.04.2024 № 12-Н

## ПОРЯДОК

организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников Государственной программы и членов их семей трудоспособного возраста, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем

Настоящий Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 (далее – Государственная программа) и членов их семей трудоспособного возраста (далее – соотечественники), не состоящих в трудовых отношениях с работодателем (далее – Порядок, мероприятие), разработан в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 04.02.2014 № 48 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Оказание содействия добровольному переселению в Самарскую область соотечественников, проживающих за рубежом» на 2014 - 2030 годы» (далее - Программа).

Под профессиональным обучением понимается обучение в значении, определенном статьей 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Под дополнительным профессиональным образованием понимается образование в значении, определенном статьей 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящим Порядком определяются:

механизм организации профессионального обучения и

дополнительного профессионального образования соотечественников;

механизм оплаты услуг организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - учебное заведение), по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию (далее – профессиональное обучение).

3. Профессиональное обучение соотечественников осуществляется по профессиям (специальностям), востребованным на региональном рынке труда (наличие вакансий), а также в целях осуществления предпринимательской деятельности.

4. В мероприятии участвуют соотечественники, а также члены их семей, достигшие 16-летнего возраста, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы и (или) признанные в установленном порядке безработными, на момент начала профессионального обучения.

5. Участие соотечественников в мероприятии носит заявительный характер.

6. Для участия в мероприятии соотечественники предоставляют в государственное казенное учреждение Самарской области «Управляющий центр занятости населения» (далее - центр занятости) следующие документы:

заявление (согласно Приложению 1 к настоящему Порядку);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации - для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, - для иностранных граждан;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в

соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, или разрешение на временное проживание, или вид на жительство, или иной документ, предусмотренный федеральным законом и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность, - для лиц без гражданства;

копию свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (место вселения – Самарская область);

копии документов, удостоверяющих профессиональную квалификацию (для не имеющих профессии (специальности) - копия документа об образовании);

копию трудовой книжки или документ, ее заменяющий, - кроме граждан, ранее не работавших;

копию индивидуальной программы реабилитации инвалида, выдаваемой в установленном порядке (для граждан, имеющих группу инвалидности).

Копии указанных документов заверяются работниками центра занятости при представлении оригиналов документов.

7. Условием участия соотечественников в мероприятии является получение государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее - государственная услуга по профессиональной ориентации).

По итогам предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации центр занятости формирует заключение для соотечественника, содержащее одну из следующих рекомендаций:

- а) целесообразность прохождения профессионального обучения;
- б) нецелесообразность прохождения профессионального обучения.

8. На основании поступивших документов и заключения по итогам получения государственной услуги по профессиональной ориентации центр занятости в течение 10 рабочих дней с момента их поступления рассматривает и принимает решение изданием соответствующего приказа об организации профессионального обучения (в случае соответствия соотечественника критериям для участия в мероприятии) или об отказе в организации профессионального обучения (с указанием причин отказа).

Основанием для отказа является:

непредставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, или предоставление документов, содержащих заведомо ложные сведения;

заключение о нецелесообразности прохождения профессионального обучения.

После принятия решения центр занятости в течение 5 рабочих дней направляет соотечественнику уведомление о принятом решении.

9. В случае принятия решения об организации профессионального обучения соотечественника центр занятости в течение 5 рабочих дней заключает с ним договор (согласно Приложению 2 к настоящему Порядку) и не позднее трёх месяцев организует профессиональное обучение соотечественника.

10. Профессиональное обучение соотечественников организуется за счет средств областного бюджета однократно в период участия в Программе.

11. Распределение средств областного бюджета, выделенных на реализацию мероприятия, по годам представлено в паспорте комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации мероприятий по оказанию содействия добровольному переселению в Самарскую область соотечественников, проживающих за рубежом» паспорта государственной

программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области».

12. Отбор учебных заведений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

13. Оплата услуг учебного заведения по профессиональному обучению соотечественников осуществляется центром занятости за счет средств областного бюджета через лицевые счета, открытые в Департаменте (территориальном отделении) исполнения областного бюджета и отчетности министерства управления финансами Самарской области, в соответствии с заключенными государственными контрактами (договорами), в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

14. Оплата услуг учебного заведения по профессиональному обучению соотечественников осуществляется центром занятости поэтапно:

авансовый платеж в течение 10 календарных дней со дня предоставления учебным заведением счета в размере не более 30% от общей суммы контракта (договора);

окончательный (промежуточный) платеж за оказанные образовательные услуги производится по завершении оказания образовательных услуг (их части) по контракту на основании предоставленных учебным заведением акта оказанных услуг, счета и (или) счета-фактуры по фактическому количеству завершивших (продолжающих) обучение, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Окончательный платеж осуществляется по фактически оказанным услугам за вычетом суммы авансового платежа и промежуточных платежей. Окончательный расчет осуществляется в течение 10 календарных дней после подписания сторонами акта оказанных услуг на

основании счета и (или) счета-фактуры.

15. Контроль за правильностью оформления, полнотой, достоверностью и своевременностью представления документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, и выполнением договорных обязательств осуществляется центром занятости.

16. Центр занятости обеспечивает возврат средств областного бюджета, использованных на оплату услуг по профессиональному обучению соотечественников, в случае установления факта предоставления учебным заведением документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 14 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения.

17. В случае аннулирования свидетельства участника Государственной программы или утраты статуса участника Государственной программы или статуса члена семьи участника Государственной программы, добровольного отказа от статуса участника Государственной программы или от статуса члена семьи участника Государственной программы, а также выезда участника Государственной программы и (или) членов его семьи на постоянное место жительства из Самарской области ранее чем через три года со дня постановки их на учет в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Самарской области влечет за собой взыскание государством затрат, связанных с оплатой услуг учебного заведения по профессиональному обучению.



Директору ГКУСО «Управляющий центр занятости населения»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от  
 Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_ (при наличии)

документ, удостоверяющий личность и гражданство \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_  
 № \_\_\_\_\_,  
 Выдан \_\_\_\_\_,  
 Адрес проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу организовать профессиональное обучение/ дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной подготовки/ переподготовки/ повышения квалификации (нужное – подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

В настоящий момент являюсь:

\_\_\_\_\_ участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (место вселения – Самарская область);

\_\_\_\_\_ членом семьи участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (место вселения – Самарская область) (указать Ф.И.О. участника Программы):

\_\_\_\_\_ ,  
 указанным в свидетельстве участника вышеназванной программы.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись гражданина)

ДОГОВОР №

на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, включая обучение в другой местности, по направлению органов службы занятости

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное казенное учреждение Самарской области «Управляющий центр занятости населения» \_\_\_\_\_ в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр занятости» и Гражданин \_\_\_\_\_, данные документа, удостоверяющего личность и гражданство \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Слушатель» заключили настоящий двухсторонний договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Организация профессионального обучения/ дополнительного профессионального образования по программе профессиональной подготовки/ переподготовки/ повышения квалификации (нужное – подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (далее – профобучение)  
(наименование программы)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. «Центр занятости» обязуется:  
 2.1.1. Организовать профобучение «Слушателя» в соответствии с Порядком организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников Государственной программы и членов их семей трудоспособного возраста, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем,

утвержденным приказом министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от 21.03.2014 № 61-п «Об утверждении порядков предоставления финансовых средств на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Оказание содействия добровольному переселению в Самарскую область соотечественников, проживающих за рубежом» на 2014 - 2030 годы» (далее – Порядок):  
в образовательной организации \_\_\_\_\_.

2.1.2. Оплатить услуги образовательной организации по профобучению «Слушателя».

2.1.3. Осуществлять контроль посещаемости и успеваемости «Слушателя»;

2.1.4. Оказывать содействие в поиске работы после завершения профобучения.

2.2. «Слушатель» обязуется

2.2.1. Приступить к профобучению с \_\_\_\_\_.

2.2.2. Не допускать пропуска занятий без уважительных причин, соблюдать режим образовательной организации.

2.2.3. После завершения обучения осуществлять поиск работы при содействии органов службы занятости, а также самостоятельно.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ**

4.1. Ни одна из Сторон не вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке без уважительной причины и без уведомления другой Стороны. Уведомление о расторжении договора должно поступить не менее чем за десять дней, в письменном виде.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения всех обязательств.

4.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его

подписания Сторонами.

4.4. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон.

4.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, регулируются путем переговоров Сторон. При недостижении соглашения Сторонами споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ.

Центр занятости населения

Слушатель

Данные документа, удостоверяющего  
личность и гражданство

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор центра занятости  
населения \_\_\_\_\_

Слушатель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.